



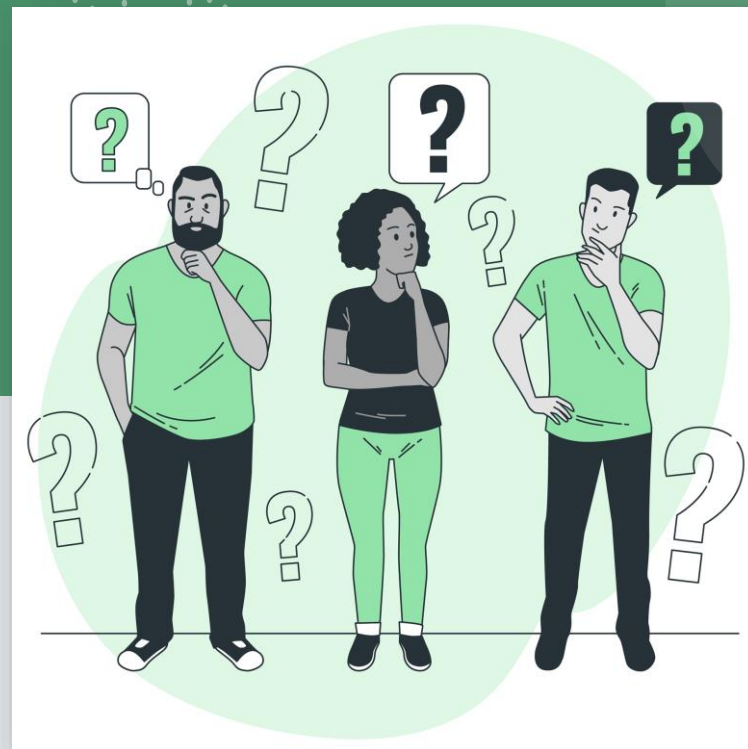
**CADASTRO DE ALUNOS NO
SISTEC**

INTRODUÇÃO AO SISTEC

AFINAL, O QUE É O SISTEC?

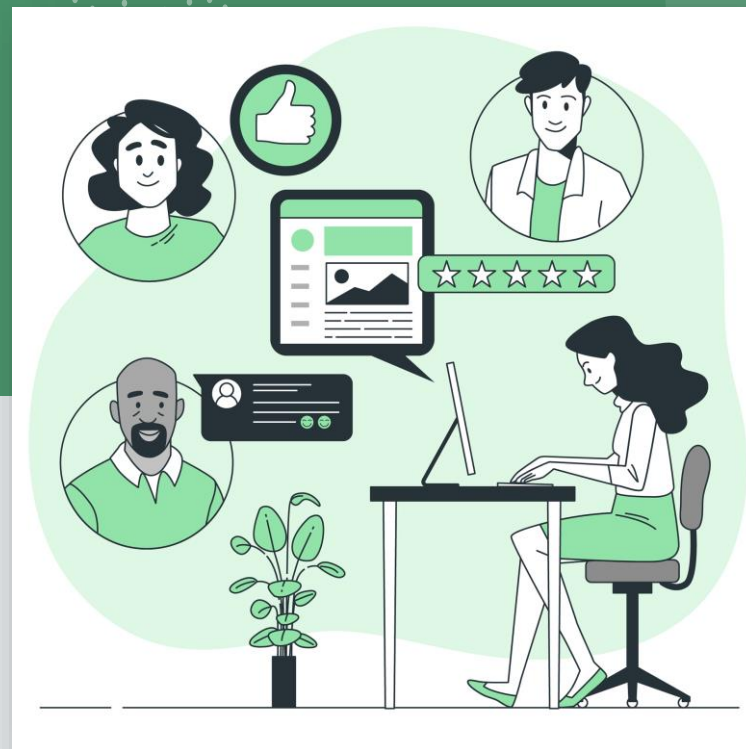
O Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) é um sistema eletrônico do Governo Federal criado para registro e controle dos dados da Educação Profissional em todo país.

Ele foi instituído pela Resolução CNE/CEB nº3, de 30 de setembro de 2009



QUEM UTILIZA?

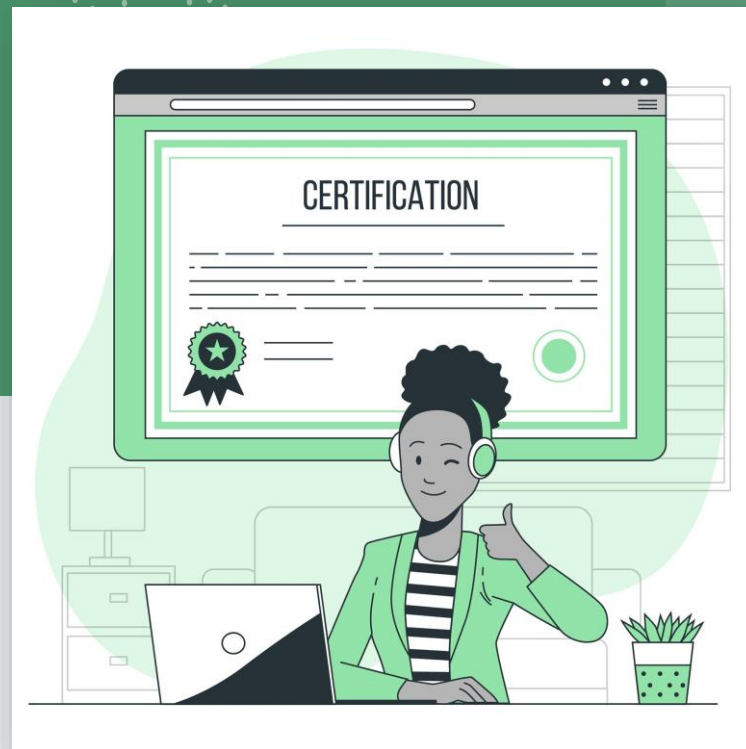
Os principais usuários do SISTEC são as instituições e unidades de ensino da rede pública e privada, os órgãos validadores, as instituições demandantes no âmbito do PRONATEC e, também, os estudantes matriculados nos cursos de educação profissional e tecnológica.



OBJETIVO DO SISTEC

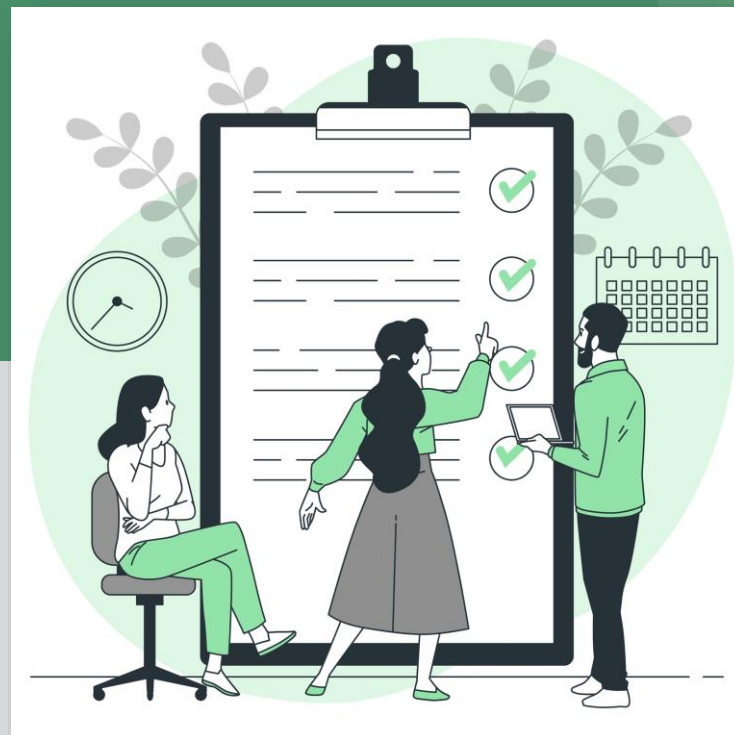
O objetivo do SISTEC é promover mecanismos de registro e controle dos dados da educação profissional e tecnológica em todo território nacional.

Ele faz isso através do cadastro dos dados dos alunos e do registro de sua conclusão, gerando um Código de Autenticação para ser informado no Diploma/Histórico Escolar do aluno juntamente com o Visto Confere gerado através da Secretaria Escolar Digital (SED).



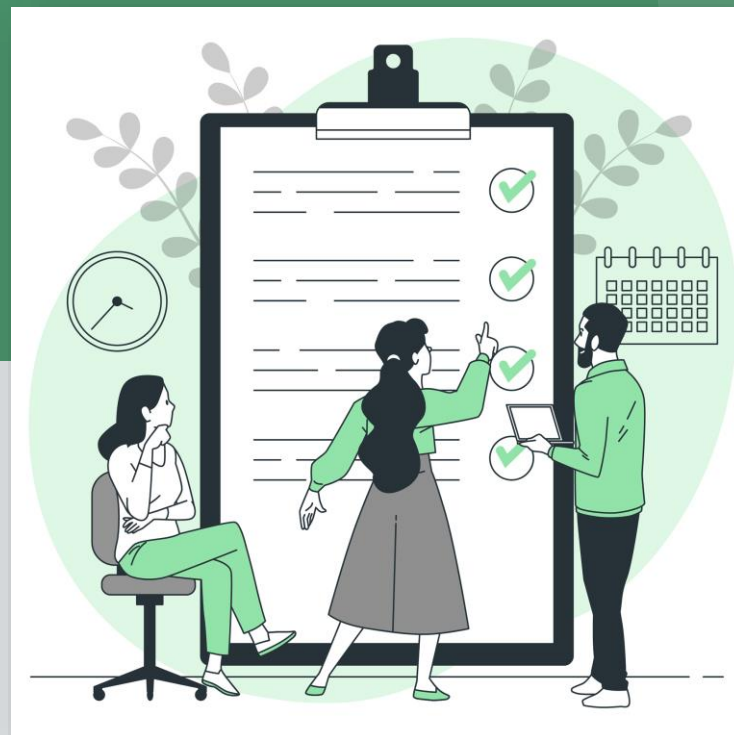
QUAL A FINALIDADE DO SISTEC?

- Organizar e divulgar informações sobre as instituições e/ou unidades escolares, as matrículas, os certificados e os diplomas dos cursos de educação profissional e tecnológica;
- Gerar indicadores dos dados dos cursos de educação profissional e tecnológica;
- Possibilitar o acompanhamento de programas e de políticas públicas da educação profissional e tecnológica;



QUAL A FINALIDADE DO SISTEC?

- Servir de base para a regulação, a supervisão e a avaliação dos cursos de educação profissional e tecnológica e das instituições e/ou unidades de ensino, no âmbito do Sistema Federal de Ensino e nos demais sistemas de ensino, em regime de colaboração;
- Disponibilizar para a sociedade informações sobre a ofertas de cursos de educação profissional e tecnológica.



REQUISITOS PARA USO DO SISTEMA

Requisitos de Software: O SISTEC é executado em navegadores (browsers) web. Em sua versão atual (2018), para evitar erros de execução nas funcionalidades do sistema, sugere-se o uso do navegador Mozilla Firefox, na versão 51 (ou anterior), ou Internet Explorer, na versão 11. Para a execução de suas funcionalidades, o SISTEC não depende de sistema operacional específico e não requer a instalação de qualquer software na estação cliente.

Requisitos de Hardware: A operacionalização do SISTEC requer apenas acesso à Internet. Recomenda-se que a estação cliente tenha banda de acesso dedicado de, no mínimo, 512 Kbps.



EXPANSÃO

Até o **1º SEMESTRE DE 2023** as Unidades de Ensino cadastravam no Sistec apenas os concluintes dos cursos de Enfermagem, e Segurança do Trabalho.

No entanto, devido à solicitação por parte de outros órgãos, instituições, conselhos técnicos e empresas privadas, de consultar o visto confere dos alunos no Sistec, foi necessário expandir progressivamente o cadastro para os demais cursos a partir do 2º semestre de 2023.

EXPANSÃO

No **2º SEMESTRE DE 2023** as Unidades foram orientadas a iniciar o Sistec dos alunos ingressantes (1º módulo) do técnico modular das turmas de todos os cursos que pertencem ao Eixo de:

- Gestão e Negócios

E somente os cursos de:

- Enfermagem
- Segurança do trabalho.

EXPANSÃO

No **1º SEMESTRE DE 2024** as Unidades foram orientadas a iniciar o Sistec dos alunos ingressantes (1º módulo/1ª série) das turmas de todos os cursos que pertencem ao Eixo de:

- Gestão e Negócios
- Ambiente e Saúde
- Controle e Processos Industriais
- Informação e Comunicação
- Produção Industrial
- Segurança
- Turismo, Hospitalidade e Lazer

EXPANSÃO

No **2º SEMESTRE DE 2024** as Unidades foram orientadas a iniciar o Sistec dos alunos ingressantes (1º módulo) dos demais eixos que não estavam previstos nos semestres anteriores.

Observação: A cada expansão que ocorria as Unidades foram orientadas por e-mail.

EXPANSÃO

Quais são os tipos de Ensino que deverão ter registro no Sistec:

- Ensino Médio com Habilitação Profissional (incluindo os cursos em parceria com a Secretaria de Educação – Novotec Intercomplementar e incluindo os cursos em parceria com a Fatec – AMS);
- E Ensino Técnico Modular.

