

Acompanhamento de Frequência Escolar

O acompanhamento da frequência escolar consiste em um conjunto de ações realizadas pela Unidade de Ensino para verificar a assiduidade do aluno às aulas e atividades programadas. Essa prática é essencial para avaliar o engajamento dos alunos com o processo de ensino-aprendizagem, servindo como um dos critérios para a avaliação do desempenho acadêmico e a progressão nos estudos.

Além disso, a frequência regular é um dos requisitos para a manutenção da matrícula, sendo um fator decisivo para oficializar a perda do direito à vaga. O registro preciso e sistemático permite identificar situações de risco e implementar ações preventivas para evitar a evasão escolar.



Verificação Regular

Monitoramento constante da assiduidade dos alunos às aulas e atividades programadas



Avaliação de Engajamento

Análise do envolvimento dos estudantes com o processo de ensino-aprendizagem



Critério Acadêmico

Elemento essencial para avaliação de desempenho e progressão nos estudos

Fundamentação Legal

- **Lei 9.394/1996 (LDB):** Estabelece as diretrizes gerais da educação nacional
- **Lei nº 13.068/2008:** Legislação estadual específica sobre excesso de faltas
- **Lei nº 13.803/2019:** Legislação federal específica sobre excesso de faltas
- **Regimento Comum das Etec:** Documento base que estabelece as normas e diretrizes gerais de funcionamento de todas as Etec, incluindo os procedimentos relacionados a perda de vaga.
- **Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA):** Proteção especial para menores de 18 anos

Responsáveis

- **Superintendência da Etec:** responsável pela validação e orientação geral do processo
- **Secretaria Acadêmica:** gerencia os registros e atualizações no sistema acadêmico
- **Coordenação de Curso/Pedagógica:** acompanha a frequência e realiza intervenções pedagógicas
- **Orientação Educacional:** mantém contato com alunos e famílias

Processo de Acompanhamento

O acompanhamento da frequência escolar é uma responsabilidade compartilhada entre a coordenação de curso, pedagógica e a orientação educacional. Essa prática consiste na análise regular dos registros de frequência presentes no diário de classe e consolidados em sistema acadêmico, com o objetivo de identificar alunos com alto índice de faltas antes que situações críticas se estabeleçam.

Ao detectar situações de risco, a Unidade de Ensino deve implementar medidas educativas preventivas para estimular a assiduidade e evitar a retenção e a evasão escolar. Esse acompanhamento é fundamental para garantir a qualidade do processo de ensino-aprendizagem e o sucesso acadêmico dos estudantes, permitindo intervenções oportunas e eficazes.

Registro Diário Obrigatório

O registro da frequência é uma atividade essencial e deve ser realizado pelos docentes **diariamente**. As presenças e ausências de todos os alunos matriculados devem ser anotadas no diário de classe do sistema acadêmico, garantindo assim a precisão e a atualização dos dados sobre a frequência dos alunos.

Quando uma falta pode ser justificada?

Quando o aluno apresenta um motivo legal que o impediu de comparecer às aulas, ele tem o direito de justificar sua ausência. É importante compreender que a falta justificada dá ao estudante o direito de solicitar uma nova oportunidade de avaliação, mas não anula o registro no Diário de Classe. A documentação apropriada deve ser apresentada dentro dos prazos estabelecidos.

Documentos de Saúde

Atestados médicos, psicológicos, odontológicos e de profissionais da área de saúde com registro em conselho profissional

Eventos Familiares

Atestado de óbito de parentesco de primeiro grau, certidão de nascimento (licença paternidade) ou certidão de casamento (**até 5 dias consecutivos**)

Convocações Oficiais

Convocação judicial, eleitoral, militar ou para representação institucional do CPS

Guarda Religiosa

Conforme preceitos da religião onde seja vedado o exercício de atividades acadêmicas

- Atestado para acompanhamento só será aceito, **excepcionalmente**, em caso de filhos menores e em outros casos desde que seja comprovada a dependência.
- Declaração de trabalho **esporádico** que coincida com horário de estudo, com carimbo e assinatura da chefia

Quando uma falta justificada poderá ser compensada?

