cesu
Unidade do Ensino Superior de Graduação

# Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial

Referência:
do CNCST

Eixo Tecnológico:
Gestão e Negócios

Unidade:
Fatec Cotia - R-06

2024 / 1° Semestre

Centro Paula Souza

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Unidade do Ensino Superior de Graduação

# 2023

**Versão do Template 4.0.1 - Lançado em 29/09/2022**
Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

## QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

**Data de implantação: 2013 / 2º Sem.**

| Data | Tipo | Documento de validação<br>Instrução, memorando etc. | Detalhamento |
|---|---|---|---|
| 2024 /1º Sem. | Reestruturação | | |
| 2020 / 1º Sem. | Adequação | Memorando 18/2020 – CESU | Alteração da ementa do Estágio Curricular Supervisionado. |
| Ano / Sem. | - | | |

## Expediente CPS

**Diretora-Superintendente**
Laura Laganá

**Vice-Diretora-Superintendente**
Emilena Lorenzon Bianco

**Chefe de Gabinete**
Armando Natal Maurício

## Expediente Cesu

**Coordenador Técnico**
Rafael Ferreira Alves

**Diretor Acadêmico-Pedagógico**
André Luiz Braun Galvão

**Departamento Administrativo**
Sílvia Pereira Abranches

**EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional**
Thaís Lari Braga Cilli
Fábio Gomes da Silva
Mauro Yuji Ohara

**Responsáveis pelo documento**
Priscila Santos Oliveira

# Sumário

1. Contextualização ..... 7
1.1 Instituição de Ensino ..... 7
1.2 Atos legais referentes ao curso ..... 7

2. Organização da educação ..... 8
2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências ..... 8
2.2 Autonomia universitária ..... 10
2.3 Estrutura Organizacional ..... 10
2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem ..... 10
2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos ..... 11

3. Dados do Curso em Gestão Empresarial ..... 14
3.1 Identificação ..... 14
3.2 Dados Gerais ..... 14
3.3 Justificativa ..... 15
3.4 Objetivo do Curso ..... 17
3.5 Requisitos e Formas de Acesso ..... 17
3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização ..... 17
3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores ..... 17
3.8 Exames de proficiência ..... 18
3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos ..... 18

4. Perfil Profissional do Egresso ..... 19
4.1 Competências profissionais ..... 19
4.2 Competências socioemocionais ..... 21
4.3 Mapeamento de Competências por Componente ..... 21
4.4 Temáticas Transversais ..... 25
4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras ..... 25

5. Organização Curricular ..... 26
5.1 Pressupostos da organização curricular ..... 26
5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial – (ver instruções no apêndice) ..... 27
5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária ..... 28
5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares ..... 29

6. Ementário ..... 30
6.1 Primeiro Semestre ..... 30
6.1.1 – TGE-103 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial I – Oferta On-line – Total de 80 aulas ..... 30
6.1.2 – ADM-075 – Administração Geral – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 31
6.1.3 – SOC-008 – Sociologia das Organizações – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 32
6.1.4 – INF-061 – Informática Aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 33
6.1.5 – HST-015 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 34
6.1.6 – MAT-045 – Matemática – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 35
6.1.7 – COM-070 – Comunicação e Expressão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 36
6.1.8 – ING-271 – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 38
6.2 Segundo Semestre ..... 39
6.2.1 – TGE-203 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial II – Oferta On-line – Total de 80 aulas ..... 39
6.2.2 – HSO-034 – Comportamento Organizacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 40
6.2.3 – CON-024 – Contabilidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 41
6.2.4 – AGA-030 – Gestão Ambiental Empresarial – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 42
6.2.5 – MPC-026 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 43
6.2.6 – ECN-034 – Economia – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 44
6.2.7 – EST-061 – Estatística Aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 45
6.2.8 – ING-272 – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 46
6.3 Terceiro Semestre ..... 48
6.3.1 – TGE-303 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial III – Oferta On-line – Total de 80 aulas ..... 48
6.3.2 – ADM-076 – Gestão de Pessoas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 49
6.3.3 – PMG-017 – Gestão de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 50
6.3.4 – ADM-077 – Organização, Sistemas e Métodos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 51
6.3.5 – ISI-033 – Sistemas de Informação – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 52
6.3.6 – MAF-007 – Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 53
6.3.7 – ING-273 – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 54
6.4 Quarto Semestre ..... 56
6.4.1 – TGE-403 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV – Oferta On-line – Total de 80 aulas ..... 56
6.4.2 – AGF-050 – Gestão Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 57
6.4.3 – TGN-020 – Desenvolvimento de Negócios– Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 58
6.4.4 – JLG-046 – Logística – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 59
6.4.5 – AGS-032 – Fundamentos de Gestão de Serviços – Oferta Presencial – Total de 40 aulas ..... 60
6.4.6 – DDE-017 – Direito Empresarial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... 61

6.4.7 – ING-274 – Inglês IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas....62

6.5 Quinto Semestre....64

6.5.1 – TGE-503 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial V – Oferta On-line – Total de 80 aulas....64

6.5.2 – CEI-020 – Análise de Investimentos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas....65

6.5.3 – GPJ-018 – Gestão de Projetos Empresariais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas..66

6.5.4 – PMG-018 – Planejamento de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas....67

6.5.5 – AGQ-042 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas....68

6.5.6 – TCE-009 – Fundamentos de Comunicação Empresarial – Oferta Presencial – Total de 40 aulas....69

6.5.7 – ESP-096 – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas....70

6.5.8 – ING-275 – Inglês V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas....71

6.6 Sexto Semestre....73

6.6.1 – TGE-603 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI – Oferta On-line – Total de 80 aulas....73

6.6.2 – EPG-020 – Gestão da Produção e Operações – Oferta Presencial – Total de 80 aulas....74

6.6.3 – AGE-035 – Planejamento e Gestão Estratégica – Oferta Presencial – Total de 80 aulas....75

6.6.4 – CEI-021 – Negócios Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas....76

6.6.5 – ISI-034 – Sistemas Integrados de Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas....77

6.6.6 – ESP-097 – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas....78

6.6.7 – ING-276 – Inglês VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas....79

7. Outros Componentes Curriculares....81

7.1 Trabalho de Graduação....81

7.2 Estágio Curricular Supervisionado....82

7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais....83

8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)....84

9. Perfis de Qualificação....86

9.1 Corpo Docente....86

9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos....86

9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas....86

10. Infraestrutura Pedagógica....89

10.1 Resumo da infraestrutura disponível....89

10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares.....89

10.3 Apoio ao Discente.....89

11. Referências.....90

12. Referências das especificidades locais.....91

# 1. Contextualização

## 1.1 Instituição de Ensino

**Fatec:** Fatec Cotia - R-06

**Razão social:** Faculdade de Tecnologia de Cotia

**Endereço:** Rua Nelson Raineri, 700, Recanto Vista Alegre, Cotia, SP, 06702-155

**Decreto de criação:** Decreto Estadual 60.037, de 07de janeiro de 2014

## 1.2 A tos legais referentes ao curso

**Autorização:** 047 /2013

| Data | Tipo | Portaria CEE/GP<br>Parecer CD (somente reestruturação) |
|---|---|---|
| 2013 / 2° Sem. | Implantação | 047 / 2013 |
| 2017 / 1° Sem. | Reconhecimento | 54 / 2017 |
| 2020 / 1° Sem. | Reconhecimento | 101 / 2020 |
| 2020 / 1° Sem. | Renovação | 53 / 2020 |

# 2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

## 2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria "competências", que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o "caminho", ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou "caminho" para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico,

a exemplo da "produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho." (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que "estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps":

> I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
> II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
> III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a "centralidade do trabalho assumido como princípio educativo", destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

> Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:
> I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
> II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
> III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
> IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-históricas-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria "competências", apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento

de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

## 2.2 Autonomia universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que "atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público". Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- Elaborar os programas dos cursos;
- Dar início ao funcionamento dos cursos;
- Expedir e registrar seus próprios diplomas.

## 2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

I - Congregação;

II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);

III - Diretoria;

IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;

V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;

VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;

VII - Auxiliares Docentes;

VIII - Corpo Administrativo.

## 2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento

tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- Metodologias ativas, como sala de aula invertida, estudo de caso, rotação por estações, desafios, entre outras;
- Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

## 2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como "**critérios de desempenho**" no ensino por competências, ou seja: "juízos de valor"; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor(a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- Coerência/coesão;
- Relacionamento de ideias;
- Relacionamento de conceitos;
- Pertinência das informações;
- Argumentação consistente;
- Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- Interatividade, cooperação e colaboração;
- Objetividade;
- Organização;
- Atendimento às normas;

- Cumprimento das tarefas Individuais;
- Pontualidade e cumprimento de prazos;
- Postura adequada, ética e cidadã;
- Criatividade na resolução de problemas;
- Execução do produto;
- Clareza na expressão oral e escrita;
- Adequação ao público-alvo;
- Comunicabilidade;
- Capacidade de compreensão.

A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e na avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- Plano de ações;
- Monografia;
- Protótipo com manual técnico;
- Maquete com memorial descritivo;
- Artigo científico;
- Projeto de pesquisa/produto;
- Relatório técnico – podendo ser composto, complementarmente, por novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; *softwares* e aplicativos de registros/licenças;
- Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- Áudios, vídeos e multimídia;
- Sínteses e resenhas de textos;
- Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- Exposições fotográficas;
- Memorial fotográfico;

- Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- Modelo de manuais;
- Parecer técnico;
- Esquemas e diagramas;
- Diagramação gráfica;
- Projeto técnico com memorial descritivo;
- Portfólio;
- Modelagem de negócios;
- Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem, que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.

# 3. Dados do Curso em Gestão Empresarial

## 3.1 Identificação

O CST em Gestão Empresarial é um curso identificado como convergente ao Curso de Processos Gerenciais no CNCST, do Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

## 3.2 Dados Gerais

| | |
|---|---|
| **Modalidade** | Presencial |
| **Referência** | do CNCST |
| **Eixo tecnológico** | Gestão e Negócios |
| **Carga horária total** | **Matriz Curricular (MC):**<br>• 2.400 horas<br>correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada<br><br>**Aulas on-line síncronas** (20%):<br>• 480 horas<br><br>**Componentes Complementares:**<br>☒ • Trabalho de Graduação (160 horas)<br>Obrigatório a partir do 5° Semestre<br>☒ • Estágio Curricular Supervisionado (240 horas)<br>Obrigatório a partir do 3° Semestre<br>☒ • Atividades Acadêmico-Científico-Culturais<br>Obrigatório a partir do 1° Semestre<br>40 horas |
| **Duração da hora/aula** | 50 minutos |
| **Período letivo** | Semestral, mínimo de 100 dias letivos |
| **Vagas e turnos** | 40 vagas totais semestrais<br>☒ Matutino: 40 vagas<br>☐ Vespertino: 00 vagas<br>☒ Noturno: 40 vagas<br>☐ Ingresso Matutino \|<br>A partir do Escolher um item. Noturno: 00 vagas<br>☐ Ingresso Vespertino\|<br>A partir do Escolher um item. Noturno: 00 vagas |
| **Prazo de integralização** | Mínimo de 03 anos (06 semestres)<br>Máximo de 05 anos (10 semestres) |

| | |
|---|---|
| **Formas de acesso**<br>**(de acordo com o Regulamento de Graduação)** | I - Processo seletivo vestibular:<br>preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso.<br>II - Vagas remanescentes:<br>edital para seleção ao longo do curso. |

## 3.3 Justificativa

O CST em Gestão Empresarial busca atender as novas demandas de profissionais capacitados, e que, podem atuar em organizações, sejam elas com ou sem fins lucrativos, estatais ou privadas, nacionais ou multinacionais, e, quanto ao tamanho, micro, médias, pequenas ou grandes, e a experiência adquirida em sua história na elaboração, no desenvolvimento e na gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas profissionais atendendo às demandas destes setores, com a elaboração de um currículo que articula e otimiza as competências que são desenvolvidas dentro de suas unidades escolares de nível superior.

No que diz respeito especificamente ao CST em Gestão Empresarial ofertado pela Fatec Cotia, nota-se, primeiramente, que o município está localizado na região sudoeste do estado de São Paulo. É um local estratégico com intersecção de duas sub-regiões com proximidade no entorno do rodoanel, microrregião de Itapecerica da Serra (Cotia, Taboão da Serra, Embu das artes, Itapecerica da Serra, Vargem Grande Paulista) e divisa com as cidades de Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna. Dentre suas características, pode-se elencar que Cotia: **a.** Possui uma população 273.640 mil habitantes (IBGE, 2023), ocupando uma área de 323,99 Km2, e densidade populacional de 844,58 habitantes/Km2 (IBGE, 2022); **b.** Possui um amplo público-alvo para os cursos da unidade, correspondentes a 87.775 habitantes com idade entre 15 e 39 anos (IBGE, 2019), considerando aqueles que concluirão o ensino médio e os que já estão no mercado profissional e necessitam dos conhecimentos e competências profissionais fundamentadas na ciência, na cultura e na ética, para o completo desempenho profissional; **c.** Tem proximidade com a grande São Paulo (público-alvo com mais de 12 milhões de habitantes); **d.** Está entre as 100 cidades com maior economia do país, estando na 82ª segunda posição do ranking, conforme dados do IBGE (2020), no valor de R$ 14 bilhões; quando comparada com as cidades do Estado de São Paulo, aparece entre as 30 maiores (27ª. no ranking); **e.** No ano de 2021, ostenta 11.274 matrículas no ensino médio.