Os demais tipos de ensino não possuem obrigatoriedade de registro no Sistec, são somente incluídos no sistema SED - Secretaria Escolar Digital.



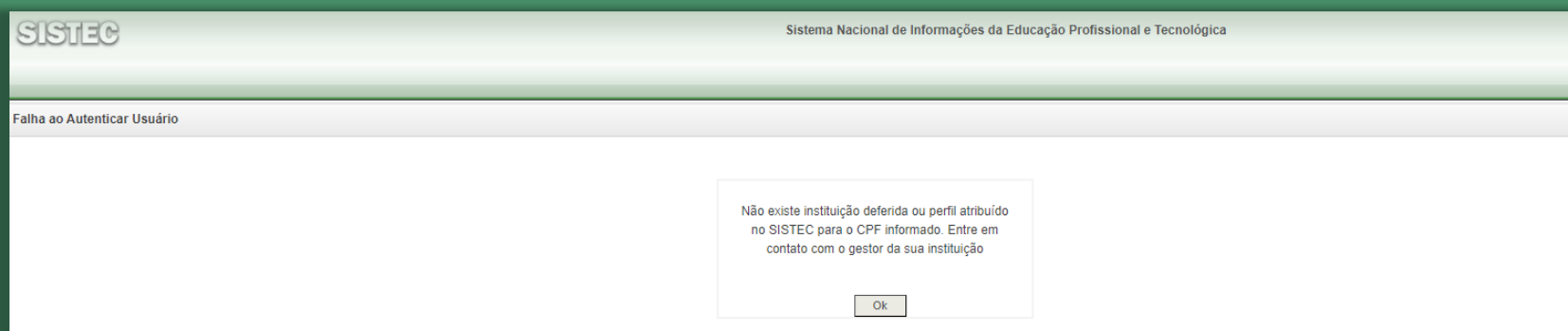
ACESSO AO SISTEC

ACESSO AO SISTEC

Terão acesso ao SISTEC os Superintendentes das Etecs e Chefes de Serviços Acadêmicos de suas respectivas unidades.

Não serão atribuídos perfis para membros das equipes da Secretaria Acadêmica.

Ao tentar acessar a plataforma sem ter um perfil vinculado à unidade, aparecerá a mensagem abaixo:



ACESSO AO SISTEC

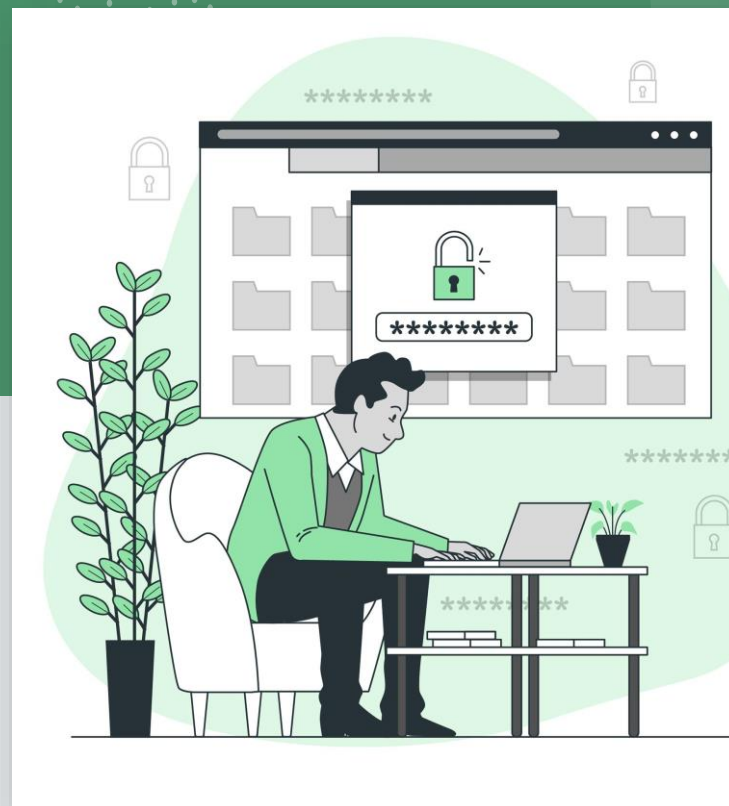
Nesse caso, a Etec deverá encaminhar e-mail para vidaesc.supervisao@cps.sp.gov.br solicitando cadastrar perfil de acesso ao SISTEC.

No e-mail deverá conter as seguintes informações:

- Nome completo
- Cargo (Superintendente da Etec e/ou Chefe de Serviço Acadêmico).
- Número do RG.
- Número do CPF.
- Data de Nascimento.
- E-mail Institucional.
- Cópia do Diário Oficial referente a Designação/Nomeação ao Cargo.

IMPORTANTE

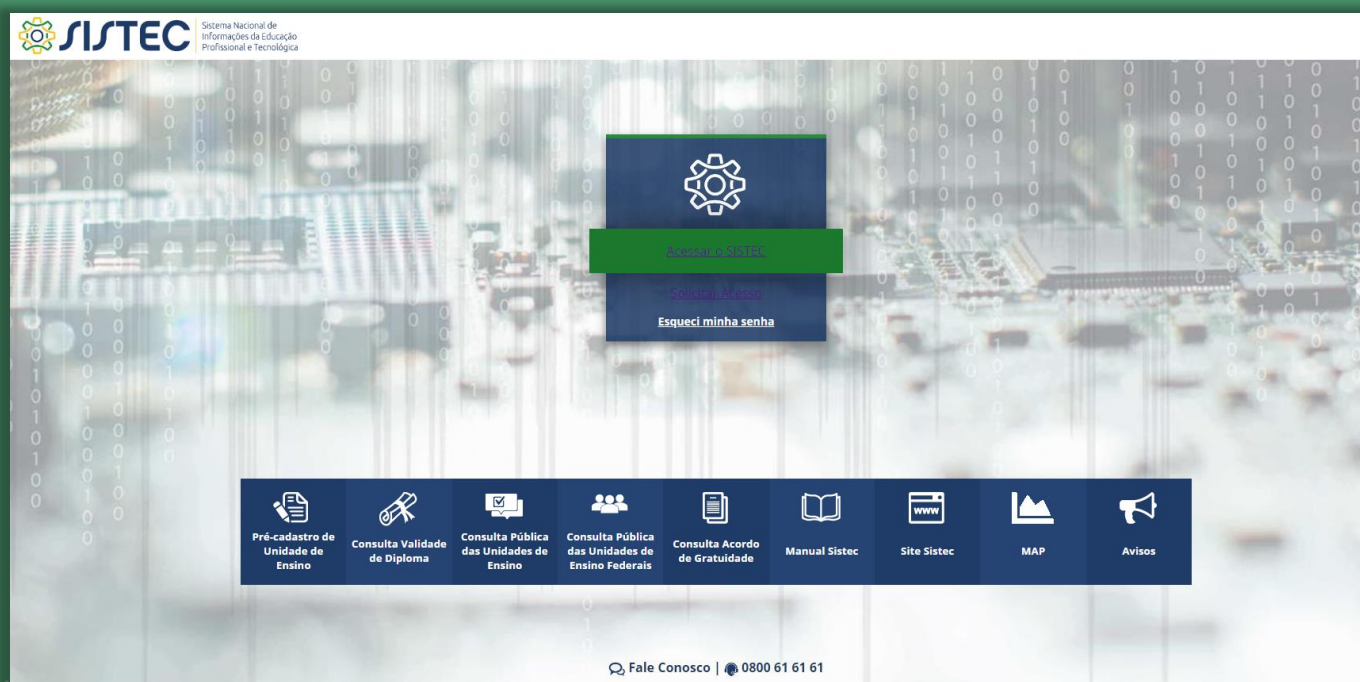
Ressaltamos que a conta Gov.br dá acesso à diversas informações pessoais e privadas do usuário, por isso não recomendamos sob nenhuma hipótese o compartilhamento da senha.



ACESSO AO SISTEC

O acesso à plataforma é feito através do link <https://sistec.mec.gov.br/>.

Ao acessar o site clique em “Acessar o SISTEC” para realizar login.



ACESSO AO SISTEC

O login é feito através da conta Gov.br.

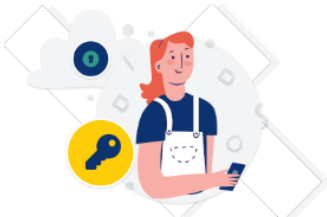

Informe primeiramente o CPF, clique em “Continuar”



The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner featuring a smiling woman with glasses and a yellow vertical bar, with the text "gov.br" and "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It includes a section for "Número do CPF" with a subtext "Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br". Below this is a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF". A green arrow points from the left towards this input field. Below the input field is a blue button labeled "Continuar", with another green arrow pointing from the right towards it. Underneath the "Continuar" button, there is a section titled "Outras opções de identificação:" which lists four options: "Login com seu banco" (with a "SUA CONTA JÁ TEM" link), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom of the form, there is a link "Está com dúvidas e precisa de ajuda?" and a link "Termo de Uso e Aviso de Privacidade".

ACESSO AO SISTEC

Após clicar em continuar, insira a senha e clique em “Entrar”.



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

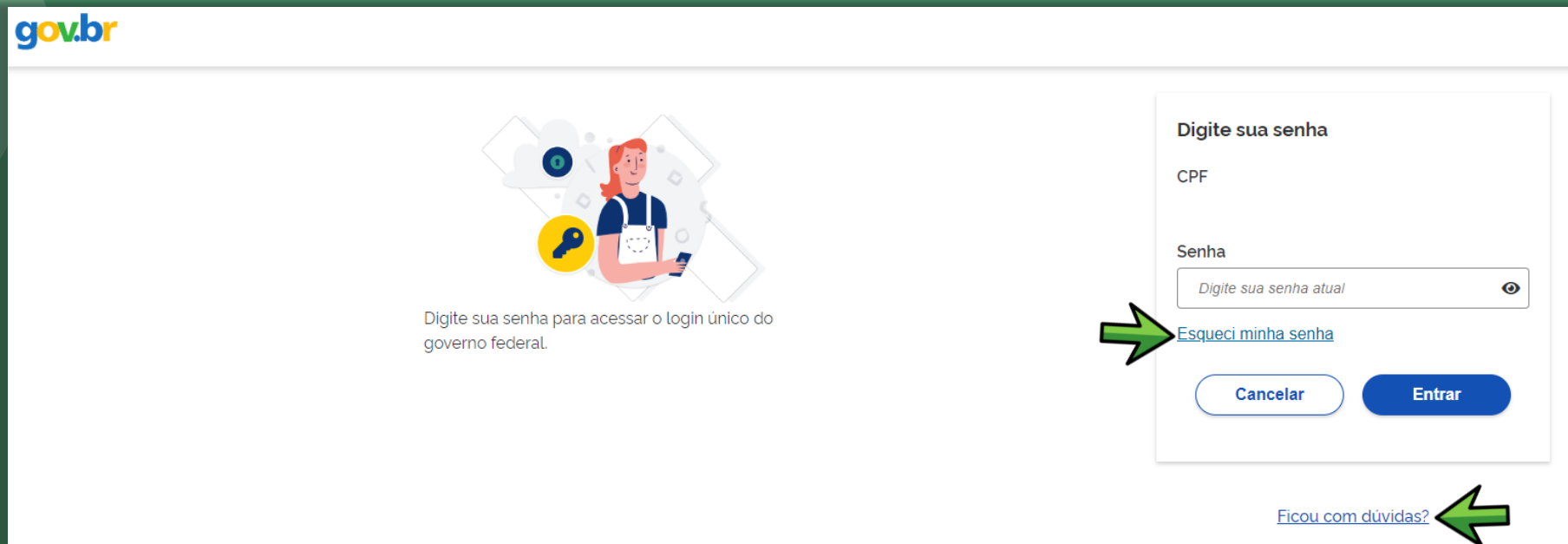
[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

The image shows a login form for the 'gov.br' system. It includes fields for CPF and password, a 'Entrar' button, and a link for 'Esqueci minha senha'. Green arrows point to the password field and the 'Entrar' button.

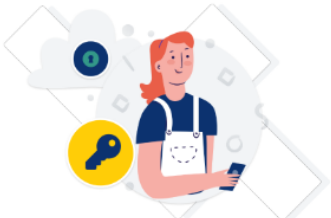
ACESSO AO SISTEC

Caso tenha problemas com o acesso, recomendamos o uso do “Esqueci minha senha” e/ou do “Ficou com dúvidas”, conforme imagem abaixo:



The image shows a screenshot of the gov.br login interface. On the left, there is a logo for gov.br and an illustration of a person with a key icon. Below the illustration, the text reads: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." On the right, there is a login form titled "Digite sua senha". The form contains fields for "CPF" and "Senha". The "Senha" field has a placeholder text "Digite sua senha atual" and an eye icon for toggling visibility. Below the password field, there is a link "Esqueci minha senha" with a green arrow pointing to it. At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Entrar". Below the form, there is a link "Ficou com dúvidas?" with a green arrow pointing to it.

gov.br



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

Cancelar Entrar

ACESSO AO SISTEC

Assim que efetuar o acesso, aparecerá a seguinte tela:

The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. The header includes the system name and version (v.1616), the user's role (GESTOR DA UNIDADE DE ENSINO - ETEC XYZ), and a session expiration timer (00:55:41). The main navigation bar features tabs for Administration, Training, Enrollment, E-TEC, Private Mediatec, Courses, Pronatec, and Voluntary Pronatec. The left sidebar contains a menu with options for Users, Teaching Unit, Remote Unit, and Technical Course Pre-registration. The main content area is currently empty, showing the user's current location as Administration.

