



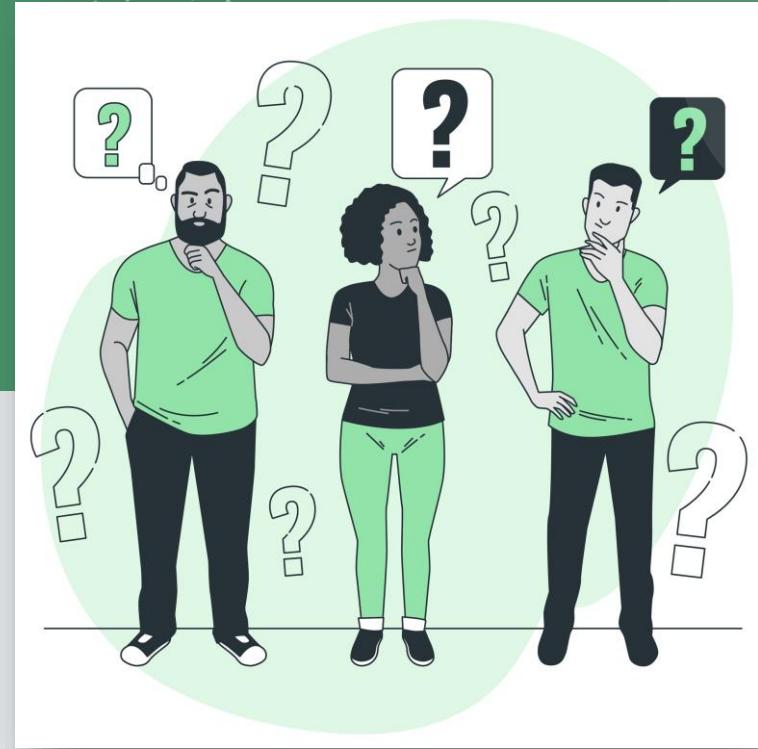
CADASTRO DE ALUNOS NO SISTEC

INTRODUÇÃO AO SISTEC

AFINAL, O QUE É O SISTEC?

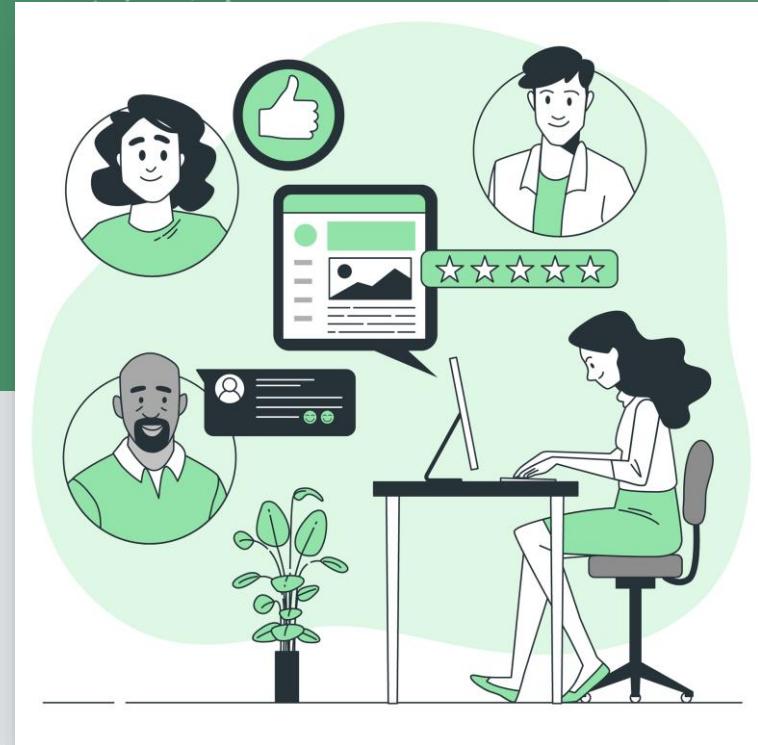
O Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) é um sistema eletrônico do Governo Federal criado para registro e controle dos dados da Educação Profissional em todo país.

Ele foi instituído pela Resolução CNE/CEB nº3, de 30 de setembro de 2009



QUEM UTILIZA?

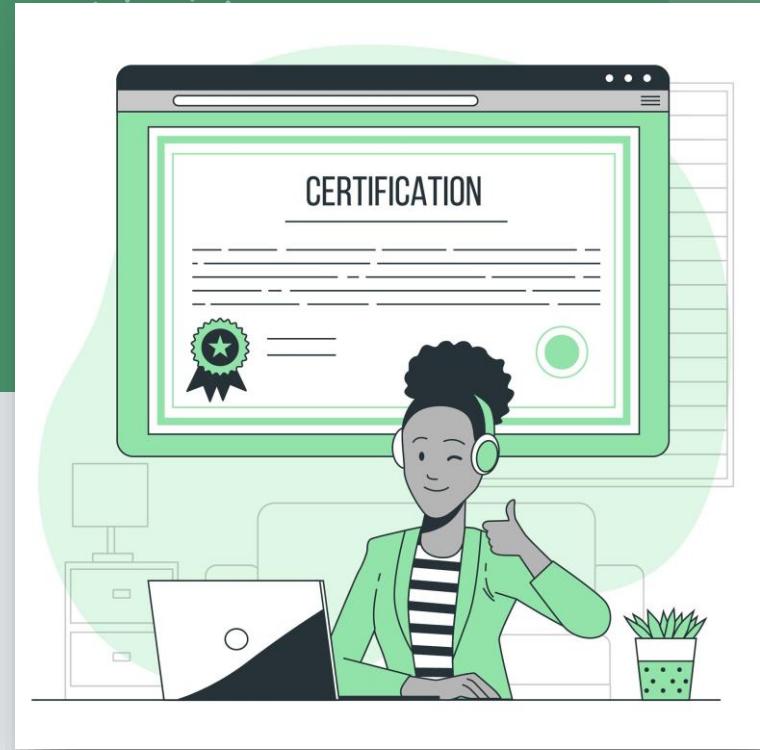
Os principais usuários do SISTEC são as instituições e unidades de ensino da rede pública e privada, os órgãos validadores, as instituições demandantes no âmbito do PRONATEC e, também, os estudantes matriculados nos cursos de educação profissional e tecnológica.



OBJETIVO DO SISTEC

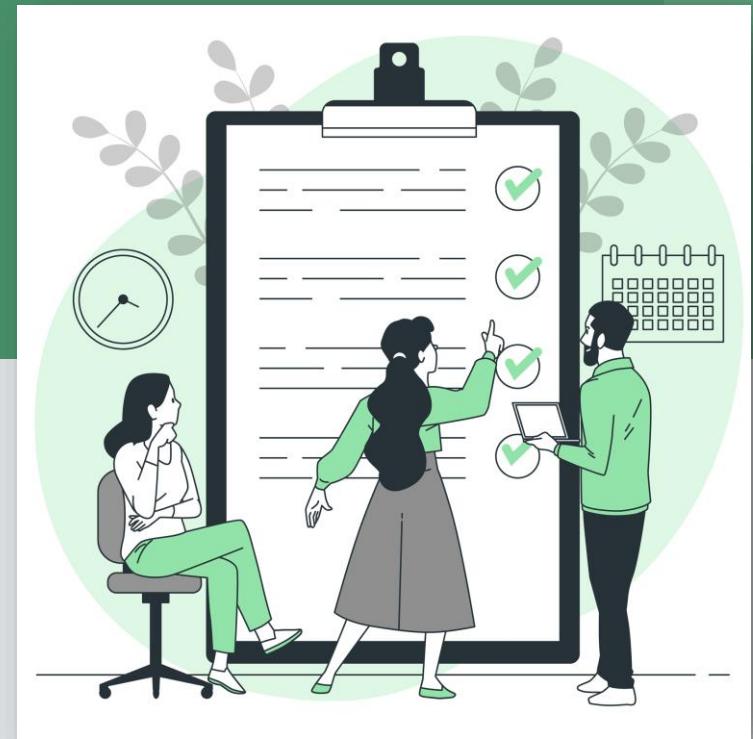
O objetivo do SISTEC é promover mecanismos de registro e controle dos dados da educação profissional e tecnológica em todo território nacional.

Ele faz isso através do cadastro dos dados dos alunos e do registro de sua conclusão, gerando um Código de Autenticação para ser informado no Diploma/Histórico Escolar do aluno juntamente com o Visto Confere gerado através da Secretaria Escolar Digital (SED).



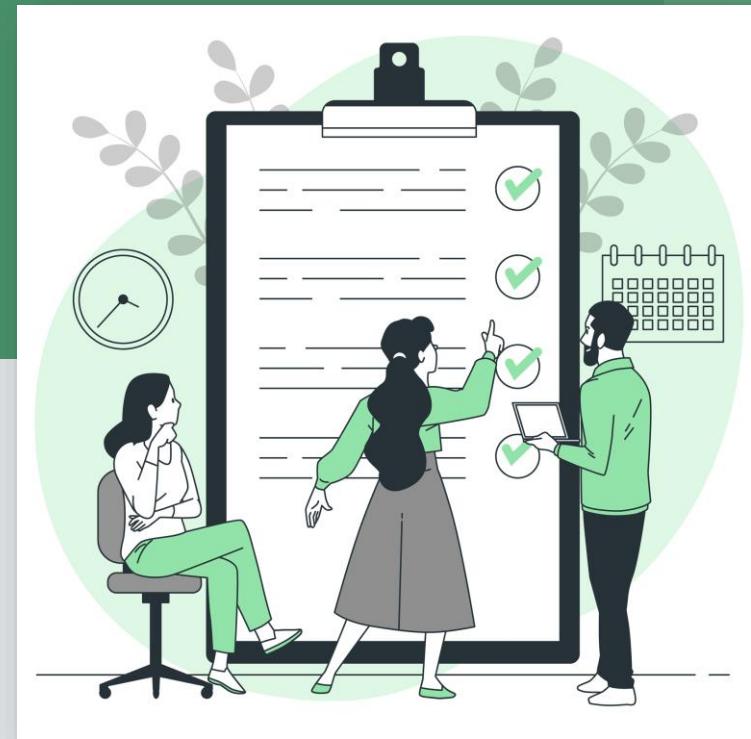
QUAL A FINALIDADE DO SISTEC?

- Organizar e divulgar informações sobre as instituições e/ou unidades escolares, as matrículas, os certificados e os diplomas dos cursos de educação profissional e tecnológica;
- Gerar indicadores dos dados dos cursos de educação profissional e tecnológica;
- Possibilitar o acompanhamento de programas e de políticas públicas da educação profissional e tecnológica;



QUAL A FINALIDADE DO SISTEC?

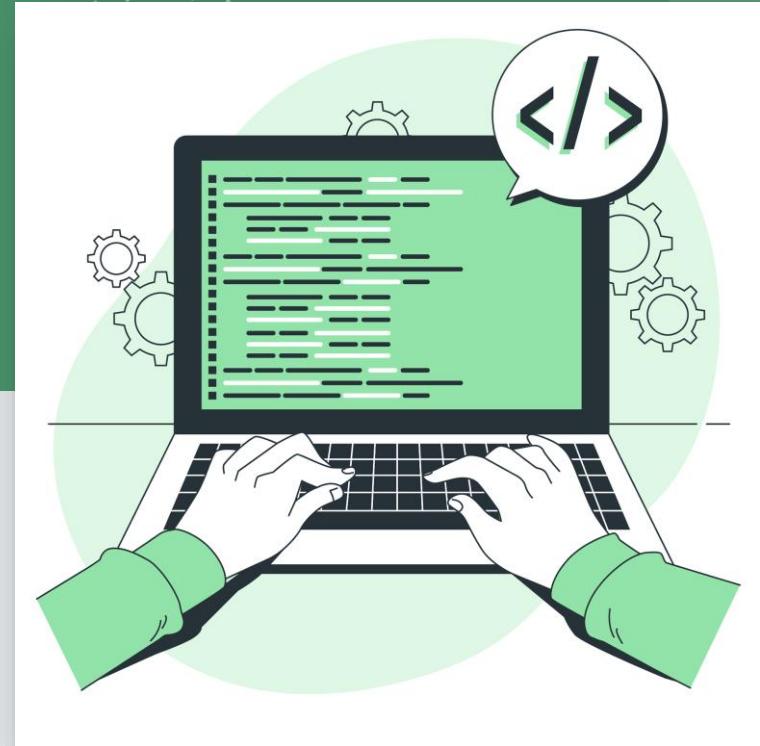
- Servir de base para a regulação, a supervisão e a avaliação dos cursos de educação profissional e tecnológica e das instituições e/ou unidades de ensino, no âmbito do Sistema Federal de Ensino e nos demais sistemas de ensino, em regime de colaboração;
- Disponibilizar para a sociedade informações sobre a ofertas de cursos de educação profissional e tecnológica.



