
Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para a elaboração do relatório, cabe à CPA:

- a) realizar preenchimento do *template* preenchendo as partes introdutórias e relatando os procedimentos metodológicos utilizados pela CPA, conforme itens 1 e 2 do *template*;
- b) após acessar os dados coletados, apresentar os dados coletados, organizando-os no item 3 do relatório (Desenvolvimento) explicitando os dados por meio dos gráficos;
- c) separar as questões para a análise de cada setor, conforme Anexo 1;
- d) encaminhar as questões e o formulário para análise de cada dimensão, conforme o Anexo 2, fixando o prazo de entrega;
- e) após o prazo de entrega, organizar os dados devolvidos de cada setor para a composição do relatório da autoavaliação, condensando os dados no item 4 (Análise dos dados e ações propostas)
- f) realizar as considerações finais;
- g) submeter o relatório no prazo previsto pela comissão da CPA Central;
- h) após autorização realizar a inserção do relatório até 31 de março e dar ampla divulgação para toda a comunidade dos resultados. **(retirar as instruções após utilizar).**

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

FATEC COTIA RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2022

Cotia

2023

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Profª. Dra. Sandra Regina Chaves Nunes
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão da Produção Industrial	Prof. Valter Yogui
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial	Profª. Priscila Santos Oliveira
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Ciência de Dados	Prof. John Marcus Jarske
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Desenvolvimento de Software Multiplataforma	Prof. Alexandre C. Simon
Presidente da CPA	Prof. Ernesto Carlos T. Almeida

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Ernesto Carlos Tavares de Almeida
Representante docente	Gilberto de Paiva
Representante discente	Rute Costa da Silva
Representante do corpo técnico administrativo	Diego Correa da Rocha
Representante da Sociedade Civil	Renan Ruivo da Silva

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

SUMÁRIO

<u>I Identificação da FATEC:</u>	05
<u>II Atos Regulatório</u>	05
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u>	06
<u>1 INTRODUÇÃO</u>	06
<u>2 METODOLOGIA</u>	07
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u>	09
<u>2.2 Sensibilização</u>	10
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u>	10
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u>	11
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u>	11
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u>	11
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u>	12
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u>	12
<u>3 DESENVOLVIMENTO</u>	13
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u>	13
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u>	14
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u>	16
<u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u>	18
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u>	19
<u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u>	21
<u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u>	26

I Identificação da FATEC:

FATEC: COTIA
CÓDIGO DO CPS: 270
CÓDIGO E-MEC: 19578
Representante Legal da IES: Diretora: Sandra Regina Chaves Nunes
Endereço Completo: Rua Nelson Ranieri, 700
Bairro: Recanto Vista Alegre
Município: Cotia
Telefone: (11) 4616 3284
E-mail: f270dir@cps.sp.gov.br

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:	Lei Federal nº 10.861/2004	Prazo de validade:	
Tipo de documento:	Portaria	No. Documento:	1305
Data do Documento:	31/05/2016	Data de Publicação :	

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC CTIA foi instituída pela Portaria nº 1305/2016, de 31 de março de 2016. Com mandato até 31/03/2022. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Ernesto Carlos Tavares de Almeida	Docente
Gilberto de Paiva	Docente
Rute Costa da Silva	Discente
Diego Correa da Rocha	Técnico Administrativo
Renan Ruivo da Silva	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdades de Tecnologia de Cotia foi constituída em, através de ofício e aprovada pelo Colegiado Máximo da Unidade de Ensino em 09/04/2016, conforme previsto pela Portaria CEETEPS-GDS nº 1305, de 31 de maio de 2016 e Lei Federal nº 10.861/2004, com representação dos segmentos da comunidade universitária e de representante(s) da sociedade civil organizada.

A finalidade da comissão constituída é de contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento da política de autoavaliação institucional, promovendo, no que couber, a interlocução com os órgãos de regulação, supervisão e avaliação. Esse relatório se refere à CPA da Fatec Cotia que foi formada no início do ano de 2021, cujos membros convidados a participar eram representantes da comunidade acadêmica: docentes, discentes, funcionários e comunidade externa.

A Fatec Cotia possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	Prazo de reconhecimento	ENADE
Tecnologia em Gestão da Produção Industrial (077)	Despacho Nº52 De 18/12/2013 Decreto Nº 60.037 de 08/01/2014	Portaria CEE- GP-03	13/01/2020	sc	sc
Gestão Empresarial (064)	Despacho Nº8 De 18/12/2013	Portaria CEEGP- 53	30/01/2020	3	4
Ciência de Dados (135)	Conselho Deliberativo CD - 881/2020 CEETEPS 1746208/2020 de 29/10/2020	Portaria Nº XXX		sc	sc
Desenvolvime nto de Software Multiplataform a (XXX)					

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE	NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS	
Gestão da Produção Industrial	

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
	Doutores	
	Mestres	
	Especialistas	

Finalizar a introdução com um panorama geral de como o relatório está organizado.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec e das Diretorias Pedagógicas Regionais recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2022 elaborou o seguinte cronograma de trabalho (fazer as adequações de acordo com o que realizado):

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.												
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.												
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>síte</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.												
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.												
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.												
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA												
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.												
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
Conclusão do Relatório.												