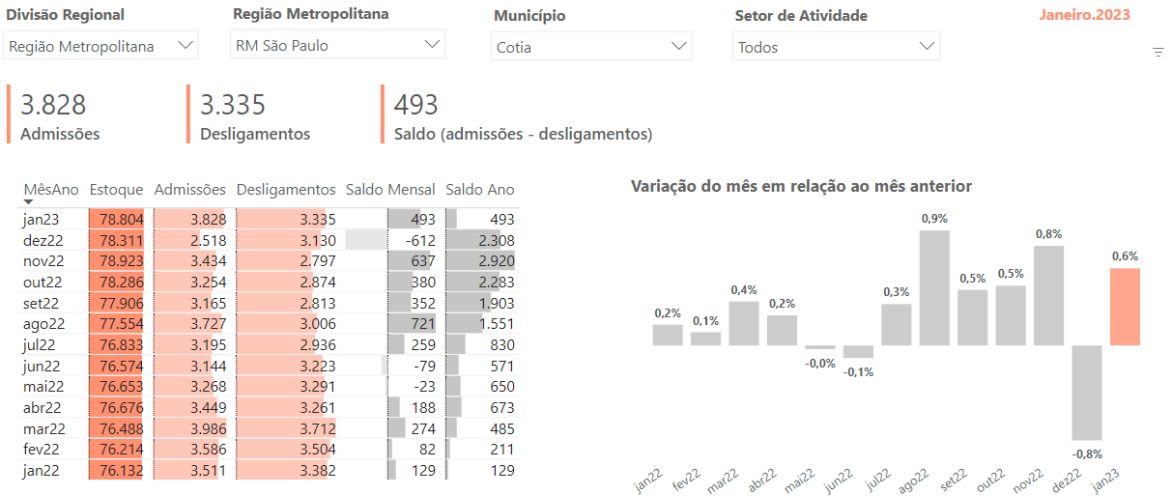
Sobre o acesso ao ensino superior, de acordo com dados do INEP (2022), o número de matrículas no ensino superior, no período de 2011 a 2021 saltou de 6.765.540 para 8.987.120, um aumento de 32,8%; ademais, a média de crescimento anual do número de matrículas é de 2,9% a.a.; comparado a 2020, a variação positiva foi de 3,5%. Assim, neste contexto de aumento do número de alunos cursando e concluindo o ensino médio e de aumento da procura pela educação superior; surgem os cursos superiores de tecnologia como opção. As características desta formação, específica, ágil e que pode atender às constantes mudanças verificadas no mundo do trabalho em todos os setores, conferem a estes cursos uma grande atratividade com potencial nas diversas regiões que compõem este país continental. Deste modo, formam-se profissionais capacitados em diferentes áreas de conhecimento, considerando-se, sempre, as diferentes necessidades regionais do mundo do trabalho. Especificamente no que diz respeito ao CST em Gestão Empresarial, na Fatec Cotia tal formação é ofertada desde sua inauguração, no primeiro semestre de 2014. Além disso, de acordo com os dados do censo da educação superior do ano de 2021, considerando-se a porção sudoeste da Região Metropolitana de São Paulo, qual seja a região composta pelos municípios de Cotia, Embu das Artes, Embu-Guaçu, Itapecerica da Serra, Juquitiba, São Lourenço da Serra, Taboão da Serra e Vargem Grande Paulista, observa-se que Cotia sedia a única Instituição de Ensino Superior (IES) pública da região, e que, ademais, é o município com o maior número de IES:

| Município | IES pública | IES privada |
|---|---|---|
| Cotia | 1 | 4 |
| Embu das Artes | 0 | 2 |
| Embu-Guaçu | 0 | 0 |
| Itapecerica da Serra | 0 | 1 |
| Juquitiba | 0 | 0 |
| São Lourenço da Serra | 0 | 0 |
| Taboão da Serra | 0 | 2 |
| Vargem Grande Paulista | 0 | 0 |

No que diz respeito à caracterização econômica do município, observa-se, segundo dados do IBGE, que em 2011 havia 8.192 empresas atuantes na cidade de Cotia; referido número, segundo o mesmo instituto, saltou para 9.220 no ano de 2020. Por outro lado, segundo o Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE), em janeiro de 2019 havia 12. 306 estabelecimentos empregadores no município, distribuídos em diferentes setores – com destaque para os serviços, comércio e indústria - e gerando o total de 69.508 empregos na região, conforme se observa no quadro a seguir:

| | COTIA | | SÃO PAULO | |
|---|---|---|---|---|
| **Setor** | **Estabelecimentos** | **Empregos formais** | **Estabelecimentos** | **Empregos formais** |
| **Todos** | 12.306 | 69.508 | 2.457.139 | 11.958.710 |
| **Extrativista mineral** | 4 | 6 | 2.048 | 16.632 |
| **Indústria de transformação** | 1.072 | 19.728 | 184.853 | 2.352.826 |
| **Construção civil** | 583 | 2.650 | 97.921 | 521.033 |
| **Comércio** | 3.430 | 17.040 | 689.478 | 2.607.749 |
| **Serviços** | 7.041 | 28.886 | 1.280.887 | 5.785.223 |
| **Agropecuária, silvicultura, criação de animais, extrativismo vegetal** | 146 | 516 | 192.931 | 338.458 |

Por sua vez, dados da SEADE demonstram que janeiro de 2023 o saldo entre admissões e demissões voltou a ficar positivo, colocando-se como o terceiro maior saldo positivo no período janeiro de 2022 a janeiro de 2023:




Para além dos dados relativos a estabelecimentos empregadores e postos de trabalho gerados, recorde-se que o CNCST de 2022 define o tecnólogo em Gestão Empresarial como o profissional capaz de atuar em empresas em geral (indústria, comércio e serviços); em empresas de planejamento, desenvolvimento

de projetos, assessoramento técnico e consultoria; em institutos e centros de pesquisa; e em instituições de ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

Além disso, o mesmo documento estabelece que o egresso está habilitado para analisar e avaliar o ambiente interno e externo e formular objetivos e estratégias gerenciais; para planejar e gerenciar os processos organizacionais (operacionais e logísticos, de pessoas, financeiros, de marketing, de informação, entre outros) e os sistemas da organização; e para promover a gestão e governança por processos e dos sistemas. Desta maneira, o tecnólogo em gestão empresarial configura-se como um profissional com perfil bastante generalista e com potencial para atuar nos diferentes setores do município e da região.

## 3.4 Objetivo do Curso

O CST em Gestão Empresarial tem como objetivo propiciar a formação de profissionais que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, antecipando aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro da perspectiva ética e sustentável e que atuem de forma eficiente e eficaz nas diversas áreas de administração e negócios.

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes para: Analisar, diagnosticar, planejar, implementar e controlar a partir da interação dos aspectos qualitativos e quantitativos.

## 3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

## 3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

## 3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

## 3.8 Exames de proficiência

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

## 3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão Empresarial.

# 4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Gestão Empresarial poderá atuar em qualquer organização, tendo como perfil o profissional que analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais. Planeja, organiza, estrutura, projeta, implementa, gerencia e promove os processos e sistemas organizacionais e informacionais. Desenvolve e gerencia processos de operações e logística, finanças e custos, marketing e recursos humanos. Otimiza o uso de recursos da organização, por meio de melhorias nos processos. Promove a gestão e governança por processos e consequentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria. Promove a mudança organizacional planejada. Vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação. Cria negócios, empreende e inova. Busca e aplica novas tecnologias de gestão. Atua de forma ética e cidadã nos âmbitos cultural, socioambiental e humanístico, visando à sustentabilidade nas organizações. Comunicação pessoal e organizacional.

Quanto ao campo de atuação, o profissional poderá atuar em:

- Empresas de planejamento;
- De desenvolvimento de projetos;
- De assessoramento técnico e consultoria;
- Empresas em geral (indústria, comércio, serviços e terceiro setor);
- Institutos e Centros de Pesquisa;
- Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

.

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão Empresarial desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

## 4.1 Competências profissionais

No CST em Gestão Empresarial serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.
- Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.
- Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.
- Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.
- Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.
- Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.
- Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.

- Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.
- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.
- Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.
- Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.
- Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.
- Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.
- Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.
- Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.
- Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.
- Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.
- Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.
- Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.
- Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.
- Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.
- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.
- Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.
- Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.
- Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.
- Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.

- Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.

## 4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.

## 4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Gestão Empresarial abordam as seguintes competências e temáticas:

| Competência profissional ou socioemocional | Componente(s) |
|---|---|
| • Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.<br>• Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.<br>• Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional. | • Comportamento Organizacional<br>• Gestão Pessoas |
| • Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.<br>• Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados. | • Administração Geral<br>• Gestão da Produção e Operações<br>• Sociologia das Organizações<br>• Fundamentos de Gestão de Serviços |
| • Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade. | • Comunicação e Expressão<br>• Direito Empresarial |
| • Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados. | • Estatística Aplicada à Gestão<br>• Gestão Financeira<br>• Matemática<br>• Fundamentos de Gestão de Serviços |

| Competência profissional ou socioemocional | Componente(s) |
|---|---|
| Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo. | Comunicação e Expressão<br>Fundamentos de Comunicação Empresarial |
| Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais | Direito Empresarial<br>Negócios Internacionais |
| Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional | Logística<br>Planejamento e Gestão Estratégica |
| Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional | Comunicação e Expressão<br>Fundamentos de Comunicação Empresarial<br>Informática Aplicada à Gestão |
| Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais. | Negócios Internacionais |
| Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações. | Sistemas de Informação<br>Sociedade, Tecnologia e Inovação |
| Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. | Análise de Investimentos<br>Contabilidade<br>Desenvolvimento de Negócios<br>Economia<br>Gestão Ambiental Empresarial |
| Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos. | Desenvolvimento de Negócios |
| Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. | Espanhol I e II<br>Inglês I, II, III, IV, V e VI |
| Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional. | Comunicação e Expressão |
| Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente. | Economia<br>Gestão Ambiental Empresarial<br>Fundamentos de Gestão de Serviços |
| Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização. | Planejamento e Gestão Estratégica<br>Sistemas de Informação |
| Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais. | Gestão da Produção e Operações<br>Organização, Sistemas e Métodos<br>Fundamentos de Gestão de Serviços |
| Elaborar, implementar e gerenciar estratégias. | Planejamento e Gestão Estratégica |
| Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. | Análise de Investimentos<br>Planejamento e Gestão Estratégica<br>Contabilidade<br>Fundamentos da Gestão da Qualidade |
| Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.<br>Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz. | Organização, Sistemas e Métodos |
| Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional. | Direito Empresarial<br>Fundamentos da Gestão da Qualidade |

| Competência profissional ou socioemocional | Componente(s) |
|---|---|
| • Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação. | • Gestão de Projetos Empresariais |
| • Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.<br>• Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.<br>• Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade. | • Gestão de Pessoas |
| • Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo. | • Análise de Investimentos<br>• Gestão financeira<br>• Matemática Financeira |
| • Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional. | • Administração Geral<br>• Organização, Sistemas e Métodos |
| • Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização. | • Logística |
| • Produzir, organizar e implementar processos organizacionais. | • Gestão da Produção e Operações<br>• Organização, Sistemas e Métodos |
| • Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.<br>• Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. | • Sociologia das Organizações<br>• Negócios Internacionais<br>• Fundamentos de Comunicação Empresarial<br>• Sociedade, Tecnologia e Inovação<br>• Gestão Ambiental Empresarial |
| • Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização. | • Desenvolvimento de Negócios<br>• Métodos para Produção do Conhecimento<br>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III, IV, V e VI (4) |
| • Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.<br>• Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa. | • Sistemas Integrados de Gestão<br>• Sistemas de Informação |
| • Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing. | • Gestão de Marketing<br>• Planejamento de Marketing |
| • Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle. | • Planejamento de Marketing<br>• Planejamento e Gestão Estratégica |
| • Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle. | • Estatística Aplicada à Gestão<br>• Sistemas Integrados de Gestão |
| • Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; | • Gestão Financeira<br>• Análise de Investimentos<br>• Sistemas Integrados de Gestão<br>• Desenvolvimento de Negócios<br>• Planejamento de Marketing<br>• Logística<br>• Fundamentos da Gestão da Qualidade<br>• Matemática<br>• Estatística Aplicada à Gestão<br>• Matemática Financeira<br>• Informática Aplicada à Gestão<br>• Sistemas de Informação<br>• Métodos para a Produção do Conhecimento<br>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III, IV, V e VI (4) |