REQUISITOS PARA USO DO SISTEMA

Requisitos de Software: O SISTEC é executado em navegadores (browsers) web. Em sua versão atual (2018), para evitar erros de execução nas funcionalidades do sistema, sugere-se o uso do navegador Mozilla Firefox, na versão 51 (ou anterior), ou Internet Explorer, na versão 11. Para a execução de suas funcionalidades, o SISTEC não dependente de sistema operacional específico e não requer a instalação de qualquer software na estação cliente.

Requisitos de Hardware: A operacionalização do SISTEC requer apenas acesso à Internet. Recomenda-se que a estação cliente tenha banda de acesso dedicado de, no mínimo, 512 Kbps.



EXPANSÃO

Até o **1º SEMESTRE DE 2023** as Unidades de Ensino cadastravam no Sistec apenas os concluintes dos cursos de Enfermagem, e Segurança do Trabalho.

No entanto, devido à solicitação por parte de outros órgãos, instituições, conselhos técnicos e empresas privadas, de consultar o visto confere dos alunos no Sistec, foi necessário expandir progressivamente o cadastro para os demais cursos a partir do 2º semestre de 2023.

EXPANSÃO

No **2º SEMESTRE DE 2023** as Unidades foram orientadas a iniciar o Sistec dos alunos ingressantes (1º módulo) do técnico modular das turmas de todos os cursos que pertencem ao Eixo de:

- Gestão e Negócios

E somente os cursos de:

- Enfermagem
- Segurança do trabalho.

EXPANSÃO

No **1º SEMESTRE DE 2024** as Unidades foram orientadas a iniciar o Sistec dos alunos ingressantes (1º módulo/1ª série) das turmas de todos os cursos que pertencem ao Eixo de:

- Gestão e Negócios
- Ambiente e Saúde
- Controle e Processos Industriais
- Informação e Comunicação
- Produção Industrial
- Segurança
- Turismo, Hospitalidade e Lazer

EXPANSÃO

No **2º SEMESTRE DE 2024** as Unidades foram orientadas a iniciar o Sistec dos alunos ingressantes (1º módulo) dos demais eixos que não estavam previstos nos semestres anteriores.

Observação: A cada expansão que ocorria as Unidades foram orientadas por e-mail.

EXPANSÃO

Quais são os tipos de Ensino que deverão ter registro no Sistec:

- Ensino Médio com Habilitação Profissional (incluindo os cursos em parceria com a Secretaria de Educação – Novotec Intercomplementar e incluindo os cursos em parceria com a Fatec – AMS);
- E Ensino Técnico Modular.

Os demais tipos de ensino não possuem obrigatoriedade de registro no Sistec, são somente incluídos no sistema SED - Secretaria Escolar Digital.

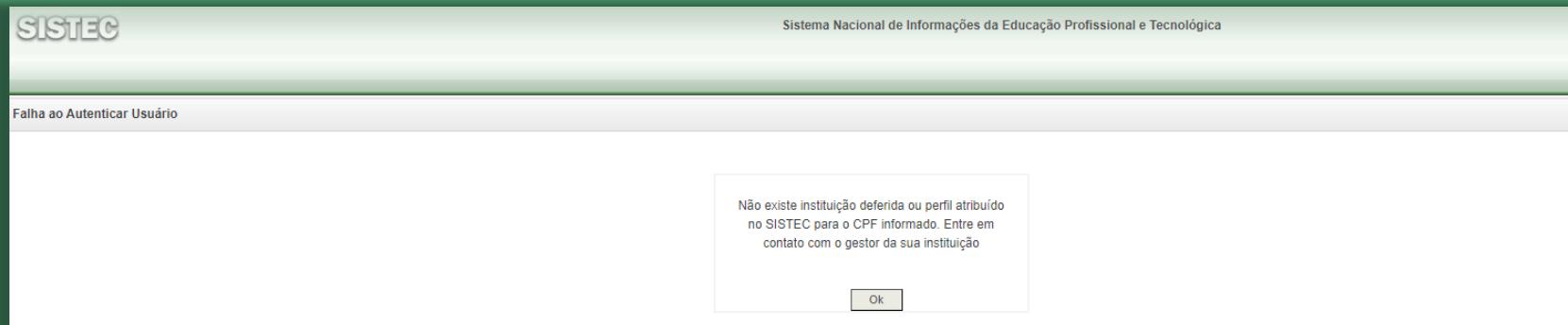
ACESSO AO SISTEC

ACESSO AO SISTEC

Terão acesso ao SISTEC os Superintendentes das Etecs e Chefes de Serviços Acadêmicos de suas respectivas unidades.

Não serão atribuídos perfis para membros das equipes da Secretaria Acadêmica.

Ao tentar acessar a plataforma sem ter um perfil vinculado à unidade, aparecerá a mensagem abaixo:



ACESSO AO SISTEC

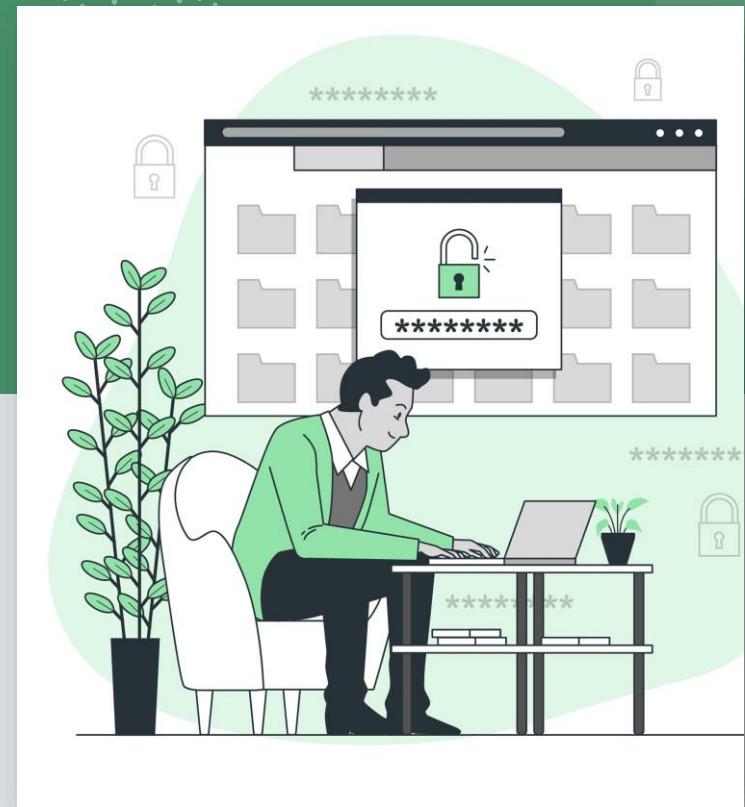
Nesse caso, a Etec deverá encaminhar e-mail para vidaesc.supervisao@cps.sp.gov.br solicitando cadastrar perfil de acesso ao SISTEC.

No e-mail deverá conter as seguintes informações:

- Nome completo
- Cargo (Superintendente da Etec e/ou Chefe de Serviço Acadêmico).
- Número do RG.
- Número do CPF.
- Data de Nascimento.
- E-mail Institucional.
- Cópia do Diário Oficial referente a Designação/Nomeação ao Cargo.

IMPORTANTE

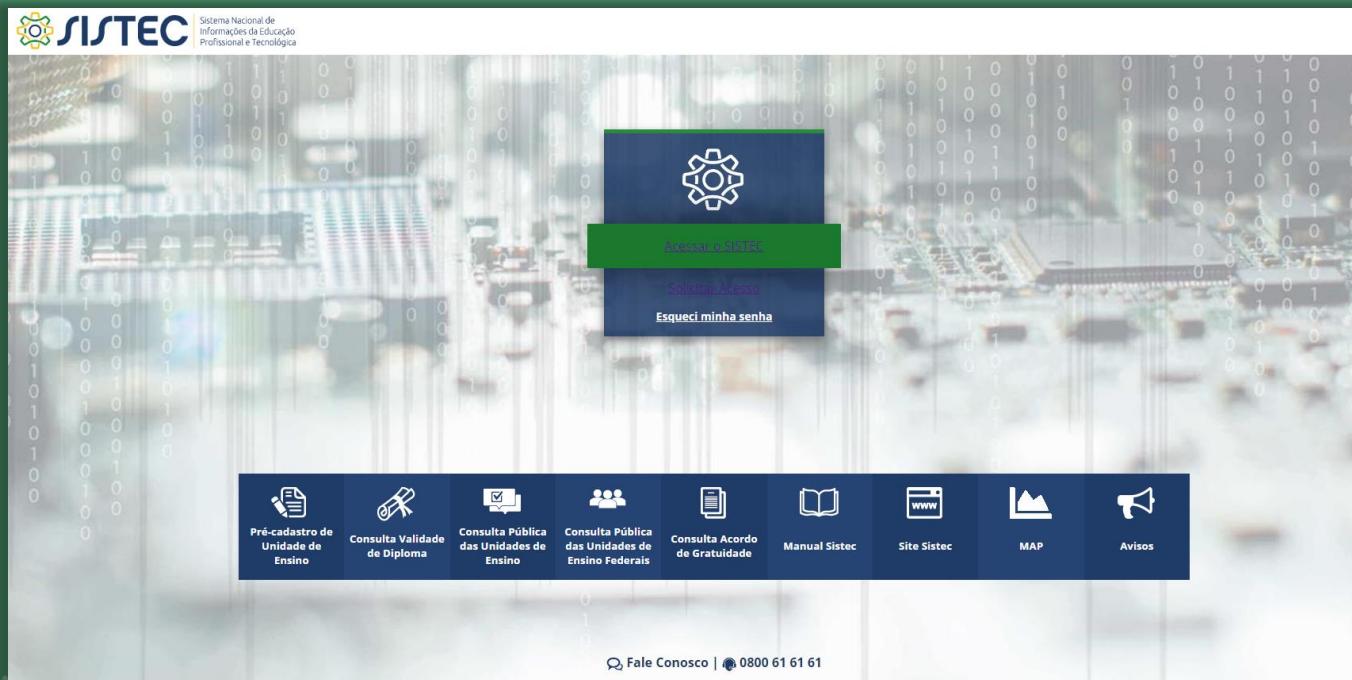
Ressaltamos que a conta Gov.br dá acesso à diversas informações pessoais e privadas do usuário, por isso não recomendamos sob nenhuma hipótese o compartilhamento da senha.



ACESSO AO SISTEC

O acesso à plataforma é feito através do link <https://sistec.mec.gov.br/>.

Ao acessar o site clique em “Acessar o SISTEC” para realizar login.



ACESSO AO SISTEC

O login é feito através da conta Gov.br.

Informe primeiramente o CPF, clique em “Continuar”



The image shows a screenshot of the gov.br login interface. On the left, there is a large banner featuring a woman smiling and holding a smartphone, with the text "gov.br" and "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". To the right of the banner is a form titled "Identifique-se no gov.br com:". It contains a CPF input field with the placeholder "Digite seu CPF" and a blue "Continuar" button. Two green arrows point from the text above to the CPF input field and the "Continuar" button respectively.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SEJA PRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

[Está com dúvidas e precisa de ajuda?](#)

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

ACESSO AO SISTEC

Após clicar em continuar, insira a senha e clique em “Entrar”.

The image shows the gov.br login interface. At the top left is the gov.br logo. Below it is a graphic of a person holding a smartphone, surrounded by digital icons like a key and a gear. A text box below the graphic says: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." To the right is a large input field labeled "Senha" with the placeholder "Digite sua senha atual". Above the input field is a link "Esqueci minha senha". Below the input field are two buttons: "Cancelar" and a blue "Entrar" button. A green arrow points to the "Senha" input field, and another green arrow points to the "Entrar" button. At the bottom right of the form is a link "Ficou com dúvidas?".

gov.br

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

Esqueci minha senha

Cancelar

Entrar

Ficou com dúvidas?