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

A sensibilização expressa e comunica (como todos os segmentos são provocados continuamente) acerca da importância da avaliação e quanto a participação na autoavaliação. Apresentar as ações realizadas para a sensibilização (convites para reuniões sobre a CPA, *lives*, artes e materiais gráficos digitais ou impressos utilizados como material de comunicação para a sensibilização). (colar como figura)

2.3 Sujeitos da avaliação

Apresentar os sujeitos da avaliação (indicar o percentual de participantes por segmento), deixando claro os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil que participaram da autoavaliação.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Descrever os instrumentos utilizados para a coleta de dados: estrutura – número de questões por segmento e tipo de questões – observar a estrutura constante no websai.

2.5 Procedimentos para a coleta

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (websai) a partir de 03 de outubro de 2022 ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 31 de outubro de 2022. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da Fatec _____, fez o acompanhamento da participação de cada segmento, realizando a sensibilização contínua para a participação. (descrever as ações realizadas que contribuíram com o processo de participação da comunidade – monitoramento, orientações e incentivos durante o período de coleta).

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 20 de novembro de 2022 os dados coletados por meio do websai, foram disponibilizados pela AAI. A Fatec _____, por meio da CPA iniciou o processo de organização dos dados coletados para encaminhamento para cada setor de acordo com o Quadro 1. A CPA da Fatec _____, (descrever como a CPA organizou os dados e encaminhou para que cada área da unidade (Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica, Biblioteca, Coordenações/professores, etc.) conforme o Quadro 1 (anexo) fizessem reuniões de discussões sobre os dados, identificando as fragilidades e as forças, utilizando o quadro 2 (Anexo) para que elaborassem a justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com o seu respectivo cronograma de implementação)

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Após o processo de análise e discussão dos dados coletados, cada setor encaminhou para a CPA da Fatec _____, os resultados presentes no Quadro 2, com o apontamento das fragilidades e o planejamento das medidas corretivas,

assim como as potencialidades e as possíveis ações de manutenção e melhorias. Os quadros apresentados, foram condensados no capítulo 4 deste relatório, refletindo o planejamento da Fatec a partir dos indicadores observados em cada eixo avaliativo.

Neste item a CPA deve apresentar os procedimentos, a partir do recebimento do material analisado e as propostas de melhoria de cada área da unidade, que serão apresentados nos itens 4 e 5 do relatório.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec....., foram organizadas as formas de divulgação dos resultados e apresentação das ações provenientes do processo de autoavaliação, permitindo o desenvolvimento Institucional.

Apresentar como os resultados da autoavaliação foram apresentados para a comunidade, destacando as ações de melhoria que foram propostas. Se possível, colocar evidências da divulgação (convites para reuniões, fotos dos encontros, fotos no mural com divulgação de dados, print de telas que evidenciam divulgações etc.).

3 DESENVOLVIMENTO

*Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

No desenvolvimento, apresentar os gráficos das questões relativas a cada eixo avaliado em 2022

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	INSERIR A APRESENTAÇÃO DOS GRÁFICOS

Nesta parte do relatório, a CPA poderá apresentar as informações que foram coletadas, detalhando os indicadores por meio dos gráficos com o foco nas dimensões, ou seja, contemplando os aspectos que seguem logo abaixo.

“O foco desse Eixo é a descrição e a identificação dos principais elementos do processo avaliativo da IES em relação ao seu PDI, aos relatórios elaborados pela CPA e aos demais documentos institucionais avaliativos do período que constitui o objeto de avaliação. O Relato Institucional deve ter como foco a evolução acadêmica da IES a partir da avaliação, ou seja, como a avaliação favoreceu por meio dos indicadores apresentados o planejamento das ações da Fatec.” Como os alunos não sabem bem o que é o PDI recomenda-se antes do websai realizar a sensibilização deixando claro o que é o PDI, a missão e o papel da CPA no planejamento Institucional.

Para a análise da CPA é importante considerar as questões que contribuam para:

Permitir a avaliação institucional, neste eixo, possa ser utilizada como um instrumento de gestão, ou seja, como o planejamento da IES é favorecido pela coleta de indicadores realizados pela CPA, sendo assim aqui explicita-se o funcionamento da autoavaliação como instrumento capaz de oferecer indicadores para a gestão. Destaca-se ainda os indicadores externos (ENADE, Parecer das comissões de avaliação in loco), como contribuem para gerar medidas corretivas a partir do processo de planejamento.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2
EIXO 2 Desenvolvimento Institucional	Dimensões 1 e 3	INSERIR A APRESENTAÇÃO DOS GRÁFICOS

--	--	--

Nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, por meio dos gráficos, com o foco nas dimensões, ou seja, contemplando os aspectos que seguem a seguir.

