



# MANUAL DO ALUNO 2026

## MISSÃO

Formar cidadãos competentes, éticos e aptos para o mundo do trabalho.

## VISÃO

Consolidar-se como uma escola de referência, nas diversas áreas de sua competência.

## VALORES

Valorização e desenvolvimento humano;  
Postura ética e comprometimento;  
Respeito à diversidade e à pluralidade;  
Compromisso com a gestão democrática e transparente;  
Cordialidade nas relações de trabalho;  
Responsabilidade e sustentabilidade;  
Criatividade e inovação.



## **EQUIPE DA ETEC PROF<sup>a</sup> MARIA CRISTINA MEDEIROS**

### **Diretoria e Gestão**

**Superintendente de Escola Técnica:** Rafael Aljona Ortega

**Coordenador Pedagógico:** José João Simão

**Chefe de Serviço Administrativo:** Amanda O. da Silva Lourencio

**Chefe de Serviço Acadêmico:** Joyce Joana da Silva

**Assessor Técnico II:** Renata Aparecida Paes Tenti

**Orientador Educacional:** Eder Fiori Saraiva Chimenes

### **Administrativo**

**Daniel dos Santos Rodrigues Cezar**

**Jose Carlos Arcanjo Junior**

**Paulo Cervellini Neto**

**Patricia Cordeiro Da Silva Farias - Bibliotecária**

### **Auxiliar de Docente**

**Antonio Carlos do Carmo - Química**

**Letícia Lira Da Silva - Informática**

**Lucas Almeida Nunes - Informática**

**Rafael Farias Cabral - Informática**

## **EQUIPE DA ETEC PROF<sup>a</sup> MARIA CRISTINA MEDEIROS**

### **Corpo Docente**

**Adonias Pimentel De Lima**  
**Agda Aparecida Milare dos Santos**  
**Aline G. Ferreira Medeiros Da Silva**  
**Amabile Vitoria Albino Ferreira**  
**Amanda Aparecida Chagas**  
**Amaury Dias Pereira**  
**Ana Lucia Sartorelli**  
**Anderson Silva Vanin**  
**Antonio Marcos de Oliveira**  
**Argus Cecil Nery Monteiro**  
**Bruno Grec Liberato**  
**Bruno Zolotareff dos Santos**  
**Carolina Estefano**  
**César Rocha Lima**  
**Cibele Vanessa da Cunha Pinto**  
**Cintia Maria de Araujo Pinho**  
**Cristiane Fontes**  
**Daniel Dias Peres**  
**Denis Alberto Conte**  
**Diogo dosSantos Silva**  
**Douglas Leonardo de Lima**  
**Eder Fiori Saraiva Chimenes**  
**Edilma Bindá Hungria Melo**  
**Eduardo Gomes Camacho**  
**Fernanda Cristina Flaminio Se**  
**Gerson Bassani**  
**Haroldo Reis Da Costa**  
**Heidi Alves Dorés**  
**Hoender Luvizotto**  
**Ingrid De Magalhães Da Silva**  
**Ivan Carlos Bonadio**

**Keli Cristina Silva Ceola**  
**Leandro Pereira**  
**Luana Lourenco**  
**Luciana Claudia Ferrari Fonseca**  
**Luciola De Almeida Pereira**  
**Luiz Fernando Leonardi**  
**Marcelo Nery Petri**  
**Marcos Pedro**  
**Marcio Alberto De Barros**  
**Maria Cristina da Silva Santos**  
**Maria da Conceicao Medeiros**  
**Marta Aparecida Sant Anna**  
**Melise Pereira Lopes Da Silva**  
**Natali Witkovski Dos Santos De Bona**  
**Nicolau Kardash Salvador**  
**Pamela De Oliveira Soares**  
**Paulo Cesar de Souza Candido**  
**Rafael Aljona Ortega**  
**Ricardo Liochi Ferreira Silva Pellaro**  
**Ricardo Moreira**  
**Roberto Aljona Ortega**  
**Rogério Carneiro Leal**  
**Rosalina Julio**  
**Simone A. Torres de S. Cunegundes**  
**Sinesio Delpoio**  
**Sirlei Rodrigues do Nascimento**  
**Suely Dos Santos Sousa**  
**Thomas Litzler Pedro**  
**Valdemir Pezzo**  
**Valquiria Benedito Bassalobre**