ACESSO AO SISTEC

Caso tenha problemas com o acesso, recomendamos o uso do “Esqueci minha senha” e/ou do “Ficou com dúvidas”, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there's a placeholder for a user profile picture with a key icon. Below it, a text box says "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." To the right is a login form with fields for "CPF" and "Senha". Under the "Senha" field is a link "Esqueci minha senha". A large green arrow points to this link. At the bottom of the form are "Cancelar" and "Entrar" buttons. Further down, another green arrow points to a link "Ficou com dúvidas?".

gov.br

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digitar sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

Ficou com dúvidas?

ACESSO AO SISTEC

Assim que efetuar o acesso, aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the SISTEC administrative interface. At the top, there is a header with the SISTEC logo, the system name "Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1616", and a session status message "Nome do usuário - GESTOR DA UNIDADE DE ENSINO - ETEC XYZ" with a timer "Sua sessão expira em : 00:55:41". Below the header is a navigation bar with links: Administração, Bolsa Formação, Ciclo de Matrícula, E-TEC, Mediotech Privadas, Cursos, Pronatec, and Pronatec Voluntário. On the far right of the navigation bar are links for "Ferramentas", "Alterar Perfil", and "Sair". The main content area has a left sidebar titled "Menu" containing links for "Usuários", "Unidade de Ensino", "Unidade Remota", and "Pré-Cadastro de Cursos Técnicos". The central panel displays the message "Onde Estou - Administração".

CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

IMPORTANTE

Todo início de semestre, é preciso criar Ciclo de Matrícula no SISTEC, ou seja, determinar um período onde uma ou mais turmas de um determinado curso iniciaram e terminarão suas atividades acadêmicas.



CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Os Ciclos de Matrículas são como as Coletas de Classe, mas não dividem alunos por turmas, por isso todos os alunos que iniciaram naquele semestre em determinado curso na mesma modalidade pertencem ao mesmo Ciclo de Matrícula.

Exemplo: No 1º semestre de 2025 a Etec Getulio Vargas iniciou 2 turmas do curso Técnico Modular de Recursos Humanos do 1º módulo.

Nesse exemplo a Etec Getulio Vargas irá cadastrar somente 1 ciclo de matrícula pois apesar de ser 2 turmas distintas, elas pertencem a mesma modalidade, mesma habilitação, mesma carga horária e o mesmo tempo de início e término do curso.

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pergunta: E se for um curso na modalidade de Ensino Médio da mesma Habilidade?

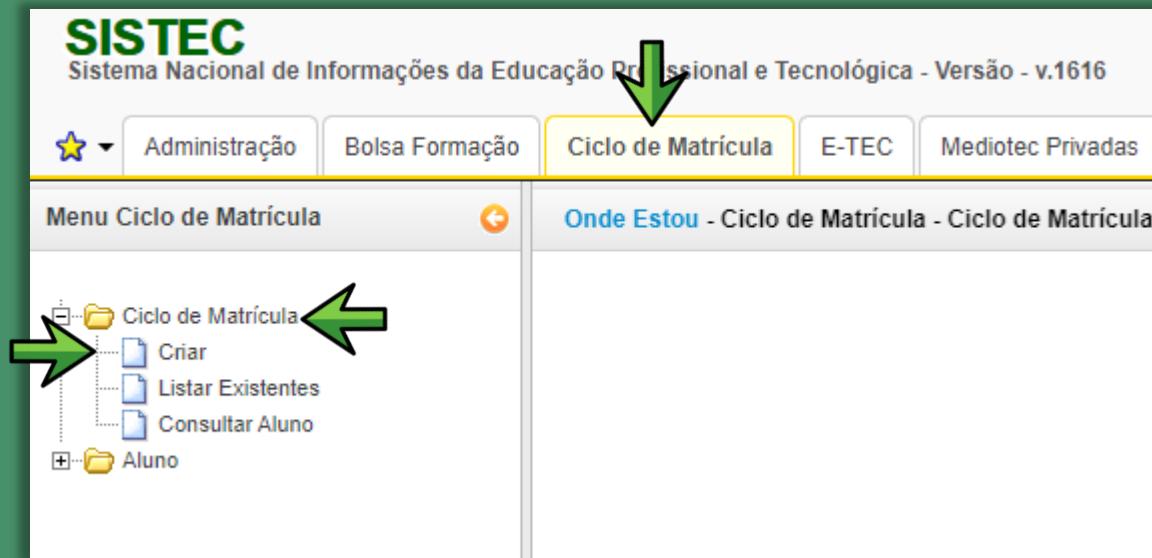
Exemplo: A Etec Amim Jundi inicia turmas do 1º módulo Curso Técnico Modular em Recursos Humanos, mas no mesmo semestre também inicia turmas da 1ª série do Ensino Médio com Habilidade Profissional de Técnico em Recursos Humanos.

Nesse caso, é necessário cadastrar 2 ciclos de matrículas distintos, pois apesar de pertencerem a mesma Habilidade (Recursos Humanos) são cursos com períodos, carga horária e modalidade diferentes.

CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Para isso acesse o caminho:

Ciclo de Matrícula > Ciclo de Matrícula > Criar



CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Ao acessar o caminho citado, aparecerá a seguinte tela:

SISTEC
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1616

Administrador Bolsa Formação **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediotecc Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

- ☰ Ciclo de Matrícula
 - ↳ Criar
 - ↳ Listar Existentes
 - ↳ Consultar Aluno
- ☰ Aluno

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	<input type="text" value="SELECIONE..."/>		
Tipo de Curso: *	<input type="text" value="SELECIONE..."/>		
Curso: *	<input type="text" value="SELECIONE..."/>		
Eixo Tecnológico: *	<input type="text"/>		
Modalidade de Ensino: *	<input type="radio"/> Presencial <input checked="" type="radio"/> A distância		
Data Inicial: *	<input type="text"/>		
Data Previsão de Término: *	<input type="text"/>		
Carga Horária Mínima:	<input type="text"/>		
Carga Horária Total: *	<input type="text"/>		
Nome do Ciclo: *	<input type="text"/>		

(*) Campo Obrigatório.

UNIDADE DE ENSINO

Escolha a sua Etec na lista de unidades
(desconsiderar outras unidades, caso apareçam na lista).

TIPO DE CURSO

Selecione o Tipo de Curso Técnico na listagem
(Técnico).

CURSO

Escolha o curso ativo ao qual o ciclo pertence.

EIXO TECNOLÓGICO

Será preenchido automaticamente de acordo com o curso escolhido.

OFERTA

Será preenchido automaticamente de acordo com o curso escolhido
(Regular e Presencial).

TIPO DE OFERTA

Se for modular, selecione Subsequente.
Se forem cursos que possuem Ensino Médio, selecione Integrado.

PROJETO PROGRAMA

Não é uma informação obrigatória. Caso o curso possua, pode ser
preenchido se estiver entre as opções disponíveis.

DATA INICIAL

Data em que se iniciaram as aulas na unidade de ensino.

DATA DE TÉRMINO

Data prevista para conclusão dos alunos que não possuírem pendências.
Em caso de dúvidas, coloque um dia aproximado no mês que está previsto o término das aulas.

CARGA HORÁRIA MÍNIMA

Carga horária mínima prevista no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT) para o curso selecionado.
Este campo é preenchido automaticamente.

HÁ ESTÁGIO

Indique se o curso selecionado possui estágio previsto em seu Plano de Curso. Se marcado "Sim", habilitará o campo "Carga Horária do Estágio".

CARGA HORÁRIA ESTÁGIO

Informe a carga horária designada para estágio prevista na matriz curricular do curso.

CARGA HORÁRIA TOTAL

Carga horária total do curso conforme matriz curricular homologada.

NOME DO CICLO

Nomenclatura usada para identificação do Ciclo de Matrícula. Ao terminar de preencher as informações, o site irá gerar um nome pré-definido para o Ciclo. Não editar esta informação pois ela serve como controle para a unidade e para a equipe de supervisão.

CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Exemplo do Cadastro do Ciclo de Matrícula do curso Técnico Modular de Administração que iniciará no 1º semestre de 2024 (1º módulo)

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	<input type="text"/>
Tipo de Curso: *	<input type="text"/> TÉCNICO
Curso: *	<input type="text"/> TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESEN
Eixo Tecnológico: *	<input type="text"/> GESTÃO E NEGÓCIOS
Ofera:	<input checked="" type="radio"/> Regular (consta no CNCT) <input type="radio"/> Experimental <input checked="" type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> A distância
Modalidade de Ensino: *	<input type="text"/> SUBSEQUENTE
Tipo de Oferta:	<input type="text"/> SELECIONE...
Data Inicial: *	<input type="text"/> 05/02/2024 <input type="button"/>
Data Previsão de Término: *	<input type="text"/> 25/07/2025 <input type="button"/>
Carga Horária Mínima:	<input type="text"/> 800
Há Estágio? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="button"/>
Carga Horária Total: *	<input type="text"/> 1500
Nome do Ciclo: *	<input type="text"/> TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIA <input type="button"/>

(*)Campo Obrigatório.

 Salvar

CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Exemplo do Cadastro do Ciclo de Matrícula do curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração que iniciará no 1º semestre de 2024 (1ª série)

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	<input type="text"/>
Tipo de Curso: *	<input type="text"/> TÉCNICO
Curso: *	<input type="text"/> TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESEN
Eixo Tecnológico: *	<input type="text"/> GESTÃO E NEGÓCIOS
Oferta:	<input checked="" type="radio"/> Regular (consta no CNCT) <input type="radio"/> Experimental
Modalidade de Ensino: *	<input checked="" type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> A distância
Tipo de Oferta: *	<input type="text"/> INTEGRADO
Projeto/Programa Associado:	<input type="text"/> SELECIONE...
Data Inicial: *	<input type="text"/> 05/02/2024
Data Previsão de Término: *	<input type="text"/> 18/12/2026
Carga Horária Mínima:	<input type="text"/> 800
Há Estágio?: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Carga Horária Total: *	<input type="text"/> 4320
Nome do Ciclo:	<input type="text"/> TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIA

(*)Campo Obrigatório.

 **Salvar**

CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Para mantermos um padrão do cadastro do ciclo de matrícula considerando o início e fim do curso:

- Para as turmas que iniciam no 1º semestre e concluem no 2º semestre, o ciclo de matrícula deverá ser cadastrado com o mês de fevereiro do ano que as turmas iniciam e terminando em dezembro do ano em que as turmas concluem o curso.
- Para as turmas que iniciam no 2º semestre e concluem no 1º semestre, o ciclo de matrícula deverá ser com o mês de julho do ano que as turmas iniciam e terminando em julho do ano em que as turmas concluem o curso.
- Para as turmas que iniciam no 2º semestre e concluem no 2º semestre, o ciclo de matrícula deverá ser com o mês de julho do ano que as turmas iniciam e terminando em dezembro do ano em que as turmas concluem o curso.

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

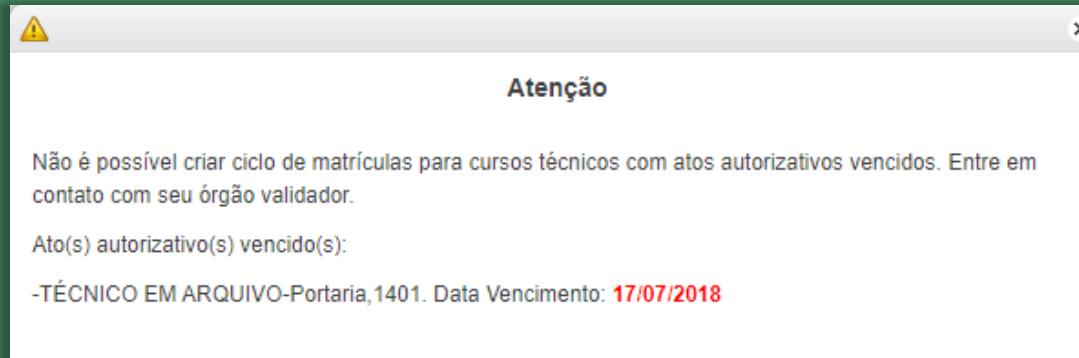
Pergunta: O que fazer quando o Curso não aparece?

Resposta: A Etec deverá enviar um e-mail para vidaesc.supervisao@cps.sp.gov.br solicitando a inclusão com os seguintes dados:

- Nome completo do Curso
- A Data de Início da primeira turma
- Anexar ao e-mail a Matriz Curricular Homologada pela Supervisão Regional.

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pergunta: O que fazer se o SISTEC informar que o Ato Legal está vencido?



