**Relato Tecnológico**

**Insira aqui o Título/Subtítulo da Atividade em letras maiúsculas   
(Fonte Arial 11, Negrito, cor automático)**

Digite aqui o nome dos autores em fonte Arial 10[[1]](#endnote-1)

[e-mails dos autors@fatec.sp.gov.br](mailto:e-mails%20dos%20autores@fatec.sp.gov.br)

Manuel Bandeira1

Manuel.bandeira@fatec.sp.gov.br

Machado de Assis2

Machado.assis@fatec.sp.gov.br

Luís Fernando Veríssimo3

Luis.verissimo@fatec.sp.gov.br

**Introdução**

(tema, objetivo geral, justificativa, local, início e fim da atividade)

Deve presentar de forma clara o tema que será desenvolvido, em outras palavras, o assunto central que será abordado ao longo do trabalho. Deve ser incluído o objetivo geral, que indica o que se pretende alcançar com o estudo ou atividade. Ademais, a justificativa deve explicar porque o tema foi escolhido, destacando sua relevância e importância para o aprendizado, para a comunidade ou para a área de estudo.

Deve ser informado o local no qual a atividade será realizada, especialmente se envolver uma prática, pesquisa de campo ou visita técnica. Também devem ser especificadas as datas de início e término da atividade.

**Contexto Investigado**

* + Caracterização da organização
  + Caracterização da situação, do projeto ou problema a ser resolvido
  + Participantes (alunos, funcionários da empresa, outros)

Deve iniciar com a caracterização da organização, com uma breve descrição da empresa, instituição ou local no qual a atividade foi realizada. Devem ser inseridas informações como nome, área de atuação, porte, localização e outros dados relevantes para contextualizar o ambiente em que o trabalho se desenvolveu.

Em seguida, é importante apresentar a caracterização da situação, do projeto ou do problema a ser resolvido, descrevendo claramente o que motivou a realização do trabalho. Deve-se explicar qual era a necessidade ou desafio identificado, como ele afeta o local e por que foi escolhido como foco da atividade. Por fim, cite os participantes envolvidos, como os alunos autores do trabalho, colaboradores da organização e quaisquer outras pessoas que contribuíram com informações, orientações ou apoio durante a realização da atividade.

**Diagnóstico da Situação-Problema**

Descrever de forma detalhada a análise realizada para compreender a situação ou o problema identificado na organização. Essa etapa envolve a observação do ambiente, a coleta de informações por meio de entrevistas, questionários, documentos ou outros métodos, e a interpretação dos dados obtidos.

O objetivo é identificar as causas, consequências e possíveis impactos do problema, destacando os pontos críticos que exigem intervenção. É importante que o diagnóstico seja objetivo, baseado em evidências e alinhado com o contexto descrito anteriormente, servindo como base para a proposta de solução apresentada nas próximas etapas do trabalho.

**Intervenção Proposta: mecanismos adotados para solucionar o problema**

Apresentar de forma clara e estruturada os mecanismos e ações adotados para solucionar o problema identificado no diagnóstico. Essa proposta deve estar diretamente relacionada às causas analisadas anteriormente e ser viável dentro do contexto da organização. É importante descrever quais estratégias foram adotadas, como foram implementadas e os recursos necessários. A intervenção deve demonstrar que houve planejamento e que as soluções pensadas têm potencial para gerar melhorias reais na situação-problema identificada.

**Resultados Obtidos**

Descrição de maneira objetiva dos resultados obtidos na organização, destacando também os fatores conjunturais que podem ter afetado esse resultado além da intervenção em si.

Deve conter os principais resultados alcançados após a implementação da intervenção proposta. É importante descrever de forma objetiva e clara quais mudanças foram observadas, se os objetivos foram atingidos e como a situação-problema evoluiu após a aplicação das ações. Os resultados podem ser quantitativos ou qualitativos e relacionados com o que foi planejado e implementado. Caso algo não tenha ocorrido como esperado, deve ser mencionado, demonstrando análise crítica e aprendizado com a experiência.

**Contribuição Tecnológica-Social**

Destacar os benefícios gerados pela atividade tanto do ponto de vista tecnológico quanto social. A contribuição tecnológica se refere à aplicação de conhecimentos técnicos, uso de ferramentas, sistemas ou melhorias de processos que trouxeram inovação ou eficiência para a organização. Por outro lado a contribuição social envolve os impactos positivos para a comunidade envolvida.

**Referências**

Fontes de pesquisa utilizadas ao longo do trabalho, como livros, artigos, sites, normas técnicas, documentos institucionais, entre outros. Deve seguir o padrão de formatação ABNT.

1. [↑](#endnote-ref-1)