SISTEC
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1616

***-**-**-**- Nome do usuário - GESTOR DA UNIDADE DE ENSINO - ETEC XYZ

Sua sessão expira em : 00:55:41

Administração Bolsa Formação Ciclo de Matrícula E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Ferramentas Alterar Perfil Sair

Menu Onde Estou - Administração

- Usuários
- Unidade de Ensino
- Unidade Remota
- Pré-Cadastro de Cursos Técnicos

CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

IMPORTANTE

Todo início de semestre, é preciso criar Ciclo de Matrícula no SISTEC, ou seja, determinar um período onde uma ou mais turmas de um determinado curso iniciaram e terminarão suas atividades acadêmicas.



CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Os Ciclos de Matrículas são como as Coletas de Classe, mas não dividem alunos por turmas, por isso todos os alunos que iniciaram naquele semestre em determinado curso na mesma modalidade pertencem ao mesmo Ciclo de Matrícula.

Exemplo: No 1º semestre de 2025 a Etec Getulio Vargas iniciou 2 turmas do curso Técnico Modular de Recursos Humanos do 1º módulo.

Nesse exemplo a Etec Getulio Vargas irá cadastrar somente 1 ciclo de matrícula pois apesar de ser 2 turmas distintas, elas pertencem a mesma modalidade, mesma habilitação, mesma carga horária e o mesmo tempo de início e término do curso.

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pergunta: E se for um curso na modalidade de Ensino Médio da mesma Habilitação?

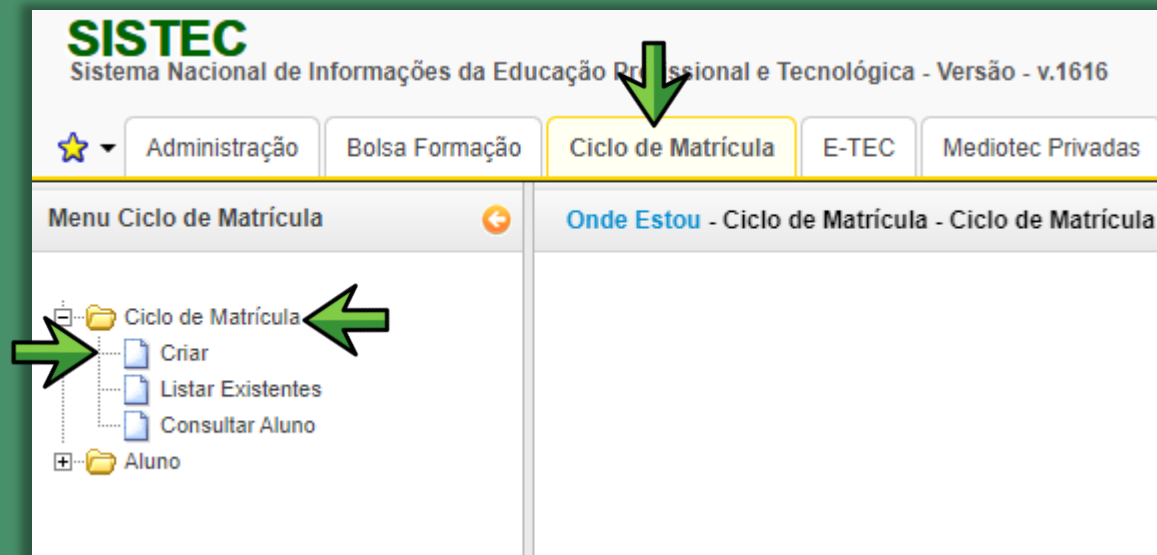
Exemplo: A Etec Amim Jundi inicia turmas do 1º módulo Curso Técnico Modular em Recursos Humanos, mas no mesmo semestre também inicia turmas da 1ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos.

Nesse caso, é necessário cadastrar 2 ciclos de matrículas distintos, pois apesar de pertencerem a mesma Habilitação (Recursos Humanos) são cursos com períodos, carga horária e modalidade diferentes.

CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Para isso acesse o caminho:

Ciclo de Matrícula > Ciclo de Matrícula > Criar



CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Ao acessar o caminho citado, aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the SISTEC web application interface. At the top, the header includes the logo 'SISTEC' and the text 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1616'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted), 'E-TEC', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. The main content area is titled 'Menu Ciclo de Matrícula' and contains a tree view with folders 'Ciclo de Matrícula' and 'Aluno'. The 'Ciclo de Matrícula' folder is expanded, showing sub-items: 'Criar', 'Listar Existentes', and 'Consultar Aluno'. The 'Criar' item is selected, leading to the 'Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar' page. This page contains a form with the following fields: 'Unidade de Ensino: *' (dropdown menu), 'Tipo de Curso: *' (dropdown menu), 'Curso: *' (dropdown menu), 'Eixo Tecnológico: *' (text input), 'Modalidade de Ensino: *' (radio buttons for 'Presencial' and 'A distância'), 'Data Inicial: *' (calendar icon), 'Data Previsão de Término: *' (text input), 'Carga Horária Mínima: *' (text input), 'Carga Horária Total: *' (text input), and 'Nome do Ciclo: *' (text input). Each field has a help icon (?) to its right. At the bottom of the form, there is a red note: '(*)Campo Obrigatório.'

SISTEC
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1616

★ Administração Bolsa Formação **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: * SELECIONE... ?

Tipo de Curso: * SELECIONE... ?

Curso: * SELECIONE... ?

Eixo Tecnológico: *

Modalidade de Ensino: * ☐ Presencial ☒ A distância ?

Data Inicial: * ?

Data Previsão de Término: * ?

Carga Horária Mínima: ?

Carga Horária Total: * ?

Nome do Ciclo: * ?

(*)Campo Obrigatório.

UNIDADE DE ENSINO

Escolha a sua Etec na lista de unidades
(desconsiderar outras unidades, caso apareçam na lista).

TIPO DE CURSO

Selecione o Tipo de Curso Técnico na listagem
(Técnico).

CURSO

Escolha o curso ativo ao qual o ciclo pertence.

EIXO TECNOLÓGICO

Será preenchido automaticamente de acordo com o curso escolhido.

OFERTA

Será preenchido automaticamente de acordo com o curso escolhido
(Regular e Presencial).

TIPO DE OFERTA

Se for modular, selecione Subsequente.
Se forem cursos que possuem Ensino Médio, selecione Integrado.

PROJETO PROGRAMA

Não é uma informação obrigatória. Caso o curso possua, pode ser
preenchido se estiver entre as opções disponíveis.

DATA INICIAL

Data em que se iniciaram as aulas na unidade de ensino.

DATA DE TÉRMINO

Data prevista para conclusão dos alunos que não possuem pendências.
Em caso de dúvidas, coloque um dia aproximado no mês que está previsto o término das aulas.

CARGA HORÁRIA MÍNIMA

Carga horária mínima prevista no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT) para o curso selecionado.
Este campo é preenchido automaticamente.

HÁ ESTÁGIO

Indique se o curso selecionado possui estágio previsto em seu Plano de Curso. Se marcado "Sim", habilitará o campo "Carga Horária do Estágio".

CARGA HORÁRIA ESTÁGIO

Informe a carga horária designada para estágio prevista na matriz curricular do curso.

CARGA HORÁRIA TOTAL

Carga horária total do curso conforme matriz curricular homologada.

NOME DO CICLO

Nomenclatura usada para identificação do Ciclo de Matrícula. Ao terminar de preencher as informações, o site irá gerar um nome pré-definido para o Ciclo. Não editar esta informação pois ela serve como controle para a unidade e para a equipe de supervisão.


CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Exemplo do Cadastro do Ciclo de Matrícula do curso Técnico Modular de Administração que iniciará no 1º semestre de 2024 (1º módulo)

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	<input type="text"/>	?
Tipo de Curso: *	TÉCNICO	?
Curso: *	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESEN	?
Eixo Tecnológico: *	GESTÃO E NEGÓCIOS	?
Oferta:	<input checked="" type="radio"/> Regular (consta no CNCT) <input type="radio"/> Experimental	?
Modalidade de Ensino: *	<input checked="" type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> A distância	?
Tipo de Oferta: *	SUBSEQUENTE	?
Projeto/Programa Associado:	SELECIONE...	?
Data Inicial: *	05/02/2024	?
Data Previsão de Término: *	25/07/2025	?
Carga Horária Mínima:	800	?
Há Estágio?:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	?
Carga Horária Total: *	1500	?
Nome do Ciclo: *	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIA	?

(*)Campo Obrigatório.

 Salvar


CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Exemplo do Cadastro do Ciclo de Matrícula do curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração que iniciará no 1º semestre de 2024 (1ª série)

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	<input type="text"/>	?
Tipo de Curso: *	TÉCNICO	?
Curso: *	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESEN	?
Eixo Tecnológico: *	GESTÃO E NEGÓCIOS	?
Oferta:	<input checked="" type="radio"/> Regular (consta no CNCT) <input type="radio"/> Experimental	?
Modalidade de Ensino: *	<input checked="" type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> A distância	?
Tipo de Oferta: *	INTEGRADO	?
Projeto/Programa Associado:	SELECIONE...	?
Data Inicial: *	05/02/2024	?
Data Previsão de Término: *	18/12/2026	?
Carga Horária Mínima:	800	?
Há Estágio?:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	?
Carga Horária Total: *	4320	?
Nome do Ciclo: *	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIA	?

(*)Campo Obrigatório.

 Salvar

CADASTRO DO CICLO DE MATRÍCULA

Para mantermos um padrão do cadastro do ciclo de matrícula considerando o início e fim do curso:

- Para as turmas que iniciam no 1º semestre e concluem no 2º semestre, o ciclo de matrícula deverá ser cadastrado com o mês de fevereiro do ano que as turmas iniciam e terminando em dezembro do ano em que as turmas concluem o curso.
- Para as turmas que iniciam no 2º semestre e concluem no 1º semestre, o ciclo de matrícula deverá ser com o mês de julho do ano que as turmas iniciam e terminando em julho do ano em que as turmas concluem o curso.
- Para as turmas que iniciam no 2º semestre e concluem no 2º semestre, o ciclo de matrícula deverá ser com o mês de julho do ano que as turmas iniciam e terminando em dezembro do ano em que as turmas concluem o curso.

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

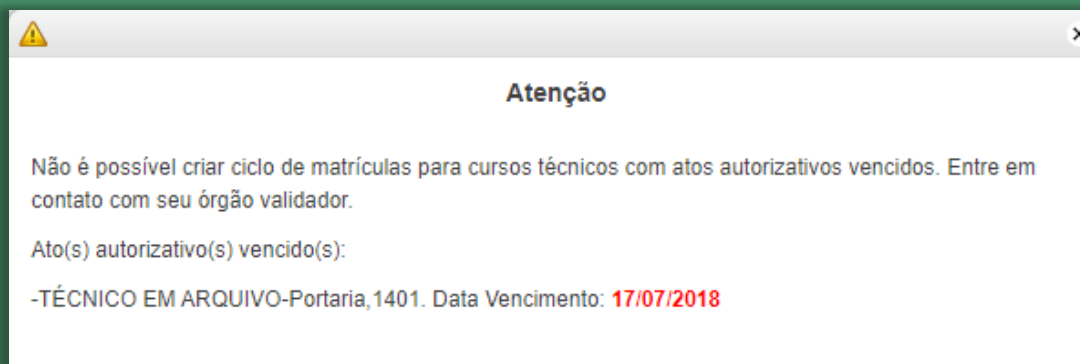
Pergunta: O que fazer quando o Curso não aparece?

Resposta: A Etec deverá enviar um e-mail para vidaesc.supervisao@cps.sp.gov.br solicitando a inclusão com os seguintes dados:

- Nome completo do Curso
- A Data de Início da primeira turma
- Anexar ao e-mail a Matriz Curricular Homologada pela Supervisão Regional.

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pergunta: O que fazer se o SISTEC informar que o Ato Legal está vencido?



Resposta: A Etec deverá enviar um e-mail para vidaesc.supervisao@cps.sp.gov.br solicitando a inclusão do Ato Legal mais recente com os seguintes dados:

- Nome completo do Curso
- Anexar ao e-mail a Matriz Curricular Homologada pela Supervisão Regional.

IMPORTANTE

Só é possível criar um Ciclo de Matrículas até o dia 25 do mês subsequente ao início das aulas.
Exemplo: Se as aulas começaram em Fevereiro (independente do dia), a unidade precisará dar início no ciclo de matrícula até o dia 25 de Março. Se começaram em Julho, deverão ser feitas até 25 de Agosto.