| Competência profissional ou socioemocional | Componente(s) |
|---|---|
| • Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional | • Gestão Financeira<br>• Sociologia das Organizações<br>• Negócios Internacionais<br>• Organização, Sistemas e Métodos<br>• Gestão Ambiental Empresarial<br>• Economia<br>• Administração Geral<br>• Gestão de Marketing<br>• Sistemas Integrados de Gestão<br>• Contabilidade<br>• Gestão da Produção e Operações<br>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III, IV, V e VI (4) |
| • Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas | • Comportamento Organizacional<br>• Gestão de Pessoas<br>• Gestão de Marketing<br>• Planejamento de Marketing<br>• Planejamento de Gestão Estratégica<br>• Direito Empresarial<br>• Sociedade, Tecnologia e Inovação<br>• Sociologia das Organizações<br>• Economia<br>• Métodos para a Produção do Conhecimento<br>• Projeto de Pesquisa em Gestão Empresarial<br>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III, IV, V e VI (4) |
| • Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações | • Sociedade, Tecnologia e Inovação<br>• Desenvolvimento de Negócios<br>• Gestão de Marketing<br>• Planejamento de Marketing<br>• Gestão de Projetos Empresariais<br>• Projeto Integrador (I ao VI) |
| • Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe | • Comportamento Organizacional<br>• Gestão de Pessoas<br>• Administração Geral<br>• Fundamentos de Comunicação Empresarial<br>• Sociologia das Organizações<br>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III, IV, V e VI (4) |
| • Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos | • Gestão Projetos Empresariais<br>• Gestão Ambiental Empresarial<br>• Desenvolvimento de Negócios<br>• Planejamento e Gestão Estratégica<br>• Planejamento de Marketing<br>• Informática Aplicada à Gestão<br>• Sistemas de Informação<br>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III, IV, V e VI (4) |
| • Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes | • Gestão Projetos Empresariais<br>• Gestão Ambiental Empresarial<br>• Desenvolvimento de Negócios<br>• Planejamento e Gestão Estratégica<br>• Planejamento de Marketing<br>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III, IV, V e VI (4) |

| Competência profissional ou socioemocional | Componente(s) |
|---|---|
| • Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira | • Inglês I ao VI<br>• Espanhol I e II<br>• Comunicação e Expressão<br>• Fundamentos de Comunicação Empresarial<br>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III, IV, V e VI (4) |

## 4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

## 4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.

# 5. Organização Curricular

## 5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01(BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs.

O CST em Gestão Empresarial, classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), acrescida de 160 horas de Trabalho de Graduação, 240 horas de Estágio Supervisionado e outras 40 horas de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC), perfazendo um total de 2.840 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.

## 5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial – Fatec Cotia - R-06

| 1º semestre | 2º semestre | 3º semestre | 4º semestre | 5º semestre | 6º semestre |
|---|---|---|---|---|---|
| Projeto Integrador em Gestão Empresarial I (80 aulas) - R | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II (80 aulas) - R | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III (80 aulas) - R | Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV (80 aulas) - R | Projeto Integrador em Gestão Empresarial V (80 aulas) - R | Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI (80 aulas) - R |
| Administração Geral (80 aulas) | Comportamento Organizacional (80 aulas) | Gestão de Pessoas (80 aulas) | Gestão Financeira (80 aulas) | Gestão de Projetos Empresariais (80 aulas) | Gestão da Produção e Operações (80 aulas) |
| Sociologia das Organizações (40 aulas) | Gestão Ambiental Empresarial (40 aulas) | Gestão de Marketing (80 aulas) | Desenvolvimento de Negócios (80 aulas) | Análise de Investimentos (80 aulas) | Planejamento e Gestão Estratégica (80 aulas) |
| Informática Aplicada à Gestão (40 aulas) | Contabilidade (40 aulas) | | | | |
| Sociedade, Tecnologia e Inovação (40 aulas) | Metodos para Produção do Conhecimento (40 aulas) | Organizações, Sistemas e Métodos (80 aulas) | Logística (80 aulas) | Planejamento de Marketing (80 aulas) | Negócios Internacionais (80 aulas) |
| Matemática (80 aulas) | Economia (80 aulas) | Sistemas de Informação (80 aulas) | Fundamentos de Gestão de Serviços (40 aulas) | Fundamentos da Gestão da Qualidade (40 aulas) | Sistemas Integrados de Gestão (80 aulas) |
| Comunicação e Expressão (80 aulas) | Estatística Aplicada à Gestão (80 aulas) | Matemática Financeira (40 aulas) | Direito Empresarial (80 aulas) | Fundamentos de Comunicação Empresarial (40 aulas) | |
| | | | | Espanhol I (40 aulas) | Espanhol II (40 aulas) |
| Inglês I (40 aulas) | Inglês II (40 aulas) | Inglês III (40 aulas) | Inglês IV (40 aulas) | Inglês V (40 aulas) | Inglês VI (40 aulas) |

R = Remoto On line Síncrono

**Atividades Externas à Matriz**

**Atividade Acadêmico Científico Cultural (AACC)**

**(40 Horas)**

**Estágio**

**(240 Horas)**

**Trabalho de Graduação (TG)**

**(160 Horas)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>AACC | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>AACC | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>AACC<br>Estágio: 60 horas | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>AACC<br>Estágio: 60 horas | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>AACC<br>Estágio: 60 horas<br>TG: 80 horas | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>AACC<br>Estágio: 60 horas<br>TG: 80 horas |

**DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO**

| Básicas | Aulas | % | Profissionais | Aulas | % | Linguas e Multidisciplinares | Aulas | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Matemática e Estatística | 200 | 6,9 | Projetos Intergradores | 480 | 16,7 | Comunicação em Língua Portuguesa | 80 | 2,8 |
| Metodologias de Pesquisa | 40 | 1,4 | Tecnológicas Específicas para o Curso | 1360 | 47,2 | Comunicação em Língua Estrangeira | 320 | 11,1 |
| Administração e Economia | 80 | 2,8 | | | | Multidisciplinar | 320 | 11,1 |
| TOTAL | 320 | 11,1 | TOTAL | 1840 | 63,9 | TOTAL | 720 | 25,0 |
| | 2400 | Horas | | 2880 | Aulas | | 100,0 | % |

**RESUMO DE CARGA HORÁRIA:**

**2880** aulas à **2400** horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)
+ **160** horas de Trabalho de Graduação + **240** horas de Estágio + **40** Horas de AACC = **2.840 horas**

a

## 5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Os componentes que se iniciam com * são eletivas (exemplo: * Informática)

| Sem. | N° | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 1° | 1 | TGE-103 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial I | On-line | - | - | - | 80 | 80 |
| | 2 | ADM-075 | Administração Geral | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 3 | SOC-008 | *Sociologia das Organizações | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 4 | INF-061 | Informática Aplicada à Gestão | Presencial | - | 40 | - | - | 40 |
| | 5 | HST-015 | Sociedade, Tecnologia e Inovação | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 6 | MAT-045 | Matemática | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 7 | COM-070 | Comunicação e Expressão | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 8 | ING-271 | Inglês I | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **360** | **40** | **-** | **80** | **480** |

| Sem. | N° | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 2° | 1 | TGE-203 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II | On-line | - | - | - | 80 | 80 |
| | 2 | HSO-034 | Comportamento Organizacional | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 3 | CON-024 | Contabilidade | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 4 | AGA-030 | Gestão Ambiental Empresarial | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 5 | MPC-026 | Métodos para a Produção do Conhecimento | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 6 | ECN-034 | Economia | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 7 | EST-061 | Estatística Aplicada à Gestão | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 8 | ING-272 | Inglês II | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

| Sem. | N° | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 3° | 1 | TGE-303 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III | On-line | - | - | - | 80 | 80 |
| | 2 | ADM-076 | Gestão de Pessoas | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 3 | PMG-017 | Gestão de Marketing | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 4 | ADM-077 | Organização, Sistemas e Métodos | Presencial | 40 | 40 | - | - | 80 |
| | 5 | ISI-033 | Sistemas de Informação | Presencial | 40 | 40 | - | - | 80 |
| | 6 | MAF-007 | Matemática Financeira | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 7 | ING-273 | Inglês III | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

| Sem. | N° | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 4° | 1 | TGE-403 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV | On-line | - | - | - | 80 | 80 |
| | 2 | AGF-050 | Gestão Financeira | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 3 | TGN-020 | Desenvolvimento de Negócios | Presencial | 40 | 40 | - | - | 80 |
| | 4 | JLG-046 | Logística | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 5 | AGS-032 | *Fundamentos de Gestão de Serviços | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 6 | DDE-017 | Direito Empresarial | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 7 | ING-274 | Inglês IV | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

| Sem. | N° | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5° | 1 | TGE-503 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial V | On-line | - | - | - | 80 | 80 |
| | 2 | CEI-020 | *Análise de Investimentos | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 3 | GPJ-018 | Gestão de Projetos Empresariais | Presencial | 40 | 40 | - | - | 80 |
| | 4 | PMG-018 | *Planejamento de Marketing | Presencial | 40 | 40 | - | - | 80 |
| | 5 | AGQ-042 | Fundamentos da Gestão da Qualidade | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 6 | TCE-009 | *Fundamentos de Comunicação Empresarial | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 7 | ESP-096 | Espanhol I | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 8 | ING-275 | Inglês V | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

| Sem. | N° | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 6° | 1 | TGE-603 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI | On-line | - | - | - | 80 | 80 |
| | 2 | EPG-020 | Gestão da Produção e Operações | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 3 | AGE-035 | Planejamento e Gestão Estratégica | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 4 | CEI-021 | Negócios Internacionais | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 5 | ISI-034 | Sistemas Integrados de Gestão | Presencial | 40 | 40 | - | - | 80 |
| | 6 | ESP-097 | Espanhol II | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 7 | ING-276 | Inglês VI | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total de aulas do curso** | **1.180** | **1.220** | **-** | **480** | **2.880** |

## 5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Gestão Empresarial há previsão de componentes complementares.

| Sigla | Aplicável ao CST | Componente Complementar | Total de horas | Obrigatoriedade |
|---|---|---|---|---|
| TGE-007<br>TGE-008 | ☒ | Trabalho de Graduação | 160 horas | Obrigatório a partir do 5° Semestre |
| EGE-004 | ☒ | Estágio Curricular Supervisionado | 240 horas | Obrigatório a partir do 3° Semestre |
| TAA-030 | ☒ | Atividades Acadêmico-Científico-Culturais | 40 horas | Obrigatório a partir do 1° Semestre |

# 6. Ementário

## 6.1 Primeiro Semestre

| Sem. | Nº | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 1º | 1 | TGE-103 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial I | On-line | - | - | - | 80 | 80 |
| | 2 | ADM-075 | Administração Geral | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 3 | SOC-008 | *Sociologia das organizações | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 4 | INF-061 | Informática Aplicada à Gestão | Presencial | - | 40 | - | - | 40 |
| | 5 | HST-015 | Sociedade, Tecnologia e Inovação | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | 6 | MAT-045 | Matemática | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 7 | COM-070 | Comunicação e Expressão | Presencial | 80 | - | - | - | 80 |
| | 8 | ING-271 | Inglês I | Presencial | 40 | - | - | - | 40 |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **360** | **40** | **-** | **80** | **480** |

### 6.1.1 – TGE-103 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial I – Oferta On-line – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

- **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre para identificar dados e informações referentes aos processos gerenciais, em situações reais ou simuladas. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe.

- **Ementa**

Características de planejamento, organização, direção e controle, aplicados às áreas administrativas.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CHIAVENATO, I, Fundamentos de Administração, Atlas, 2021. (ISBN-10 – 8597024569).
- FERREIRA, Maria Cecília. Informática Aplicada. 3ª ed. São Paulo: Érica, 2017. ISBN-13: 978-8536520247.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN-13 : 978-8597010718.


- **Bibliografia Complementar**


- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.


## 6.1.2 – ADM-075 – Administração Geral – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.<br>Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.<br>Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Aplicar ferramentas que permita levantar, sistematizar, analisar os processos administrativos e propor soluções.

- **Ementa**

Histórico da teoria geral da administração, abordagens básicas do pensamento administrativo e novos paradigmas da Administração, os movimentos pela qualidade e inovação. Conceito de Administração organização e funções administrativas. Estruturas da Organização tradicionais e inovativas e sua representação gráfica. Processos Gerenciais. Ferramentas e indicadores de desempenho.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CAVALCANTI, Rubens, Modelagem de Processos de Negócios: Roteiro Para Realização de Projetos de Modelagem de Processos de Negócios, 1. Edição. Ed Brasport, 2017. ISBN-13 : 978-8574528564
- CHIAVENATO, I, Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações,10 edição. Atlas, 2020. (ISBN 8597023686).
- CHIAVENATO, I, Fundamentos de Administração, Atlas, 2021. (ISBN-10 – 8597024569).


- **Bibliografia Complementar**


- MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à Administração. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN-13-9788522462889
- PECI, A; SOBRAL, F. Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. 2ª Ed. Pearson Universidades, 2013. ISBN978-8581430850.