Resposta: A Etec deverá enviar um e-mail para vidaesc.supervisao@cps.sp.gov.br solicitando a inclusão do Ato Legal mais recente com os seguintes dados:

- Nome completo do Curso
- Anexar ao e-mail a Matriz Curricular Homologada pela Supervisão Regional.

IMPORTANTE

Só é possível criar um Ciclo de Matrículas até o dia 25 do mês subsequente ao início das aulas.

Exemplo: Se as aulas começaram em Fevereiro (independente do dia), a unidade precisará dar início no ciclo de matrícula até o dia 25 de Março. Se começaram em Julho, deverão ser feitas até 25 de Agosto.

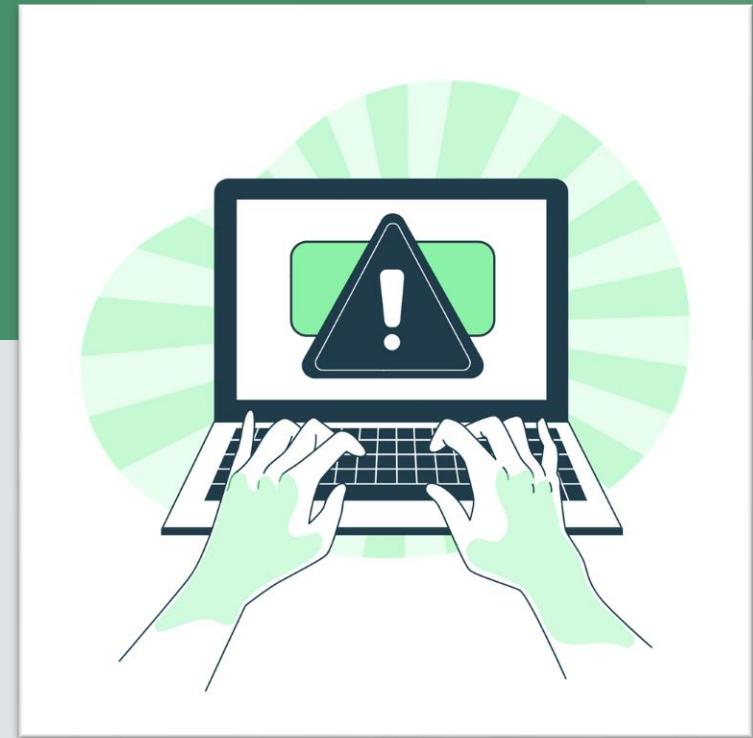
Caso este prazo não seja cumprido, a Etec precisará solicitar a Abertura Extemporânea do ciclo.



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

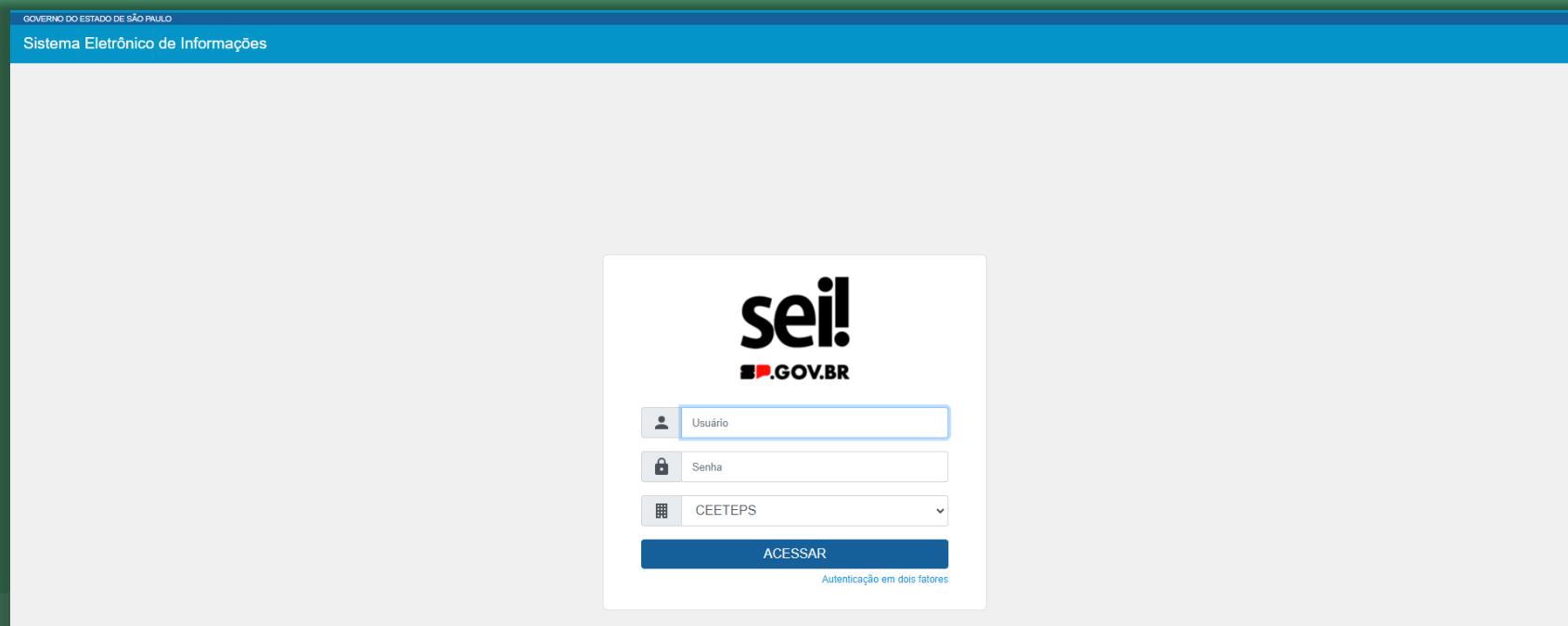
IMPORTANTE

- A disponibilização do sistema através de uma Abertura Extemporânea é temporária, a Etec deverá realizar o procedimento de cadastro do Ciclo o quanto antes e sempre dentro do prazo disponibilizado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do MEC.
- O pedido pode ser negado pela SETEC, dependendo da justificativa, do período solicitado, da natureza do pedido, etc. Não recomendamos depender desta funcionalidade.
- Não incluir o Ciclo de Matrícula em tempo hábil e não solicitar Abertura Extemporânea do Ciclo se necessário, prejudica a vida profissional do concluinte e pode trazer prejuízos à Etec e ao CPS.



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Para realizar a Abertura Extemporânea de Ciclo de Matrícula, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá elaborar um Requerimento ao Superintendente da Etec no Sistema Eletrônico de Informações (Sei!) através do link <https://sei.sp.gov.br>



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Inicialmente o Chefe de Serviço Acadêmico deverá iniciar o Processo de Atendimento à Solicitações no Sei! seguindo a opção abaixo:

Iniciar Processo > Atendimento a Solicitações

The screenshot shows the Sei! system interface with a purple header. The left sidebar contains a navigation menu with various options like 'Acompanhamento Especial', 'Base de Conhecimento', 'Blocos', 'Contatos', 'Controle de Prazos', 'Controle de Processos', 'Estatísticas', 'Favoritos', 'Grupos', 'Iniciar Processo' (which is highlighted with a green arrow), 'Marcadores', 'Painel de Controle', 'Pesquisa', 'Pontos de Controle', 'Processos Sobrerestados', 'Relatórios', 'Retorno Programado', and 'Textos Padrão'. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and has a sub-section titled 'Escolha o Tipo do Processo:' with a '+' button. A search bar contains the text 'atendimento a solicitações'. Below it, the option 'Atendimento a Solicitações' is selected and highlighted with a green arrow.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

O sistema abrirá a tela para cadastrar as informações do Processo, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá preencher os dados de acordo com as informações abaixo:

Tipo de Processo: Atendimento à Solicitações

Especificação: Solicitação de Abertura Extemporânea no SISTEC

Classificação por assuntos: 006.01.10.004 – Expediente de Atendimento

Interessados: Diretoria da Unidade

Observações desta Unidade: Adicionar informações extras para facilitar o entendimento do processo e sua localização. *Este campo é opcional*

Nível de Acesso: Público

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Exemplo:

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Atendimento a Solicitações

Especificação:
Solicitação de abertura extemporânea no Sistec

Classificação por Assuntos:

006.01.10.004 - Expediente de atendimento

Interessados:
013 - Etec Getúlio Vargas - Ipiranga/SP - Diretoria (CEETEPS-E013-DIR)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público



Salvar **Voltar**

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após cadastrar o Processo, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá criar um requerimento dentro desse Processo.

Clicar na opção “incluir documento”:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. AMBIENTE DE OFICIAL
136 0011166/2023-38
Consultar Andamento
Processo aberto somente na unidade

Menu Pesquisar... CEETEPS-CETEC-GSE-GEVE

No campo de pesquisa deverá buscar o modelo de “Requerimento”:

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. AMBIENTE DE OFICIAL
136 0011166/2023-38
Memorando 10395101 /CEETEPS-CETEC-G
Memorando 10396197 /CEETEPS-CETEC-G
Consultar Andamento

Gerar Documento
Escolha o Tipo do Documento: +
requerimento
Requerimento

Menu Pesquisar... CEETEPS-CETEC-GSE-GEVE

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

O sistema abrirá a tela para cadastrar as informações do Requerimento, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá preencher os dados de acordo com as informações abaixo:

Descrição: Requerimento de Abertura Extemporânea no Sistec

Nome da Árvore: Solicitação de Abertura Extemporânea no Sistec

Interessados: Diretoria da Unidade

Classificação por Assuntos: 006.01.10.001 – Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Observações desta Unidade: Adicionar informações extras para facilitar o entendimento do processo e sua localização. *Este campo é opcional*

Nível de Acesso: Público

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Exemplo:

Gerar Documento

Requerimento

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Requerimento de Abertura Extemporânea no Sistec

Nome na Árvore:
Solicitação de Abertura Extemporânea no Sistec

Interessados:
 Etec
013 - Etec Getúlio Vargas - Ipiranga/SP - Diretoria (CEETEPS-E013-DIR)
  
 

Classificação por Assuntos:
 006.01.10.005 - Requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
 
 

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após salvar, o sistema abrirá uma nova aba para cadastro das demais informações do Requerimento, nele deverá constar:

- Dados da Unidade conforme cadastrado no SISTEC¹.
 - Código de Unidade.
 - Nome da Etec.
 - Endereço completo da Etec.
- Eixo Tecnológico
- Curso
- Período do Ciclo de Matrícula.
- Número de alunos pertencentes à este ciclo.
- Justificativa plausível do não atendimento da demanda em tempo hábil.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

¹O Código de Unidade, Nome e Endereço da Etec estão disponíveis através do menu:

Administração > Unidade de Ensino > Visualizar Informações

The screenshot shows a computer interface for ETEC administration. At the top, there is a navigation bar with several tabs: Administração (highlighted in yellow), Bolsa Formação, Ciclo de Matrícula, E-TEC, Mediotec Privadas, Cursos, Pronatec, and Pronatec Voluntário. Below this is a secondary menu titled "Menu Administração" which contains the following items: Usuários, Unidade de Ensino, Unidade Remota, and Pré-Cadastro de Cursos Técnicos. The "Unidade de Ensino" item has a sub-item "Visualizar Informações" next to it. Two green arrows point from the bottom left towards the "Unidade de Ensino" and "Visualizar Informações" items. To the right of this menu, the main content area displays the title "Onde Estou - Administração - Unidade de Ensino - Visualizar Informações". Under this, there is a section titled "Dados" containing the following information in a table:

Código da Unidade:	
Nome da Unidade de Ensino:	
Código INEP:	
CNPJ:	NÃO INFORMADO
Autonomia para criação de cursos:	NÃO

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após finalizar o cadastro do Requerimento, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá assinar esse documento



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
sel. AMBIENTE DE OFICIAL

136.00124655/2023-50
Requerimento Solicitação de Abertura

Menu Pesquisar... CEETEPS-CETEC-GSE-GEVE

Consultar Andamento



Requerimento nº: 01/2023
Assunto: Abertura Extemporânea de Ciclo de Matrícula - SISTEC
Interessado: Diretor da Etec Dra. Maria Augusta Saraiva - Campos Elíseos - SP
Número de Referência: 01

Código da Unidade no SISTEC: 10435
Nome da Unidade de Ensino: Etec Doutora Maria Augusta Saraiva - 154
Endereço:
Número de alunos pertencentes ao ciclo:
Curso: Técnico em Segurança do Trabalho
Eixo Tecnológico: Segurança
Período do Ciclo de Matrícula.
Justificativa:

Criado por [luana.rodrigues](#), versão 2 por [luana.rodrigues](#) em 01/11/2023 16:40:10.