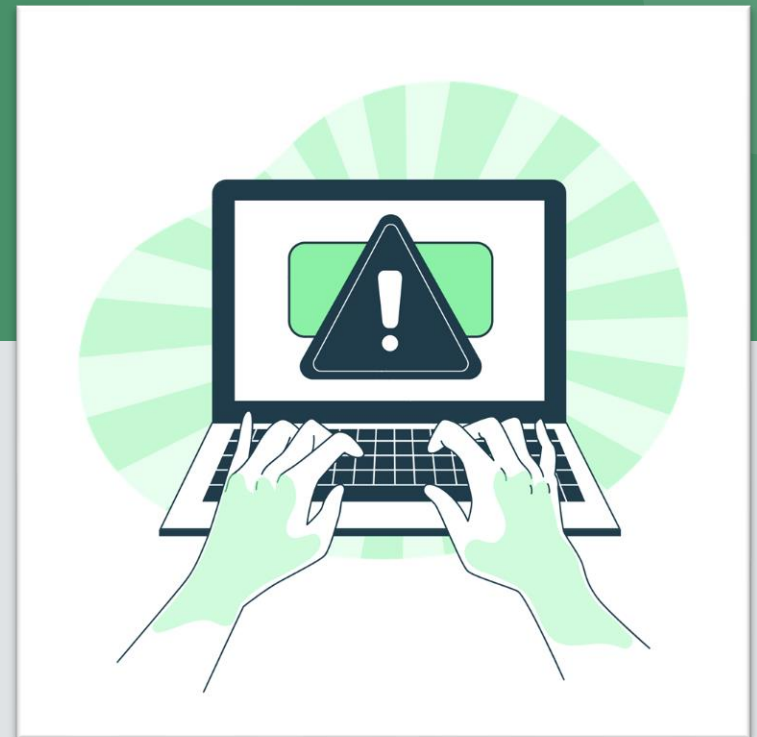
Caso este prazo não seja cumprido, a Etec precisará solicitar a Abertura Extemporânea do ciclo.



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

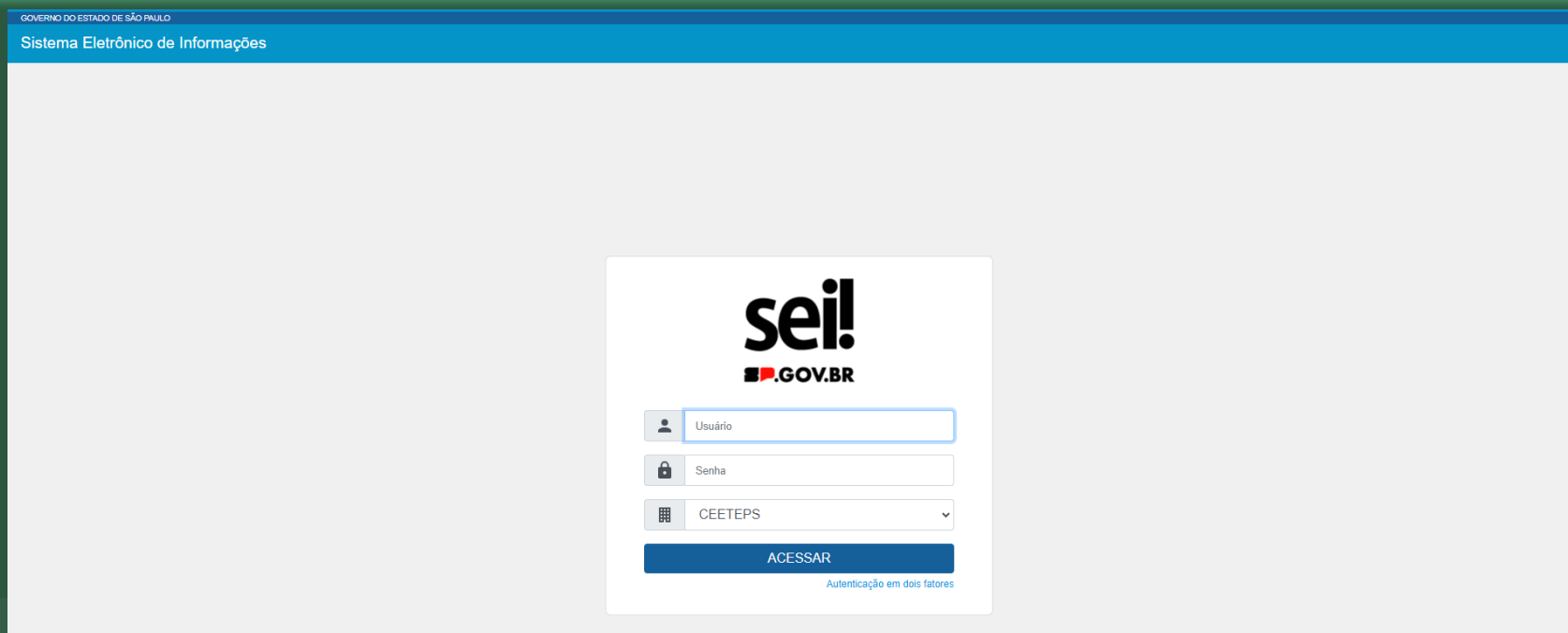
IMPORTANTE

- A disponibilização do sistema através de uma Abertura Extemporânea é temporária, a Etec deverá realizar o procedimento de cadastro do Ciclo o quanto antes e sempre dentro do prazo disponibilizado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do MEC.
- O pedido pode ser negado pela SETEC, dependendo da justificativa, do período solicitado, da natureza do pedido, etc. Não recomendamos depender desta funcionalidade.
- Não incluir o Ciclo de Matrícula em tempo hábil e não solicitar Abertura Extemporânea do Ciclo se necessário, prejudica a vida profissional do concluinte e pode trazer prejuízos à Etec e ao CPS.



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Para realizar a Abertura Extemporânea de Ciclo de Matrícula, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá elaborar um Requerimento ao Superintendente da Etec no Sistema Eletrônico de Informações (Sei!) através do link <https://sei.sp.gov.br>



The image shows a screenshot of the login page for the Sistema Eletrônico de Informações (Sei!) of the Government of São Paulo. The page has a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO" and "Sistema Eletrônico de Informações". The main content area is white and features the Sei! logo (seil.GOV.BR) at the top. Below the logo are three input fields: "Usuário" (User), "Senha" (Password), and "CEETEPS" (a dropdown menu). A blue "ACESSAR" (Access) button is located below the input fields. At the bottom of the login box, there is a link that says "Autenticação em dois fatores" (Two-factor authentication).

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Inicialmente o Chefe de Serviço Acadêmico deverá iniciar o Processo de Atendimento à Solicitações no Sei! seguindo a opção abaixo:

Iniciar Processo > Atendimento a Solicitações

The screenshot displays the SEI (Sistema de Gestão Integrada) interface. The top header bar is purple and contains the SEI logo, the text 'AMBIENTE DE OFICIAL', a search bar, and user information. The left sidebar is dark purple and lists various menu items. The 'Iniciar Processo' item is highlighted with a green arrow. The main content area is white and titled 'Iniciar Processo'. It features a section 'Escolha o Tipo do Processo: +' with a dropdown menu. The dropdown menu shows 'atendimento a solicitações' as the selected option, with a green arrow pointing to it. Below the dropdown, the text 'Atendimento a Solicitações' is displayed in yellow.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

O sistema abrirá a tela para cadastrar as informações do Processo, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá preencher os dados de acordo com as informações abaixo:

Tipo de Processo: Atendimento à Solicitações

Especificação: Solicitação de Abertura Extemporânea no SISTEC

Classificação por assuntos: 006.01.10.004 – Expediente de Atendimento

Interessados: Diretoria da Unidade

Observações desta Unidade: Adicionar informações extras para facilitar o entendimento do processo e sua localização. *Este campo é opcional*

Nível de Acesso: Público

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Exemplo:

Iniciar Processo

SalvarVoltar

Tipo do Processo:





Atendimento a Solicitações

Especificação:

Solicitação de abertura extemporânea no Sistec






Classificação por Assuntos:

006.01.10.004 - Expediente de atendimento

Interessados:


013 - Etec Getúlio Vargas - Ipiranga/SP - Diretoria (CEETEPS-E013-DIR)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso☐ Restrito☒ Público



SalvarVoltar

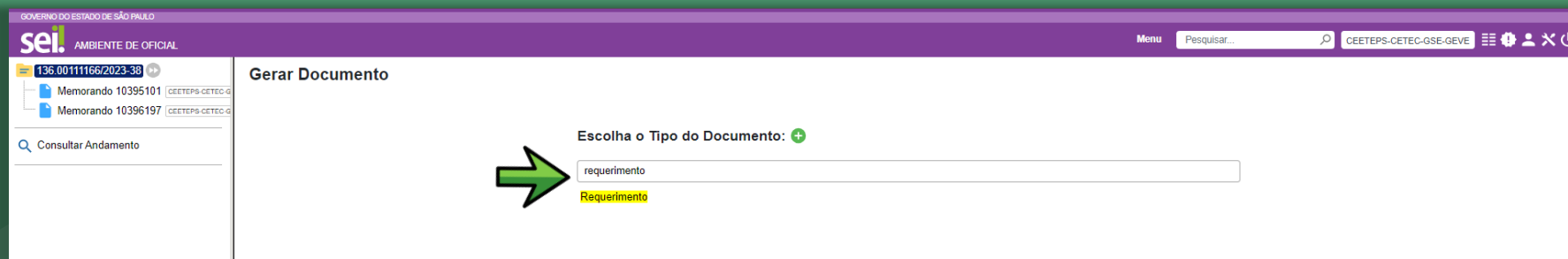
ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após cadastrar o Processo, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá criar um requerimento dentro desse Processo.

Clicar na opção “incluir documento”:



No campo de pesquisa deverá buscar o modelo de “Requerimento”:



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

O sistema abrirá a tela para cadastrar as informações do Requerimento, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá preencher os dados de acordo com as informações abaixo:

Descrição: Requerimento de Abertura Extemporânea no Sistec

Nome da Árvore: Solicitação de Abertura Extemporânea no Sistec

Interessados: Diretoria da Unidade

Classificação por Assuntos: 006.01.10.001 – Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Observações desta Unidade: Adicionar informações extras para facilitar o entendimento do processo e sua localização. *Este campo é opcional*

Nível de Acesso: Público

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Exemplo:

Gerar Documento

SalvarVoltar

Requerimento

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:






Requerimento de Abertura Extemporânea no Sistec

Nome na Árvore:

Solicitação de Abertura Extemporânea no Sistec






Interessados:

Etec
013 - Etec Getúlio Vargas - Ipiranga/SP - Diretoria (CEETEPS-E013-DIR)

Classificação por Assuntos:


006.01.10.005 - Requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso☐ Restrito☐ Público



SalvarVoltar

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

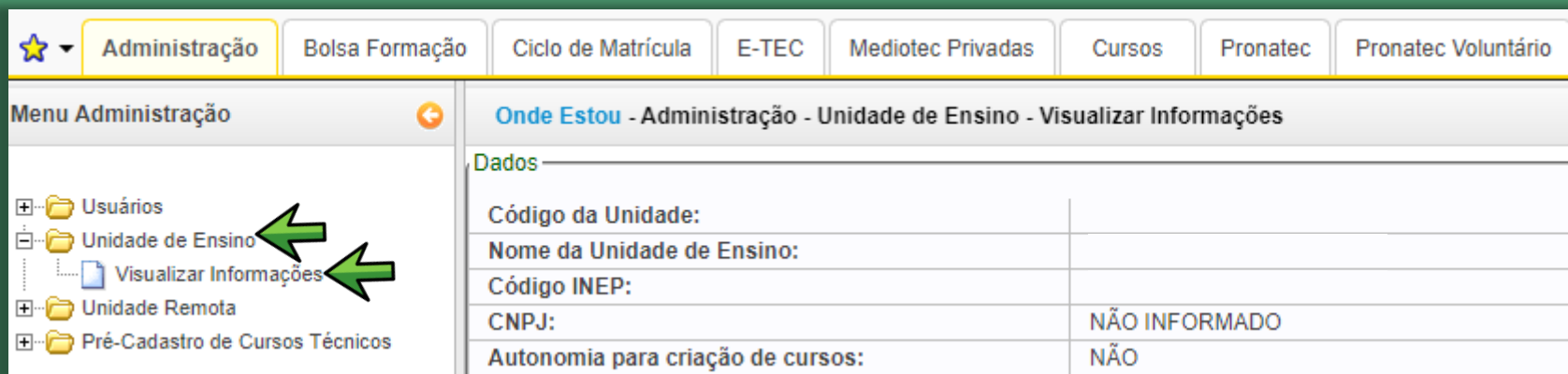
Após salvar, o sistema abrirá uma nova aba para cadastro das demais informações do Requerimento, nele deverá constar:

- Dados da Unidade conforme cadastrado no SISTEC¹.
 - Código de Unidade.
 - Nome da Etec.
 - Endereço completo da Etec.
- Eixo Tecnológico
- Curso
- Período do Ciclo de Matrícula.
- Número de alunos pertencentes à este ciclo.
- Justificativa plausível do não atendimento da demanda em tempo hábil.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

¹O Código de Unidade, Nome e Endereço da Etec estão disponíveis através do menu:

Administração > Unidade de Ensino > Visualizar Informações



The screenshot displays the CPS system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Administração (highlighted), Bolsa Formação, Ciclo de Matrícula, E-TEC, Mediatec Privadas, Cursos, Pronatec, and Pronatec Voluntário. Below this, the 'Menu Administração' is visible on the left, containing options like Usuários, Unidade de Ensino, Visualizar Informações (highlighted with a green arrow), Unidade Remota, and Pré-Cadastro de Cursos Técnicos. The main content area shows the breadcrumb 'Onde Estou - Administração - Unidade de Ensino - Visualizar Informações' and a table of data for the selected unit.