## 6.1.3 – SOC-008 – Sociologia das Organizações – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.<br>Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.<br>Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.<br>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.<br>Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os aspectos econômicos, políticos, culturais e sociais que influenciam no desenvolvimento das organizações.

- **Ementa**

Fundamentos de sociologia como ciência. Os teóricos da Sociologia das Organizações. Indivíduo e sociedade, instituições sociais, significado de trabalho, cultura e sociedade. Interações sociais. Processos sociais e as interferências nas organizações. Cultura organizacional. Cultura brasileira e sua influência nas organizações. Poder nas organizações. Ética nas organizações.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 2019. ISBN 978-8508134694.
- DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 978-8522473212
- J JAIME, Pedro; Lucio Fred. Sociologia das Organizações - Conceitos, relatos e casos. São Paulo: Cengage, 2018. ISBN: 978-8522127726


- **Bibliografia Complementar**


- ALMEIDA, M.; OLIVEIRA, S.; PICCININI, V. Sociologia e Administração: relações sociais nas organizações. Campus, 2010. ISBN 978-8535238785
- BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. Sociologia aplicada à administração. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005. ISBN 978-8502077867


## 6.1.4 – INF-061 – Informática Aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.<br>Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.<br>Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Capacitar o aluno na utilização dos recursos de informática para automatizar processos, selecionar, calcular e analisar dados. Formular soluções para auxiliar a tomada de decisão. Propor e executar em laboratório soluções para atender as demandas da gestão empresarial.

- **Ementa**

Software para Apresentação. Uso de planilha eletrônica com a abordagem dos recursos básicos e avançados. Software para extração, tratamento e análise de dados. Prática em laboratório com uso de software para implementar aplicativos integrando planilhas e processos para análise de dados.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- BLUTTMAN, Ken. Excel fórmulas e funções para leigos. 5ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 400 p. - 978-8550808451.
- PATARO, Adriano. Dominando o Excel 2019. 1ª edição. São Paulo: Novatec Editora, 2019. 488 p. - 978-8575227299.
- SABINO, Roberto. PowerPoint 2019. 1ª edição. São Paulo: SENAC, 2019. 158 p. - 978-8539630691.


- **Bibliografia Complementar**


- FERREIRA, MARIA CECILIA. Informática Aplicada. 2ª edição. São Paulo: Érica, 2018. 282 p. - 978-8536520247
- TOSTES, Renato Parrela. Fórmulas, funções e matrizes no Excel. 1ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017. 320 p. - 978-8550800738


## 6.1.5 – HST-015 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.<br>Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.<br>Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.<br>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.<br>Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as mudanças proporcionadas pelo avanço das inovações tecnológicas na Sociedade Contemporânea.

- **Ementa**

Definição de sociedade, cultura, técnica e tecnologia. Surgimento e estruturação da ciência. A ciência nas Revoluções Industriais. Sociedade das Tecnologias da Informação e Comunicação. A ética na sociedade tecnológica. Cidadania, política, ideologia e os desafios contemporâneos. Sociedade de Consumo. Trabalhadores do Conhecimento. Características da Quarta Revolução Industrial. Indústria 4.0.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- BAZZO, W. A. Ciência, Tecnologia e Sociedade – e o contexto da educação tecnológica. Florianópolis: UFSC, 2020. ISBN: 9788532808530.
- BERGER, P., LUCKMANN, T. A Construção Social da Realidade. 36° ed. Petrópolis. Vozes, 2014. ISBN-13 – 9788532605986.
- CASTELLS, Manuel. Sociedade em Rede. São Paulo: Paz e Terra, 2016. ISBN: 9788577530366


- **Bibliografia Complementar**


- CASE, S. A Terceira Onda da Internet. Alta Books, 2019. ISBN: 978-85-508-1490-2
- GHIRALDELLI Jr, Paulo. Narrativas contemporâneas: Debord, Slotedijk, Agambem, Han, Lash, Lipovetsky e Heidegger. São Paulo: CEFA Editorial, 2021. ISBN: 978-6599439223


## 6.1.6 – MAT-045 – Matemática – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.<br>▸ Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Articular e aplicar os conceitos da matemática básica por meio de suas operações aritméticas, algébricas e geométricas, que subsidiarão as demais disciplinas do curso e auxiliarão nas situações reais das decisões gerenciais.

- **Ementa**

Noções de Lógica (preposições, conectivos e linguagem lógica) Noções da Teoria dos Conjuntos (Conceitos Básicos, Representações, Operações e Conectores lógicos, Conjuntos Numéricos); Noções sobre Conjuntos Numéricos; Operações com os Números Racionais na Forma Fracionária e Decimal; Regra de três; Cálculos de Porcentagem; Potenciação e Radiciação; Operações Algébricas com Polinômios, Fatoração e Produtos Notáveis; Equações e Inequações com representação algébricas e Gráficas do 1° e 2° graus; Sistemas Lineares (Escalonamento); Logaritmos; Funções do 1° e 2° graus, Exponenciais; Progressões Aritméticas e Geométricas.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- IEZZI, G; DOLCE, O; DEGENSZAJN, D; PERIGO, R. Matemática. Vol. Único. 6ª edição. São Paulo: Atual Didáticos, 2019. ISBN-13 : 978-8535720068.
- MUROLO, A.C.; BONETTO, G. Matemática aplicada: à Administração, Economia e Contabilidade. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. ISBN-13 : 978-8522111251.
- SILVA, S. M. Matemática básica para cursos superiores. 2. ed. São Paulo: Atlas. 2018. ISBN 9788597015294.


- **Bibliografia Complementar**


- ELIAS, A. P. A. J. et al. Fundamentos de matemática. Curitiba: Intersaberes. 1. ed. 2020. v. 1. ISBN 9786555170184.
- IEZZI, G; MURAKAMI, C. Fundamentos de matemática elementar: conjuntos e funções. São Paulo: Atual, 2019. ISBN 9788535716801.


## 6.1.7 – COM-070 – Comunicação e Expressão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.<br>▸ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.<br>▸ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.<br>▸ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.<br>▸ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender a função da comunicação e da informação no contexto social e na área de formação do curso; desenvolver a capacidade de falar em público e organizar ideias de modo claro, preciso e criativo; demonstrar consciência linguística; diferenciar conceitos de variantes linguísticas; relacionar domínio de variante padrão aos conceitos de correção linguística e hipercorreção; identificar características específicas e gerais dos gêneros e tipologias textuais; ampliar competência de leitura e compreensão de textos, de expressão oral e escrita; compreender e aplicar tópicos relevantes de sintaxe, morfologia, ortografia e acentuação, de forma contextualizada; interpretar e produzir, com correção linguística, textos de diversos gêneros e tipos sobre temáticas atuais e multidisciplinares, inclusive em meios digitais; entender os processos de comunicação

intertextual, hipertextual, multimodal e de multiletramento, com criticidade, estabelecendo associações e correlações de conhecimentos e experiências; analisar e produzir textos acadêmicos e técnicos mais utilizados na área de formação: artigo científico, resenha, resumo, relatório, portfólios, infográficos, mapas conceituais, entre outros.

- **Ementa**

Informação e comunicação: conceitos e aplicações; tipologias e gêneros textuais: definições, contextos, finalidades, textualização, intertextualização, hipertextualização, multimodalismo e multiletramento; compreensão e interpretação de textos e repertório de conhecimentos do leitor no processo de construção de sentidos para o texto; diferentes contextos de uso da língua e diversos gêneros textuais, inclusive digitais; língua e variações linguísticas, variantes padrão, de prestígio e sem prestígio, correção linguística e hipercorreção; variações linguísticas no contexto profissional: linguagem formal (utilização das marcas de estilo) e informal: níveis de linguagem aplicados em diferentes situações; gramática contextualizada a partir de textos e da língua em uso; estratégias de leitura, análise e produção de textos diversos, orais e escritos.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- BRASILEIRO, A. M. M. Como produzir textos acadêmicos e científicos. São Paulo: Contexto, 2021. ISBN 9786555410051.
- VIEIRA, F. E.; FARACO, C. A. Escrever na universidade: fundamentos. São Paulo: Parábola Editorial, 2019. v. 1. ISBN 9788579341571.
- _____. Escrever na universidade: texto e discurso. 1. ed. São Paulo: Parábola editorial, 2019. v. 2. ISBN 9788579341700.


- **Bibliografia Complementar**


- NEVES, M. H. M. A Gramática do português revelada em textos. 1. ed. São Paulo: Editora UNESP, 2018. ISBN 9788539303960.
- RIBEIRO, A. E. Multimodalidade, textos e tecnologias: provocações para a sala de aula.1 ed. São Paulo: Parábola Editorial, 2021. ISBN 9786588519158.

## 6.1.8 – ING-271 – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.<br>▸ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

### Objetivos de Aprendizagem

Reconhecer, fornecer e retransmitir informações pessoais e familiares, sobre locais, datas e horários, como em mensagens, avisos ou e-mails. Compreender e produzir instruções e comandos simples e familiares. Falar brevemente sobre si e descrever sentimentos. Perguntar e fornecer informações sobre rotina pessoal e de trabalho, apresentar-se e cumprimentar. Preencher formulários, de forma presencial ou on-line. Identificar aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

### Ementa

Introdução às funções comunicativas da língua inglesa, de modo a desenvolver a compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

### Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

### Bibliografia Básica


- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.


### Bibliografia Complementar


- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.

## 6.2 Segundo Semestre

| Sem. | Nº | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 2º | 1 | TGE-203 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II | On-line | - | - | - | 80 | **80** |
| | 2 | HSO-034 | Comportamento Organizacional | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 3 | CON-024 | Contabilidade | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 4 | AGA-030 | Gestão Ambiental Empresarial | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 5 | MPC-026 | Métodos para a Produção do Conhecimento | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 6 | ECN-034 | Economia | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 7 | EST-061 | Estatística Aplicada à Gestão | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 8 | ING-272 | Inglês II | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

### 6.2.1 – TGE-203 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial II – Oferta On-line – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

- **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre contemplando aspectos comportamentais como um estudo de clima organizacional e/ou uma análise socioambiental, em situações reais ou simuladas.

- **Ementa**

Diagnóstico de situação comportamental e propostas de melhoria nos processos de gestão.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- FIORELLI, J.O. Psicologia para Administradores - Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2018 ISBN-13: 978-8597014716.
- ROBBINS, S.P.; TIMOTHY, A.J. Comportamento organizacional. 18ª ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN-13 - 9786550111021
- WAGNER, J.; HOLLENBECK, J.R. Comportamento organizacional. 4ª ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13, 9788571440746.


- **Bibliografia Complementar**


- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.


## 6.2.2 – HSO-034 – Comportamento Organizacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.<br>▸ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.<br>▸ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.<br>▸ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.<br>▸ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as aplicações dos fundamentos da psicologia enquanto ciência que proporciona o entendimento do ser humano e dos conceitos teóricos que ofereçam base para o exercício profissional da gestão de pessoas. Identificar o comportamento humano e os fenômenos psíquicos que suportam o comportamento de indivíduos e grupos nas organizações.

- **Ementa**

Fundamentos de psicologia geral (personalidade; sentimentos; emoções; comportamento; percepção, inteligência emocional e demais funções mentais superiores). O indivíduo e a organização. Papéis e interações (comportamento em grupo). Motivação (teorias). Clima organizacional. Liderança (teorias). Poder e política nas organizações. Comunicação verbal e não verbal. Trabalho em equipe (teorias). Conflito e negociação. Cultura e Diversidade Organizacional. Impacto das tecnologias no comportamento das pessoas. Gestão da Saúde e qualidade de vida no trabalho.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- FIORELLI, J.O. Psicologia para Administradores - Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2018 ISBN-13: 978-8597014716
- ROBBINS, S.P.; TIMOTHY, A.J. Comportamento organizacional. 18ª ed.. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN-13 - 9786550111021
- WAGNER, J.; HOLLENBECK, J.R. Comportamento organizacional. 4ª ed.. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13, 9788571440746.


- **Bibliografia Complementar**


- BOWDICH, J.; BUONO, A. Elementos do comportamento organizacional. 1ª Ed São Paulo:. Cengage Learning, 2016. ISBN-13 - 9788522125999
- GRI, R.; MOORHEAD, G. Comportamento organizacional: Gerenciando pessoas e organizações. 1ª Ed São Paulo: Cengage Learning, 2015. ISBN-13. 978-8522120963


## 6.2.3 – CON-024 – Contabilidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.<br>Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a contabilidade como instrumento de análise e avaliação. Aplicar a Contabilidade como um instrumento de gestão administrativa, permitindo a compreensão da importância dos conceitos e práticas contábeis.