# Apresentação

**Caro aluno,**

Este manual tem por finalidade transmitir uma série de informações, procedimentos e normas da Etec Profª Maria Cristina Medeiros, com o objetivo de proporcionar a todos um melhor aproveitamento da vida escolar e interação com todos os membros da escola. Leia-o atentamente.

## **QUEM SOMOS: O CENTRO PAULA SOUZA – CPS**

O Centro Paula Souza administra 223 Escolas Técnicas (Etecs) e 74 Faculdades de Tecnologia (Fatecs) estaduais em 369 municípios paulistas. As Etecs atendem 228 mil estudantes nos Ensinos Técnico, Médio e Técnico integrado ao Médio. Atualmente, são oferecidos 212 cursos técnicos contidos no catálogo nacional de cursos do Ministério da Educação e Cultura, incluindo habilitações na modalidade semipresencial, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e especialização técnica. Já nas Fatecs, 94 mil alunos estão matriculados nos 86 cursos de graduação tecnológica.





## Etec Professora Maria Cristina Medeiros

A Escola Técnica Estadual Prof.a Maria Cristina Medeiros, iniciou suas atividades em 2006, como uma classe descentralizada da ETEC Júlio de Mesquita, por meio de um Convênio de Cooperação Técnico Educacional firmado entre o Centro Paula Souza e a Prefeitura da Estância Turística do Município de Ribeirão Pires, de acordo com o Plano de Expansão do Ensino Técnico do Governo do Estado.

Em 30 de março de 2006, a escola deixa de ser classe descentralizada ganhando autonomia pelo Decreto n.º 50.630, assinado pelo Governador do Estado de São Paulo, Dr. Geraldo Alckmin.

Em 21 de outubro de 2015, de acordo com Decreto do Governador do Estado de São Paulo, a escola até então chamada de Escola Técnica Estadual de Ribeirão Pires, passa a denominar-se Escola Técnica Estadual Prof.a Maria Cristina Medeiros, em homenagem à sua primeira diretora, falecida em 22 de maio do mesmo ano.

O Plano Plurianual de Gestão (PPG), está disponível no site da escola, é um documento norteador das ações da escola e foi elaborado para atender as expectativas e demandas apresentadas pela comunidade e equipe escolar da Etec Prof.a Maria Cristina Medeiros, relativa à formação profissional técnica e ensino médio, e apresenta a estrutura e a proposta de trabalho da unidade de ensino.

O Projeto Político Pedagógico (PPP) está contido no PPG e expressa a identidade da escola e tem como princípios a igualdade, qualidade do ensino, gestão democrática, liberdade e valorização da equipe administrativa, de docentes e discentes, sendo estes os princípios norteadores que garantem uma escola democrática, pública, gratuita e de qualidade.



## atendimento da secretaria

Manhã - 8h30min às 10h40min e 12h00 às 12h30.

Tarde – das 14h00min às 16h30min.

Noite – das 18h30 às 21h00min.



**TELEFONE: (11) 4825-4470**



**EMAIL: E141ACAD@CPS.SP.GOV.BR**

## CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO



**[www.youtube.com/@ComunicadosEtecMCM](http://www.youtube.com/@ComunicadosEtecMCM)**



**ETEC Profª Maria Cristina Medeiros - Ribeirão Pires**



**[etecmcm.cps.sp.gov.br](http://etecmcm.cps.sp.gov.br)**



**[www.instagram.com/etec\\_mcmrp/](http://www.instagram.com/etec_mcmrp/)**

## CURSOS

## TURNOS

Ensino Técnico Integrado ao Médio - Administração	Manhã
Ensino Técnico Integrado ao Médio - Informática para Internet	Manhã e Tarde
Ensino Técnico Integrado ao Médio - Recursos Humanos	Manhã
Ensino Técnico Integrado ao Médio - Química	Tarde
Técnico em Química	Noite
Técnico em Logística	Noite
Técnico em Recursos Humanos	Noite
Técnico em Administração	Noite