CPS SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO
Governo do Estado de São Paulo
Centro Paula Souza
Gestão de Vida Escolar
REQUERIMENTO

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após finalizar o cadastro do Requerimento, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá anexar no mesmo Processo no Sei!, como Documento Externo, a “Matriz Curricular homologada pela Supervisão Regional”.

Para isso, basta clicar na opção “Incluir documento”



No campo de pesquisa digitar a palavra “Externo”:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

Externo

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Exemplo:

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Documento

Número: Nome na Árvore:

Formato:

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

013 - Etec Getúlio Vargas - Ipiranga/SP - Diretoria (CEETEPS-E013-DIR)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:

- Sigiloso
- Restrito
- Público

Anexar Arquivo... 

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
mc_administracao_cs_1-2019.doc	23/10/2023 13:05:38	260.5 Kb	luana.rodrigues	CEETEPS-CETEC-GSE-GEVE	

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após realizar todos esses procedimentos, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá Enviar o Processo para o Superintendente da Etec, clicando na opção “Enviar processo”



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. AMBIENTE DE OFICIAL
136.00124655/2023-50 Requerimento Solicitação de Abertura
Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade CEETEPS-CETEC-GSE-GEVE.

Menu Pesquisar... CEETEPS-CETEC-GSE-GEVE

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. AMBIENTE DE OFICIAL
136.00124655/2023-50 Requerimento Solicitação de Abertura
Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
136.00124655/2023-50 - Atendimento a Solicitações

Órgão das Unidades:
CEETEPS

Unidades:
CEETEPS-E013-DIR - 013 - Etec Getúlio Vargas - Ipiranga/SP - Diretoria

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Enviar

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Assim que o Superintendente da Etec receber o processo, ele deverá incluir dentro desse Processo um Memorando solicitando à Divisão de Gestão de Serviço Técnico Acadêmico a inclusão do Ciclo de Matrícula.

Para isso, basta clicar na opção “Incluir documento”



The screenshot shows the SEI interface with a purple header bar. A green arrow points to the 'Incluir documento' button, which is the second icon from the left in the toolbar. The toolbar also includes icons for file operations like copy, paste, and delete, as well as other system functions.

No campo de pesquisa digitar a palavra “Memorando”

The screenshot shows the 'Gerar Documento' (Generate Document) screen. A green arrow points to the search input field where the word 'memorando' has been typed. Below the input field, the word 'Memorando' is displayed in yellow, indicating it is a suggestion or the selected type of document.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Neste Memorando deve conter as seguintes informações:

- Requerimento do Chefe de Serviço Acadêmico com todas as informações necessárias de acordo com a orientação anterior.
- Parecer do Superintendente da Etec sobre a situação apresentada no Requerimento e autorização para prosseguir com a abertura do Ciclo de Matrícula.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após isso, a Etec deverá Enviar todo o processo para a Divisão de Gestão de Serviço Técnico Acadêmico via SEI!

Após recebimento, a Divisão de Gestão de Serviço Técnico Acadêmico dará continuidade junto ao Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico (CPS) e à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do MEC.

Quando tivermos um retorno, enviaremos o processo de volta à Etec para o cadastramento do Ciclo e arquivamento do processo.

Assim que concluirá, nossa área confirmará a liberação do sistema para inclusão do Ciclo de Matrícula.

Essa inclusão deverá ser realizada dentro do prazo que for informado. Caso exceda, o sistema impedirá a inclusão do Ciclo de Matrícula, e a Etec terá que refazer todo o Processo da solicitação.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Lembrando que o Sistema Eletrônico de Informações (Sei!) conta com Tutoriais sobre a utilização da plataforma, caso tenham dúvidas específicas de uso desse sistema, basta clicar na opção “novedades”



The screenshot shows the Sei! system interface with a purple header. The left sidebar has a dark background with white text and icons. The main area shows a grid of process icons under the heading 'Controle de Processos'. At the bottom of this area are four buttons: 'Visualização detalhada', 'Ver processos atribuídos a mim', 'Ver por marcadores', and 'Ver por tipo de processo'. The right side of the interface includes a search bar, user information, and a toolbar. A large green arrow is overlaid on the bottom right corner of the screenshot.

CADASTRO DE ALUNOS

CADASTRO DE ALUNOS

Após ter um Ciclo de Matrícula cadastrado, será necessário cadastrar os alunos.

Há duas formas de fazer este procedimento.

- Cadastro em Grupo
- Cadastro Individual



CADASTRO DE ALUNOS



CADASTRO EM GRUPO:

Nesta opção é possível realizar a inclusão de um determinado grupo de alunos. Recomendamos seu uso para o cadastro de múltiplos alunos ao mesmo tempo.



CADASTRO INDIVIDUAL:

Nesta opção é possível realizar a inclusão de um vínculo único. Requerimento seu uso para o cadastro de um aluno ingressante de forma excepcional.

CADASTRO EM GRUPO

- Nesta opção a Etec deverá cadastrar todos os alunos ingressantes da turma do semestre/ano vigente.

CADASTRO EM GRUPO

Para cadastrar em grupo, acesse:

Ciclo de Matrícula > Aluno > Cadastrar em Grupo

The screenshot shows the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, there is a navigation bar with links: Administração, Bolsa Formação, Ciclo de Matrícula (highlighted with a yellow box and a green arrow), E-TEC, Mediotechs Privadas, Cursos, Pronatec, and Pronatec Voluntário. Below this is a secondary navigation bar: Menu Ciclo de Matrícula, Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo, and Informações de Ciclo de Matrícula. On the left, there is a sidebar menu under 'Aluno' with options: Cadastrar Individual, Cadastrar em Grupo (highlighted with a green arrow), Cadastrar Transferido, Alterar Situação, Cadastrar Aluno R.I.P, Ajustar Matrículas Desligadas, Pesquisar Aluno, Vincular CPF para Aluno sem CPF, and Relatório Aluno R.I.P. The main content area displays fields for Unidade de Ensino (ETEC GETULIO VARGAS), Tipo de Curso (SELECIONE...), Curso (SELECIONE...), Ciclo de Matrícula (SELECIONE...), Tipo de Oferta (SELECIONE...), and Mês de Ocorrência (SELECIONE...).

UNIDADE DE ENSINO

Escolha a sua Etec na lista de unidades
(desconsiderar outras unidades, caso apareçam na lista).

TIPO DE CURSO

Selecione o Tipo de Curso Técnico na listagem
(Técnico).

CURSO

Escolha o curso que os alunos pertencem. O curso precisa estar ativo, caso contrário, precisa reativar o curso.

CICLO DE MATRÍCULA

Escolha o Ciclo de Matrícula ao qual o aluno pertence
(o Ciclo já precisa estar cadastrado nessa etapa).

TIPO DE OFERTA

Aparecerá o tipo de oferta cadastrado no Ciclo de Matrícula
selecionado (subsequente ou integrado)

MÊS DA OCORRÊNCIA

Refere-se ao período que o sistema está habilitado à realizar as inclusões (normais ou extemporâneas).

CADASTRO EM GRUPO

Após o preenchimento das informações anteriores, aparecerá um Formulário para declaração de alguns dados da Matrícula

Formulário de Dados da Matrícula

Modalidade de Pagamento

Possuir Contrato de Aprendizagem? *

Sim Não [?](#)

Cota

Possuir Atribuição de Cota? *

Sim Não [?](#)

Atestado de Baixa Renda

Possuir Atestado de Baixa Renda

Sim Não [?](#)

CPFs

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPF* INFORMAR SOMENTE O CPF DO NOME CIVIL. CASO ALGUM DOS ALUNOS JÁ POSSUAM NOME SOCIAL, OS MESMOS PODERÃO SER CADASTRADOS NA FUNCIONALIDADE DE EDITAR NOME ALUNO DA ABA ADMINISTRAÇÃO.

MODALIDADE DE PAGAMENTO

É um campo utilizado para determinar as formas de pagamento do curso. Como somos uma instituição pública, sempre colocar “Gratuito”.

CONTRATO DE APRENDIZAGEM

Utilizado quando há um vínculo do aluno com uma empresa terceira que dependa desta matrícula. Selecione “Não” uma vez que não é utilizado pelas Etecs.

POSSUI ATRIBUIÇÃO DE COTA?

Utilizado para Instituições que ofertam parte de suas vagas para cotistas. Como o ingresso nas Etecs não possui reserva de vagas, sempre coloque “não”.

POSSUI ATESTADO DE BAIXA RENDA

Utilizado caso o aluno esteja cursando com desconto no valor do curso por conta de um atestado de baixa renda. Não se aplica às Etecs pois não cobramos mensalidade dos alunos, então marque “não”.

CADASTRO EM GRUPO

Terminando o preenchimento do formulário, basta clicar no “Enviar”

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo

Modalidade de Pagamento

Modalidade de Pagamento * SELECIONE... ?

Contrato de Aprendizagem

Possui Contrato de Aprendizagem? * Sim Não ?

Cota

Possui Atribuição de Cota? * Sim Não ?

Atestado de Baixa Renda

Possui Atestado de Baixa Renda Sim Não ?

CPFs

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPFs * INFORMAR SOMENTE O CPF DO NOME CIVIL. CASO ALGUM DOS ALUNOS JÁ POSSUAM NOME SOCIAL, OS MESMOS PODERÃO SER CADASTRADOS NA FUNCIONALIDADE DE EDITAR NOME ALUNO DA ABA ADMINISTRAÇÃO.

9y8913

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: * (*)Campo Obrigatório.

Enviar

CADASTRO INDIVIDUAL

- Nesta opção a Etec deverá cadastrar alunos que eventualmente não foram incluídos inicialmente com os alunos ingressantes da turma.
- Esta opção deve ser utilizada para alunos recebidos por transferência e alunos que ingressam por vagas remanescentes.
- Esta opção não funciona para inclusão de alunos em ciclos de matrículas que houve solicitação de abertura extemporânea.

CADASTRO INDIVIDUAL

Para cadastrar individual, acesse:

Ciclo de Matrícula > Aluno > Cadastrar Individual

The screenshot shows the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, there is a navigation bar with links for Administração, Bolsa Formação, Ciclo de Matrícula (which is highlighted with a green arrow), E-TEC, Mediotechs Privadas, Cursos, Pronatec, and Pronatec Voluntário. Below the navigation bar, a left sidebar titled "Menu Ciclo de Matrícula" lists several options under "Aluno": Cadastrar Individual (highlighted with a green arrow), Cadastrar em Grupo, Cadastrar Transferido, Alterar Situação, Cadastrar Aluno R.I.P., Ajustar Matrículas Desligadas, Pesquisar Aluno, Vincular CPF para Aluno sem CPF, and Relatório Aluno R.I.P. To the right of the sidebar, the main content area displays the "Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo" page. This page has a title "Informações de Ciclo de Matrícula" and contains six input fields with dropdown menus: Unidade de Ensino (ETEC GETULIO VARGAS), Tipo de Curso (SELECIONE...), Curso (SELECIONE...), Ciclo de Matrícula (SELECIONE...), Tipo de Oferta (SELECIONE...), and Mês de Ocorrência (SELECIONE...). Each input field has a question mark icon to its right.