- **Ementa**

Fundamentos de sociologia como ciência. Os teóricos da Sociologia das Organizações. Indivíduo e sociedade, instituições sociais, significado de trabalho, cultura e sociedade. Interações sociais. Processos sociais e as interferências nas organizações. Cultura organizacional. Cultura brasileira e sua influência nas organizações. Poder nas organizações. Ética nas organizações.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CRUZ, J. A.; ANDRICH, E. G; SCHIER, C.U.C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Curitiba. Juruá: 2021. 7ª edição. ISBN 978-6556058993.
- MARION. J. C. e IUDÍCIBUS, S. Curso de Contabilidade para não contadores. São Paulo. Atlas:. 9ª edição: 2022 ISBN 978-.
- MARION. J. C. Contabilidade Básica. 13ª edição. São Paulo. Atlas: 2022. ISBN 978-6559773213


- **Bibliografia Complementar**


- EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Diversos autores. Contabilidade Introdutória. Livro de exercícios,12ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. (ISBN-13 - 9788597019933)
- MARION, J. C. Contabilidade Empresarial e Gerencial - Instrumento de Análise, Gerência e Decisão, 19ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. (ISBN - 9786559773190).


## 6.2.4 – AGA-030 – Gestão Ambiental Empresarial – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.<br>▸ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.<br>▸ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.<br>▸ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.<br>▸ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.<br>▸ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.<br>▸ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e aplicar o conceito de sustentabilidade como método de gestão nas organizações.

- **Ementa**

Conceito e evolução da questão ambiental nas organizações; indicadores de sustentabilidade econômico, social e ambiental; modelos e sistemas de gestão ambiental que atendam ao arranjo produtivo em diferentes escalas; certificações ambientais; legislação ambiental; projetos, programas e políticas ambientais nas organizações para o desenvolvimento sustentável global.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- BARBIERI, J. C.. Gestão Ambiental Empresarial. 5a. Edição. Saraiva, 2023. ISBN-978-8571441446
- MOURA, L. A. A. Qualidade e Gestão Ambiental. 7a. Edição. Freitas Barros, 2023. ISBN-978-6556752549
- TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Coorporativa - Os paradigmas do novo contexto empresarial. 9° Edição. Atlas, 2019. ISBN-978-8597019629


- **Bibliografia Complementar**


- BARBIERI, J.C. Desenvolvimento sustentável: Das origens à agenda 2030. Editora Vozes, 1ª edição, 2020. ISBN-978-8532663092
- DONAIRE, D. OLIVEIRA, E. D. - Gestão Ambiental na Empresa - Fundamentos e Aplicações. Atlas - 3ª Ed. 2018. ISBN-978-8597017076


## 6.2.5 – MPC-026 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.<br>Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.<br>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os elementos de Metodologia da Pesquisa na elaboração e desenvolvimento de projetos e trabalhos científicos e tecnológicos.

- **Ementa**

O papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. Relação entre Ciência, tecnologia e Inovação. O desenvolvimento tecnológico nas organizações. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O

projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT. Ferramentas para o desenvolvimento de processos de inovação nas organizações:

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022. 208 p. ISBN 9786559771639.
- MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. 256 p. ISBN 9788597026535
- SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2018. ISBN 9788524924484.


- **Bibliografia Complementar**


- BRASILEIRO; A. M. M. Como produzir textos acadêmicos e científicos. São Paulo: Contexto, 2021. ISBN 9786555410051.
- VERGARA, Sylvia, C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597006759.


## 6.2.6 – ECN-034 – Economia – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.<br>▸ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.<br>▸ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.<br>▸ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais, aplicadas ao ambiente de negócios. Aplicar os fundamentos da teoria econômica e seus princípios, contextualizando em situações econômicas da realidade.

- **Ementa**

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central. Princípios de Integração do Sistema Econômico e Financeiro. Setor Externo e Internacionalização.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- MANKIW, N. G. Introdução à Economia. Cengage Learning, 2019. ISBN-13: 978-8522127917
- PINHO, D.B.; VASCONCELOS, M.A.; TONETO JUNIOR, R. Manual de Introdução a Economia. 7 ed. Saraiva Uni, 2017. ISBN: 978-8547220280.
- VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. 7 ed. Saraiva, 2023. ISBN: 978-65879558095.


- **Bibliografia Complementar**


- FLYNN, S M. Economia para Leigos. 3 ed. Alta Books, 2019. ISBN: 978-8550811055.
- ROSSETTI, J.P. Introdução à Economia. 21 ed. Atlas, 2016. ISBN-13: 978-8597002867.


## 6.2.7 – EST-061 – Estatística Aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.<br>▸ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.<br>▸ Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Aplicar e interpretar os conceitos da Estatística necessários para a descrição, organização e análise de dados, no apoio à tomada de decisão na área de estudo.

- **Ementa**

Conceitos básicos da Estatística: Variáveis, População, Amostra. Coleta de dados: técnicas de Amostragem. Séries Estatísticas. Apresentação de dados qualitativos e quantitativos: Distribuição de Frequência. Medidas de Posição, Medidas de Dispersão, Medidas Separatrizes. Representação Gráfica: Tipos de gráficos, Histogramas, Box-plot. Fundamentos de Probabilidade, Cálculo de Probabilidade: Eventos

Mutuamente Exclusivos, Eventos complementares, Eventos Não Mutuamente Exclusivos e Probabilidade Condicional. Distribuição de Probabilidade Normal; Teorema do Limite Central.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A.; CAMM, J. D.; COCHRAN, J.J. Estatística aplicada à administração e economia. 8. ed. São Paulo: Cengage, 2019. ISBN-13: 978-8522127993.
- BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. 9. ed. Saraiva Uni, 2017. ISBN-13: 978-8547220228
- CRESPO, A. A. Estatística. 20ª ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13 : 978-8571440807.


- **Bibliografia Complementar**


- MANN, Prem S. Introdução à estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN: 9788521627647.
- SILVA, E. M. et al. Estatística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN-13: 978-8597014020.


## 6.2.8 – ING-272 – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.<br>Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar ideia principal e produzir notas, avisos ou mensagens simples. Descrever rotina, objetos, pessoas e locais familiares; fornecer e pedir informação pessoal e de dados numéricos; relatar problemas e fazer solicitações, tanto em meio físico quanto virtual. Seguir instruções e identificar o assunto tratado em textos simples e/ou figuras. Manter conversação básica, emitir e solicitar opinião, demonstrar interesse e compreensão; usar expressões temporais, estruturas gramaticais simples e conectivos básicos.

- **Ementa**

Prática das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.


- **Bibliografia Complementar**


- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.

## 6.3 Terceiro Semestre

| Sem. | Nº | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 3º | 1 | TGE-303 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III | On-line | - | - | - | 80 | **80** |
| | 2 | ADM-076 | Gestão de Pessoas | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 3 | PMG-017 | Gestão de Marketing | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 4 | ADM-077 | Organização, Sistemas e Métodos | Presencial | 40 | 40 | - | - | **80** |
| | 5 | ISI-033 | Sistemas de Informação | Presencial | 40 | 40 | - | - | **80** |
| | 6 | MAF-007 | Matemática Financeira | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 7 | ING-273 | Inglês III | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

### 6.3.1 – TGE-303 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial III – Oferta On-line – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

- **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio da análise e melhoria de processos gerenciais, em situações reais ou simuladas.

- **Ementa**

Mapeamento e proposta de melhoria de processos gerenciais, por meio de ferramentas diversas como fluxograma, folha de processos, layout, departamentalização ou outros elencados pelos componentes do semestre.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896.
- SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740


- **Bibliografia Complementar**


- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.


## 6.3.2 – ADM-076 – Gestão de Pessoas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.<br>Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.<br>Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.<br>Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.<br>Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.<br>Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.<br>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.<br>Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar as etapas de seleção e postura profissional no mercado de trabalho a partir da autogestão e postura profissional. Desenvolver raciocínio estrutural a partir da elaboração dos cargos e seus sistemas de interações que permitirá construir os organogramas, tal como se utilizar de ferramentas de avaliação de desempenho a bem da gestão de pessoas contribuir na produtividade e rentabilidade da organização.

- **Ementa**

Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação,

manutenção, via desenvolvimento e monitoramento objetivando a gestão estratégica da área com foco na organização, tal como a percepção da responsabilidade social que esta tem em sua atuação no mercado.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN-13 : 978-8597023695.
- MARRAS, Jean-Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN-13 : 978-8547201074.
- VERGARA, S. C. Gestão de Pessoas. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597007558.


- **Bibliografia Complementar**


- DUTRA, Joel Souza, DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. Gestão de pessoas - realidade atual e desafios futuros. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN-13 : 978-8597012989
- GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. Enfoque nos Papéis Estratégicos. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597003901


## 6.3.3 – PMG-017 – Gestão de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.<br>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.<br>Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer os elementos básicos, os tipos de marketing mais usados na atualidade e os conceitos principais de marketing.

- **Ementa**

Conceito de Marketing. Tipos de Marketing. As eras do marketing. Abordagens: Clássica e Contemporânea. Os Ambientes de Marketing. Elementos e gestão do composto de marketing. Gestão das Marcas e branding. Propaganda, publicidade e promoção. Canais de marketing. Marketing de serviços.

Marketing na era dos dados e inteligência de mercado. Comportamento do Consumidor. Interface do marketing com as outras áreas da organização.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- KELLER, Kevin L. KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 15ª ed. Pearson, 2019. (ISBN 9788543024950)
- KOTLER, P. ARMSTRONG, G. Princípios de Marketing. 15 Ed. Pearson, 2015. (ISBN 9788543004471)
- LAS CASAS, A. L. Marketing – conceitos, exercícios, casos. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. (ISBN 9788597013863)


- **Bibliografia Complementar**


- GODIN, Seth. Isso é marketing: para ser visto é preciso aprender a enxergar. Alta Books, 2019. (ISBN 9788550807645)
- KUZUAQUI, Edmir; HADDAD, Helder e MARANGONI, Matheus M. Gestão do Marketing 4.0: casos, modelos e ferramentas. Atlas, 2019. (ISBN 9788597022254)


## 6.3.4 – ADM-077 – Organização, Sistemas e Métodos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.<br>Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.<br>Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.<br>Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.<br>Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Analisar as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional. Aplicar instrumentos de sistematização de processos. Elaborar propostas de melhorias nos processos e na organização.

- **Ementa**

Gestão de processos e Organização Sistemas e métodos para qualidade e produtividade. Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais. Organograma, estruturas e arquitetura organizacional. Instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos. Planejamento e ferramentas para mapeamento e melhorias de processos. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing).

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896
- SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740.


- **Bibliografia Complementar**


- ARAÚJO, L. C. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 5ª ed, 2011.
- _____. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 4ª ed, 2012.


## 6.3.5 – ISI-033 – Sistemas de Informação – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.<br>Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.<br>Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.<br>Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.<br>Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.<br>Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Analisar os principais sistemas de informações da organização e identificar usuários e componentes. Correlacionar a importância dos sistemas de informações com a estratégia organizacional e a tomada de

decisões. Estudar questões relativas a escolha e implantação de sistemas de informação no ambiente organizacional. Dimensionar a influência das tecnologias atuais nos sistemas de informação.

- **Ementa**

Estudos de conceitos básicos de Sistema de Informações e de suas aplicações nas organizações. Potencial estratégico dos Sistemas de Informações para o negócio. A Tecnologia da Informação como infraestrutura para os Sistemas de Informações. Administração dos Sistemas de Informações. A importância da segurança e da qualidade na elaboração dos Sistemas de Informações. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 11ª Edição. São Paulo: Pearson Universidades, 2014. 504 p. - 978-8543005850.
- SCHIEL, U. Elementos de Sistemas de Informação e Banco de dados. 1ª Edição. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2021. 376 p. - 978-8539910861.
- STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de Sistema de informação. 3ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2015. 752 p. - 978-8522118625.


- **Bibliografia Complementar**


- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial. 3ª Edição. São Paulo: Atlas, 2016. 148 p. - 978-8597003567.
- SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efrain. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. 4ª Edição. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. 614 p. - 978-8582605196


## 6.3.6 – MAF-007 – Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.<br>▸ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Utilizar conceitos e ferramentas de matemática financeira para tomada de decisões. Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos. Operar calculadoras financeiras e planilhas.

- **Ementa**

Porcentagens em aplicações comerciais. Correção monetária. Conceito de juros. Juros simples. Juros compostos. Operações de desconto de títulos: comercial e racional. Taxas de juros, proporcionais, equivalentes, efetiva e real. Rendas. Amortização de empréstimos e métodos de equivalência para seleção de alternativas.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas aplicações. 15ª edição. São Paulo: Atlas, 2022 ISBN 978-6559773237
- FEIJÓ, Ricardo. Matemática Financeira com conceitos econômicos e cálculo diferencial. São Paulo: Atlas, 2ª edição, 2015. ISBN 978-8522499472
- HUMMEL, P.R.V; PILÃO, N.E. Matemática Financeira e Engenharia econômica. Cengage, 2017. ISBN 9788522103027


- **Bibliografia Complementar**


- PUCCINI, A. L. Matemática Financeira objetiva e aplicada. São Paulo. Saraiva. 12ª edição: 2022. ISBN: 978-6587958057
- VIEIRA SOBRINHO, J. Dutra. Matemática Financeira. São Paulo. Atlas. 8ª edição, 2018. ISBN 978-8597014112


## 6.3.7 – ING-273 – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.<br>Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e produzir textos simples, tais como comunicados, descrições, instruções e publicações, em meios físicos e/ou virtuais. Identificar e resumir os pontos principais de textos simples, orais ou escritos; interpretar dados numéricos. Descrever eventos passados. Participar de entrevista simples, destacando habilidades, qualidades e responsabilidades. Manter conversação sobre seus gostos e hobbies, demonstrar compreensão e pedir opinião.