## HORÁRIOS DOS TURNOS

**Manhã: 7h10 as 12h30/13h20\***

**Tarde: 12h40 as 18h00/18h50\***

**Noite: 18h50 as 22h50**



\*

haverá a 7ª aula 1 vez por semana somente para os 1º anos do Mtec de Informática para Internet, e 3 vezes por semana para os 1º anos do Mtec de Química

## BULLYING E CIBERBULLYING



"Bullying" é uma palavra em inglês que não tem tradução literal para o português, mas que significa comportamento agressivo entre pessoas, violência física e psicológica. Entende-se por "*bullying*" a prática de atos de violência física ou psicológica, de modo intencional e repetitivo, exercida por indivíduo ou grupos de indivíduos, contra uma ou mais pessoas, com o objetivo de constranger, intimidar, agredir, causar dor, angústia ou humilhação à vítima.

Mensagens no celular, e-mails e em redes sociais com xingamentos, ofensas e humilhações configuram violência grave que não podem ser encaradas apenas como uma brincadeira entre colegas. O *ciberbullying* é uma prática que envolve o uso de tecnologias de informação e comunicação para dar apoio a comportamentos deliberados, repetitivos e hostis praticados por um indivíduo ou grupo, com a intenção de prejudicar alguém.

Respeite os colegas e professores. Não repasse mensagens ou tenha atitudes que agredam outras pessoas, pois ao fazê-lo você também estará agredindo. O respeito é primordial para o desenvolvimento e harmonia de todos da escola.

Pratique e incentive boas atitudes entre os colegas e relate qualquer ocorrência em desacordo com o regimento comum junto à Coordenação de Curso e Orientação Educacional.

**Artigo 115 - Item XIII - Regimento Comum das Etecs**



## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação nas Etecs é feito por meio de menções e conceitos, conforme tabela abaixo, e tem por objetivo diagnosticar as competências adquiridas, as dificuldades e o rendimento do aluno durante seu processo de ensino-aprendizagem, além de subsidiar a reorganização do trabalho docente e as decisões do conselho de classe quanto a promoção, retenção ou reclassificação do aluno.

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Excelente	O Aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período
B	Bom	O Aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período
R	Regular	O Aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período
I	Insatisfatório	O Aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período

A avaliação do rendimento, em todos os componentes curriculares é sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo docente, contemplando as diversas situações de aprendizagem. Priorizam a observação dos aspectos qualitativos na aprendizagem que devem prevalecer sobre os quantitativos.

O Conselho de Classe fará as sínteses de avaliação do rendimento escolar, nos cursos modulares e em séries, sendo que são os resultados parciais e finais serão divulgadas conforme calendário escolar, disponibilizado nos murais e no site da unidade escolar.

Os alunos com menções Insuficientes, nas sínteses parciais, deverão tomar conhecimento do diagnóstico das suas dificuldades detectadas e terão direito a recuperação dos estudos, a reorientação da aprendizagem deverá ser individualizada, por meio de recursos e metodologias diferenciadas.

# FREQUÊNCIA E PROMOÇÃO DE SÉRIE

A frequência mínima exigida será de 75% do total de horas, considerando todos os componentes curriculares, sendo que para promoção ou retenção independará do rendimento escolar do aluno.

A promoção do aluno na série ou módulo no qual está matriculado, dependerá do resultado obtido, sendo necessário o rendimento suficiente expresso pelas menções "MB", "B" ou "R", em todos os componentes e a frequência mínima de 75%.

O aluno será considerado retido quando apresentar assiduidade abaixo de 75% no global ou por menção insuficiente em mais de 3 componentes curriculares após deliberação do Conselho de Classe.