CADASTRO INDIVIDUAL

Insira o CPF do aluno, informe o reCAPTCHA e clique em pesquisar:

SISTEC
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1528

Administrador Bolsa Formação Ciclo de Matrícula E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

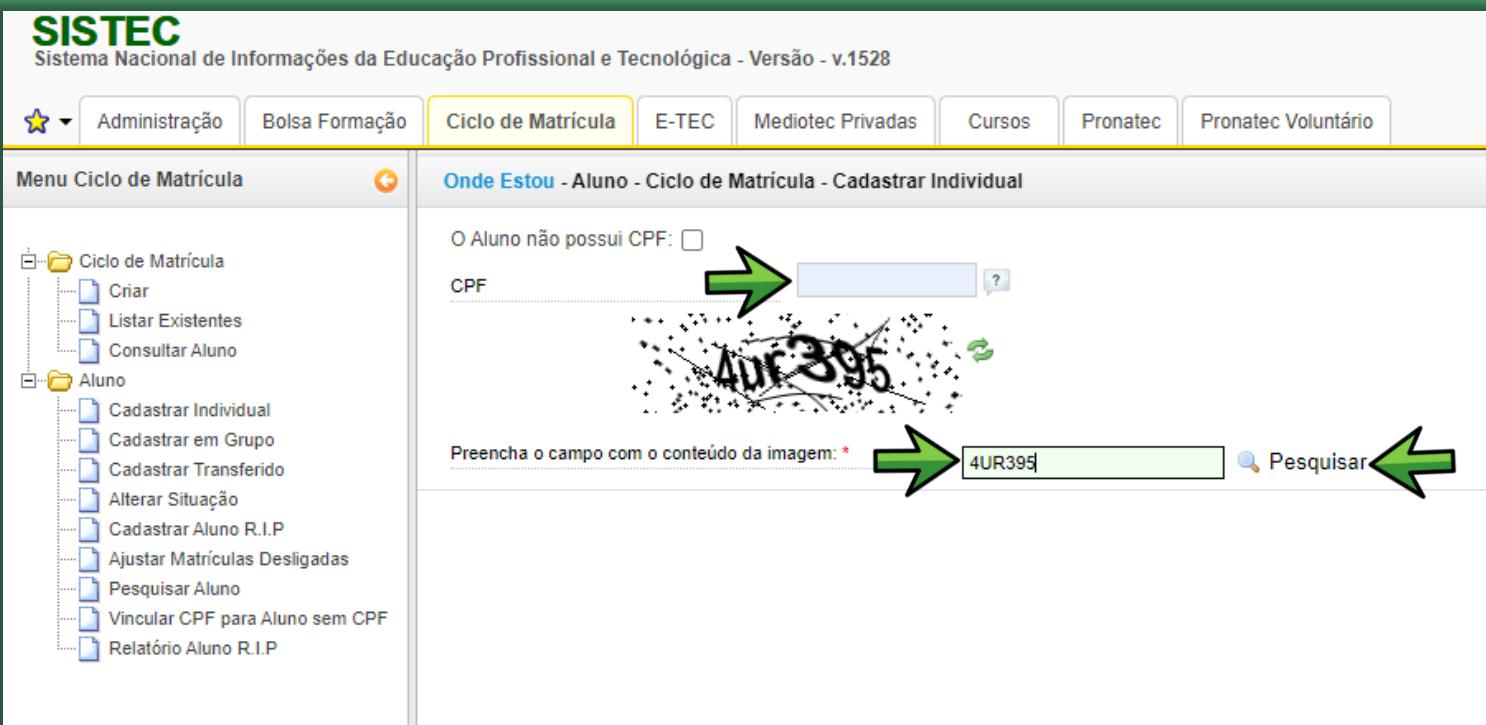
- Ciclo de Matrícula
 - Criar
 - Listar Existentes
 - Consultar Aluno
- Aluno
 - Cadastrar Individual
 - Cadastrar em Grupo
 - Cadastrar Transferido
 - Alterar Situação
 - Cadastrar Aluno R.I.P
 - Ajustar Matrículas Desligadas
 - Pesquisar Aluno
 - Vincular CPF para Aluno sem CPF
 - Relatório Aluno R.I.P

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF:

CPF: 

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: * 



CADASTRO INDIVIDUAL

Os dados do aluno serão preenchidos automaticamente se o CPF for válido.

Verifique os dados e, caso estejam corretos, clique em “Avançar”.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF:

CPF  ?

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: *  Pesquisar

Formulário de Dados do Aluno

Dados do Aluno

CPF *	<input type="text"/>
Nome *	LUANA CARVALHO RODRIGUES
Sexo *	<input checked="" type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
Data de Nascimento *	<input type="text"/>
Cadastrar Nome Social: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Nome da Mãe *	<input type="text"/>
Nacionalidade *	<input checked="" type="radio"/> Brasileira <input type="radio"/> Estrangeira

(*) Campo Obrigatório.

Cursos do Aluno

Nenhum resultado encontrado.

 Avançar

CADASTRO INDIVIDUAL

Avançando para a próxima etapa, deverão ser cadastrados os dados do curso que o aluno está matriculado:

"Passo 1: Cursos"

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

Passo 1: Cursos Passo 2: Mês de Ocorrência Passo 3: Dados da Matrícula

Dados para Matrícula

Selecione um curso para ver os Ciclos de Matrículas abertos para o Curso selecionado.

Curso SELECIONE... ?

Basta selecionar o curso que o aluno frequenta dentre as opções cadastradas para a Unidade de Ensino.

CADASTRO INDIVIDUAL

Selecionado o curso, aparecerá os Ciclos de Matrícula cadastrados.

Selecione o Ciclo que o aluno pertence:

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

Passo 1: Cursos Passo 2: Mês de Ocorrência Passo 3: Dados da Matrícula

Dados para Matrícula

Selecione um curso para ver os Ciclos de Matrículas abertos para o Curso selecionado.
Os cursos inativos não serão exibidos. Entre em contato com o Órgão Validador.

Curso TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Ciclos de Matrícula Abertos

Selecionar	Nome do Ciclo	Início e Fim	Carga Horária	Status do Ciclo
	TÉCNICO EM LOGÍSTICA - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL. 2023 / DEZ. 2024	26/07/2023 a 15/12/2024	1500 horas	Ativo

CADASTRO INDIVIDUAL

Após escolher o Ciclo de Matrícula, clique no

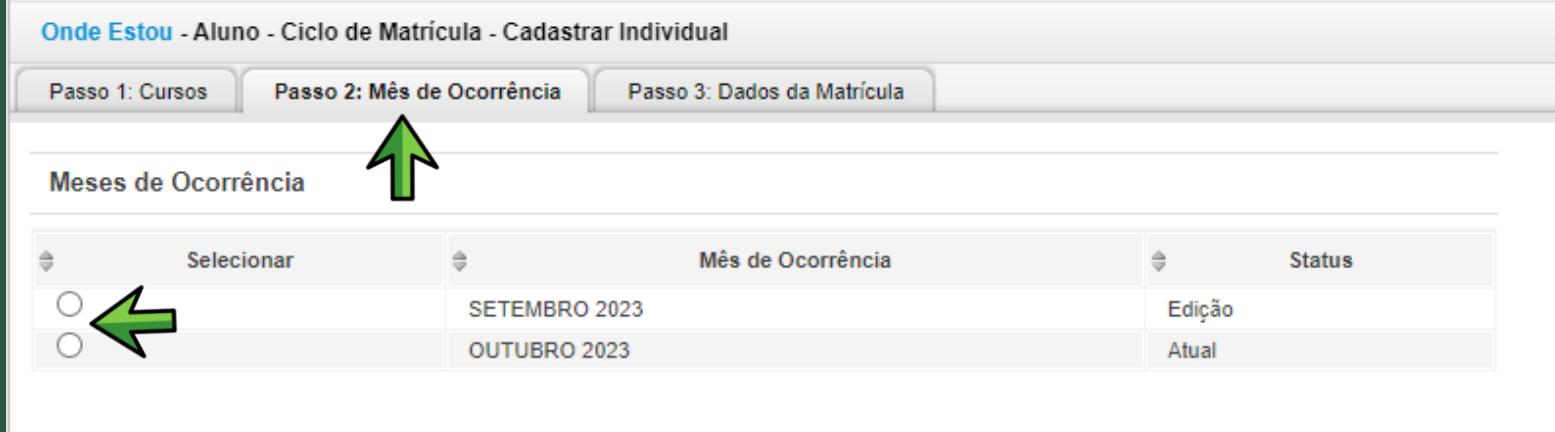
"Passo 2: Mês de Ocorrência"

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

Passo 1: Cursos Passo 2: Mês de Ocorrência Passo 3: Dados da Matrícula

Meses de Ocorrência

Selecionar	Mês de Ocorrência	Status
<input type="radio"/>	SETEMBRO 2023	Edição
<input type="radio"/>	OUTUBRO 2023	Atual



Meses de Ocorrência

Selecionar	Mês de Ocorrência	Status
<input type="radio"/>	SETEMBRO 2023	Edição
<input type="radio"/>	OUTUBRO 2023	Atual

Nesta tela, basta selecionar o MÊS atual ou mais próximo para a inclusão.

CADASTRO INDIVIDUAL

Escolhendo a informação, clique no
“Passo 3: Data da Matrícula”

The screenshot shows a web-based application for individual registration. At the top, there is a navigation bar with three tabs: "Passo 1: Cursos", "Passo 2: Mês de Ocorrência", and "Passo 3: Dados da Matrícula". The third tab is highlighted. Below the tabs, the page title is "Formulário de Dados da Matrícula".
Modalidade de Pagamento: A dropdown menu is set to "GRATUITO".
Contrato de Aprendizagem: A question "Possui Contrato de Aprendizagem?*" has two radio button options: "Sim" (unchecked) and "Não" (checked).
Cota: A question "Possui Atribuição de Cota?*" has two radio button options: "Sim" (unchecked) and "Não" (checked).
Atestado de Baixa Renda: A question "Possui Atestado de Baixa Renda" has two radio button options: "Sim" (unchecked) and "Não" (checked).

(*)Campo Obrigatório.

Salvar

No passo 3, basta preencher as informações da matrícula conforme explicado anteriormente e clicar em “Salvar”

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pergunta: Não localizo o aluno que cadastrei no Sistec anteriormente. Como faço para pesquisar-lo?

Resposta: Para pesquisar o aluno, basta a Etec acessar o menu Ciclo de Matrícula -> Aluno -> Pesquisar aluno. Informe o CPF do aluno e clique em pesquisar. Caso o aluno tenha sido cadastrado anteriormente, o sistema buscará em qual o ciclo ele está e qual o status em que se encontra.

The screenshot shows a web browser displaying the SISTEC homepage. The URL in the address bar is `sistec.mec.gov.br/index/index#`. The page title is "SISTEC Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.4067". A navigation menu at the top includes links for Administração, Bolsa Formação, Ciclo de Matrícula (which is highlighted with a red box), E-TEC, Habilitação e-Tec, Mediotechs Privadas, Cursos, Pronatec, Pronatec Voluntário, and Rede Certifica. Below the menu is a sidebar titled "Menu Ciclo de Matrícula" with options like "Ciclo de Matrícula" (highlighted with a red box), "Aluno" (highlighted with a red box), "Pesquisar Aluno" (highlighted with a red box), and "Validar Diploma de Curso Técnico". The main content area is titled "Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Pesquisar Aluno". It features a form where "CPF do Aluno" is entered as "446" and "Primeiro Nome" is selected. A table below lists the student's information: Name (MARIA), Social Name (-), Mother's Name (ADALVENICE), Document Number (44626963870), Cycle (TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL. 2023 / DEZ. 2024), Status (CONCLUÍDA), and Action (edit icon).

Nome do Aluno	Nome Social	Nome da Mãe	Código do Aluno	Ciclo de Matrícula	Status	Ação
MARIA	-	ADALVENICE	44626963870	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL. 2023 / DEZ. 2024	CONCLUÍDA	

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pergunta: Tenho aluno que solicitou transferência, como faço para dar baixa por transferência no SISTEC?

Resposta: Primeiramente sugerimos que a Etec realize esse processo somente quando a turma concluir o curso, pois será o momento em que a Etec deverá atribuir a conclusão somente para alunos que estão aptos a serem publicados, e aproveitar para atualizar o status dos demais alunos da turma que não são concluintes do curso.

