

**JUSTIFICATIVA DE FALTA/ATRASSO**

Protocolo:

Ilma. Sra. Diretora da Escola Técnica Carolina Carinhato Sampaio

<b>Servidor(a):</b>	<b>R.G.</b>
<b>Função:</b>	<b>MATRÍCULA:</b>

Venho informar a vossa senhoria, a justificativa da falta/atraso abaixo:

Falta parcial de _____ aulas	Data:
Falta integral / FD	Data:
Atraso de _____ h _____ min.	Data:
Saída antecipada de _____ h _____ min.	Data:
Ponto não assinado	Data:

**Motivo do ausência/atraso:**

- ( ) ATESTADO MÉDICO\*
- ( ) DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - MÉDICO\*
- ( ) COMPARECIMENTO À CONSULTA/EXAME\*
- ( ) DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE\*
- ( ) PREVISTA EM LEI (Serviço Eleitoral - TRE/Convocação Júri/Testemunha)\*
- ( ) CAPACITAÇÃO NO CEETEPS\*
- ( ) DOAÇÃO VOLUNTÁRIA DE SANGUE\*
- ( ) PRESENÇA EM OUTRA U.E. DO CENTRO PAULA SOUZA(AC/CRT)\*
- ( ) GALA\*
- ( ) NOJO\*
- ( ) LICENÇA MATERNIDADE/PATERNIDADE\*
- ( ) OUTROS - JUSTIFICATIVA DE FALTA/ATRASSO

Especifique

---



---



---

\*Conforme o documento em anexo.

Nestes termos, peço deferimento.

São Paulo ,..... de..... de .....

 \_\_\_\_\_  
 Assinatura do(a) Servidor(a)

Superior Imediato	Direção	Diretoria de Serviço
Ciente. <input type="checkbox"/> Diretor(a) Acadêmica <input type="checkbox"/> Diretor(a) de Serviço <input type="checkbox"/> Coord. Pedagógica <input type="checkbox"/> Coord. de Curso  São Paulo, ___ / ___ / ___  _____ Superior Imediado (Assinatura e carimbo)	Despacho: <input type="checkbox"/> Falta Justificada em Lei. <input type="checkbox"/> Falta Justificada a descontar. <input type="checkbox"/> Falta Injustificada.  São Paulo, ___ / ___ / ___  _____ Diretor(a) da ETEC (Assinatura e carimbo)	O requerente, <input type="checkbox"/> Faz Jus ao solicitado. <input type="checkbox"/> Não faz jus ao solicitado.  São Paulo, ___ / ___ / ___  _____ Diretor(a) de Serviço (Assinatura e carimbo)

<b>Nome:</b>	Justificativa referente ao dia de ausência:
<b>Anexos:</b>	
Recebido por (Assinatura e Carimbo do Funcionário):	Data / /