Os direitos, deveres e proibições estão contidos nos artigos 112, 113, 114 e 115 do Regimento Comum das Etecs, são apresentados a todos os alunos na aula inaugural, onde os alunos e responsáveis legais assinam ciência.

Os prazos para solicitação de documentos junto à secretaria, bem como informações para aquisição de passe escolar estão disponibilizados no site e murais da escola. Eventuais dúvidas serão esclarecidas na secretaria escolar no horário de atendimento.

Recomenda-se ao aluno e/ou responsável, sempre justificar suas faltas, principalmente se for por motivos de saúde. Para tanto será necessário protocolar o documento da justificativa junto à Secretaria Acadêmica. Caso o aluno tenha afastamento médico por mais de 15 dias, deverá apresentar o atestado médico o mais rápido possível e requerer Auxílio Domiciliar, conforme Deliberação CEE nº 59/2006, que estabelece condições especiais de atividades escolares de aprendizagem e avaliação, para discentes cujo estado de saúde as recomende, tais como: gravidez, amamentação e problemas de saúde física ou psíquica.



# ENTRADA E SAÍDA DA ESCOLA



O crachá é o documento de identificação do aluno, sua apresentação para ingresso no espaço escolar é obrigatória. A entrada de visitantes, pais ou responsáveis legais, fornecedores e prestadores de serviços serão autorizadas mediante identificação na guarita da escola.

Para os cursos do Ensino Médio, não haverá tolerância para atrasos, o aluno que chegar atrasado após o horário de início das aulas, deverá justificar sua entrada na escola junto a secretaria. Após 3 atrasos o responsável legal será notificado e se necessário encaminhado para o Conselho Tutelar.

Os alunos do período noturno poderão entrar na escola até as 19h00, após este horário deverão solicitar autorização de entrada mediante justificativa na secretaria. Os alunos que entrarem após as 19h estarão com falta na primeira aula. A entrada na sala de aula, após o horário de início da aula, só será permitida mediante autorização expressa do professor, ou da direção, em caráter excepcional.

Conforme determina o inciso XI do artigo 115 do Regimento Comum das Etecs, para saída antecipada da unidade escolar durante o período de aula, o aluno deverá requerer autorização por escrito, através de formulário disponibilizado na secretaria. Para alunos menores de 18 anos a saída será permitida mediante a presença do responsável legal.

**Na impossibilidade da presença do responsável legal no momento da saída, a secretária disponibilizará aos responsáveis um termo de autorização para que os mesmos informem até 3 pessoas de confiança, estes recebem a permissão para retirar o menor antecipadamente do horário de saída da escola.**

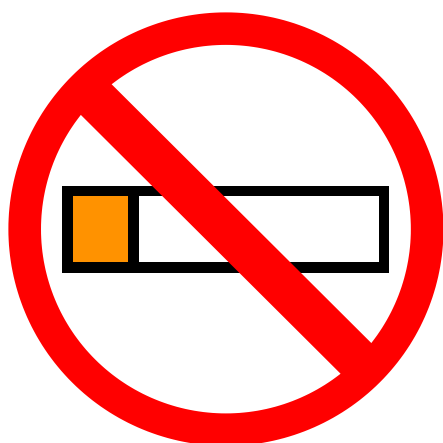
**Atenção:** Durante o horário de aula, não será permitido ao aluno permanecer fora da sala de aula ou laboratório onde estiver ocorrendo as atividades pedagógicas. (Cantina, Biblioteca, Quadra, Estacionamento ou qualquer outro local que não esteja tendo aula de sua sala).

## NORMAS DE CONVIVÊNCIA



No intuito de assegurar um bom aproveitamento das atividades em nossa Unidade Escolar, é indispensável que além de conhecer o Regimento Comum das ETECs, os alunos deverão tomar conhecimento das decisões do Conselho de Escola, conforme texto abaixo, para uma boa convivência escolar.

