

Matrícula em Continuidade

A matrícula em continuidade representa um processo estruturado de escrituração escolar que formaliza o ingresso e a permanência dos estudantes nos diversos cursos oferecidos pelas Etecs. Este procedimento garante a regularidade acadêmica e assegura os direitos dos alunos ao longo de sua trajetória educacional.

Responsáveis Legais

- Superintendente de Etec
- Chefe de Serviço Acadêmico

Fundamentação Legal

- Regimento Comum das Etecs

Documento base que estabelece as normas e diretrizes gerais de funcionamento de todas as Etecs, incluindo os procedimentos relacionados ao ingresso de alunos.

Quando e Como Ocorre o Processo

O processo de matrícula em continuidade acontece em diversos momentos estratégicos durante o percurso formativo dos estudantes, cada um com suas particularidades e requisitos específicos que garantem a fluidez e a organização do procedimento.

01

Avanço de Série ou Módulo

Para alunos que avançam ou são retidos, a confirmação do interesse pela continuidade nos estudos deve ser efetivada através da rematrícula, seguindo as datas estabelecidas no calendário escolar.

03

Vagas Remanescentes

Estudantes recebidos em série ou módulo em continuidade via processo seletivo de vagas remanescentes são incorporados ao sistema mediante análise criteriosa de classificação e disponibilidade.

02

Retorno Após Trancamento

Alunos que solicitaram trancamento ou aqueles identificados no processo de busca ativa que manifestaram interesse em retomar os estudos podem efetivar sua matrícula em continuidade.

04

Transferência Entre Etecs

Por simples transferência entre Etecs, o processo pode ocorrer em qualquer momento, desde que haja vaga ociosa na turma e mediante análise curricular detalhada pela coordenação de curso/ pedagógica.

Quem Pode Requerer?

- O próprio candidato, se maior de 16 anos
- O responsável legal, se o candidato for menor de 16 anos ou incapaz civilmente
- Um representante indicado por procuração simples

Atenção Importante

Todas as matrículas devem ser cadastradas na Secretaria Escolar Digital (SED) em época própria. A ausência injustificada por 15 dias consecutivos pode resultar em perda da vaga.

Providências e/ou Responsabilidades da Secretaria Acadêmica



Vagas Remanescentes

- Verificar a classificação dos candidatos conforme resultados oficiais
- Divulgar convocações de acordo com vagas disponíveis
- Orientar sobre data, horário e documentos necessários
- Conferir documentos originais, carimbar e assinar
- Receber Ficha de Matrícula e Ficha de Saúde preenchidas
- Efetivar matrícula antes do início letivo ou nos 10 primeiros dias



Transferência Entre Etecs

- Receber e conferir toda documentação necessária
- Verificar declaração escolar ou Histórico de Transferência
- Encaminhar para Coordenação pedagógica/curso para orientação sobre a necessidade de complementação curricular e do programa especial de estudos quando aplicável



Rematrícula

- Orientar confirmação de interesse via sistema acadêmico
- Alertar sobre atualização de dados cadastrais
- Cobrar documentos pendentes de entrega
- Conferir lista piloto e carômetro das turmas
- Validar informações no sistema acadêmico

Documentação Essenciais

A apresentação completa e correta da documentação é fundamental para a efetivação da matrícula. Todos os candidatos devem providenciar:

- Ficha de Matrícula preenchida e assinada
- Documento de identidade (RG, CRNM, CNH ou CIN)
- Comprovante de situação cadastral no CPF
- Foto atualizada para carômetro e prontuário
- Documentos de escolaridade específicos por modalidade
- Ficha Médica devidamente preenchida

Ensino Médio

Histórico de transferência ou declaração da escola de origem com séries cursadas, além de histórico de conclusão do Ensino Fundamental. Para estudos no exterior, exige-se selo consular brasileiro e tradução oficial.

Prazos Importantes

- **30 dias:** Prazo máximo para apresentação do documento definitivo quanto apresentado declaração provisória.
- **45 dias:** Período de validade da declaração recente firmada pela escola de origem

Cursos Técnicos

Histórico de transferência com módulos cursados, conclusão do Ensino Médio ou declaração de matrícula na 3ª série. Certificados do ENCCEJA devem contemplar no mínimo 4 disciplinas ou 2 áreas de estudos.

Cuidados Essenciais e Pontos de Atenção

Atendimento ao Público

O atendimento deve ser realizado com cordialidade e transparência nas informações. Garanta que todas as informações sobre matrículas sejam completamente claras.

Alunos com baixo rendimento escolar

Alunos com baixo rendimento devem ser formalmente comunicados pela Coordenação/Orientação Educacional sobre a impossibilidade de renovação de matrícula quando a escola não ofertar mais o curso ou a série/módulo.

Prazos e Excepcionalidades

Caso o aluno não renove a matrícula no período estabelecido, excepcionalmente poderá fazê-la nos 10 primeiros dias letivos do semestre ou ano, se houver vaga disponível na turma desejada.

Garantia de Vaga

Alunos retidos na 1ª série/módulo de cursos descontinuados têm garantia de vaga na 1ª série/módulo de outro curso da escola, antes das matrículas do Vestibulinho.

- ☐ **Direito Especial:** Estudantes que sejam Servidores Públicos Federais ou Estaduais, ou seus dependentes, têm direito à transferência em qualquer época do ano, independentemente da existência de vaga, se requerida em razão de comprovada remoção ou transferência de ofício que acarrete mudança de domicílio, conforme Lei nº 3732/83 e Lei nº 9536/97.
- ☐ **Atenção Especial:** Não é autorizada a permanência de estudante ouvinte na rede pública estadual - todos devem estar regularmente matriculados nos sistemas acadêmicos conforme legislação vigente.