Dados	
Código da Unidade:	
Nome da Unidade de Ensino:	
Código INEP:	
CNPJ:	NÃO INFORMADO
Autonomia para criação de cursos:	NÃO

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após finalizar o cadastro do Requerimento, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá assinar esse documento



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. AMBIENTE DE OFICIAL

Menu Pesquisar... CEETEPS-CETEC-GSE-GEVE

136.00124655/2023-50

Requerimento Solicitação de Abertura

Consultar Andamento



 
Governo do Estado de São Paulo
Centro Paula Souza
Gestão de Vida Escolar
REQUERIMENTO

Requerimento nº: 01/2023

Assunto: Abertura Extemporânea de Ciclo de Matrícula - SISTEC

Interessado: Diretor da Etec Dra. Maria Augusta Saraiva - Campos Elíseos - SP

Número de Referência: 01

Código da Unidade no SISTEC: 10435

Nome da Unidade de Ensino: Etec Doutora Maria Augusta Saraiva - 154

Endereço:

Número de alunos pertencentes ao ciclo:

Curso: Técnico em Segurança do Trabalho

Eixo Tecnológico: Segurança

Período do Ciclo de Matrícula:

Justificativa:

Criado por luana.rodrigues, versão 2 por luana.rodrigues em 01/11/2023 16:40:10.

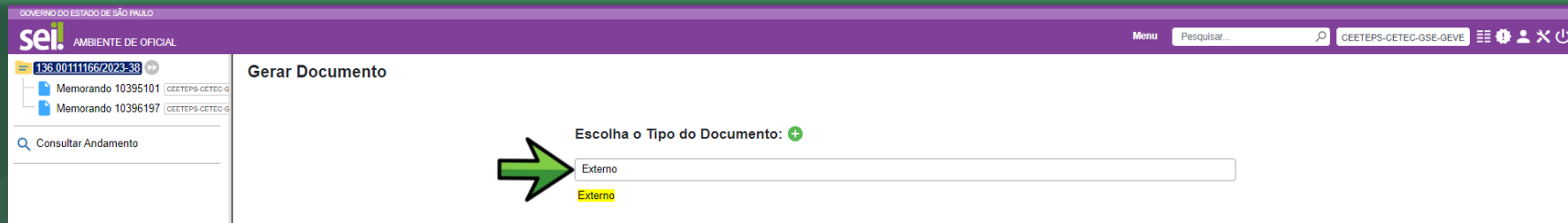
ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após finalizar o cadastro do Requerimento, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá anexar no mesmo Processo no Sei!, como Documento Externo, a “Matriz Curricular homologada pela Supervisão Regional”.

Para isso, basta clicar na opção “Incluir documento”



No campo de pesquisa digitar a palavra “Externo”:



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Exemplo:

Registrar Documento Externo

Salvar

Voltar

Tipo do Documento:

Documento

Data do Documento:

Número:

Nome na Árvore:

Formato

☒ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

013 - Etec Getúlio Vargas - Ipiranga/SP - Diretoria (CEETEPS-E013-DIR)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito


☒ Público

Anexar Arquivo...

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
mc_administracao_cs_1-2019.doc	23/10/2023 13:05:38	260.5 Kb	luana.rodrigues	CEETEPS-CETEC-GSE-GEVE	

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após realizar todos esses procedimentos, o Chefe de Serviço Acadêmico deverá Enviar o Processo para o Superintendente da Etec, clicando na opção “Enviar processo” 



Enviar Processo

Processos:
136.00124655/2023-50 - Atendimento a Solicitações

Órgão das Unidades:
CEETEPS

Unidades:
CEETEPS-E013-DIR - 013 - Etec Getúlio Vargas - Ipiranga/SP - Diretoria

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual
☐ Remover anotação
☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

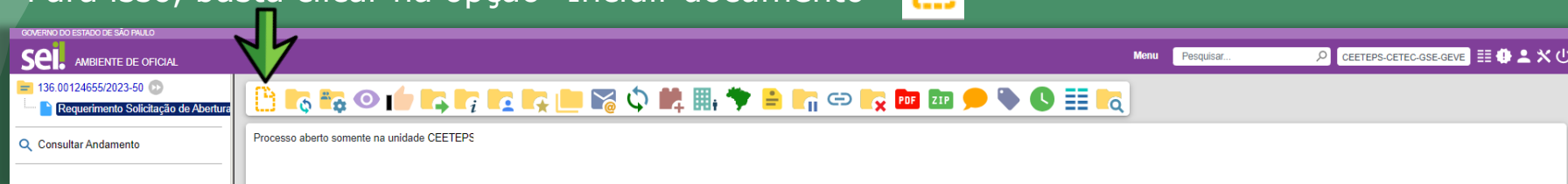
☐ Data certa
☐ Prazo em dias

Enviar

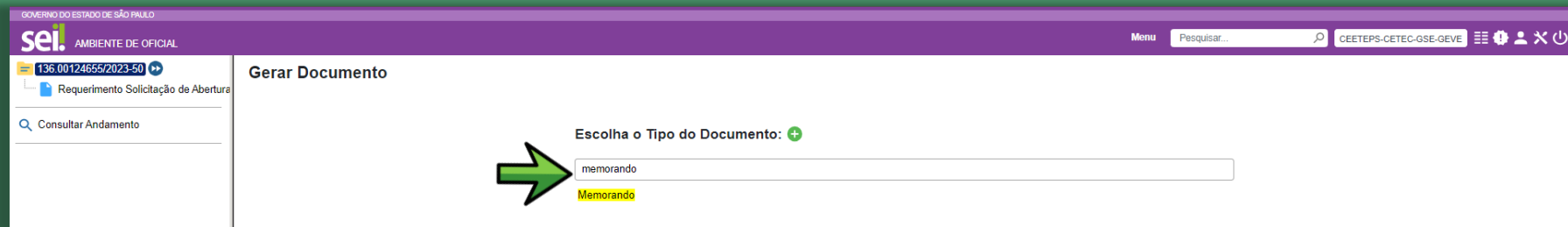
ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Assim que o Superintendente da Etec receber o processo, ele deverá incluir dentro desse Processo um Memorando solicitando à Divisão de Gestão de Serviço Técnico Acadêmico a inclusão do Ciclo de Matrícula.

Para isso, basta clicar na opção “Incluir documento”



No campo de pesquisa digitar a palavra “Memorando”



ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Neste Memorando deve conter as seguintes informações:

- Requerimento do Chefe de Serviço Acadêmico com todas as informações necessárias de acordo com a orientação anterior.
- Parecer do Superintendente da Etec sobre a situação apresentada no Requerimento e autorização para prosseguir com a abertura do Ciclo de Matrícula.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Após isso, a Etec deverá Enviar todo o processo para a Divisão de Gestão de Serviço Técnico Acadêmico via SEI!

Após recebimento, a Divisão de Gestão de Serviço Técnico Acadêmico dará continuidade junto ao Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico (CPS) e à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do MEC.

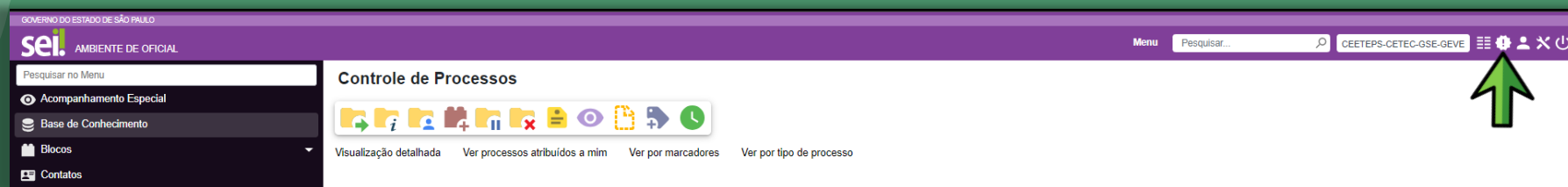
Quando tivermos um retorno, enviaremos o processo de volta à Etec para o cadastramento do Ciclo e arquivamento do processo.

Assim que concluído, nossa área confirmará a liberação do sistema para inclusão do Ciclo de Matrícula.

Essa inclusão deverá ser realizada dentro do prazo que for informado. Caso exceda, o sistema impedirá a inclusão do Ciclo de Matrícula, e a Etec terá que refazer todo o Processo da solicitação.

ABERTURA EXTEMPORÂNEA DO CICLO

Lembrando que o Sistema Eletrônico de Informações (Sei!) conta com Tutoriais sobre a utilização da plataforma, caso tenham dúvidas específicas de uso desse sistema, basta clicar na opção “novidades”



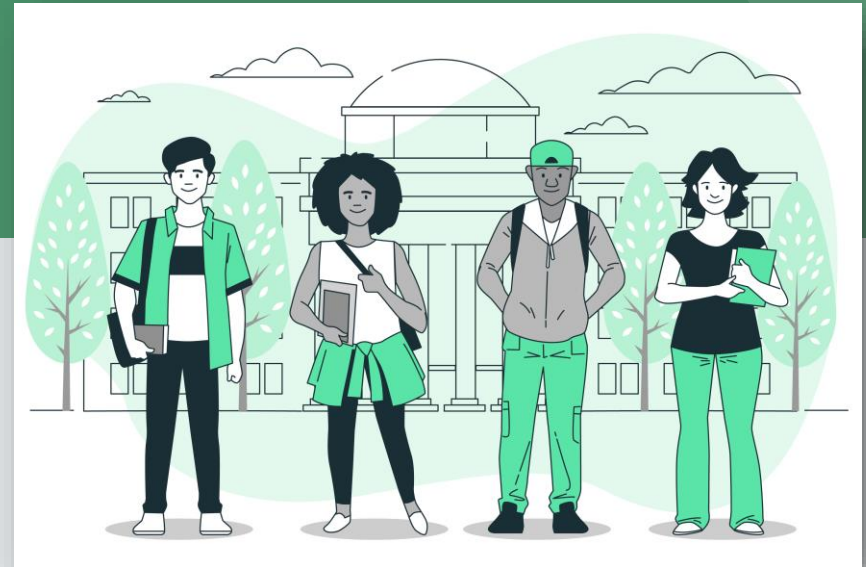
CADASTRO DE ALUNOS

CADASTRO DE ALUNOS

Após ter um Ciclo de Matrícula cadastrado, será necessário cadastrar os alunos.

Há duas formas de fazer este procedimento.

- Cadastro em Grupo
- Cadastro Individual



CADASTRO DE ALUNOS



CADASTRO EM GRUPO:

Nesta opção é possível realizar a inclusão de um determinado grupo de alunos. Recomendamos seu uso para o cadastro de múltiplos alunos ao mesmo tempo.



CADASTRO INDIVIDUAL:

Nesta opção é possível realizar a inclusão de um vínculo único. Requerimento seu uso para o cadastro de um aluno ingressante de forma excepcional.

CADASTRO EM GRUPO

- Nesta opção a Etec deverá cadastrar todos os alunos ingressantes da turma do semestre/ano vigente.

CADASTRO EM GRUPO

Para cadastrar em grupo, acesse:

Ciclo de Matrícula > Aluno > Cadastrar em Grupo

The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, the title bar reads 'SISTEC Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1451'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted with a green arrow), 'E-TEC', 'Mediatec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. The main content area is titled 'Menu Ciclo de Matrícula' and 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo'. On the left, a tree view shows the hierarchy: 'Ciclo de Matrícula' > 'Aluno' > 'Cadastrar em Grupo' (highlighted with a green arrow). The right side of the screen shows the 'Informações de Ciclo de Matrícula' form, which includes fields for 'Unidade de Ensino' (ETEC GETULIO VARGAS), 'Tipo de Curso' (SELECIONE...), 'Curso' (SELECIONE...), 'Ciclo de Matrícula' (SELECIONE...), 'Tipo de Oferta' (SELECIONE...), and 'Mês de Ocorrência' (SELECIONE...).

UNIDADE DE ENSINO

Escolha a sua Etec na lista de unidades
(desconsiderar outras unidades, caso apareçam na lista).

TIPO DE CURSO

Selecione o Tipo de Curso Técnico na listagem
(Técnico).

CURSO

Escolha o curso que os alunos pertencem. O curso precisa estar
ativo, caso contrário, precisa reativar o curso.

CICLO DE MATRÍCULA

Escolha o Ciclo de Matrícula ao qual o aluno pertence
(o Ciclo já precisa estar cadastrado nessa etapa).

TIPO DE OFERTA

Aparecerá o tipo de oferta cadastrado no Ciclo de Matrícula
selecionado (subsequente ou integrado)

MÊS DA OCORRÊNCIA

Refere-se ao período que o sistema está habilitado à realizar as
inclusões (normais ou extemporâneas).

CADASTRO EM GRUPO

Após o preenchimento das informações anteriores, aparecerá um Formulário para declaração de alguns dados da Matrícula

Formulário de Dados da Matrícula

Modalidade de Pagamento

Modalidade de Pagamento *
SELECIONE... ?

Contrato de Aprendizagem

Possui Contrato de Aprendizagem? *
☐ Sim ☒ Não ?