Para emitir transferência no Sistec, basta acessar o menu abaixo:

Ciclo de Matrícula – Aluno – Alterar situação:

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pesquisar a turma de acordo com os filtros, localizar e selecionar o aluno transferido, e na opção “ações” selecionar a opção transferir externa, posteriormente clicar em aplicar ação.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Alterar Situação

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino	ETEC AMIM JUNDI
Tipo de Curso	TÉCNICO
Curso	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
Ciclo de Matrícula	2940156 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUB:
Tipo de Oferta	SUBSEQUENTE
Mês de Ocorrência	TODOS
Registros por página *	30

⚠ Selecione uma ação para iniciar

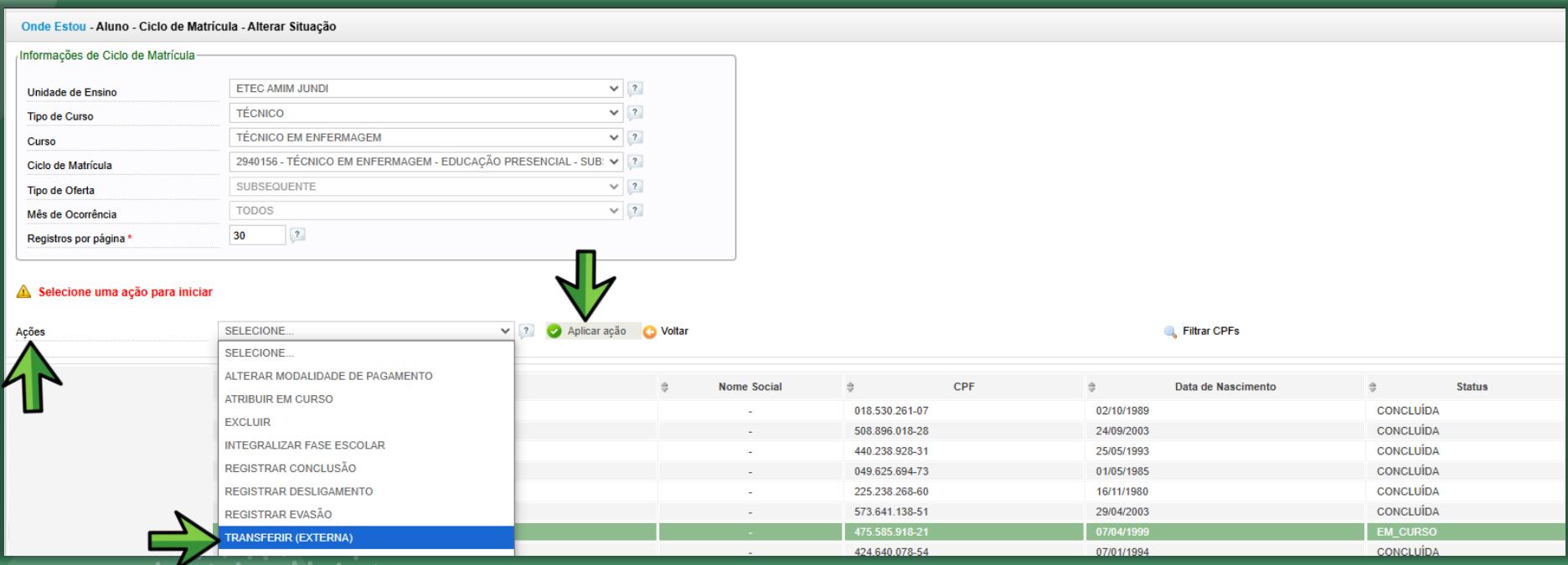
Ações

- SELECIONE...
- SELECIONE...
- ALTERAR MODALIDADE DE PAGAMENTO
- ATRIBUIR EM CURSO
- EXCLUIR
- INTEGRALIZAR FASE ESCOLAR
- REGISTRAR CONCLUSÃO
- REGISTRAR DESLIGAMENTO
- REGISTRAR EVASÃO
- TRANSFERIR (EXTERNA)**

Aplicar ação Voltar

Filtrar CPFs

Nome Social	CPF	Data de Nascimento	Status
-	018.530.261-07	02/10/1989	CONCLUÍDA
-	508.896.018-28	24/09/2003	CONCLUÍDA
-	440.238.928-31	25/05/1993	CONCLUÍDA
-	049.625.694-73	01/05/1985	CONCLUÍDA
-	225.238.268-60	16/11/1980	CONCLUÍDA
-	573.641.138-51	29/04/2003	CONCLUÍDA
-	475.585.918-21	07/04/1999	EM_CURSO
-	424.640.078-54	07/01/1994	CONCLUÍDA



DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

A mesma orientação serve para alunos que abandonaram o curso, basta selecionar a opção “Registrar evasão”

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Alterar Situação

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino	ETEC AMIM JUNDI
Tipo de Curso	TÉCNICO
Curso	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
Ciclo de Matrícula	2940156 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUB:
Tipo de Oferta	SUBSEQUENTE
Mês de Ocorrência	TODOS
Registros por página *	30

⚠ Selecione uma ação para iniciar

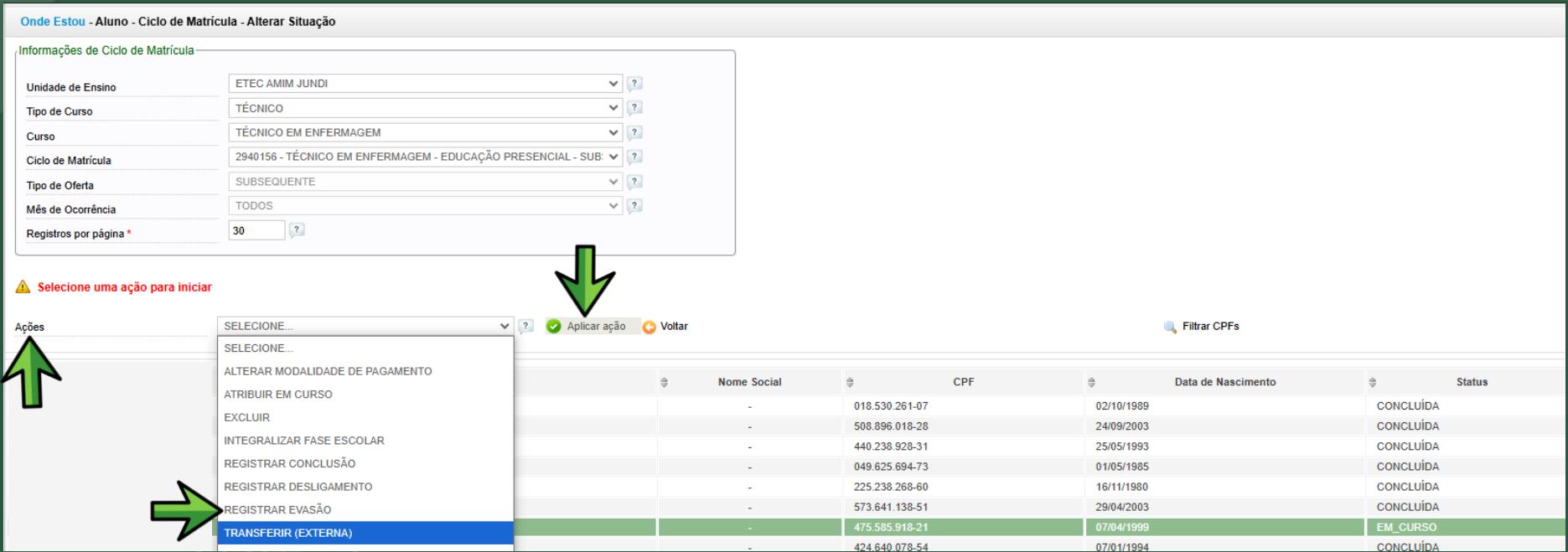
Ações

- SELECIONE...
- SELECIONE...
- ALTERAR MODALIDADE DE PAGAMENTO
- ATRIBUIR EM CURSO
- EXCLUIR
- INTEGRALIZAR FASE ESCOLAR
- REGISTRAR CONCLUSÃO
- REGISTRAR DESLIGAMENTO
- REGISTRAR EVASÃO
- TRANSFERIR (EXTERNA)

Aplicar ação Voltar

Filtrar CPFs

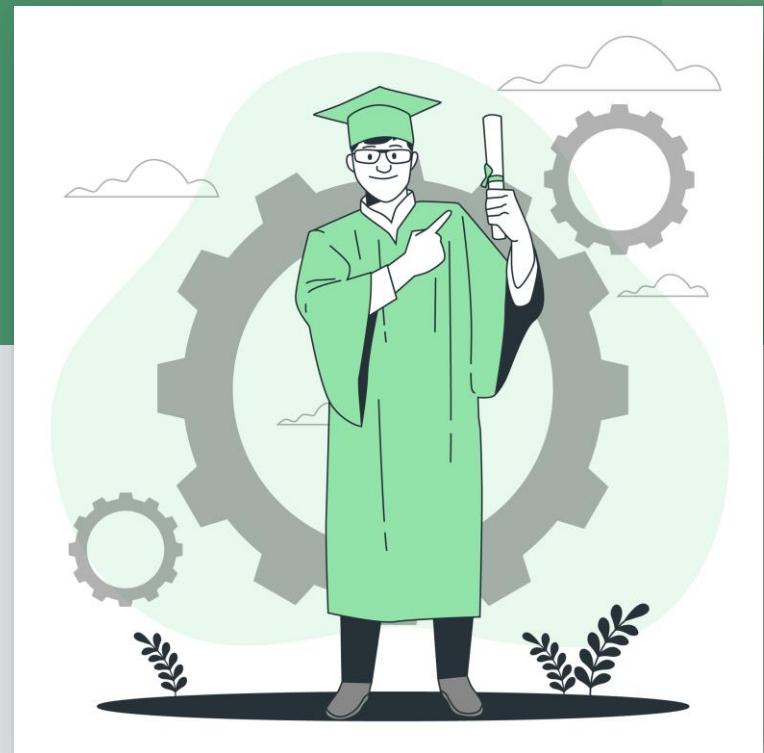
Nome Social	CPF	Data de Nascimento	Status
-	018.530.261-07	02/10/1989	CONCLUÍDA
-	508.896.018-28	24/09/2003	CONCLUÍDA
-	440.238.928-31	25/05/1993	CONCLUÍDA
-	049.625.694-73	01/05/1985	CONCLUÍDA
-	225.238.268-60	16/11/1980	CONCLUÍDA
-	573.641.138-51	29/04/2003	CONCLUÍDA
-	475.585.918-21	07/04/1999	EM_CURSO
-	424.640.078-54	07/01/1994	CONCLUÍDA



PUBLICAR OS CONCLUINTES NO SISTEC

ATENÇÃO

Somente no **final do curso** a Etec deverá atribuir a conclusão no sistema para os alunos que cumprirem todos os requisitos para serem considerados concluintes e que estão aptos a serem publicados no SISTEC.



REGISTRAR CONCLUSÃO

Verifique se o aluno possui cumulativamente os requisitos necessários para ser considerado concluinte com base no Sistema Etec. São eles:

1. Possuir Ensino Fundamental concluído para o Ensino Médio Integrado
2. Possuir Ensino Médio concluído para o Curso Técnico
3. Cursou com promoção todos os módulos ou séries dos respectivos cursos
4. Não ter pendências de progressão parcial em nenhum módulo ou série
5. Cumpriu integralmente o currículo do curso de acordo com a organização curricular aprovada, ou foi beneficiado com o aproveitamento de estudos, ou recuperação implícita
6. Cumpriu o estágio, quando obrigatório para o curso
7. O histórico escolar regularizado que deverá estar com sua respectiva autenticidade (publicação ou visto confere).

ATENÇÃO!

Ressaltamos novamente que a Etec deverá registrar conclusão, APENAS para os concluintes que possuírem TODOS os requisitos para serem considerados concluintes.

Os alunos que ainda não podem ser considerados concluintes, deverão continuar constando no SISTEC com status “em curso”.

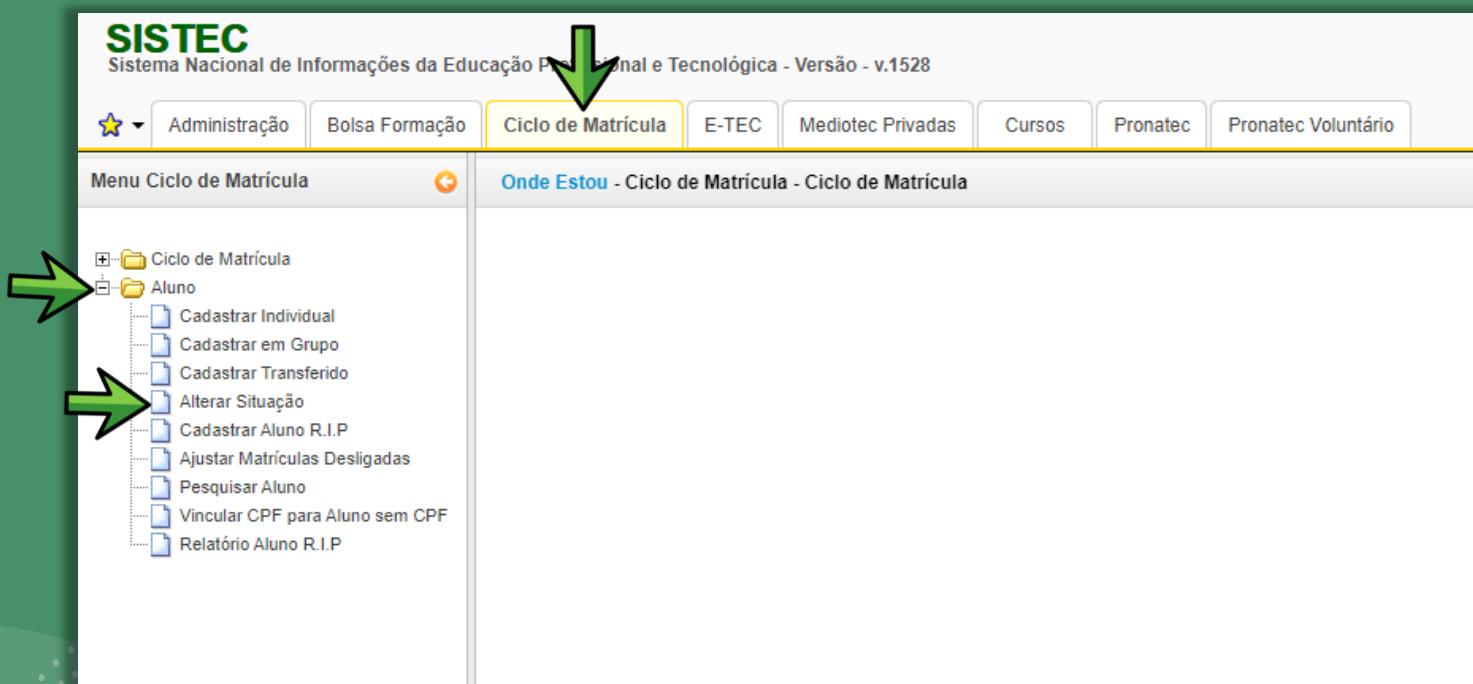
Conforme esses alunos forem regularizando a vida escolar, e estiverem aptos a serem publicados, basta a Etec acessar esse mesmo menu e atribuir a conclusão.

