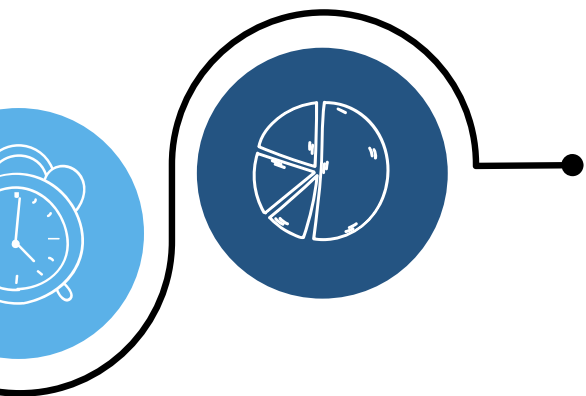
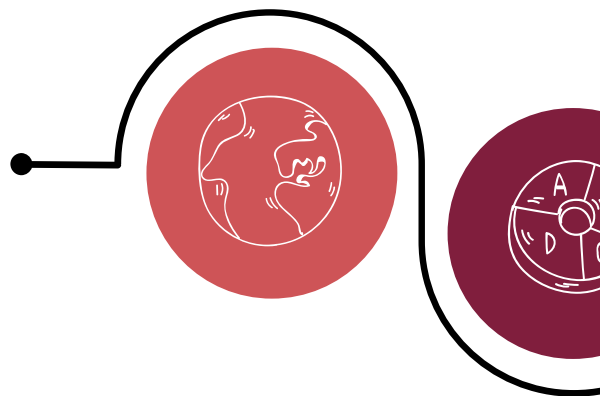




TCC II



Diretrizes

Matrícula

- Atenção! Certifique-se de estar matriculado na disciplina.
- A matrícula na disciplina é essencial para que seu trabalho possa ser avaliado e formalizado pela instituição.
- A ausência deste protocolo impacta no reconhecimento do trabalho e continuidade por meio da disciplina TCCII.
- Confira no SIGA se a matrícula foi feita, caso não a tenha realizado ou haja irregularidade no sistema, entre em contato com a secretaria com urgência.



Definições

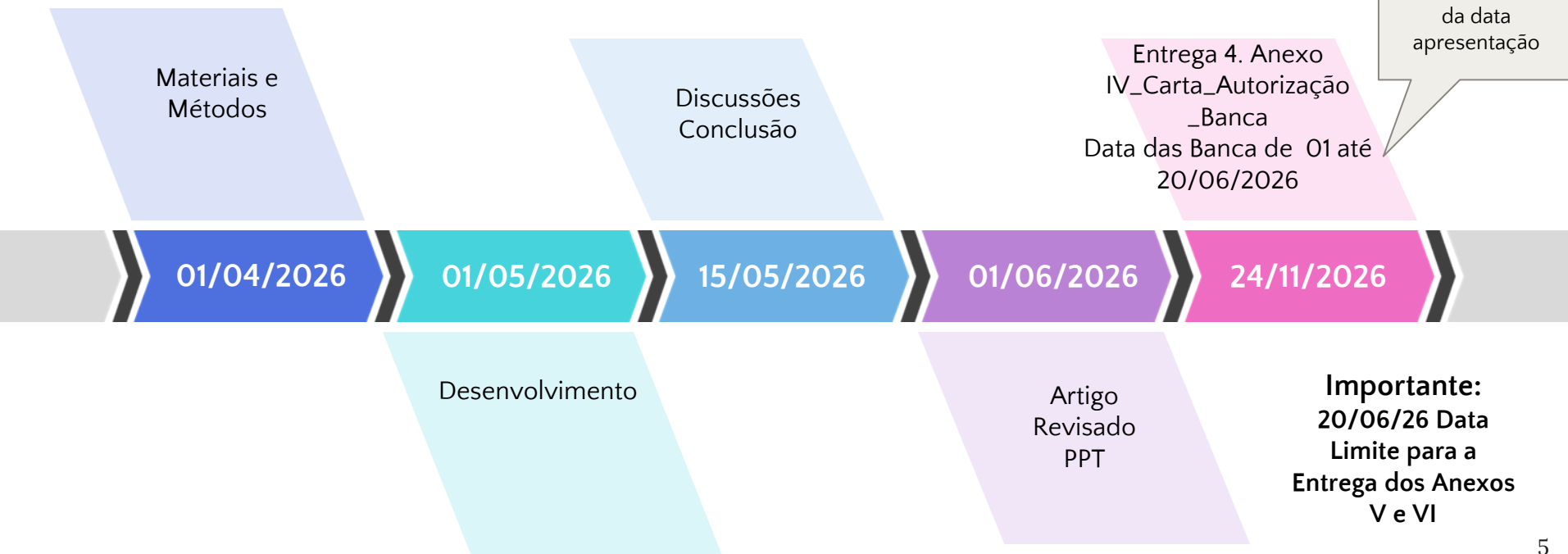
- Defina o Tema e Título do trabalho a ser desenvolvido.
- Quantidade de integrantes: 3 ou 4 pessoas. (TCC-II Cont. com grupos formados)
- Não é permitido que seja realizado individualmente.
- Escolha um orientador: converse com o professor pretendido antes e confirme afinidade com tema e disponibilidade.



Ações

- Informe título do trabalho, nome completo dos integrantes e nome do orientador até **15/03/2026**.
- Formalize o vínculo de orientação preenchendo e assinando o termo de compromisso de orientação do Trabalho de Graduação até **15/03/2026**.
- O documento deve ser **digitalizado e enviado em PDF** até a data informada. Devido as mudanças de e-mail criei um particular e quando estiver estabilizado o teams será criado grupos para que postem toda a documentação solicitada. (e-mail: i3ame888@gmail.com)
- De acordo com as datas estipuladas a seguir, serão entregues os relatórios de evoluções assinados pelo orientador (envio obrigatório para aprovação na disciplina.)