É terminantemente proibido o uso do celular em qualquer ambiente da escola (Lei Estadual nº 18.058 de 05/12/04 e Lei Federal nº 15100 de 13/01/2025), em qualquer horário que o alune esteja na escola. O uso do celular na sala de aula poderá ser utilizado, quando autorizado pelo docente, como ferramenta para o desenvolvimento de atividades pedagógicas.



É proibido fumar no recinto da unidade escolar, incluindo as áreas externas cobertas.  
(Lei Estadual nº 13.541, de 07 de maio de 2009).

É proibido no recinto da unidade escolar, jogos de azar (exemplo: jogo de cartas, apostas, etc).

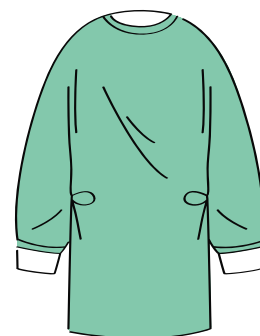


## NORMAS DE CONVIVÊNCIA



Recomenda-se o uso do uniforme para os alunos matriculados na Educação Básica. O uso do uniforme em dias de Práticas de Educação Física deverá ser preferencialmente o uniforme completo; e para visitas técnicas é obrigatório o uso da camiseta da escola.

Nos Laboratórios de Química é obrigatório o uso do avental e equipamentos de segurança, conforme orientação do professor responsável, sendo proibida a permanência de alunos no ambiente sem a presença de um professor. As normas de uso estão disponibilizadas nos murais dos laboratórios.



Não é permitido o uso de vestimentas inadequadas no ambiente escolar, como: shorts curtos, minissaias, blusas decotadas ou curtas, roupa contendo times seja qualquer modalidade, calças rasgadas. (Obs: Shorts e saia deve estar no máximo altura do joelho. Camisetas permitidas são as convencionais e que estejam cobrindo o umbigo).

Não é permitido o uso de sandálias abertas e chinelos em qualquer ambiente da Escola. (Será permitido sapatos e tênis fechados).



## NORMAS DE CONVIVÊNCIA

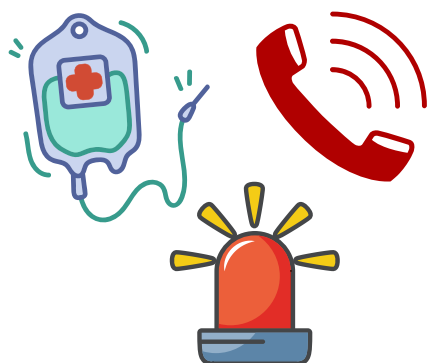


Em caso de um aluno sentir-se mal ou precisar de atendimento médico emergencial, os pais ou responsáveis serão acionados por contato telefônico através da secretaria da escola.

Alunos que alegarem mal estar não poderão deixar o ambiente escolar desacompanhados de um responsável, mesmo após o horário de liberação do turno do Aluno, ou mesmo que aleguem ter melhorado dos sintomas.



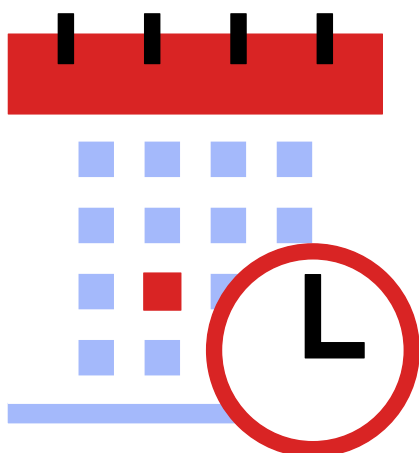
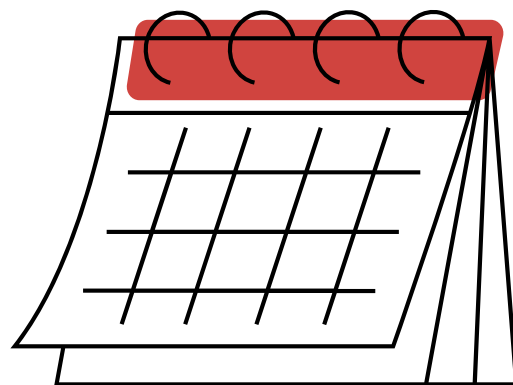
## NORMAS DE CONVIVÊNCIA



Sempre que necessário, os pais e/ou responsável legal pelo aluno com idade inferior a 18 anos, serão contatados por telefone ou por comunicado escrito conforme dados fornecidos na ficha de matrícula. Portanto é de responsabilidade do aluno ou de seu representante legal manter o cadastro atualizado, como endereço e telefone, para eventuais situações de emergência.