REGISTRAR CONCLUSÃO

Para publicar os concluintes, a Etec deverá registrar a conclusão dos alunos.

Para isso, siga o caminho abaixo no SISTEC:

Ciclo de Matrícula > Aluno > Alterar Situação



REGISTRAR CONCLUSÃO

Preencha os dados do Ciclo de Matrícula dos concluintes a serem publicados:

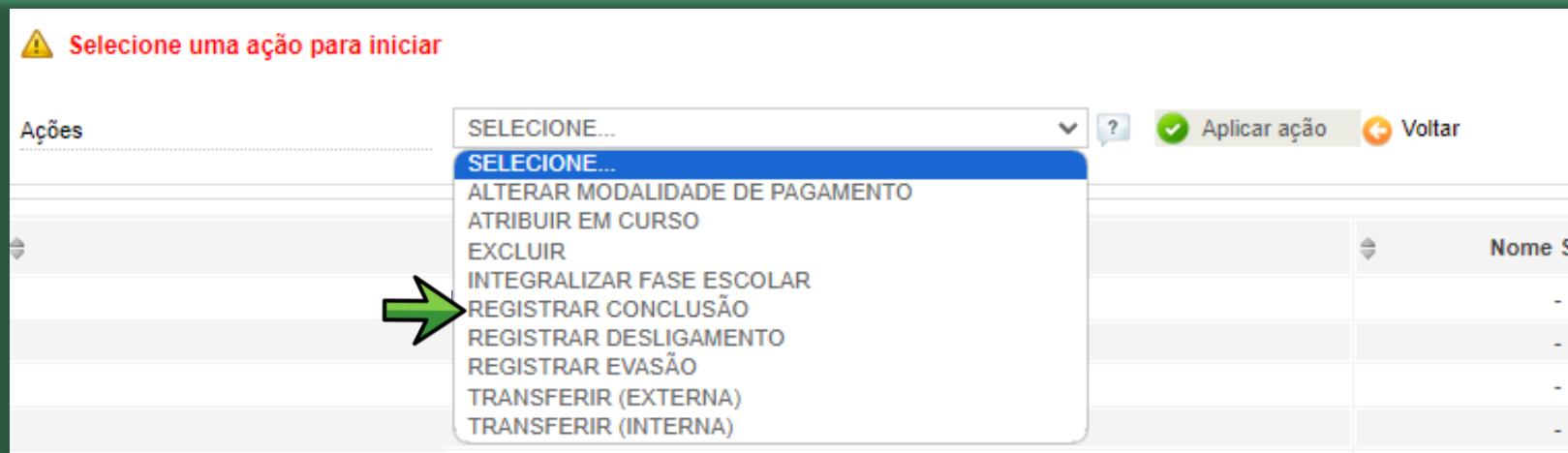
The screenshot shows a web-based form titled "Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Alterar Situação". The form is for entering information about a matriculation cycle. It includes fields for "Unidade de Ensino" (selected), "Tipo de Curso" (selected), "Curso" (selected), "Ciclo de Matrícula" (selected), "Tipo de Oferta" (selected), and "Mês de Ocorrência" (selected). There is also a field for "Registros por página" set to 30. Each field has a dropdown arrow and a question mark icon.

O campo “Unidade de Ensino” já vem preenchido.

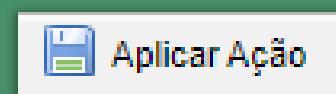
Após informar o “Tipo de Curso”, o “Curso” e o “Ciclo de Matrícula”, deverá aparecer a listagem de alunos vinculados logo abaixo.

REGISTRAR CONCLUSÃO

No menu “Ações”, selecione “Registrar Conclusão”.



Assim que selecionar, aparecerá as caixas de seleção ao lado do nome dos alunos.
Basta selecionar os alunos que serão enviados no Doc.57 e clicar no botão “Aplicar Ação”
no final da página.



REGISTRAR CONCLUSÃO

Após atribuir a conclusão dos alunos no SISTEC, será necessário preencher o doc. 57 ou doc. 58 e encaminhar via sistema acadêmico para que a nossa área realize a publicação dos alunos.

Importante!

O doc. 57 ou doc. 58 servirá para publicação dos concluintes tanto no SISTEC quanto na SED, portanto, ao encaminhar esse documento a Etec deverá ter realizado o cadastro dos alunos em ambos os sistemas, respeitando as orientações de cada procedimento.

Assim que for publicado, nos dois sistemas (SISTEC e SED) será gerado número de visto confere distintos, esses dois números deverão constar no Histórico Escolar e Diploma do aluno.

REGISTRAR CONCLUSÃO

Assim que a Área de Gestão de Vida Escolar providenciar a publicação, o número do visto confere estará disponível nos sistemas acadêmicos, pois, internamente o perfil da Escola não tem acesso a essa consulta no Sistec.

Ou a Etec poderá realizar a consulta da publicação pelo CPF do aluno, acessando a página inicial, clicando na opção “consulta validade do diploma”:



REGISTRAR CONCLUSÃO

Ao acessar a opção de “consulta validade de diploma” o sistema abrirá a tela para informar o CPF do aluno e o conteúdo da imagem (não há necessidade de preencher o código de autenticação), posteriormente clique em “buscar”:

The screenshot shows the SISTEC public consultation interface. At the top left is the SISTEC logo with the text "Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica". Below it is the heading "Consulta Pública de Autenticidade de Diplomas e Certificados - SISTEC". The main form is titled "Informações de Diploma". It contains two input fields: "Código de Autenticação:" and "CPF do Aluno:" with the value "508". Below these is a CAPTCHA field with the text "Preencha o campo com o conteúdo da imagem: * m8q794" and a "Buscar" button. A green rectangular box highlights the CAPTCHA area. At the bottom right of the form is the note "(*) Campo Obrigatório."

REGISTRAR CONCLUSÃO

O sistema buscará as informações visto confere, para mais detalhes da publicação, basta clicar em cima no número do visto confere:

SISTEC | Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

Consulta Pública de Autenticidade de Diplomas e Certificados - SISTEC

Informações de Diploma

Código de Autenticação:

OU

CPF do Aluno: 508

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: * m8q794

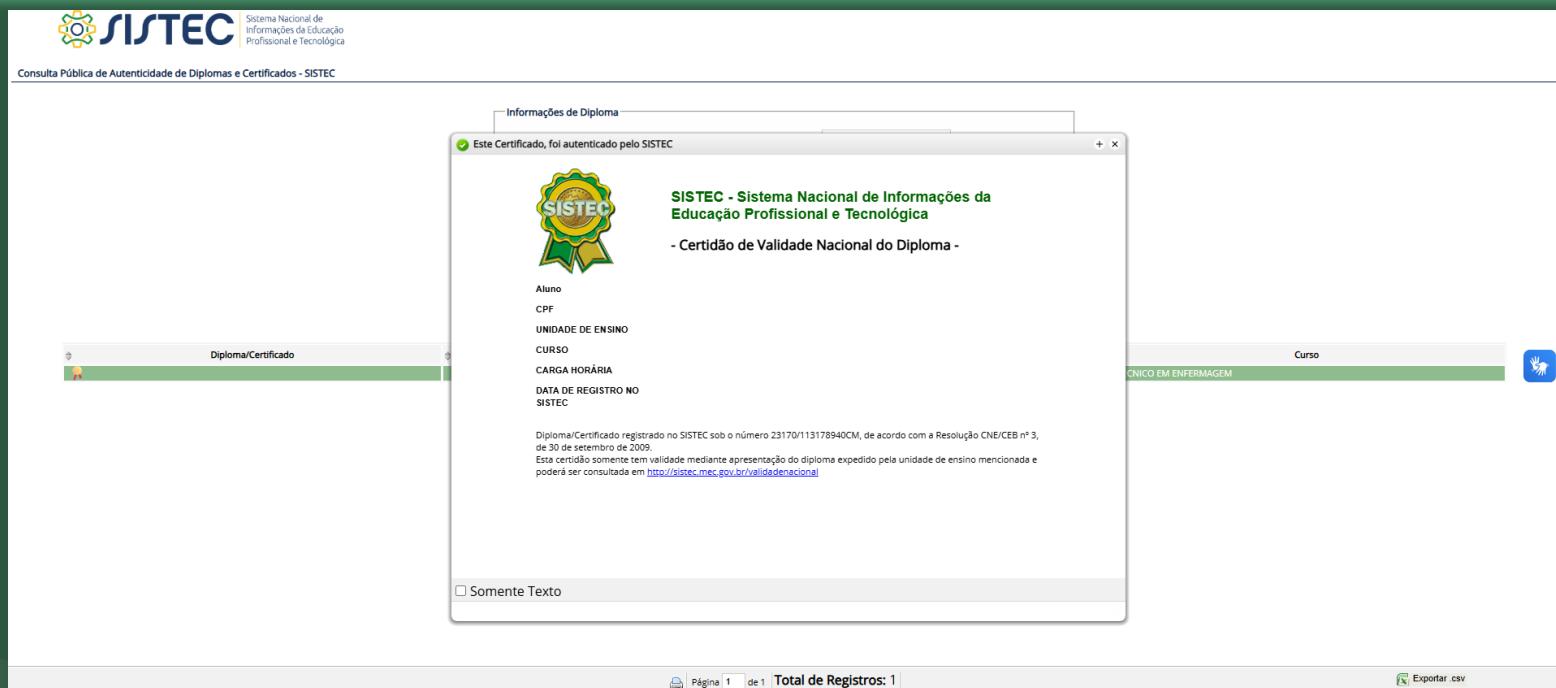
(*)Campo Obrigatório.

Diploma/Certificado 23170/	UF SP	Município OSVALDO CRUZ	Unidade de Ensino ETEC AMIM JUNDI - SP	Curso TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
-------------------------------	----------	---------------------------	---	--------------------------------	--

REGISTRAR CONCLUSÃO

O sistema buscará as informações do visto confere, para mais detalhes da publicação, basta clicar em cima no número do visto confere.

O sistema abrirá uma tela com o certificado do Sistec.



DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pergunta: A Etec possui alunos que concluíram o curso técnico modular na Etec em julho de 2024, no entanto, a conclusão do ensino médio desses alunos ocorreu somente em dezembro de 2024. Tenho que solicitar abertura extemporânea somente para criar um ciclo de matrícula que termina em dezembro de 2024, para atender esse caso?

Resposta: Não há necessidade de criar um novo ciclo de matrícula que termine em dezembro de 2024 para incluir esses alunos, eles podem ser publicados no ciclo que correspondem ao início e fim do curso técnico modular, pois na consulta pública do Sistec, a informação do ciclo de matrícula não aparece, o sistema considera apenas, o curso, a carga horária e a data do registro da publicação como uma informação pública.

O ciclo de matrícula é apenas um registro interno.

CHEGAMOS AO FINAL

Caso tenham dúvidas, nossa equipe está à disposição para auxilia-los.

E-mail: vidaesc.supervisao@cps.sp.gov.br

