

Processo Seletivo para acesso às Vagas Remanescentes do Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnica

O processo seletivo para vagas remanescentes representa uma importante oportunidade para estudantes ingressarem nos cursos de Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnica das Etecs. Este procedimento interno é conduzido pelas próprias Unidades de Ensino e tem como objetivo preencher vagas que ficam disponíveis após o período regular de matrículas.

Responsáveis Legais

- Superintendente de Etec
- Chefe de Serviço Acadêmico
- Comissão Responsável designada

Atenção

Processo Inclusivo:

Este processo seletivo está disponível para candidatos de diferentes origens educacionais, sejam eles estudantes já matriculados em outras Unidades de Ensino do CPS, em escolas públicas ou privadas, independentemente da modalidade de ensino cursada.

Fundamentação Legal

Regimento Comum das Etecs

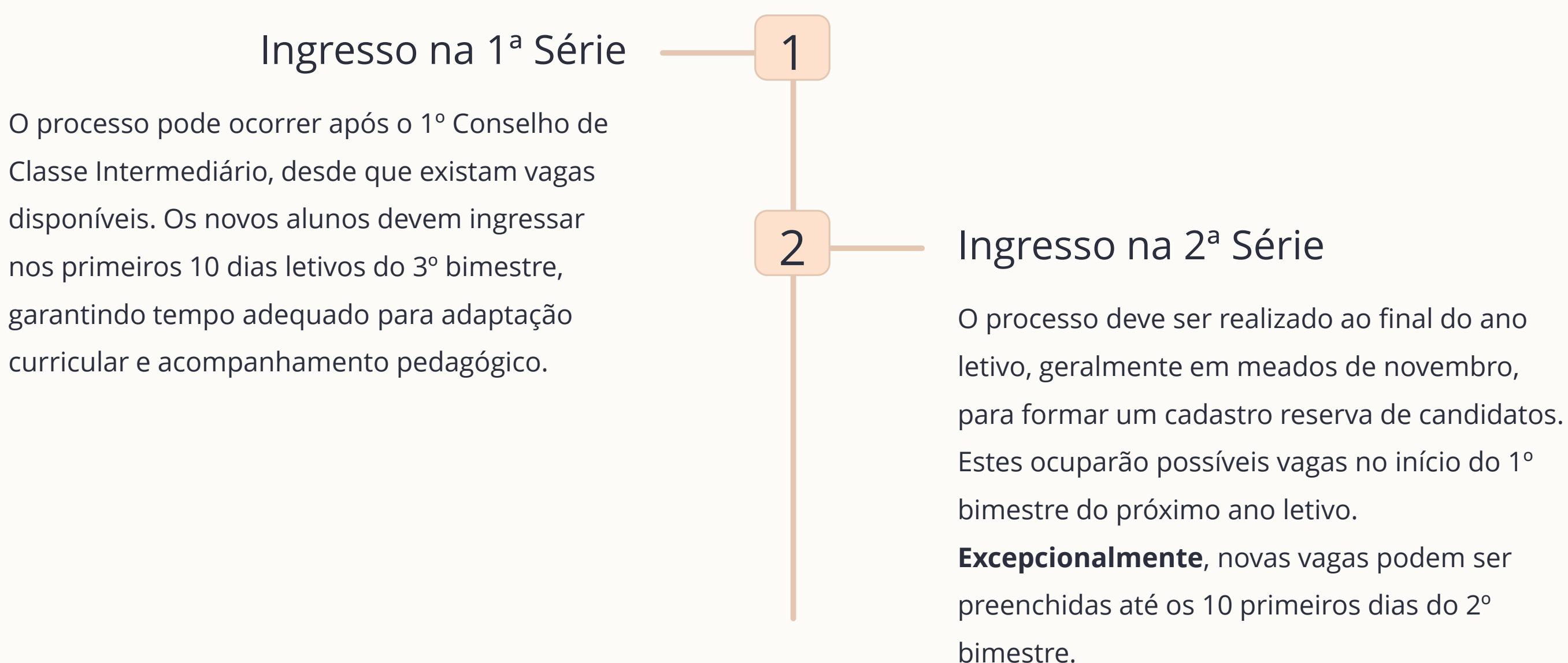
Documento base que estabelece as normas e diretrizes gerais de funcionamento de todas as Etecs, incluindo os procedimentos relacionados ao ingresso de alunos e à gestão acadêmica.