A falta compensada não será utilizada para o cálculo da frequência do aluno em situações específicas. Estas situações incluem representação institucional, convocação militar, participação em competições esportivas oficiais e condições especiais de atividades escolares (regime domiciliar).

1 Representação Institucional

Quando o aluno participa de atividade ou evento representando oficialmente o CPS

2 Convocação Militar

Para exercício, manobras, apresentação de reservas ou cerimônia cívica do Dia do Reservista

3 Competições Esportivas

Quando integrar seleções desportivas municipais, estaduais ou nacionais em competições oficiais

4 Regime Domiciliar

Situações de afastamento que indicam condições especiais de atividades escolares

Importante: Alunos em condições especiais de estudos só poderão compensar faltas através da entrega das atividades domiciliares propostas pelos professores. Atividades práticas realizadas em laboratórios, oficinas ou durante estágios supervisionados de Enfermagem não podem ser compensadas e devem ser cumpridas quando o aluno retornar às aulas regulares.

Providências e/ou Responsabilidades da Equipe Escolar

Secretaria Acadêmica

Responsável pela divulgação de informações, recebimento de documentos e registro adequado no sistema acadêmico.

01	02	03
Divulgação	Recebimento	Análise
Informar, no início do período letivo, as condições que permitem ao aluno justificar faltas	Receber o Formulário para Justificativa de Faltas assinado com comprovantes anexos	Verificar se o motivo se enquadra em condições especiais de atividades escolares
04	05	
Registro	Arquivamento	
Registrar no sistema acadêmico o período de afastamento do aluno	Arquivar documentos comprobatórios no prontuário do aluno para consultas futuras	

Docentes

São os responsáveis diretos pelo registro diário da frequência e pelo acompanhamento individualizado dos alunos em situações especiais. A precisão e constância desses registros são fundamentais para o sucesso de todo o sistema de acompanhamento, permitindo intervenções oportunas e adequadas.

Registro e Controle

- Realizar **diariamente** o registro das chamadas em sistema acadêmico
- Sinalizar na ficha de desempenho instrumentos para condições especiais
- Manter atualização constante dos dados de frequência

Avaliação Especial

- Lançar menções de alunos em condições especiais de estudos
- Indicar entrega ou não de atividades domiciliares “não avaliados”
- Encaminhar ficha de desempenho ao Conselho de Classe com devidas identificações para que ocorra a compensação dos alunos atendidos

Cuidados Necessários e Pontos de Atenção

1 Prazo para Justificativa

O documento que justifique a ausência deverá ser entregue em até **4 (quatro) dias úteis** após o término da sua vigência.

2 Documentação Válida

Não poderão ser aceitos documentos rasurados ou fora do prazo estabelecido. A integridade e autenticidade dos documentos são essenciais para a validade da justificativa.

3 Acompanhamento de Risco

Nas situações em que a frequência do aluno esteja abaixo do mínimo recomendado e/ou que haja uma sequência de faltas consecutivas sem justificativa, deve-se observar os acompanhamentos informados no procedimento "Perda do Direito à Vaga".

Lembre-se: O acompanhamento efetivo da frequência escolar é um instrumento de inclusão e permanência. Ao identificar precocemente situações de risco, a escola pode atuar preventivamente, oferecendo suporte adequado e evitando a evasão escolar.

Comunicação Clara

Manter diálogo aberto com alunos e responsáveis sobre a importância da frequência e os procedimentos de justificativa

Trabalho Integrado

Promover colaboração entre Docentes, Coordenação, Orientação Educacional e Secretaria Acadêmica para acompanhamento efetivo

Registro Preciso

Garantir precisão e atualização diária dos registros de frequência no sistema acadêmico