

Matrícula Inicial

A matrícula inicial representa o momento decisivo em que o estudante inicia oficialmente sua trajetória acadêmica nas Etecs. Este processo padronizado e sistemático de escrituração escolar não é apenas uma formalidade administrativa, é o primeiro passo que oficializa o ingresso nos cursos técnicos e de ensino médio, estabelecendo o registro acadêmico que acompanhará o aluno durante todo seu percurso formativo.

Responsáveis Legais

- Superintendente de Etec
- Chefe de Serviço Acadêmico

Fundamentação Legal

- **Regimento Comum das Etecs**

Documento base que estabelece as normas e diretrizes gerais de funcionamento de todas as Etecs, incluindo os procedimentos relacionados ao ingresso de alunos.

- **Portaria CEETEPS - Presidência**

Estabelece as normas operacionais específicas de cada Processo Seletivo – Vestibulinho, sendo publicada no Diário Oficial do Estado antes de cada edição do processo.

Requisitos para Matrícula

A matrícula inicial ocorre em momento específico do calendário escolar, quando são matriculados candidatos classificados no processo seletivo – Vestibulinho, ou por outros critérios de seleção previamente estabelecidos pela CGETEC para composição das turmas iniciais de 1ª série ou módulo.



Candidato Maior

O próprio candidato pode requerer a matrícula se for maior de 16 anos, apresentando documentação pessoal válida.



Responsável Legal

Se o candidato for menor de 16 anos ou incapaz civilmente, o responsável legal deve realizar o processo de matrícula.



Representante

Um representante indicado pelo candidato através de procuração simples também pode requerer a matrícula.

Requisitos Específicos por Modalidade de Curso

Cursos Técnicos em Geral

O candidato deve ter concluído o Ensino Médio (regular ou EJA) ou estar matriculado na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio em horário diferente do curso técnico pretendido.

Cursos com Idade Mínima

Para os cursos técnicos em **Enfermagem, Serviços de Restaurante e Bar, Viticultura e Enologia, e Saúde Bucal**, o candidato deve possuir 18 anos completos até 31/01 (cursos iniciados no 1º semestre) ou até 31/07 (cursos iniciados no 2º semestre).

Normas Essenciais

01

Registro na SED

Todas as matrículas devem ser obrigatoriamente registradas na Secretaria Escolar Digital em época própria, sem excessões.

02

Proteção ao Menor

Alunos menores só perderão a vaga após esgotadas as tentativas de contato com responsáveis e anuência do Conselho Tutelar

03

Proibição de Alunos Ouvintes

Não é autorizada a permanência de estudante ouvinte. Todos devem estar regularmente matriculados nos sistemas acadêmicos e na plataforma SED.

Pontos de Atenção

Confirmação e Cancelamento

A matrícula será confirmada no prazo de cinco dias letivos a contar do início da série/módulo. A falta consecutiva do aluno sem justificativa durante este período resulta em cancelamento automático, gerando nova chamada para preenchimento das vagas.

Não existe a modalidade de matrícula condicional nas Etecs. Portanto, **nenhum aluno poderá frequentar as aulas** se não estiver regularmente matriculado com toda documentação apresentada e validada.

Providências e/ou Responsabilidades da Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica desempenha papel central na execução do processo de matrícula inicial, com atribuições específicas que garantem a conformidade e qualidade do atendimento.

01	02	03
Preparação	Divulgação	Convocação
Realizar leitura prévia da Portaria CEETEPS–Presidência e promover reunião com a equipe para dirimir dúvidas sobre o processo.	Informar à comunidade a quantidade de candidatos convocados, datas, horários de Atendimento, documentos necessários, e situações que podem levar à perda de vaga	Disparar convocação dos alunos via sistema acadêmico respeitando os prazos do Regimento Comum das Etecs.
04	05	06
Recepção	Conferência	Validação
Receber e conferir a Ficha de Matrícula e documentos, validando informações com os originais.	Conferir as cópias com o original dos documentos recebidos durante a matrícula presencial.	Conferir lista piloto e carômetro das turmas via sistema acadêmico após conclusão das matrículas.

Importante: Não efetuar a matrícula em caso de dúvidas quanto à autenticidade, inconformidades ou falta de documentos. Encaminhar a situação para análise e decisão da Superintendência.

Caso a matrícula seja no formato on-line, receber, em momento posterior à matrícula, os documentos originais para conferência e validação. Havendo divergência de informações, a matrícula poderá ser cancelada.

Documentação Obrigatória para Matrícula

Documentos Gerais

-  • Ficha de Matrícula preenchida e assinada
-  • Documento de identidade (RG, CRNM, CNH ou CIN)
-  • Comprovante de Situação Cadastral do CPF
-  • Foto atualizada para carômetro e prontuário
-  • Ficha de Saúde
-  • Comprovante de Escolaridade

Comprovantes de Escolaridade Específicos

Para Ensino Médio

- Histórico escolar de transferência ou declaração da escola de origem
- Histórico de conclusão do Ensino Fundamental (regular ou EJA)
- Declaração de equivalência de estudos (se aplicável)
- Documentos de estudos no exterior devem ter selo consular ou apostilamento e tradução oficial

Para Cursos Técnicos

- Histórico de transferência ou declaração com módulos cursados
- Histórico de conclusão do Ensino Médio/EJA ou declaração recente ou certificado ENEM
- Declaração de matrícula na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio
- Certificados ENCCEJA (mínimo 4 disciplinas ou 2 áreas)