

Processo Seletivo para Acesso às Vagas Remanescentes nas Turmas Iniciais

É um processo seletivo interno e extraordinário realizado pelas Unidades de Ensino, **em caráter excepcional** que visa selecionar estudantes para ingresso nas turmas iniciais já autorizadas pela Área de Classificação de Alunos da CGETEC.

O processo seletivo para vagas remanescentes representa uma oportunidade estratégica para completar as turmas que não atingiram sua capacidade total após o Vestibulinho regular.

Responsáveis Legais

- Superintendente de Etec
- Chefe de Serviço Acadêmico
- Comissão Responsável designada
- Área de Classificação de Alunos da CGETEC

Atenção

Antes da abertura deste processo seletivo, a Unidade de Ensino **DEVERÁ** entrar em contato com a Área de Classificação de Alunos para a devida orientação.

Fundamentação Legal

Regimento Comum das Etecs

Documento base que estabelece as normas e diretrizes gerais de funcionamento de todas as Etecs, incluindo os procedimentos relacionados ao ingresso de alunos e à gestão acadêmica.

Quando Realizar?

O processo seletivo para vagas remanescentes possui caráter excepcional e deve ser conduzido em situações específicas e devidamente justificadas. A Unidade de Ensino deve avaliar criteriosamente se sua situação se enquadra nos cenários previstos antes de iniciar o processo.



Classes Descentralizadas ou Etecs Recém-Criadas

Em caráter excepcional, para seleção de candidatos em período distinto do previsto para o Vestibulinho, quando se trata de Classes Descentralizadas ou Etecs recém-criadas que necessitam compor suas turmas iniciais.



Vagas Não Preenchidas

Em caráter excepcional, para composição das turmas de séries/módulos iniciais que não tiveram suas vagas totalmente preenchidas, mesmo após a Etec ter seguido todas as indicações sobre matrículas contidas na Portaria CEETEPS-Presidência que estabelece as normas operacionais do Processo Seletivo – Vestibulinho.

Providências e/ou Responsabilidades da Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica desempenha papel central na organização e condução do processo seletivo para vagas remanescentes. Suas atribuições abrangem desde o planejamento inicial até a divulgação dos resultados e efetivação das matrículas.

01	02	03
Planejamento Inicial	Constituição da Comissão	Elaboração do Edital
Definir conjuntamente com a Superintendência da Etec o cronograma geral do processo seletivo, incluindo inscrição, avaliação e divulgação de resultados.	Designar através de portaria do(a) Superintendente a comissão de professores responsável, formada preferencialmente pelo coordenador do curso e mais dois professores.	Preparar e publicar o edital extraordinário contendo todas as informações e condições necessárias para preenchimento das vagas remanescentes.
04	05	
Gestão de Inscrições	Divulgação de Resultados	
Receber e organizar as fichas de inscrição com documentação exigida, organizadas por curso e período.	Divulgar a classificação geral, quantidade de convocados e orientações para matrícula no prazo estabelecido.	
Reuniões Estratégicas	Atendimento ao Público	
A Secretaria Acadêmica deve promover duas reuniões essenciais: - Reunião interna da equipe para leitura do edital antes da publicação - Reunião com a Comissão Responsável antes do início das inscrições para alinhamento	Divulgar claramente as datas e horários de atendimento. O atendimento deve ser realizado com cordialidade e clareza quanto às informações prestadas.	

É fundamental que o processo seja finalizado dentro do prazo regimental previsto para matrículas iniciais: **30 dias consecutivos a partir do início das aulas.**

A decisão de realizar o processo seletivo para vagas remanescentes deve ser tomada após esgotadas todas as possibilidades de preenchimento das vagas através dos mecanismos regulares estabelecidos pela Portaria CEETEPS-Presidência.

Após a conclusão do PVR, cabe à Unidade de Ensino o envio dos documentos necessários para a homologação pela Área de Classificação de Alunos (CPS-PRES-CGETEC-ACA). Informações detalhadas devem ser verificadas diretamente com o setor responsável.

É fundamental que todas as informações divulgadas à comunidade estejam em conformidade com o edital público e as orientações formais da Área de Classificação de Alunos. A Secretaria Acadêmica deve estabelecer padrões de registro e controle de atendimentos para garantir rastreabilidade e transparência em todo o processo.

Responsabilidades da Comissão Responsável

A Comissão Responsável, designada formalmente por portaria do(a) Superintendente da Etec, é o órgão técnico responsável pela elaboração, aplicação e correção das avaliações. Sua atuação deve ser pautada por critérios objetivos e transparentes.

- 1** **Organização das Inscrições**
Elaborar a lista de candidatos inscritos por curso e período, e definir os locais onde ocorrerão as avaliações (salas/laboratórios).
- 2** **Controle de Presença**
Elaborar a lista de inscritos por sala para controle de identificação e presença dos candidatos no dia da avaliação.
- 3** **Processo Avaliativo**
Elaborar, aplicar e corrigir as avaliações, garantindo critérios uniformes e justos para todos os candidatos.
- 4** **Classificação Final**
Elaborar a lista de classificação dos candidatos e entregar os resultados à Secretaria Acadêmica em até 5 dias após aplicação.

Documentação para Envio ao SEAD

Caso a prova aplicada seja integralmente de autoria da comissão designada, após o encerramento do processo, a Secretaria Acadêmica deverá enviar à equipe de Certificação de Competência do SEAD o processo completo, separado por curso.

- Documentos Administrativos
 - Edital de vagas remanescentes
 - Portaria do(a) Superintendente da Etec de designação da comissão
 - Termo de autenticidade e sessão de direitos autorais assinado
 - Quadro de pagamento de docentes
- Documentos dos Candidatos
 - Requerimento de inscrição com cópia de documentos
 - Roteiro da entrevista com respostas individuais
 - Provas teóricas com respostas individuais
 - Roteiro e resultado das provas práticas
- Resultados e Pareceres
 - Parecer individual dos candidatos pelos membros da comissão
 - Tabela com classificação dos candidatos aprovados

Pontos Críticos de Atenção

LGPD: Todo o processo deve seguir os parâmetros da Lei Geral de Proteção de Dados.

Prazo: Finalização obrigatória dentro de 30 dias consecutivos a partir do início das aulas.

Conformidade: Todas as informações divulgadas devem estar em conformidade com o edital público e orientações da Área de Classificação de Alunos da CGETEC.