Cota

Possui Atribuição de Cota? *
☐ Sim ☒ Não ?

Atestado de Baixa Renda

Possui Atestado de Baixa Renda
☐ Sim ☒ Não ?

CPFs

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e virgula (;).

CPFs *
INFORMAR SOMENTE O CPF DO NOME CIVIL. CASO ALGUM DOS ALUNOS JÁ POSSUAM NOME SOCIAL, OS MESMOS PODERÃO SER CADASTRADOS NA FUNCIONALIDADE DE EDITAR NOME ALUNO DA ABA ADMINISTRAÇÃO.

MODALIDADE DE PAGAMENTO

É um campo utilizado para determinar as formas de pagamento do curso. Como somos uma instituição pública, sempre colocar “Gratuito”.

CONTRATO DE APRENDIZAGEM

Utilizado quando há um vínculo do aluno com uma empresa terceira que dependa desta matrícula. Selecione “Não” uma vez que não é utilizado pelas Etecs.

POSSUI ATRIBUIÇÃO DE COTA?

Utilizado para Instituições que ofertam parte de suas vagas para cotistas. Como o ingresso nas Etecs não possui reserva de vagas, sempre coloque “não”.

POSSUI ATESTADO DE BAIXA RENDA

Utilizado caso o aluno esteja cursando com desconto no valor do curso por conta de um atestado de baixa renda. Não se aplica às Etecs pois não cobramos mensalidade dos alunos, então marque “não”.

CADASTRO EM GRUPO

Terminando o preenchimento do formulário, basta clicar no “Enviar”

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo

Modalidade de Pagamento

Modalidade de Pagamento * SELECIONE... ?

Contrato de Aprendizagem

Possui Contrato de Aprendizagem? * ☐ Sim ☒ Não ?

Cota

Possui Atribuição de Cota? * ☐ Sim ☒ Não ?

Atestado de Baixa Renda

Possui Atestado de Baixa Renda ☐ Sim ☒ Não ?

CPFs

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPFs * INFORMAR SOMENTE O CPF DO NOME CIVIL. CASO ALGUM DOS ALUNOS JÁ POSSUAM NOME SOCIAL, OS MESMOS PODERÃO SER CADASTRADOS NA FUNCIONALIDADE DE EDITAR NOME ALUNO DA ABA ADMINISTRAÇÃO.

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: *

9y8913

Enviar

(*) Campo Obrigatório.

CADASTRO INDIVIDUAL

- Nesta opção a Etec deverá cadastrar alunos que eventualmente não foram incluídos inicialmente com os alunos ingressantes da turma.
- Esta opção deve ser utilizada para alunos recebidos por transferência e alunos que ingressam por vagas remanescentes.
- Esta opção não funciona para inclusão de alunos em ciclos de matrículas que houve solicitação de abertura extemporânea.

CADASTRO INDIVIDUAL

Para cadastrar individual, acesse:

Ciclo de Matrícula > Aluno > Cadastrar Individual

The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, the title 'SISTEC' is followed by the subtitle 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1451'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted with a green arrow), 'E-TEC', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. On the left, a 'Menu Ciclo de Matrícula' sidebar shows a tree structure with 'Ciclo de Matrícula' expanded, revealing 'Aluno' (highlighted with a green arrow) and its sub-items: 'Cadastrar Individual' (highlighted with a green arrow), 'Cadastrar em Grupo', 'Cadastrar Transferido', 'Alterar Situação', 'Cadastrar Aluno R.I.P', 'Ajustar Matrículas Desligadas', 'Pesquisar Aluno', 'Vincular CPF para Aluno sem CPF', and 'Relatório Aluno R.I.P'. The main content area, titled 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo', contains a section 'Informações de Ciclo de Matrícula' with a form. The form fields are: 'Unidade de Ensino' (ETEC GETULIO VARGAS), 'Tipo de Curso' (SELECIONE...), 'Curso' (SELECIONE...), 'Ciclo de Matrícula' (SELECIONE...), 'Tipo de Oferta' (SELECIONE...), and 'Mês de Ocorrência' (SELECIONE...). Each dropdown menu has a question mark icon to its right.

SISTEC
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1451

★ Administração Bolsa Formação **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino	ETEC GETULIO VARGAS	?
Tipo de Curso	SELECIONE...	?
Curso	SELECIONE...	?
Ciclo de Matrícula	SELECIONE...	?
Tipo de Oferta	SELECIONE...	?
Mês de Ocorrência	SELECIONE...	?

CADASTRO INDIVIDUAL

Insira o CPF do aluno, informe o reCAPTCHA e clique em pesquisar:

The screenshot shows the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface, version v.1528. The 'Ciclo de Matrícula' tab is selected in the top navigation bar. The left sidebar menu shows the 'Ciclo de Matrícula' and 'Aluno' categories. The main content area is titled 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual'. It contains a form for registering an individual student. The form has a checkbox for 'O Aluno não possui CPF:'. Below this is a 'CPF' field with a green arrow pointing to it. A reCAPTCHA image is displayed, showing the text '4UR395'. Below the reCAPTCHA is a label 'Preencha o campo com o conteúdo da imagem: *' and a text input field containing '4UR395'. A green arrow points to this field. To the right of the input field is a 'Pesquisar' button with a magnifying glass icon, and a green arrow points to it.

SISTEC
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.1528

Administração Bolsa Formação **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

- Ciclo de Matrícula
 - Criar
 - Listar Existentes
 - Consultar Aluno
- Aluno
 - Cadastrar Individual
 - Cadastrar em Grupo
 - Cadastrar Transferido
 - Alterar Situação
 - Cadastrar Aluno R.I.P
 - Ajustar Matrículas Desligadas
 - Pesquisar Aluno
 - Vincular CPF para Aluno sem CPF
 - Relatório Aluno R.I.P

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF: ☐

CPF

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: *

CADASTRO INDIVIDUAL


Os dados do aluno serão preenchidos automaticamente se o CPF for válido.

Verifique os dados e, caso estejam corretos, clique em “Avançar”.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF: ☐

CPF



Preencha o campo com o conteúdo da imagem: [Pesquisar](#)

Formulário de Dados do Aluno

Dados do Aluno

CPF *

Nome *

Sexo * ☒ Feminino ☐ Masculino

Data de Nascimento *

Cadastrar Nome Social: * ☐ Sim ☒ Não


Nome da Mãe *

Nacionalidade * ☒ Brasileira ☐ Estrangeira

(*) Campo Obrigatório.

Cursos do Aluno

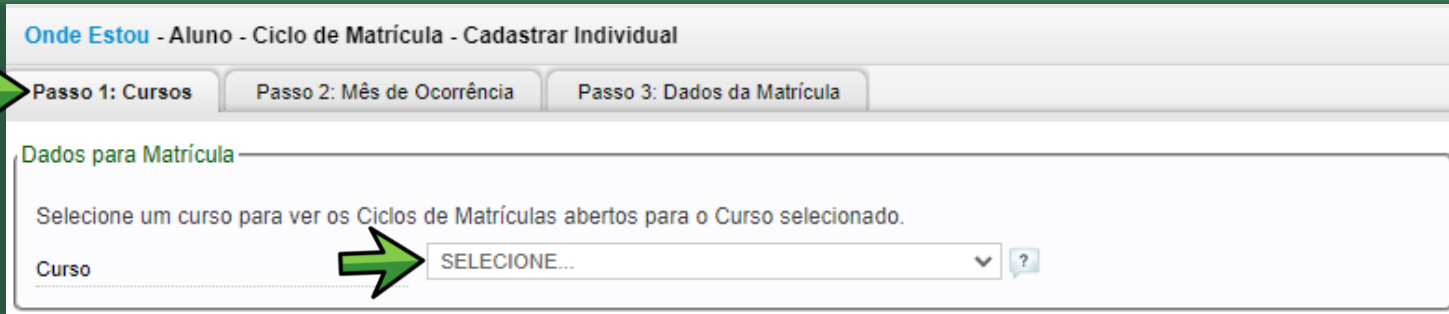
Nenhum resultado encontrado.

 [Avançar](#)

CADASTRO INDIVIDUAL

Avançando para a próxima etapa, deverão ser cadastrados os dados do curso que o aluno está matriculado:

“Passo 1: Cursos”



The screenshot shows a web interface for the 'Cadastrar Individual' process. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual'. Below this, there are three tabs: 'Passo 1: Cursos' (which is highlighted with a green arrow), 'Passo 2: Mês de Ocorrência', and 'Passo 3: Dados da Matrícula'. The main content area is titled 'Dados para Matrícula'. It contains the instruction 'Selecione um curso para ver os Ciclos de Matrículas abertos para o Curso selecionado.' Below this instruction is a label 'Curso' followed by a dropdown menu that currently displays 'SELECIONE...'. A green arrow points to this dropdown menu. To the right of the dropdown is a small question mark icon.

Basta selecionar o curso que o aluno frequenta dentre as opções cadastradas para a Unidade de Ensino.

CADASTRO INDIVIDUAL

Selecionado o curso, aparecerá os Ciclos de Matrícula cadastrados.

Selecione o Ciclo que o aluno pertence:

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

Passo 1: Cursos | Passo 2: Mês de Ocorrência | Passo 3: Dados da Matrícula

Dados para Matrícula

Selecione um curso para ver os Ciclos de Matrículas abertos para o Curso selecionado.
Os cursos inativos não serão exibidos. Entre em contato com o Órgão Validador.

Curso

Ciclos de Matrícula Abertos

Selecionar	Nome do Ciclo	Início e Fim	Carga Horária	Status do Ciclo
<input type="radio"/>	TÉCNICO EM LOGÍSTICA - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL. 2023 / DEZ. 2024	26/07/2023 a 15/12/2024	1500 horas	Ativo

CADASTRO INDIVIDUAL

Após escolher o Ciclo de Matrícula, clique no

“Passo 2: Mês de Ocorrência”

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

Passo 1: Cursos **Passo 2: Mês de Ocorrência** Passo 3: Dados da Matrícula

Meses de Ocorrência

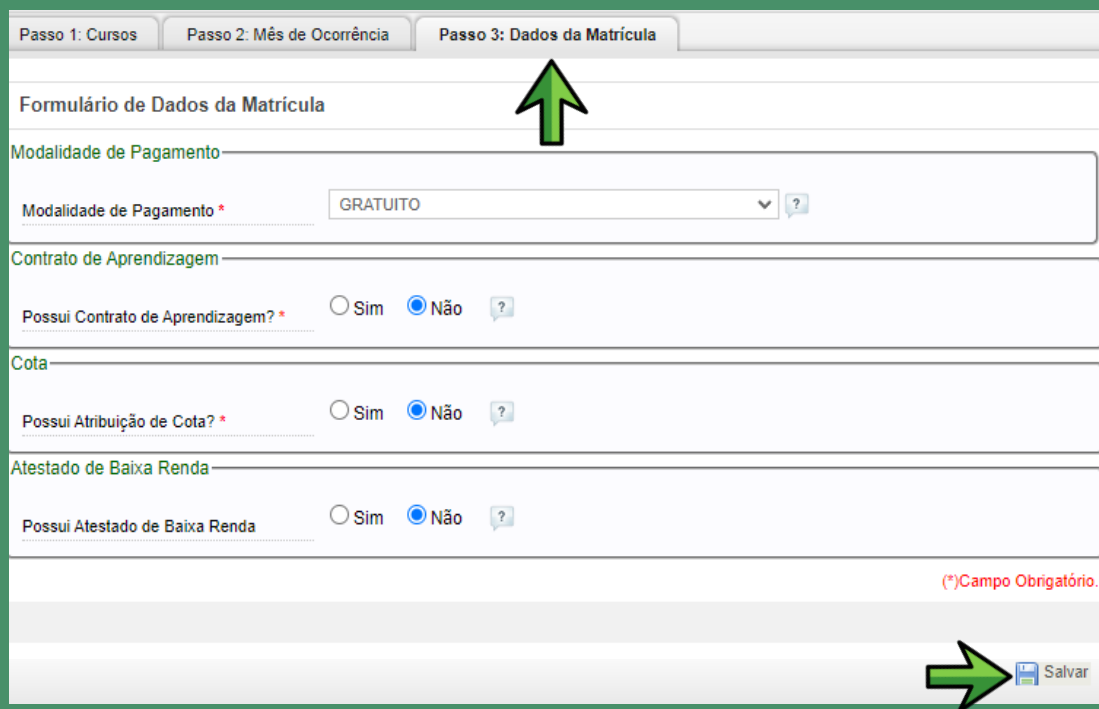
Selecionar	Mês de Ocorrência	Status
<input type="radio"/>	SETEMBRO 2023	Edição
<input type="radio"/>	OUTUBRO 2023	Atual

Nesta tela, basta selecionar o MÊS atual ou mais próximo para a inclusão.

CADASTRO INDIVIDUAL

Escolhendo a informação, clique no

“Passo 3: Data da Matrícula”



The screenshot shows a web form titled "Formulário de Dados da Matrícula" under the tab "Passo 3: Dados da Matrícula". The form contains four sections, each with a title and a question:

- Modalidade de Pagamento**: "Modalidade de Pagamento *" with a dropdown menu showing "GRATUITO".
- Contrato de Aprendizagem**: "Possui Contrato de Aprendizagem? *" with radio buttons for "Sim" and "Não" (selected).
- Cota**: "Possui Atribuição de Cota? *" with radio buttons for "Sim" and "Não" (selected).
- Atestado de Baixa Renda**: "Possui Atestado de Baixa Renda" with radio buttons for "Sim" and "Não" (selected).