As Reuniões de Pais estão previstas no calendário escolar, sendo que as datas e horários são divulgados pelos coordenadores de curso, com uma semana de antecedência. É imprescindível a participação dos responsáveis, colaborando para o bom desempenho das atividades escolares.

**LEI Nº 8.069, DE 13 DE JULHO DE 1990**



Os pais ou responsáveis legais poderão a qualquer tempo, agendar reunião com a equipe de direção, respeitando a jornada de trabalho de cada colaborador.

## NORMAS DE CONVIVÊNCIA



Todos os usuários da unidade escolar são responsáveis pela organização do ambiente. Colabore, praticando bons hábitos, como:

- jogar o lixo no local adequado;
- zelar pelo equipamento ou mobiliário;
- manter as cadeiras e carteiras em ordem após sua utilização;
- manter os laboratórios em ordem após o uso;
- portar-se adequadamente em todos os ambientes da unidade escolar, mantendo respeito mútuo entre os colegas, professores e funcionários;
- ser pró-ativo e colaborar com a unidade.

O aluno deverá zelar pelos seus bens pessoais, tais como: equipamento eletrônico, celular, mochila, bolsa, entre outros. A secretaria da escola disponibiliza o serviço de achados e perdidos no horário de atendimento. (A escola não é responsável por itens perdidos).



As normas de uso dos laboratórios, bem como o Regimento da Biblioteca estão disponibilizados nos murais dos respectivos ambientes sendo de obrigação do aluno tomar conhecimento dos textos na íntegra.

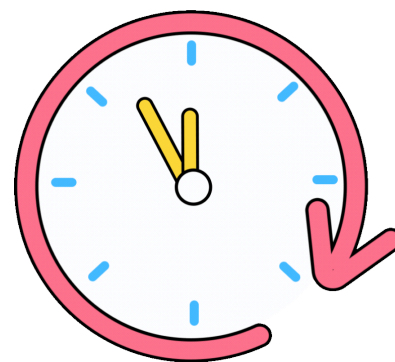


## BIBLIOTECA



A unidade escolar disponibiliza computadores na biblioteca, para realização de trabalhos. As regras para uso estão disponibilizadas no mural da biblioteca.

Não é permitido o uso da sala de estudos ao aluno que estiver em horário de aula, o uso será permitido no contra turno do período que o aluno está matriculado.



Os alunos têm a possibilidade de retirar livros na biblioteca da escola por um período específico. Para isso, é necessário realizar cadastro na biblioteca durante o horário de atendimento.

# NSA (NOVO SISTEMA ACADÊMICO)

The screenshot shows the NSA system interface. On the left, there's a student profile section with fields for Name, ID, and other personal information. The main area displays a table of academic performance, including columns for Componente curricular, 1º Bim, 2º Bim, 3º Bim, 4º Bim, and overall average. The table lists various subjects like Física, Química, and Matemática, along with their respective grades and status (e.g., 'PROVADO').

NSA (Novo Sistema Acadêmico) é um sistema acadêmico, Através do qual o responsável e os alunos tem acesso as menções, frequências, plano de trabalho docente (PTD), ficha individual do aluno e ao horário escolar.

## Como acessar o sistema NSA (Novo Sistema Acadêmico)

- 1 - Acesse o Link:  
<https://nsa.cps.sp.gov.br/>



- 2 - Para efetuar o primeiro login, preencha os campos com as informações solicitadas.



Acesse o guia completo em: