Processo Seletivo para Acesso às Vagas Remanescentes do 2º Módulo do Ensino Técnico pelo Vestibulinho

O que é?

É um processo seletivo padronizado e centralizado, que seleciona estudantes para o ingresso no 2º módulo de alguns cursos das Etecs, previamente definidos pela Área de Classificação de Alunos.

Situação atual: sem oferta. O Vestibulinho não oferece vagas remanescentes de 2º módulo, por determinação da CGETEC. Este procedimento é mantido como referência para eventual retomada.

Por que ocorre este processo?

Após o período regimental de matrículas iniciais, no decorrer do período letivo, podem surgir vagas ociosas decorrentes de transferências expedidas, reclassificação, desistência formalizada, abandono do curso ou óbito.

Responsáveis Legais

Presidência do CPS

Expede a Portaria que estabelece as normas operacionais de cada processo seletivo.

Coordenadoria Geral de Ensino Médio e Técnico

Orienta o processo, divulga o Manual do Candidato e o site e decide os casos omissos. A Área de Classificação de Alunos responde pela normatização técnica.

Fundamentação Legal e Documentos Normativos

Regimento Comum das Etecs

Assegura a vaga aos alunos retidos e com matrícula trancada e regula o ingresso a partir do 2º módulo em vagas remanescentes (arts. 58, V, 65 e 66).

Portaria CEETEPS-Presidência

Normas operacionais de cada Processo Seletivo, publicadas no Diário Oficial. A Portaria vigente não prevê vagas remanescentes de 2º módulo.

Manual do Candidato

Publicado antes de cada processo seletivo, traz as orientações detalhadas aos candidatos. A Secretaria deve conhecê-lo para orientar o atendimento.

Site Oficial do Vestibulinho

vestibulinho.etec.sp.gov.br: reúne vagas por curso e período, cronograma, manual do candidato, listas de classificação e resultados.

Providências e/ou Responsabilidades da Secretaria Acadêmica

Etapas Preparatórias Essenciais

01

Leitura Prévia das Normas

Ler a Portaria e o Manual do Candidato, seguir as orientações da Área de Classificação de Alunos sobre o cadastro de cursos e levantar as vagas ociosas do 2º módulo, descontadas as de retidos e trancados.

02

Coordenação Pré-Inscrições

Promover reunião com o Coordenador do Vestibulinho da Etec para esclarecer dúvidas e definir padrões de registro e controle de atendimentos.

03

Gestão de Candidatos

Verificar a classificação no sistema acadêmico e divulgar a quantidade de convocados, até completar a turma, deduzidas as vagas de retidos e trancados.

04

Divulgação

Divulgar claramente datas, horários de atendimento, documentos necessários e situações que podem levar à perda da vaga.

05

Efetivação e Encaminhamentos

Após matrícula, recomenda-se solicitar documentação comprobatória de competências previamente adquiridas (diplomas, certificados, carteira de trabalho, declarações, etc.) e encaminhar para análise da Coordenação.

06

Certificação

Confeccionar, quando solicitado pelo aluno, o certificado correspondente ao 1º módulo avaliado e certificado para fins de prosseguimento de estudo pelo processo de vagas remanescentes.

Alunos Retidos

O aluno retido no módulo mantém a vaga para cursá-lo novamente na própria escola (Regimento, arts. 58, 65 e 66). A vaga dele não é remanescente.

- Classificação automática na própria escola
- Vaga que não entra no saldo de remanescentes
- Descontar antes de contar vagas ociosas

Trancamento de Matrícula

O aluno com matrícula trancada mantém a vaga ao retornar, desde que cumpridas as condições do Regimento (art. 67, § 3º).

- Trancamento: uma vez por série/módulo
- Retorno: matrícula renovada, curso e turno existentes
- Vaga que não entra no saldo de remanescentes

Papel da Coordenação, Orientação Educacional e Professores

Orientação Inicial

Logo após a efetivação da matrícula, é essencial realizar uma análise criteriosa da documentação apresentada pelo estudante, incluindo diplomas, certificados, carteira de trabalho e declarações que comprovem competências previamente adquiridas.

Entrevista e Aplicação do Plano

Uma entrevista individualizada deve ser conduzida para identificar possíveis lacunas de aprendizagem, tanto teóricas quanto práticas, que o aluno possa apresentar em relação as competências já construídas no 1º módulo. Esta avaliação permite planejar ações pedagógicas personalizadas e estabelecer um programa especial de estudos, quando necessário (D4). Registrar a análise no Doc 01, anexando a prova, o teste prático ou a ata da entrevista.

Acompanhamento

Monitorar evolução e desenvolvimento dos ingressantes, especialmente no 1º bimestre.

Cuidados e Pontos de Atenção

Vaga Ociosa

A vaga só é ociosa depois do lançamento de abandono na SED e no Sistema Acadêmico. Considere os retidos e trancados antes de contar vagas.

Fonte Oficial

Informar à comunidade somente o que consta na Portaria vigente, no Manual do Candidato e nas orientações formais do CPS. Na dúvida, consultar a CGETEC.

Registro de Atendimentos

Manter registro padronizado de atendimentos e ocorrências, essencial para a transparência e para responder a questionamentos.

Docs deste Procedimento

Doc 01 – Análise Pedagógica da Coordenação (análise da documentação e entrevista).