Por que ocorre este processo?

Durante o ano letivo, diversas situações podem gerar vagas ociosas: transferências expedidas, processos de reclassificação, desistências, abandono escolar e, infelizmente, situações de óbito. Essas vagas representam oportunidades para novos estudantes ingressarem na educação profissional técnica.

Quando Realizar o Processo Seletivo?

A aplicação do processo seletivo para vagas remanescentes está condicionada a critérios específicos de temporalidade e características dos cursos ofertados. O coordenador pedagógico, em colaboração com o coordenador de curso, deve avaliar criteriosamente a viabilidade da oferta dessas vagas, considerando as particularidades e especificidades de cada curso oferecido pela Etec.



Atenção especial para turmas MTec-AMS: Para as turmas de MTec com Articulação Médio e Superior, o ingresso de novos alunos só será possível se houver garantia da oferta das horas de contextualização profissional já desenvolvidas anteriormente. A coordenação do curso deve elaborar cronograma de reposição para assegurar o cumprimento integral dessas horas obrigatórias.

Restrição para 3ª Série

O processo seletivo não pode ser aplicado para ingresso em turmas de 3ª série

Validade Temporal

Após os períodos estabelecidos para ingresso, o processo perde automaticamente sua validade

Exclusividade Etec

Aplicável somente para cursos oferecidos exclusivamente nas Etecs, sem parceria com outras redes de ensino

Fases do Processo Seletivo e Critérios de Classificação dos Candidatos

O processo seletivo para vagas remanescentes é estruturado em duas fases distintas, cada uma com objetivos específicos que visam garantir a seleção de candidatos com perfil adequado para os cursos técnicos oferecidos. Esta estrutura bifásica permite uma avaliação completa e justa dos candidatos, considerando tanto seus conhecimentos teóricos quanto suas aptidões e motivações pessoais.

1

1ª Fase - Eliminatória

Prova objetiva interdisciplinar única contendo 30 questões, sendo 20 questões relacionadas às Competências Gerais da Educação Básica (Base Nacional Comum Curricular) e 10 questões específicas da Formação Técnica Profissional do curso pretendido. Esta fase avalia o domínio de conhecimentos essenciais para o acompanhamento do curso.

Composição da Comissão Responsável

A comissão deve ser designada por portaria do Superintendente da Etec e formada preferencialmente por três membros qualificados:

- Professor coordenador do curso
- Um professor da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)
- Um professor da Formação Técnica Profissional

2

2ª Fase - Classificatória

Entrevista presencial realizada com a comissão responsável, com o objetivo de identificar a aderência do candidato ao curso pretendido. Nesta etapa, são avaliadas experiências anteriores, aptidões específicas, motivações pessoais e perspectivas de futuro profissional do candidato.

Documentação e Análise

A comissão é responsável pela análise criteriosa de toda documentação comprobatória apresentada pelos candidatos, incluindo:

- Históricos escolares
- Certificados de cursos anteriores
- Comprovações de experiências profissionais
- Demais documentos relevantes

O sucesso do processo seletivo para vagas remanescentes depende fundamentalmente da atuação coordenada e eficiente de diversos setores da Unidade de Ensino. A Secretaria Acadêmica desempenha papel central na organização, condução e documentação de todas as etapas do processo, enquanto a coordenação pedagógica garante o acompanhamento adequado dos alunos ingressantes.

Providências e/ou Responsabilidades da Secretaria Acadêmica



Planejamento e Edital

Abertura do processo no sistema eletrônico, definição de cronogramas, elaboração e publicação do edital com todas as informações necessárias até 5 dias antes do início das inscrições.



Reuniões e Alinhamento

Promoção de reuniões com a equipe da Secretaria e comissão responsável para dirimir dúvidas, alinhar responsabilidades e padronizar atendimentos.



Gestão de Inscrições

Recebimento e conferência de fichas de inscrição acompanhadas dos documentos exigidos, mantendo organização e controle rigoroso de todas as candidaturas.



Divulgação de Resultados

Divulgação transparente das classificações da 1ª fase, resultado final e convocações para matrícula, sempre no dia subsequente ao recebimento das informações.