- **Ementa**

Desenvolvimento das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais apropriadas, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.


- **Bibliografia Complementar**


- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.

## 6.4 Quarto Semestre

| Sem. | Nº | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 4º | 1 | TGE-403 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV | On-line | - | - | - | 80 | **80** |
| | 2 | AGF-050 | Gestão Financeira | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 3 | TGN-020 | Desenvolvimento de Negócios | Presencial | 40 | 40 | - | - | **80** |
| | 4 | JLG-046 | Logística | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 5 | AGS-032 | *Fundamentos de Gestão de Serviços | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 6 | DDE-017 | Direito Empresarial | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 7 | ING-274 | Inglês IV | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

### 6.4.1 – TGE-403 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV – Oferta On-line – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

- **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio de um projeto de plano empresarial (mercadológico, ou negociação e vendas, ou identificação de riscos, ou viabilidade financeira ou outros) em situações reais ou simuladas.

- **Ementa**

Desenvolvimento de Plano Empresarial (mercadológico, ou negociação e vendas, ou identificação de riscos, viabilidade financeira ou outros) para produto e/ou serviço ou outros elencados pelos componentes do semestre.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- KARTAJAYA, Hermawan. SETIAWAN, Iwan. KOTLER, Philip. MARKETING 5.0: tecnologia para a humanidade. 1ª ed. Sextante, 2021. (ISBN 9786555642407).
- SANTOS, Mirela Jeffman . Planejamento de Marketing: Uma Abordagem Prática. 1ªed, 2020. (ISBN. 9788547344849)
- SILVA, Helton; TENCA, Evandro César; SCHENINI, Paulo Henrique. Planejamento Estratégico de Marketing. 5 ed. FGV, 2019. (ISBN. 9788522521050)


- **Bibliografia Complementar**


- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.


## 6.4.2 – AGF-050 – Gestão Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.<br>Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.<br>Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os conceitos de finanças e gestão de custos. Interpretar o desempenho financeiro do negócio para a tomada de decisão e formulação de sugestões, visando melhoria organizacional.

- **Ementa**

Fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Custo de capital, estrutura de capital e dividendos. Classificação de custos, custeio absorção, custeio direto ou variável. Sistemas de custos. Formação do preço de vendas.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- ASSAF NETO, A; LIMA, F. G. Curso de Administração Financeira. 4ª edição. São Paulo. Atlas: 2019. ISBN 978-8597021851.
- GITMAN, L J. ZUTTER, Chad J. Princípios da Administração Financeira, 14ª Ed. Pearson Universidades, São Paulo, 2017 (ISBN 9788543006741).
- MARTINS. E. Contabilidade de Custos. 11ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597017816


- **Bibliografia Complementar**


- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 12ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597002850
- JORDAN, B; ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W. Administração Financeira. McGraw Hill Brasil. 10ª edição: 2015 ISBN 978-8580554311.


## 6.4.3 – TGN-020 – Desenvolvimento de Negócios – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.<br>Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.<br>Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.<br>Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.<br>Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.<br>Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.<br>Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora e por meio das inovações.

- **Ementa**

Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito à novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos; Plano de negócios.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. ISBN 9788582605172)
- DORNELAS, José. Empreendedorismo Corporativo. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9786559773695
- HISRICH, Robert D.; PETERS, Michel. P.; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo. 9ª Ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 9788580553321


- **Bibliografia Complementar**


- CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021. ISBN 9788597026801
- DORNELAS, José. Plano de Negócios com o Modelo Canvas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774487


## 6.4.4 – JLG-046 – Logística – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.<br>▸ Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.<br>▸ Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e compreender a logística para solução de problemas, a gestão da cadeia de suprimentos e dos recursos patrimoniais, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; Analisar e classificar os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; Desenvolver e Dimensionar os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações.

- **Ementa**

Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, gestão de transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística;

Gerenciamento de operações globais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Gestão de recursos patrimoniais. Logística reversa.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- ARBACHE, Fernando e outros. Gestão de Logística, Distribuição e Trade Marketing. 4. Edição. RJ: FGV, 2011. (ISBN 8522508704).
- BERTAGLIA, Paulo Roberto, Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento, 4ª ed. Saraiva Uni, 2020. (ISBN 8571440956).
- CORRÊA, H. L. Administração de cadeias de suprimentos e logística – integração na era da indústria 4.0. Atlas, 2019 (ISBN 8597021993)


- **Bibliografia Complementar**


- BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. 1. Edição. São Paulo: Atlas, 2010. (ISBN 8522408742)
- CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Tradução da 5ª Edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2019. (ISBN 852212731X)


## 6.4.5 – AGS-032 – Fundamentos de Gestão de Serviços – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais;<br>Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados;<br>Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente;<br>Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

.Compreender, interpretar, analisar as peculiaridades e o funcionamento dos serviços

- **Ementa**

Importância econômica dos Serviços. As especificidades dos serviços e seus efeitos na gestão. Diferenças entre Produtos e Serviços. Subjetividade nos serviços e a importância do foco nos clientes. Graus/Componentes que afetam a Gestão de Serviços. Definição de Critérios competitivos em Serviços. Pilares do sucesso em Serviços. Motivos da baixa qualidade em Serviços. Humanização do atendimento ao cliente. Gestão da demanda e da produtividade em serviços.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CORREA, H. L.; CAON. M. Gestão de serviços. São Paulo: Atlas, 2002..
- SPILLER, Eduardo Santiago. Gestão de serviços e marketing interno. São Paulo: FGV, 2009.
- LOVELOCK, Cristopher & WIRTZ, Jochen. Marketing de Serviços, SP, Prentice-Hall, 2006,.


- **Bibliografia Complementar**


- ALBRECHT, Karl. Revolução nos Serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. SP: Pioneira Thomson Learning, 2002
- GIANESI, I. G. N.; CORRÊA L. C. Administração estratégica de serviços. São Paulo: Atlas, 1996.


## 6.4.6 – DDE-017 – Direito Empresarial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.<br>Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.<br>Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.<br>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar os principais conceitos do direito em suas diversas áreas para aplicar e solucionar as controvérsias ligadas à gestão empresarial, identificando nas situações concretas, as obrigações empresariais legais.

- **Ementa**

A Ciência do Direito. Fundamentos do Direito: normas jurídicas, fontes do Direito, principais ramos do Direito. Noções de Direito Constitucional. Noções de Direito Administrativo. Noções de Direito Tributário. Noções de Direito Civil. Noções de Direito do Trabalho. Noções de Direito Previdenciário. Noções de Direito Empresarial: empresa, empresário pessoa física e jurídica, estabelecimento empresarial. Noções de Recuperação de Empresas e Falência. Noções de Direito do Consumidor. Lei Geral de Proteção de Dados.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- JUNIOR, Waldo Fazzio. Manual de Direito Comercial. 21ª. Edição. Atlas, 2020. ISBN- 978-8597024319
- MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 17ª ed., Atlas, 2023. ISBN- 978-6559774838
- VIDO, Elisabete. Curso de Direito Empresarial. 11ª edição. Saraiva Jur., 2023. ISBN- 978-6553626508


- **Bibliografia Complementar**


- DONDA, Daniel. Guia Prático de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados. Labrador, 2021. ISBN- 978-6556250465
- FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. Resumo de Direito Comercial e Empresarial. 46ª Edição. Malheiros, 2017. ISBN- 978-8539203895


## 6.4.7 – ING-274 – Inglês IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.<br>Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e produzir textos relevantes para a área de atuação, como correspondências, descrições, instruções e relatórios. Fazer comparações, expressar opinião e justificar decisões com polidez. Destacar pontos principais de apresentações, demonstrações, artigos e publicações. Fazer planos e agendar compromissos. Descrever produtos/serviços e responder a questionamentos simples.

- **Ementa**

Expansão do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.


- **Bibliografia Complementar**


- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.

## 6.5 Quinto Semestre

| Sem. | Nº | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 5º | 1 | TGE-503 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial V | On-line | - | - | - | 80 | **80** |
| | 2 | CEI-020 | **Análise de Investimentos | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 3 | GPJ-018 | Gestão de Projetos Empresariais | Presencial | 40 | 40 | - | - | **80** |
| | 4 | PMG-018 | *Planejamentos de Marketing | Presencial | 40 | 40 | - | - | **80** |
| | 5 | AGQ-042 | Fundamentos da Gestão da Qualidade | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 6 | TCE-009 | *Fundamentos de Comunicação Empresarial | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 7 | ESP-096 | Espanhol I | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 8 | ING-275 | Inglês V | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

### 6.5.1 – TGE-503 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial V – Oferta On-line – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

- **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio da Gestão de Projetos, , em situações reais ou simuladas.

- **Ementa**

Desenvolvimento de um projeto empresarial, com base nas ferramentas de gestão de projetos (para organizações com ou sem finalidades lucrativas – indústria, comércio, serviços ou terceiro setor) ou outros elencados pelos componentes do semestre.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871.


- **Bibliografia Complementar**


- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.


## 6.5.2 – CEI-020 – *Análise de Investimentos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.<br>▸ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.<br>▸ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.<br>▸ Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, compreender e elaborar as técnicas econômicas e financeiras para análise, avaliação e seleção de projetos de investimentos.

- **Ementa**

Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR, Análise de Risco e Retorno. Análise e projeções de mercado em investimentos; incrementabilidade, excludência e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais. Seleção de Projetos.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- FREZATTI, F. Gestão da Viabilidade Econômico financeira dos Projetos de investimentos. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8522477722.
- GITMAN, L J. ZUTTER, Chad J. Princípios da Administração Financeira, 14ª Ed. Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2018 (ISBN 9788543006741).
- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 12ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597002850.


- **Bibliografia Complementar**


- HIRSCHFELD, Henrique. Engenharia Econômica e Análise de Custos. 7ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8522426621
- PACELLI, Giovanni. AFO - Administração Financeira E Orçamentária - 3D 5ª Edição. São Paulo. JusPodivm, 2023. ISBN-13 : 978-8544239834


## 6.5.3 – GPJ-018 – Gestão de Projetos Empresariais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.<br>Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.<br>Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.<br>Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar o gerenciamento de projetos no contexto da administração das empresas. Aplicar métodos, técnicas e ferramentas de gestão de projetos.

- **Ementa**

Aspectos conceituais e introdutórios de Gestão de Projetos. Gerente de projetos. Escritório de projetos. Metodologias, técnicas e ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de um projeto

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871


- **Bibliografia Complementar**


- DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWIN, Jeannette. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. 2ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. ISBN 9788574525914
- TORRES, Cleber; LELIS, Joao Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009. ISBN 9788574523880


## 6.5.4 – PMG-018 – Planejamento de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.<br>Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.<br>Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.<br>Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.<br>Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.<br>Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver uma visão sistêmica sobre as diversas ferramentas utilizadas no planejamento de marketing

- **Ementa**

Características dos negócios inovadores. Tipos de planejamentos organizacionais. Alinhamento nos processos de comunicação. Análise de recursos para comunicação. Alinhamento das declarações institucionais. Matrizes como ferramentas diagnósticas. Estabelecimento de objetivos e metas. Análise de portfólio de negócios da empresa. Formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing. Elaboração de um Plano de Marketing.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- KARTAJAYA, Hermawan. SETIAWAN, Iwan. KOTLER, Philip. MARKETING 5.0: tecnologia para a humanidade. 1ª ed. Sextante, 2021. (ISBN 9786555642407).
- SANTOS, Mirela Jeffman . Planejamento de Marketing: Uma Abordagem Prática. 1ªed, 2020. (ISBN. 9788547344849.
- SILVA, Helton; TENCA, Evandro César; SCHENINI, Paulo Henrique. Planejamento Estratégico de Marketing. 5 ed. FGV, 2019. (ISBN. 9788522521050)


- **Bibliografia Complementar**


- GABRIEL, Martha. KISO, Rafael. Marketing na Era Digital - Conceitos, Plataformas e Estratégias, Ed. Atlas, 2020. (ISBN 9788597025552)
- KOTLER, Philip. KELLER, Kevin L. Administração de Marketing. 15 ed. Pearson, 2019. (ISBN 9788543024950)


## 6.5.5 – AGQ-042 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.<br>Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.<br>Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar os conceitos de qualidade e seus sistemas, suas normas e requisitos nacionais e internacionais, a gestão da qualidade e suas interligações e importância para a organização.

- **Ementa**

Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CARVALHO, M. M.; PALADINI, E. P. (coord). Gestão da qualidade: Teoria e Casos. 2.ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2012. ISBN: 978-85-352-4887-6
- FALCONI, Vicente. TQC – Controle da Qualidade Total. Falconi, 2014. (ISBN 8598254681).
- PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Teoria e prática. 4ª ed. Atlas, 2019. (ISBN 8597021578).