Cronograma de Entregas



Relatório

- Os relatórios tem o template no teams.
- Deve ser preenchido pela equipe e assinada pelo orientador. O relatório deve conter o progresso do trabalho.
- Formaliza que o trabalho vem sendo alinhado junto ao orientador.
- A entrega é obrigatória no prazo solicitado no teams devidamente preenchido e assinado.
- O não cumprimento deste item impede a apresentação do TCC para a banca.

Orientações para a Banca Examinadora

O aluno e o orientador são responsáveis em organizar os preparativos da banca, seguindo as diretrizes abaixo:

1. Organização

- Composição da banca: Selecionar dois professores avaliadores
- Agendamento: Definir a data e horário da defesa
- Envio: O trabalho deve ser enviado para os prof. avaliadores com no mínimo 7 dias de antecedência com copia para o orientador e prof. supervisor. Todos simultaneamente para garantir que todos tenham a mesma versão do documento.

2. Documentação e Registro

- Preparação: Preencher os anexos V e VI, VII imprimir e disponibilizar para a Banca na data da apresentação.
- Digitalização: Após a banca, todos os documentos dever ser digitalizados e postados no grupo do Teams em PDF e legíveis.

Orientações para a Banca Examinadora

O aluno e o orientador são responsáveis em organizar os preparativos da banca, seguindo as diretrizes abaixo:

3. Dinâmica da Apresentação

- Tempo: A exposição deve durar 15 minutos
- Tolerância: É permitida uma variação de 2 minutos

Obrigações Gerais

- Os alunos são responsáveis por escolher o professor orientador e formalizar por meio da autorização de orientação o vínculo aluno-orientador.
- A troca de orientador, se necessária, deve ser solicitada ao professor supervisor e coordenador do curso por escrito e será avaliada. A troca é formalizada mediante aprovação da coordenação.
- Os alunos devem alinhar junto ao professor orientador a dinâmica das revisões e das reuniões. É necessário no mínimo uma reunião ao mês.
- As bancas são agendadas mediante a aprovação do professor orientador.

PPT Diretrizes

- Todas as figuras devem possuir referência, assim como citações utilizadas ou trabalhos de terceiros. Não esqueça de destinar um ou mais slides para referências em ordem alfabética.
- Todos os slides devem ser numerados.
- Mencionar nome dos integrantes, orientador, possuir logo da Fatec Cotia.
- Não utilizar textos, preferir tópicos ou frases breves.

Entregas na data Banca

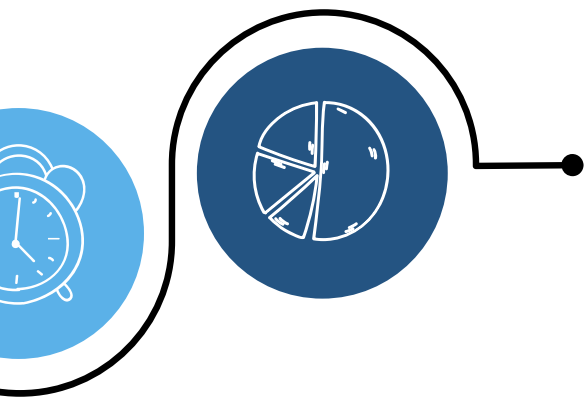
- Artigo em word e PDF.
- Arquivo nomeado no padrão:
CD_ano_semestre_primeiroautor_titulodoTG.pdf.
- Exemplo: CD_2024_2_mariasilva_modeloanalisecredito.
- Não usar espaço, acentuação, caracteres especiais ou caracteres maiúsculos.
- Apresentação em formato PPT e PDF.
- Preencher o TERMO DE AUTORIZAÇÃO – Depósito e disponibilização dos Trabalhos de Graduação no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e **entregar em mãos na data de apresentação final.**

Template dos documentos

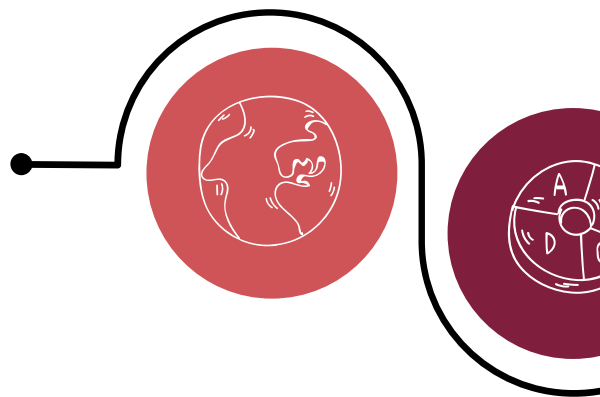
- Você encontrará na aba arquivos do nosso canal:
- Template do artigo
- Termo de compromisso de orientação dos trabalhos de graduação
- Regulamento do Trabalho de Graduação do Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados

Comunicação

- Avisos pelo canal do teams.
- Para dúvidas ou alinhamentos podem entrar em contato pelo chat do teams i3ame888@gmail.com
- Dúvidas e alinhamentos relacionados ao conteúdo e sua revisão, tema, técnicas e ferramentas a serem aplicadas para desenvolvimento do trabalho devem ser alinhadas junto ao orientador.
- Duvidas sobre prazos, dinâmicas de envio, agendamento da banca ou artefatos de entrega, entrem em contato comigo.



TCC I



Diretrizes