A Secretaria Acadêmica também é responsável por confeccionar, se houver e quando solicitado pelo aluno, o certificado correspondente à 1ª série avaliado e certificado para fins de prosseguimento de estudos pelo processo de vagas remanescentes. Este documento comprova formalmente as competências adquiridas e validadas durante o processo seletivo.

Acompanhamento Pedagógico dos Ingressantes

A Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e corpo docente têm papel fundamental no sucesso da integração dos novos alunos. Antes da efetivação da matrícula, devem orientar detalhadamente o aluno e seus responsáveis sobre o processo de adaptação pedagógica e a realização do programa de complementação curricular.

01

Análise Individual

Com base no parecer da comissão e no perfil profissional da 1ª série do plano de curso, elaborar programa personalizado de complementação pedagógica contemplando competências a serem construídas.

02

Aplicação do Programa

Implementar o programa de complementação pedagógica curricular conforme necessidades identificadas, garantindo suporte adequado ao desenvolvimento do aluno.

03

Monitoramento Contínuo

Acompanhar sistematicamente a evolução e desenvolvimento dos alunos ingressantes, especialmente nos primeiros meses, assegurando sua plena integração e sucesso acadêmico.

Para turmas de Articulação Médio e Superior (AMS), a comissão deve identificar as Atividades de Contextualização Profissional já desenvolvidas. Em conjunto com a coordenação de curso, elabora-se cronograma de reposição baseado na Matriz de Referência e no Plano de Curso, garantindo que os ingressantes cumpram integralmente essas horas obrigatórias.

Responsabilidades da Comissão Responsável

A Comissão Responsável, designada formalmente por portaria do(a) Superintendente da Etec, é o órgão técnico responsável pela elaboração, aplicação e correção das avaliações.

1 Organização das Inscrições

Elaborar a lista de candidatos inscritos por curso e período, e definir os locais onde ocorrerão as avaliações (salas/laboratórios).

2 Controle de Presença

Elaborar a lista de inscritos por sala para controle de identificação e presença dos candidatos no dia da avaliação.

3 Processo Avaliativo

Elaborar, aplicar e corrigir as avaliações, garantindo critérios uniformes e justos para todos os candidatos.

4 Classificação Final

Elaborar a lista de classificação dos candidatos e entregar os resultados à Secretaria Acadêmica em até 5 dias após aplicação.

Documentação para Envio ao SEAD

Caso a prova aplicada seja integralmente de autoria da comissão designada, após o encerramento do processo, a Secretaria Acadêmica deverá enviar à equipe de Certificação de Competência do SEAD o processo completo, separado por curso.

- Documentos Administrativos
 - Edital de vagas remanescentes
 - Portaria do(a) Superintendente da Etec de designação da comissão
 - Termo de autenticidade e sessão de direitos autorais assinado
 - Quadro de pagamento de docentes
- Documentos dos Candidatos
 - Requerimento de inscrição com cópia de documentos
 - Roteiro da entrevista com respostas individuais
 - Provas teóricas com respostas individuais
 - Roteiro e resultado das provas práticas
- Resultados e Pareceres
 - Parecer individual dos candidatos pelos membros da comissão
 - Tabela com classificação dos candidatos aprovados



Pontos Críticos de Atenção e Boas Práticas

LGPD: Todo o processo deve seguir os parâmetros da Lei Geral de Proteção de Dados.

Conformidade: Todas as informações divulgadas à comunidade devem estar rigorosamente em conformidade com o previsto no edital público. Não podem haver divergências entre o que foi publicado e o que é comunicado aos candidatos.

Divulgação Clara de Prazos: Todas as datas, horários de atendimento da Secretaria Acadêmica e documentos necessários para efetivação da matrícula devem ser divulgados de forma clara, visível e antecipada à comunidade.

Atendimento de Qualidade: Todo Atendimento ao público deve ser realizado com cordialidade, paciência e clareza nas informações prestadas. A equipe deve estar preparada para esclarecer dúvidas e orientar os candidatos e familiares de forma acolhedora.

O processo de vagas remanescentes representa não apenas o preenchimento de vagas ociosas, mas uma oportunidade valiosa de transformação social através da educação profissional de qualidade, abrindo portas para o futuro de jovens estudantes.