- **Bibliografia Complementar**


- GARVIN, D. A., Gerenciando a qualidade. 3ª ed. Qualitymark, 2002. (ISBN 8585360143)
- VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007. (ISBN 857516838X)


## 6.5.6 – TCE-009 – Fundamentos de Comunicação Empresarial – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| ▸ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.<br>▸ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.<br>▸ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.<br>▸ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.<br>▸ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.<br>▸ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver subsídios básicos para assessorar a organização nos relacionamentos internos e externos, empregando tecnologias de informação e comunicação; aprimorar a compreensão sobre mídias clássicas e mídias digitais, seu funcionamento e riscos; identificar articulações entre sociedade, cultura organizacional, imagem da empresa e identidade corporativa; identificar e desenvolver valores contemporâneos de boa performance corporativa, segundo a OIT; analisar e aplicar tópicos essenciais para planejamento de estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização, da perspectiva de seus valores e práticas, utilizando linguagem técnica e profissional, nas modalidades oral e escrita.

- **Ementa**

Importância do 'comunicar' como 'educar'; comunicação organizacional no contexto da comunicação social; ética, transparência e gestão da informação na comunicação organizacional; reputação, confiabilidade e fake news; configuração de valores e princípios adequados às demandas do mundo contemporâneo; agendas globais para a sustentabilidade estendida. A OIT e o 'trabalho decente'; divulgação e publicidade das ações de enfrentamento a assédio, preconceito, discriminação e mau uso das redes sociais; planejamento de estratégias e ações para interação comunicacional com públicos de interesse; assessoria de imprensa; estratégias para gestão de imagem; elaboração e redação de instrumentos básicos para comunicação com os públicos interno e externo; linguagem técnica e profissional adequada, adaptadas às modalidades oral e escrita.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- BRUM, D. Comunicação assertiva: aprenda a arte de falar e influenciar. São Paulo: Literare Book International, 2021.192 p. ISBN 9786559221714.
- POLITO, R.; POLITO, R. Os segredos da boa comunicação no mundo corporativo. 1. ed. São Paulo: Benvirá, 2021. ISBN 9786558100164.
- TERRA, C.; DREYER, B. M.; RAPOSO, J. F. Comunicação organizacional: práticas, desafios e perspectivas digitais. São Paulo: Summus Editorial, 2021. ISBN 9786555490398.


- **Bibliografia Complementar**


- NADÓLSKIS, H. Comunicação redacional atualizada. 13. ed. rev. e atual. segundo as regras do acordo ortográfico. São Paulo: Saraiva, 2021. ISBN 9788502147362.
- TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 9788597019179.


## 6.5.7 – ESP-096 – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.<br>Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Interagir utilizando habilidades comunicativas básicas, reconhecer, fornecer e retransmitir informações pessoais e que lhe sejam familiares, em mensagens, avisos ou e-mails. Compreender e produzir textos, instruções e comandos utilizados em situações comunicativas concretas e previstas, nas esferas do cotidiano e no âmbito profissional. Perguntar e fornecer informações sobre rotina pessoal e de trabalho, apresentar-se e

cumprimentar. Preencher formulários, de forma presencial ou on-line. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos). Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

- **Ementa**

Introdução às funções comunicativas da língua espanhola para fins específicos, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas, de modo a utilizar estruturas léxico-gramaticais simples, considerando aspectos socioculturais do mundo hispânico e as variantes da língua, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020. ISBN 9783125358539..
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso inicial de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2015. ISBN 9788497782913..
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalia S.A., 2022. ISBN 9788490817322.


- **Bibliografia Complementar**


- LAGO, A. F.; LÓPEZ, C. I. R. ; HERNÂNDEZ, A. M. C. Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2017. ISBN 9788498486346.
- PALOMINO, M. A. Correo comercial: técnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015. ISBN 9788490816004.


## 6.5.8 – ING-275 – Inglês V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.<br>Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender pontos principais e produzir textos como cartas de apresentação, currículos, videocurrículos e prospectos. Comunicar-se com inteligibilidade, mantendo o fluxo contínuo da comunicação. Interagir em

situações de entrevistas de emprego. Descrever experiências e desempenho profissional. Falar sobre expectativas, planos futuros, compromissos e decisões. Acompanhar apresentações e reuniões. Expressar opiniões, fornecendo argumentos e justificativas.

- **Ementa**

Aprofundamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.


- **Bibliografia Complementar**


- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.

## 6.6 Sexto Semestre

| Sem. | Nº | Sigla | Componente | Oferta | Quantidade de aulas semestrais | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Presenciais | | On-line | | Total |
| | | | | | Sala | Lab. | Sala | Lab. | |
| 6º | 1 | TGE-603 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI | On-line | - | - | - | 80 | **80** |
| | 2 | EPG-020 | Gestão da Produção e Operações | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 3 | AGE-035 | Planejamento e Gestão Estratégica | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 4 | CEI-021 | Negócios Internacionais | Presencial | 80 | - | - | - | **80** |
| | 5 | ISI-034 | Sistemas Integrados de Gestão | Presencial | 40 | 40 | - | - | **80** |
| | 6 | ESP-097 | Espanhol II | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | 7 | ING-276 | Inglês VI | Presencial | 40 | - | - | - | **40** |
| | | | **Total de aulas do semestre** | | **400** | **-** | **-** | **80** | **480** |

### 6.6.1 – TGE-603 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI – Oferta On-line – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

- **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio de um plano de negócios contemplando a possibilidade de inovação e ineditismo, dentre outros, em situações reais ou simuladas.

- **Ementa**

Elaboração de um Plano de Negócio ou outros elencados pelos componentes do semestre.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. ISBN 9788582605172
- DORNELAS, José. Plano de negócios: seu guia definitivo: o passo a passo para você planejar e criar um negócio de sucesso. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774500.
- _____. Plano de Negócios com o Modelo Canvas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774487.


- **Bibliografia Complementar**


- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.


## 6.6.2 – EPG-020 – Gestão da Produção e Operações – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.<br>Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.<br>Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção.

- **Ementa**

Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção. Processos Sustentáveis. Indústria 4.0. Simulação de Fabricação.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CAON, M.; CORREA, H.L; GIANESI, IRINEU G.N. Planejamento, Programação e Controle da Produção - MRP II / ERP - Exercícios com Planilha Simuladora de MRP II - 6 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN: 978-8597018356.
- SLACK, N.; BRANDON-JONES, A; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 8 ed. São Paulo: Gen - Atlas, 2018. ISBN: 978-8597014075.
- TUBINO, D. F.. Planejamento e Controle da Produção - Teoria e Prática. Atlas. 2017. ISBN: 978-8597013054.


- **Bibliografia Complementar**


- LAUGENI, Fernando Piero, MARTINS, Petronio Garcia. Administração da Produção. Editora Saraiva UNI - Edição: 3 Ano 2015 - ISBN-13 - 9788502618350
- CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações. Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN-13 : 9786559773251


## 6.6.3 – AGE-035 – Planejamento e Gestão Estratégica – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.<br>Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.<br>Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.<br>Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.<br>Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.<br>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.<br>Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.<br>Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, avaliar e/ou reavaliar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de estratégia.

- **Ementa**

Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias. Governança Corporativa.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- HITT, M. A; IRELAND, R, D; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: Competitividade e Globalização. 12 ed. Cengage Learning, 2019. ISBN-13 : 978-8522127979
- KAPLAN, Robert S.; NORTON, D.P. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard – convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Alta Books, 2018. ISBN-13 : 978-8550801179
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico: Conceitos Metodologia Práticas. Gen Atlas, 2023. ISBN: 9786559774760.


- **Bibliografia Complementar**


- MINTZBERG, Henry et al. O Processo da Estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4.ed. Bookman, 2005. ISBN-13 : 978-8536305875
- PORTER, M. Estratégia Competitiva. Gen Atlas, 2005. ISBN-13 : 978-8535215267


## 6.6.4 – CEI-021 – Negócios Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.<br>Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.<br>Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.<br>Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar o processo de globalização, a internacionalização das empresas, a integração dos blocos econômicos, o processo de comércio internacional, suas relações e as barreiras para a internacionalização.

- **Ementa**

Globalização e estratégia global. A dinâmica competitiva nos mercados globalizados. O processo de internacionalização de empresas: riscos da multinacionalização, estratégias cooperativas. Blocos econômicos e suas relações comerciais. Inserção da organização no mercado internacional. Perfil do executivo internacional. Barreiras para a internacionalização.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- MINERVINI, Nicola. O Exportador: construindo o seu projeto de internacionalização. 7.ed. São Paulo: Almedina, 2019. ISBN-13 : 978-8562937200
- RODER, Ariane; COTTA, Renato. Negócios internacionais: perspectivas Brasileiras. Elsevier Brasil, 2014. Editora : GEN Atlas; 1ª edição (30 setembro 2014) ISBN-13 978-8535279306
- TANURE, Betania; DUARTE, Roberto Gonzalez. Gestão internacional. Saraiva Educação SA, 2017. ISBN-13 : 978-8502058750.


- **Bibliografia Complementar**


- NYEGRAY, J, A. Negócios Internacionais. 1ª edição. Editora Contexto, 2022. ISBN-13 : 978-6555411980
- STOECKICHT, Ingrid Paola et al. Negociação internacional. Editora FGV, 2015. ISBN-13 : 978-8522514588.


## 6.6.5 – ISI-034 – Sistemas Integrados de Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.<br>Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.<br>Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.<br>Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.<br>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Investigar os diversos aspectos que compõem os Sistemas Integrados e a sua relação com os objetivos da organização. Contextualizar a modelagem dos fluxos de Informação atrelados aos processos de negócio. Diagnosticar os ambientes para a seleção, aquisição e implantação de sistemas de informação e seus módulos complementares, otimizando a produtividade e competitividade das organizações.

- **Ementa**

Principais normas ligadas aos Sistemas Integrados de Gestão. Processos, legislação, identificação e priorização dos riscos, melhorias, controles, objetivos e metas. Etapas para implantação de um sistema de gestão integrado: planos de emergência, implantação dos processos comuns a todas as normas, documentação, vantagens, dificuldades, decisão. Conceitos ligados a Business Intelligence (BI), Sociedade 5.0 (IoT - Internet das Coisas, IA - Inteligência Artificial, Big Data), sistemas integrados na manufatura avançada (indústria 4.0), gerenciamento estratégico da informação, segurança em sistemas e outros assuntos emergentes.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 11ª Edição. São Paulo: Pearson Universidades, 2014. 504 p. - 978-8543005850
- SCHIEL, U. Elementos de Sistemas de Informação e Banco de dados. 1ª Edição. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2021. 376 p. - 978-8539910861
- SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efrain. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.


- **Bibliografia Complementar**


- FRAGA, Adalberto. Microsoft Power BI: gráficos, banco de dados e configuração de relatórios. 1ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. 208 p. - 978-8550806877
- VERAS, M. Gestão da Tecnologia da Informação: Sustentação e Inovação Para a Transformação Digital. 1ª Edição. ed. São Paulo: Brasport, 2019. 216p. - 978-8574529332


## 6.6.6 – ESP-097 – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.<br>Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Ampliar as destrezas comunicativas básicas de forma independente: identificar ideia principal e produzir notas, avisos ou mensagens simples. Comentar sobre temas do âmbito acadêmico e profissional, descrever rotina, objetos, pessoas e locais familiares. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos; desenvolver, em nível básico, as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo dos negócios em língua espanhola. Relatar problemas e fazer solicitações, tanto em meio físico quanto virtual. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Manter conversação básica, emitir e solicitar opinião, demonstrar interesse e compreensão. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

- **Ementa**

Prática das funções comunicativas da língua espanhola para fins específicos, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Abordagem dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da língua, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020. ISBN 9783125358539..
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso inicial de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2015. ISBN 9788497782913..
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalia S.A., 2022. ISBN 9788490817322..


- **Bibliografia Complementar**


- LAGO, A. F.; LÓPEZ, C. I. R. ; HERNÂNDEZ, A. M. C. Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2017. ISBN 9788498486346.
- PALOMINO, M. A. Correo comercial: técnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015. ISBN 9788490816004.


## 6.6.7 – ING-276 – Inglês VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |
|---|
| Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.<br>Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e produzir textos orais e escritos, relacionados à vida pessoal, profissional e acadêmica. Elaborar, resumir e explicar documentos relacionados à atuação profissional, como relatórios, folhetos e material para o meio virtual. Participar de reuniões, discussões, entrevistas e apresentações orais com maior espontaneidade, polidez e encadeamento de ideias. Falar sobre possibilidades, necessidades, obrigações e permissões. Negociar, estabelecendo condições.

- **Ementa**

Aperfeiçoamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical apropriado, com maior espontaneidade, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

- **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

- **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

- **Bibliografia Básica**


- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.


- **Bibliografia Complementar**


- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.

# 7. Outros Componentes Curriculares

## 7.1 Trabalho de Graduação

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial.

| Sigla | Total de horas | Obrigatoriedade |
|---|---|---|
| TGE-007 TGE-008 | 160 horas | Obrigatório a partir do 5º Semestre |

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- Demostrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

- **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com a proposta do curso. Realizar pesquisa científica e tecnológica, de acordo com normas aplicáveis. Realizar a entrega do produto de sua pesquisa.