At the bottom right, there is a red note: "(*) Campo Obrigatório." and a green arrow pointing to a "Salvar" button.

No passo 3, basta preencher as informações da matrícula conforme explicado anteriormente e clicar em “Salvar”

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pergunta: Não localizo o aluno que cadastrei no Sistec anteriormente. Como faço para pesquisa-lo?

Resposta: Para pesquisar o aluno, basta a Etec acessar o menu Ciclo de Matrícula -> Aluno -> Pesquisar aluno. Informe o CPF do aluno e clique em pesquisar. Caso o aluno tenha sido cadastrado anteriormente, o sistema buscará em qual o ciclo ele está e qual o status em que se encontra.

The screenshot shows the SisTEC web application interface. The top navigation bar includes tabs for 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted with a red box), 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediatec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', 'Pronatec Voluntário', and 'Rede Certifica'. The left sidebar shows a tree structure under 'Menu Ciclo de Matrícula' with 'Aluno' (highlighted with a red box) and 'Pesquisar Aluno' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Pesquisar Aluno'. It contains a search form with the following fields and options:

- Aluno**: Radio buttons for 'Com CPF' (selected) and 'Sem CPF'.
- CPF do Aluno**: A text input field containing '446' (highlighted with a red box).
- Nome do Aluno**: Radio buttons for 'Registro Civil' and 'Nome Social'.
- Pesquisar por**: Radio buttons for 'Primeiro Nome' (selected) and 'Parte do Nome'.
- Buttons**: 'Pesquisar' and 'Limpar'.

Below the search form is a table with the following columns: Nome do Aluno, Nome Social, Nome da Mãe, Código do Aluno, Ciclo de Matrícula, Status, and Ação. The table contains one row of data:

Nome do Aluno	Nome Social	Nome da Mãe	Código do Aluno	Ciclo de Matrícula	Status	Ação
MARIA	-	ADALVENICE	44626963870	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL. 2023 / DEZ. 2024	CONCLUÍDA	

DÚVIDAS QUE POSSAM SURTIR

Pergunta: Tenho aluno que solicitou transferência, como faço para dar baixa por transferência no SISTEC?

Resposta: Primeiramente sugerimos que a Etec realize esse processo somente quando a turma concluir o curso, pois será o momento em que a Etec deverá atribuir a conclusão somente para alunos que estão aptos a serem publicados, e aproveitar para atualizar o status dos demais alunos da turma que não são concluintes do curso.

Para emitir transferência no Sistec, basta acessar o menu abaixo:

Ciclo de Matrícula – Aluno – Alterar situação:



The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. The top navigation bar includes tabs for 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted with a green box), 'E-TEC', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', 'Pronatec Voluntário', and 'Rede Certifica'. Below this, the 'Menu Ciclo de Matrícula' is shown on the left, with a green arrow pointing to the 'Alterar Situação' option. The main content area, titled 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Alterar Situação', contains a form for 'Informações de Ciclo de Matrícula'. This form includes several dropdown menus for 'Unidade de Ensino', 'Tipo de Curso', 'Curso', 'Ciclo de Matrícula', 'Tipo de Oferta', and 'Mês de Ocorrência', each with a 'SELECIONE...' prompt and a help icon. A 'Registros por página' field is set to '30'.

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

Pesquisar a turma de acordo com os filtros, localizar e selecionar o aluno transferido, e na opção "ações" selecionar a opção transferir externa, posteriormente clicar em aplicar ação.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Alterar Situação

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino: ETEC AMIM JUNDI

Tipo de Curso: TÉCNICO

Curso: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Ciclo de Matrícula: 2940156 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUB:

Tipo de Oferta: SUBSEQUENTE

Mês de Ocorrência: TODOS

Registros por página *: 30

Selecione uma ação para iniciar

Ações: SELECIONE...

SELECIONE...

- ALTERAR MODALIDADE DE PAGAMENTO
- ATRIBUIR EM CURSO
- EXCLUIR
- INTEGRALIZAR FASE ESCOLAR
- REGISTRAR CONCLUSÃO
- REGISTRAR DESLIGAMENTO
- REGISTRAR EVASÃO
- TRANSFERIR (EXTERNA)**

Aplicar ação Voltar

Filtrar CPFs

Nome Social	CPF	Data de Nascimento	Status
-	018.530.261-07	02/10/1989	CONCLUÍDA
-	508.896.018-28	24/09/2003	CONCLUÍDA
-	440.238.928-31	25/05/1993	CONCLUÍDA
-	049.625.694-73	01/05/1985	CONCLUÍDA
-	225.238.268-60	16/11/1980	CONCLUÍDA
-	573.641.138-51	29/04/2003	CONCLUÍDA
-	475.585.918-21	07/04/1999	EM_CURSO
-	424.640.078-54	07/01/1994	CONCLUÍDA

DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR

A mesma orientação serve para alunos que abandonaram o curso, basta selecionar a opção “registrar evasão”

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Alterar Situação

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino: ETEC AMIM JUNDI

Tipo de Curso: TÉCNICO

Curso: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Ciclo de Matrícula: 2940156 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUB:

Tipo de Oferta: SUBSEQUENTE

Mês de Ocorrência: TODOS

Registros por página *: 30

⚠ Seleccione uma ação para iniciar

Ações: SELECIONE...

SELECIONE...

- ALTERAR MODALIDADE DE PAGAMENTO
- ATRIBUIR EM CURSO
- EXCLUIR
- INTEGRALIZAR FASE ESCOLAR
- REGISTRAR CONCLUSÃO
- REGISTRAR DESLIGAMENTO
- REGISTRAR EVASÃO
- TRANSFERIR (EXTERNA)

Aplicar ação Voltar

Filtrar CPFs

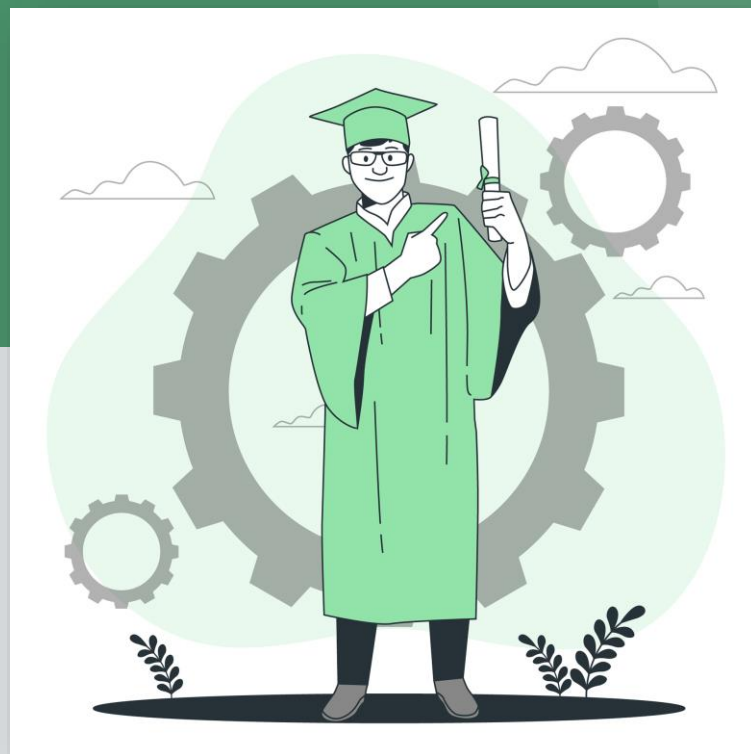
Nome Social	CPF	Data de Nascimento	Status
-	018.530.261-07	02/10/1989	CONCLUÍDA
-	508.896.018-28	24/09/2003	CONCLUÍDA
-	440.238.928-31	25/05/1993	CONCLUÍDA
-	049.625.694-73	01/05/1985	CONCLUÍDA
-	225.238.268-60	16/11/1980	CONCLUÍDA
-	573.641.138-51	29/04/2003	CONCLUÍDA
-	475.585.918-21	07/04/1999	EM_CURSO
-	424.640.078-54	07/01/1994	CONCLUÍDA



PUBLICAR OS CONCLUINTES NO SISTEC

ATENÇÃO

Somente no **final do curso** a Etec deverá atribuir a conclusão no sistema para os alunos que cumprirem todos os requisitos para serem considerados concluintes e que estão aptos a serem publicados no SISTEC.



REGISTRAR CONCLUSÃO

Verifique se o aluno possui cumulativamente os requisitos necessários para ser considerado concluinte com base no Sistema Etec. São eles:

1. Possuir Ensino Fundamental concluído para o Ensino Médio Integrado
2. Possuir Ensino Médio concluído para o Curso Técnico
3. Cursou com promoção todos os módulos ou séries dos respectivos cursos
4. Não ter pendências de progressão parcial em nenhum módulo ou série
5. Cumprir integralmente o currículo do curso de acordo com a organização curricular aprovada, ou foi beneficiado com o aproveitamento de estudos, ou recuperação implícita
6. Cumprir o estágio, quando obrigatório para o curso
7. O histórico escolar regularizado que deverá estar com sua respectiva autenticidade (publicação ou visto confere).

ATENÇÃO!

Ressaltamos novamente que a Etec deverá registrar conclusão, APENAS para os concluintes que possuírem TODOS os requisitos para serem considerados concluintes.

Os alunos que ainda não podem ser considerados concluintes, deverão continuar constando no SISTEC com status “em curso”.

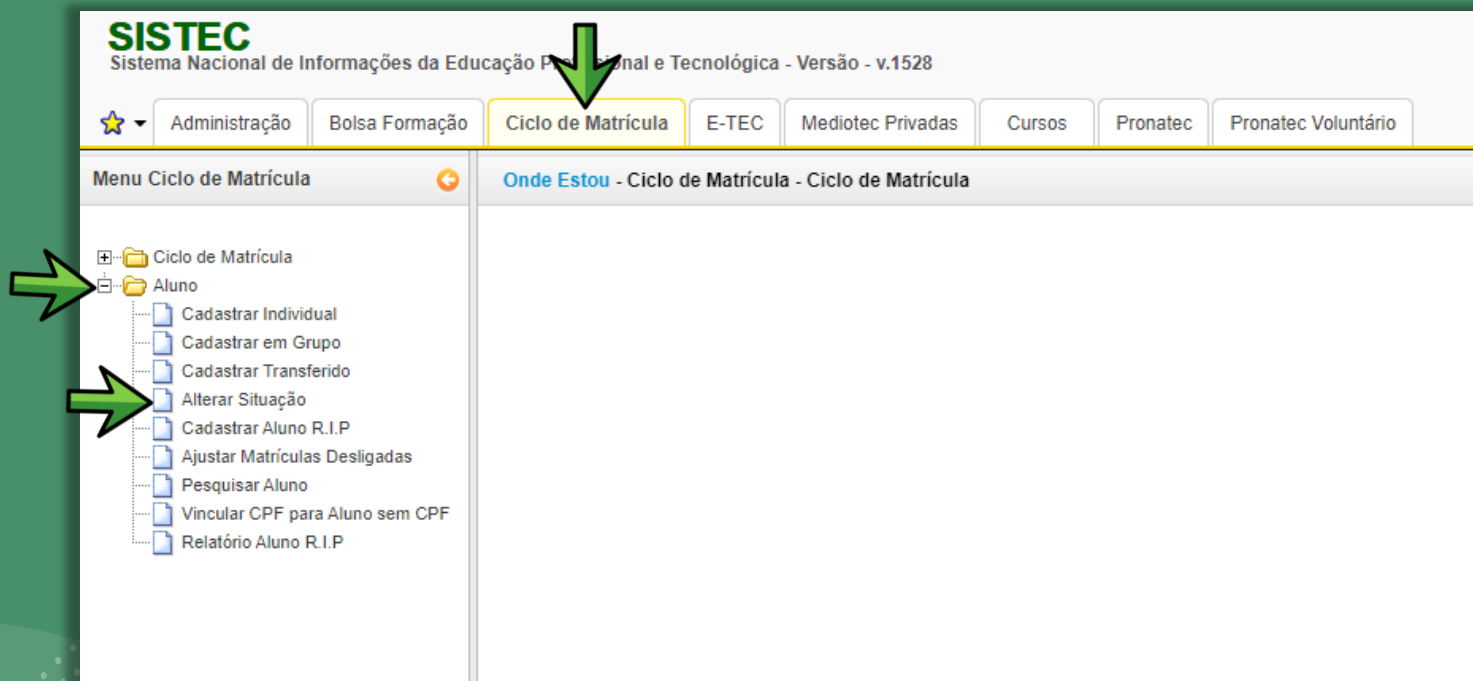
Conforme esses alunos forem regularizando a vida escolar, e estiverem aptos a serem publicados, basta a Etec acessar esse mesmo menu e atribuir a conclusão.

REGISTRAR CONCLUSÃO

Para publicar os concluintes, a Etec deverá registrar a conclusão dos alunos.