“Este Eixo tem seu foco no PDI e consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica – ensino, pesquisa, extensão e gestão. Pretende, igualmente, verificar os diferentes caminhos percorridos (ou a percorrer) pela IES no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI. Dessa forma, o Eixo Desenvolvimento Institucional assume o papel de induzir maior comprometimento da IES na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.”

Para a análise da CPA é importante considerar as questões que contribuam para:

Nesta dimensão requer a articulação entre a Missão e o PDI, como a IES planeja as suas ações para efetivar o pleno cumprimento da sua missão institucional. Como o PDI só foi realizado este ano, façam a partir do plano de gestão, ou seja, as ações institucionais estão articuladas com a missão? Todos conhecem a missão e o PDI (Plano de gestão)? São estes aspectos que são os mais relevantes neste eixo.

O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano XXXX – Ano XXXX) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e

diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de XXXX - XXXX.

Retomar aqui a missão da IES atrelada a concepção da Unidade na região na qual se insere. Descrever o público-alvo que atende e outros aspectos.
Descrever as principais ações desenvolvidas pela Fatec na comunidade local oferecidos ao público externo.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
		INSERIR A APRESENTAÇÃO DOS GRÁFICOS

Nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, por meio dos gráficos, com o foco nas dimensões, ou seja, contemplando os aspectos que seguem logo abaixo.

“No Eixo “Políticas Acadêmicas” analisam-se os elementos constitutivos das práticas de ensino, pesquisa e extensão, considerando como meta o aprendizado. Enfatiza-se também a relação entre as políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente.”

Para a análise da CPA é importante considerar as questões que contribuam para:

As políticas são diretrizes Institucionais que visam favorecer as práticas, tanto de ensino, como de pesquisa e extensão, ou seja, as questões da avaliação devem indicar como a comunidade (docentes e discentes) avaliam se o que é praticado no ensino, pesquisa e extensão estão coerentes com estas políticas, que devem constar no PDI e nos PPCs, como políticas do curso para cumprir a missão

institucional. Tais como: Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural; Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão; Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica docente; Política institucional de acompanhamento dos egressos; as diretrizes pedagógicas (abordagens e práticas), as diretrizes para a avaliação da aprendizagem; as diretrizes para recuperação da aprendizagem; as diretrizes para a oferta de cursos de extensão; as diretrizes para as atividades de pesquisa entre outras.

Da dimensão 4: a comunicação com a sociedade externa e externa, quando aos meios e a sua eficácia.

Na dimensão 9: Todas as ações voltadas para o atendimento aos discentes, inclusive o estímulo à participação em eventos, em pesquisa, em atividades artísticas e culturais, além de monitoria, mecanismo de nivelamento, atendimento psicopedagógico, atendimento nas áreas administrativas, atividades de orientação.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10	INSERIR A APRESENTAÇÃO DOS GRÁFICOS

Nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, por meio dos gráficos, com o foco nas dimensões, ou seja, contemplando os aspectos que seguem:

O QUE ESTÁ NOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DO MEC “O Eixo “Políticas de Gestão” tem como foco a verificação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da instituição. Abrange, ainda, elementos do planejamento e da sustentabilidade financeira da IES para garantir o seu pleno desenvolvimento de forma sustentável.”

Para a análise da CPA é importante considerar as questões que contribuam para:

Identificação por meio da autoavaliação das diretrizes voltadas para dar apoio, reconhecimento e formação continuada ao corpo docente e técnico administrativo, destacando os planos de carreira, suporte pedagógico, atendimento, programas voltados para a qualidade de vida, capacitação etc.; quanto a organização e gestão da instituição destacar como foram avaliados os meios de apoio à gestão congregação, colegiados, NDE e o nível de representatividade; a avaliação deve medir a eficácia administrativa das áreas (atividade meio) e o quanto contribuem para a atividade fim (ensino)

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	INSERIR A APRESENTAÇÃO DOS GRÁFICOS

Nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, por meio dos gráficos com o foco nas dimensões, ou seja, contemplando os aspectos que seguem:

No Eixo “Infraestrutura Física”, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Para a análise da CPA é importante considerar as questões que contribuam para:

Na mesma linha do instrumento do MEC, deve-se contemplar na avaliação e, conseqüentemente no relatório, se a infraestrutura atende as necessidades acadêmica em qualidade e quantidade suficiente.

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS (neste item é apresentado a análise, os quadros podem ser precedidos de um breve texto, apresentado o processo de análise e os pontos centrais trabalhados).

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

- 1) Retirar todas as orientações em vermelho
- 2) Fazer a revisão ortográfica antes de encaminhar para a CPA Central.

ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física
DIRETORIA ACADÊMICA	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

COORDENAÇÃO DOS CURSOS	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional	Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão
--	---	--	--

ANEXO 2 - Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS