

Aproveitamento de Estudos

É um importante processo de flexibilização curricular que, em conformidade com as normas do sistema de ensino, permite ao estudante avançar em sua trajetória educacional e obter a dispensa de um ou mais componentes curriculares do curso, da série ou módulo, mediante o reconhecimento de competências adquiridas previamente em estudos formais, experiência profissional ou em contextos extraescolares.

Responsáveis Legais



Superintendente de Etec

Responsável final pela aprovação dos processos e designação das comissões avaliadoras



Chefe de Serviço Acadêmico

Coordena os procedimentos administrativos e orientação aos alunos



Comissão de Professores

Avalia a documentação e as competências dos candidatos ao aproveitamento

Fundamentação Legal

- Regimento Comum das Etecs

Documento base que estabelece as normas e diretrizes gerais de funcionamento de todas as Etecs, incluindo os procedimentos relacionados ao aproveitamento de estudos.

- Lei nº 9.394/96 (LDB) - Artigos 24 e 41 fundamentam os princípios do aproveitamento de estudos
- Resolução CNE/CP Nº 1/2021 - Estabelece diretrizes para a educação profissional técnica
- Indicação CEE nº 180/2019 - Orienta sobre flexibilização de estudos no sistema estadual de ensino
- Deliberação CEE nº 207/2022 - Define diretrizes para a educação profissional técnica

Quem Pode Solicitar o Aproveitamento de Estudos?

O aproveitamento de estudos está disponível para diferentes perfis de estudantes, cada um com características e requisitos específicos.

Aluno Retido

Estudante retido em qualquer módulo ou série que optar por não cursar novamente os componentes curriculares em que obteve rendimento satisfatório. Neste caso, é dispensada a designação de Comissão de Professores, sendo necessária apenas a solicitação do aluno ou seu responsável, se menor, e o deferimento da Superintendência.

Estudos Não Formais

Aluno que tenha realizado estudos fora do sistema formal de ensino, como cursos livres, treinamentos corporativos ou outras modalidades de aprendizagem não convencionais que desenvolveram competências relevantes.

Experiência Profissional

Aluno que possua experiência extraescolar ou no trabalho devidamente comprovada através de documentação como carteira profissional, declarações de empregadores ou registros de atividade autônoma.

Estudos Formais Anteriores

Aluno que realizou estudos na própria Unidade ou em outras Unidades de Ensino com aproveitamento devidamente comprovado através de históricos escolares, certificados ou declarações oficiais.

Atenção Especial: Componente de Inglês

A dispensa por aproveitamento de estudos do componente curricular Inglês na Educação Básica não é recomendável, considerando que a Língua Inglesa é estudo obrigatório no Ensino Médio (LDB, Art. 35-A §4º) e deve ser compreendida como língua de uso mundial. Porém, pode ser justificada através da apresentação de exame de certificação internacional reconhecido, como TOEFL, IELTS ou Cambridge.

Documentação

A documentação requerida varia conforme o tipo de aproveitamento solicitado.



Estudos Formais

Histórico escolar, declaração ou certificado de conclusão de curso. Podem ser solicitados documentos complementares como ementas e conteúdos programáticos.



Experiência Profissional

Carteira profissional, declarações de empregadores, documentos de recolhimento como autônomo, ou outros comprovantes de experiência.

Providências e/ou Responsabilidades da Secretaria Acadêmica

01

Planejamento e Organização

Definir com antecedência, conjuntamente com a Superintendência, uma comissão de professores por curso ou eixo tecnológico que será designada por meio de portaria do(a) Superintendente para conduzir o processo. A comissão deve ser formada, preferencialmente, pelo professor coordenador do curso e mais dois professores que ministram aula no curso.

02

Divulgação e Orientação

Divulgar informações sobre a documentação necessária e os prazos para o aluno já matriculado na Etec requerer o aproveitamento de estudos. Orientar os alunos quanto à forma de solicitar via sistema acadêmico.

03

Recebimento e Processamento

Receber as solicitações via sistema acadêmico, informar o aluno sobre a importância de continuar frequentando as aulas até o deferimento do pedido, e liberar o processo para análise da comissão responsável.

04

Comunicação e Registro

Informar ao aluno o resultado da análise e registrar no sistema acadêmico os alunos que obtiverem dispensa, garantindo que o histórico escolar e o diploma/certificado sejam emitidos corretamente com as observações legais necessárias.

Observações nos Documentos

Os documentos oficiais devem conter asterisco nos campos de menção e carga horária, com observações específicas:

- Para Ensino Médio/Educação Profissional: mencionar a Lei Federal 9394/96 e Regimento Comum das Etecs: **Aproveitamentos de estudos concluídos com êxito (mencionar o curso, escola, ano) nos termos da alínea "d", inciso V, Artigo 24, da Lei Federal 9394/96 e Regimento Comum das Etecs do CEETEPS.*
- Para Educação Profissional: mencionar o Artigo 41 da LDB, Resolução CNE/CP Nº 1/2021 e Deliberação CEE nº 207/2022: **Aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores relacionados ao perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação/habilitação profissional nos termos do Artigo 41 da Lei Federal 9394/96, Resolução CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021, Deliberação CEE nº 207/2022 e Regimento Comum das Etecs do CEETEPS.*

Providências da Comissão dos Professores

A comissão de professores possui autonomia para conduzir uma análise criteriosa e justa dos pedidos de aproveitamento de estudos. Este processo envolve múltiplas etapas que garantem a qualidade e a adequação das dispensas concedidas.



Análise Documental

Examinar a documentação apresentada e verificar a necessidade de solicitar documentos complementares como ementas, conteúdos programáticos e bases tecnológicas.



Instrumentos de Avaliação

Aplicar, se necessário, avaliação escrita, avaliação prática e/ou entrevista para identificar o domínio das competências já adquiridas pelo aluno.



Análise de Competências

Verificar o domínio de competências previstas no perfil profissional de conclusão da habilitação, promovendo reflexão coletiva entre todos os professores envolvidos.



Parecer Conclusivo

Emitir o parecer conclusivo fundamentado, que será posteriormente analisado e ratificado pela Superintendência da Etec.

Providências da Superintendência

- Analisar o parecer conclusivo
- Devolver o processo para nova análise, se necessário
- Ratificar o parecer emitido pela comissão

Base Nacional Comum Curricular



Importante: O Regimento Comum das Etecs prevê a dispensa por aproveitamento de estudos de componentes da BNCC e Parte Diversificada do Ensino Médio, porém não é recomendada antes de análise prévia com responsáveis legais, considerando o contexto pedagógico e as lacunas que surgirão no horário de aulas.

Cuidados Necessários e Pontos de Atenção

Atendimento Qualificado

O atendimento ao público deverá ser realizado com cordialidade e clareza quanto às informações prestadas, garantindo que estudantes e responsáveis compreendam todos os aspectos do processo.

Núcleo Básico

Nos componentes curriculares do Núcleo Básico da Educação Profissional, não é recomendada a dispensa por competências adquiridas em outros cursos, considerando a articulação com o perfil profissional técnico.

Prazos e Organização

Recomenda-se definir e divulgar um prazo máximo para solicitação. A análise deve ser realizada no início do período letivo e o resultado comunicado ao aluno em até 10 dias letivos.

Cursos Superiores

Quando da solicitação por aluno com documentação de cursos superiores, deve-se dar especial atenção, pois as competências de cursos técnicos de nível médio podem diferir das adquiridas em curso superior.

Certificação de Competências

Para candidato que não obteve diplomação por Certificação de Competências, mas foi indicado como apto para ingresso em módulo em continuidade, seu processo poderá ser considerado para aproveitamento de estudos.

Agilidade nas Entrevistas

A comissão pode realizar todas as entrevistas no mesmo dia para esclarecimento de dúvidas referentes à documentação, efetuando o parecer de forma mais ágil.



Importante: Os alunos retidos que optaram por não cursar novamente os componentes em que já obtiveram rendimento satisfatório deverão ter suas menções devidamente lançadas no Histórico Escolar, garantindo o registro completo de sua trajetória acadêmica.