- **Ementa**

Articulação entre teoria e prática com o desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente.

- **Bibliografia Básica**


- DRESCH, Aline; LACERDA, Daniel Pacheco; ANTUNES JR, José Antonio Valle. Design Science Research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia, Porto Alegre, Bookman, 2015. ISBN 9788582602980.
- GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISNB ISBN-13 : 978- 6559771639
- VERGARA. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 9788597006759.


- **Bibliografia Complementar**


- FERREIRA, M. P. Pesquisa em Administração e Ciências Sociais. São Paulo: LTC, 2015. ISBN 9788521628255.
- YIN, R. Estudo de Caso: Planejamento e Métodos. 5ª ed. Rio Grande do SUL: Bookman, 2014. ISBN-13 : 978-8582602317

## 7.2 Estágio Curricular Supervisionado

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial.

| Sigla | Total de horas | Obrigatoriedade |
|---|---|---|
| EGE-004 | 240 horas | Obrigatório a partir do 3° Semestre |

- **Objetivos de Aprendizagem**

Dentro do setor de Tecnologia em Gestão Empresarial, o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade, identificando-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

- **Ementa**

O Estágio Curricular Supervisionado complementa o processo de ensino-aprendizagem através da aplicação dos conhecimentos adquiridos no CST em Gestão Empresarial em situações reais no desempenho da futura profissão. O discente realiza atividades práticas, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na Educação Superior, desenvolvidas pelo estudante.

* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de iniciação científica e/ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou como Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver sobreposição.

- **Bibliografia Básica**


- OLIVO, S; LIMA, M. C. Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso. Cengage Learning, 2016. ISBN 9788522103614
- MARTINS Junior, Joaquim. Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso. Petrópolis: Vozes, 2015. (ISBN 9788532636034)
- MENDES, G; TACHIZAWA, T. Como fazer monografia na prática. 12ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008. ISBN 9788522502608


- **Bibliografia Complementar**


- GREENHALGH, Trisha. Como ler artigos científicos. 5ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2015. (ISBN 9788582712221)
- SEVERINO, A.J. Metodologia do Trabalho Científico. 24ª ed. São Paulo: Cortez, 2018 (ISBN 9788524924484)

## 7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial.

| Sigla | Total de horas | Obrigatoriedade |
|---|---|---|
| TAA-030 | 40 horas | Obrigatório a partir do 1° Semestre |

As Atividades Acadêmico-Científico-Culturais têm como objetivo enriquecer o processo formativo do estudante, de forma a contribuir para desenvolvimento do interesse por atividades de caráter científico e cultural no âmbito da unidade de ensino e comunidade acadêmica e propiciar condições de integração e interação acadêmica. Possibilitam, ainda, o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo estudante em atividades curriculares e extracurriculares, de interesse para sua formação pessoal e profissional, constituindo-se como elementos significativos, capazes de enriquecer e implementar o perfil do egresso.

# 8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por restruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Gestão Empresarial, são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.

| Nome do componente (matriz anterior) | CH | Nome do componente (matriz vigente) | CH |
|---|---|---|---|
| Administração geral | 80 | Administração Geral | 80 |
| Comunicação e Expressão | 80 | Comunicação e Expressão | 80 |
| Contabilidade | 40 | Contabilidade | 40 |
| Informática aplicada à Gestão | 40 | Informática Aplicada à Gestão | 40 |
| Inglês I | 40 | Inglês I | 40 |
| Matemática | 80 | Matemática | 80 |
| Sociedade, Tecnologia e Inovação | 40 | Sociedade, Tecnologia e Inovação | 40 |
| Projeto Interdisciplinar I - Informática Aplicada à Gestão (AAP) | 80 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial I | 80 |
| Comportamento Organizacional | 80 | Comportamento Organizacional | 80 |
| Estatística aplicada à Gestão | 80 | Estatística Aplicada à Gestão | 80 |
| Gestão Ambiental | 40 | Gestão Ambiental Empresarial | 40 |
| Economia | 80 | Economia | 80 |
| Inglês II | 40 | Inglês II | 40 |
| Métodos para a Produção do Conhecimento | 40 | Métodos para a Produção do Conhecimento | 40 |
| Sociologia das Organizações | 40 | Sociologia das Organizações | 40 |
| Projeto Interdisciplinar II - Comportamento Organizacional (AAP) | 80 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II | 80 |
| Gestão de Marketing | 80 | Gestão de Marketing | 80 |
| Gestão de Pessoas | 80 | Gestão de Pessoas | 80 |
| Inglês III | 40 | Inglês III | 40 |
| Matemática Financeira | 40 | Matemática Financeira | 40 |
| Organização, Sistemas e Métodos | 80 | Organização, Sistemas e Métodos | 80 |
| Sistemas de Informação | 80 | Sistemas de Informação | 80 |
| Projeto Interdisciplinar III - Organização, Sistemas e Métodos (AAP) | 80 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III | 80 |
| Comunicação Empresarial Geral | 40 | Fundamentos de Comunicação Empresarial | 40 |
| Direito Empresarial | 80 | Direito Empresarial | 80 |
| Gestão Financeira | 80 | Gestão Financeira | 80 |
| Inglês IV | 40 | Inglês IV | 40 |
| Logística | 80 | Logística | 80 |
| Planejamento de Marketing | 80 | Planejamento de Marketing | 80 |
| Projeto Interdisciplinar IV - Planejamento de Marketing (AAP) | 80 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV | 80 |
| Análise de Investimentos | 80 | Análise de Investimentos | 80 |
| Espanhol I | 40 | Espanhol I | 40 |
| Gestão da Produção | 80 | Gestão da Produção e Operações | 80 |
| Fundamentos da Gestão da Qualidade | 40 | Fundamentos da Gestão da Qualidade | 40 |
| Gestão de Projetos Empresariais | 80 | Gestão de Projetos Empresariais | 80 |
| Inglês V | 40 | Inglês V | 40 |
| Projeto Interdisciplinar V - Gestão de Projetos Empresariais (AAP) | 80 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial V | 80 |
| Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial I | 80 | Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial I | 80 |
| Desenvolvimento de Negócios | 80 | Desenvolvimento de Negócios | 80 |
| Espanhol II | 40 | Espanhol II | 40 |
| Inglês VI | 40 | Inglês VI | 40 |
| Negócios Internacionais | 80 | Negócios Internacionais | 80 |
| Planejamento e Gestão Estratégica | 80 | Planejamento e Gestão Estratégica | 80 |
| Sistemas Integrados de Gestão | 80 | Sistemas Integrados de Gestão | 80 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Projeto Interdisciplinar VI - Desenvolvimento de Negócios (AAP) | 80 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI | 80 |
| Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial II | 80 | Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial II | 80 |
| Estágio Curricular Supervisionado em Gestão Empresarial | 240 | Estágio Curricular Supervisionado em Gestão Empresarial | 240 |
| Atividades Acadêmico-científico-culturais | 40 | Atividades Acadêmico-científico-culturais | 40 |

# 9. Perfis de Qualificação

## 9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em (Gestão Empresarial) atende o disposto no art. 1°, incisos I, II, e 1° da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

## 9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativos inerentes ao CST em (Nome do Curso) é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

### 9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para descrição da relação entre componentes curriculares e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão 2.30.0, publicada em 07/06/2023.

| | Componente | Status | Áreas existentes |
|---|---|---|---|
| | **1° Semestre** | | |
| 1 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial I | Novo componente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas<br>Contabilidade e Finanças |
| 2 | Administração Geral | Componente existente | Administração e negócios |
| 3 | Sociologia das Organizações | Componente existente | Administração e negócios<br>Filosofia, Sociologia e Ética |
| 4 | Informática Aplicada à Gestão | Componente existente | Ciência da computação<br>Engenharia da computação |
| 5 | Sociedade, Tecnologia e Inovação | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas<br>Filosofia, Sociologia e Ética |
| 6 | Matemática | Componente existente | Matemática e Estatística |
| 7 | Comunicação e Expressão | Componente existente | Letras e Linguística |
| 8 | Inglês I | Componente existente | Letras e Linguística |
| | **2° Semestre** | | |
| 1 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II | Novo componente | Administração e negócios<br>Psicologia |
| 2 | Comportamento Organizacional | Componente existente | Administração e negócios<br>Psicologia |

| | Componente | Status | Áreas existentes |
|---|---|---|---|
| 3 | Contabilidade | Componente existente | Contabilidade e Finanças<br>Ciências políticas e econômicas |
| 4 | Gestão Ambiental Empresarial | Novo componente | Administração e negócios<br>Ciências ambientais e Saneamento<br>Engenharia e Tecnologia de Produção |
| 5 | Métodos para a Produção do Conhecimento | Componente existente | INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante |
| 6 | Economia | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas<br>Contabilidade e Finanças |
| 7 | Estatística Aplicada à Gestão | Componente existente | Engenharia e Tecnologia de Produção<br>Matemática e Estatística |
| 8 | Inglês II | Componente existente | Letras e Linguística |
| | **3° Semestre** | | |
| 1 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III | Novo componente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção |
| 2 | Gestão de Pessoas | Componente existente | Administração e negócios<br>Psicologia |
| 3 | Gestão de Marketing | Componente existente | Administração e negócios<br>Marketing e Publicidade |
| 4 | Organização, Sistemas e Métodos | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção |
| 5 | Sistemas de Informação | Componente existente | Ciência da computação<br>Engenharia da computação |
| 6 | Matemática Financeira | Componente existente | Administração e negócios<br>Contabilidade e Finanças<br>Matemática e Estatística<br>Escolher um item. |
| 7 | Inglês III | Componente existente | Letras e Linguística |
| | **4° Semestre** | | |
| 1 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV | Novo componente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas<br>Contabilidade e Finanças<br>Marketing e Publicidade |
| 2 | Gestão Financeira | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas<br>Contabilidade e Finanças |
| 3 | Desenvolvimento de Negócios | Componente existente | Administração e negócios<br>Escolher um item. |
| 4 | Logística | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção<br>Transportes e Serviços |
| 5 | *Fundamentos de Gestão de Serviços | Novo componente | Administração e negócios<br>Escolher um item. |
| 6 | Direito Empresarial | Componente existente | Direito |
| 7 | Inglês IV | Componente existente | Letras e Linguística |
| | **5° Semestre** | | |
| 1 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial V | Novo componente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção |
| 2 | *Análise de Investimentos | Componente existente | Contabilidade e Finanças |
| 3 | Gestão de Projetos Empresariais | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção |
| 4 | Planejamento de Marketing | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção |
| 5 | Fundamentos da Gestão da Qualidade | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção |
| 6 | Comunicaç*Fundamentos de Comunicação Empresarial | Componente existente | Letras e Linguística<br>Jornalismo e reportagem |

| | Componente | Status | Áreas existentes |
|---|---|---|---|
| 7 | Espanhol I | Componente existente | Letras e Linguística |
| 8 | Inglês V | Componente existente | Letras e Linguística |
| | **6° Semestre** | | |
| 1 | Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI | Novo componente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas |
| 2 | Gestão da Produção e Operações | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia da Produção |
| 3 | Planejamento e Gestão Estratégica | Componente existente | Administração e negócios |
| 4 | Negócios Internacionais | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas |
| 5 | Sistemas Integrados de Gestão | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciência da computação |
| 6 | Espanhol II | Componente existente | Letras e Linguística |
| 7 | Inglês VI | Componente existente | Letras e Linguística |

# 10. Infraestrutura Pedagógica

## 10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Gestão Empresarial. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

| Qntd. | Laboratórios ou Ambientes | Localização | Especificações (capacidade, etc) |
|---|---|---|---|
| 6 | Laboratório de Informática Básica | Na unidade | 250 |
| 1 | Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker | Escolher um item. | |
| | Escolher um item. | Escolher um item. | |
| | Escolher um item. | Escolher um item. | |

## 10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

| **Tipo do laboratório ou ambiente**<br>Escolher um item. | **Localização**<br>Escolher um item. |
|---|---|
| **Detalhamento**<br>XXXXX | |
| **Componente** | **Semestre** |
| • Apague as linhas não utilizadas.<br>• Se precisar, copie e cole esta tabela para descrever outros laboratórios<br>• Um componente por marcador<br>• Este marcador está disponível no estilo "__Marcado-tabela" | Escolher um item. |
| • XX | Escolher um item. |
| • XX | Escolher um item. |

## 10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec Cotia - R-06 oferece programas de apoio discente, tais como: recepção de calouros, atividades de nivelamento, programas de monitoria, bolsas de intercâmbio, participação em centros acadêmicos, representação em órgãos colegiados e ouvidoria.

# 11. Referências

BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm Acesso em: 23 fev. 2022.

BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9795.htm Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10436.htm Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view= download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: http://cbo.maisemprego.mte.gov.br Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520seca o%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060 Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retribuitório dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html Acesso em: 08 mar. 2022.

# 12. Referências das especificidades locais

Referências CITADAS na construção deste PPC (não dos componentes)