Para isso, siga o caminho abaixo no SISTEC:

Ciclo de Matrícula > Aluno > Alterar Situação



REGISTRAR CONCLUSÃO

Preencha os dados do Ciclo de Matrícula dos concluintes a serem publicados:



The screenshot shows a web interface for the 'Ciclo de Matrícula' (Enrollment Cycle) registration. At the top, there are tabs for 'Ciclo de Matrícula', 'E-TEC', 'Mediatec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. The 'Ciclo de Matrícula' tab is selected. Below the tabs, the page title is 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Alterar Situação'. The main section is titled 'Informações de Ciclo de Matrícula' and contains several dropdown menus and a text input field, each with a help icon (question mark in a speech bubble) to its right. The fields are: 'Unidade de Ensino' (dropdown), 'Tipo de Curso' (dropdown), 'Curso' (dropdown), 'Ciclo de Matrícula' (dropdown), 'Tipo de Oferta' (dropdown), 'Mês de Ocorrência' (dropdown), and 'Registros por página *' (text input with the value '30').

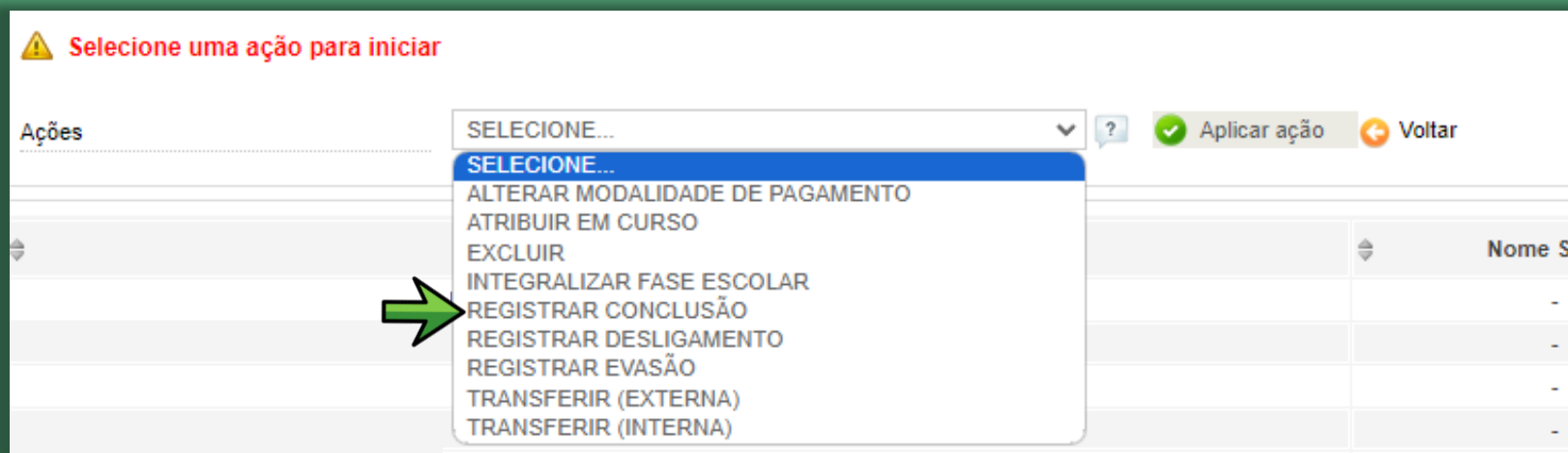
Unidade de Ensino	SELECIONE...	?
Tipo de Curso	SELECIONE...	?
Curso	SELECIONE...	?
Ciclo de Matrícula	SELECIONE...	?
Tipo de Oferta	SELECIONE...	?
Mês de Ocorrência	SELECIONE...	?
Registros por página *	30	?

O campo "Unidade de Ensino" já vem preenchido.

Após informar o "Tipo de Curso", o "Curso" e o "Ciclo de Matrícula", deverá aparecer a listagem de alunos vinculados logo abaixo.

REGISTRAR CONCLUSÃO

No menu “Ações”, selecione “Registrar Conclusão”.



Assim que selecionar, aparecerá as caixas de seleção ao lado do nome dos alunos. Basta selecionar os alunos que serão enviados no Doc.57 e clicar no botão “Aplicar Ação” no final da página.



Aplicar Ação

REGISTRAR CONCLUSÃO

Após atribuir a conclusão dos alunos no SISTEC, será necessário preencher o doc. 57 ou doc. 58 e encaminhar via sistema acadêmico para que a nossa área realize a publicação dos alunos.

Importante!

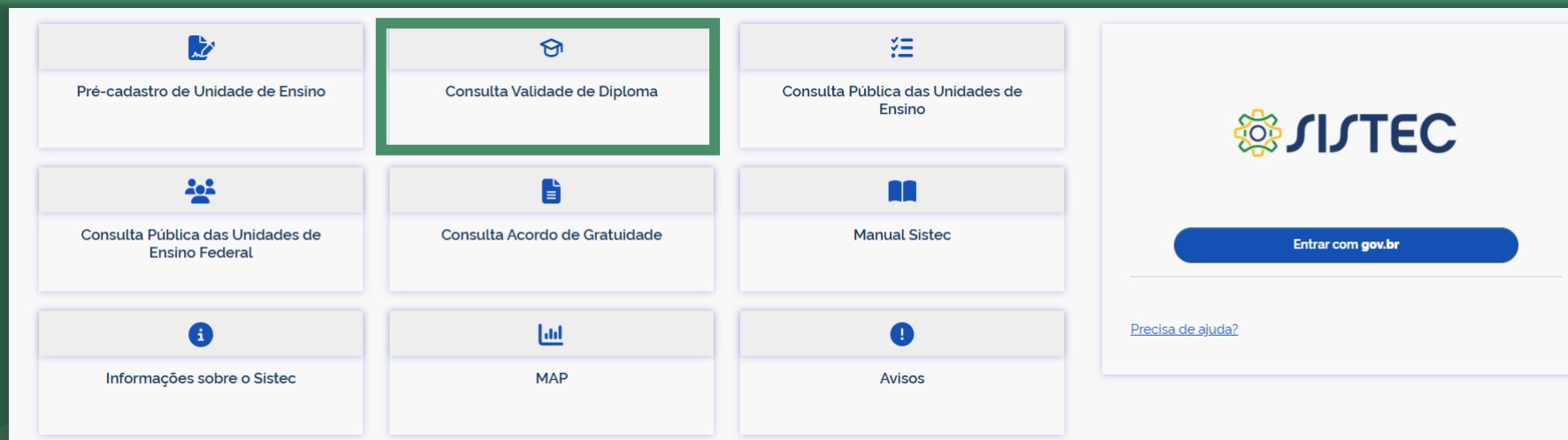
O doc. 57 ou doc. 58 servirá para publicação dos concluintes tanto no SISTEC quanto na SED, portanto, ao encaminhar esse documento a Etec deverá ter realizado o cadastro dos alunos em ambos os sistemas, respeitando as orientações de cada procedimento.

Assim que for publicado, nos dois sistemas (SISTEC e SED) será gerado número de visto confere distintos, esses dois números deverão constar no Histórico Escolar e Diploma do aluno.

REGISTRAR CONCLUSÃO


Assim que a Área de Gestão de Vida Escolar providenciar a publicação, o número do visto confere estará disponível nos sistemas acadêmicos, pois, internamente o perfil da Escola não tem acesso a essa consulta no Sistec.

Ou a Etec poderá realizar a consulta da publicação pelo CPF do aluno, acessando a página inicial, clicando na opção “consulta validade do diploma”:



REGISTRAR CONCLUSÃO

Ao acessar a opção de “consulta validade de diploma” o sistema abrirá a tela para informar o CPF do aluno e o conteúdo da imagem (não há necessidade de preencher o código de autenticação), posteriormente clique em “buscar”:

 **SISTEC** Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica


Consulta Pública de Autenticidade de Diplomas e Certificados - SISTEC


Informações de Diploma

Código de Autenticação:

OU

CPF do Aluno:


Preencha o campo com o conteúdo da imagem: 



(*)Campo Obrigatório.

REGISTRAR CONCLUSÃO

O sistema buscará as informações visto confere, para mais detalhes da publicação, basta clicar em cima no número do visto confere:



Sistema Nacional de
Informações da Educação
Profissional e Tecnológica

Consulta Pública de Autenticidade de Diplomas e Certificados - SISTEC

Informações de Diploma

Código de Autenticação:

OU


CPF do Aluno:

508


Preencha o campo com o conteúdo da imagem: *


m8q79u

Buscar



(*)Campo Obrigatório.

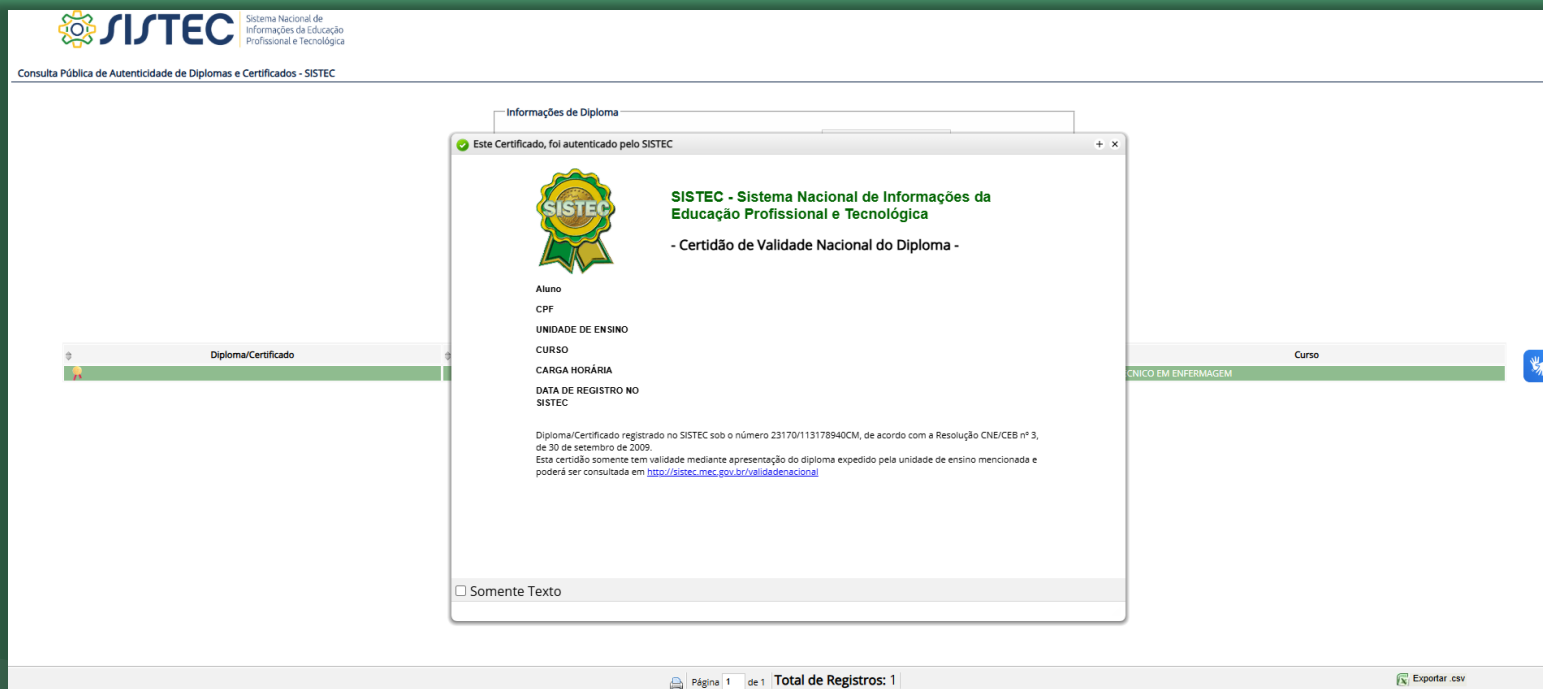
Diploma/Certificado	UF	Município	Unidade de Ensino	Curso
 23170/	SP	OSVALDO CRUZ	ETEC AMIM JUNDI - SP	TÉCNICO EM ENFERMAGEM



REGISTRAR CONCLUSÃO

O sistema buscará as informações do visto confere, para mais detalhes da publicação, basta clicar em cima no número do visto confere.

O sistema abrirá uma tela com o certificado do Sistec.



DÚVIDAS QUE POSSAM SURTIR

Pergunta: A Etec possui alunos que concluíram o curso técnico modular na Etec em julho de 2024, no entanto, a conclusão do ensino médio desses alunos ocorreu somente em dezembro de 2024. Tenho que solicitar abertura extemporânea somente para criar um ciclo de matrícula que termina em dezembro de 2024, para atender esse caso?

Resposta: Não há necessidade de criar um novo ciclo de matrícula que termine em dezembro de 2024 para incluir esses alunos, eles podem ser publicados no ciclo que correspondem ao início e fim do curso técnico modular, pois na consulta pública do Sistec, a informação do ciclo de matrícula não aparece, o sistema considera apenas, o curso, a carga horária e a data do registro da publicação como uma informação pública.

O ciclo de matrícula é apenas um registro interno.

CHEGAMOS AO FINAL

Caso tenham dúvidas, nossa equipe está à disposição para auxiliá-los.

E-mail: vidaesc.supervisao@cps.sp.gov.br

