

Governo do Estado de São Paulo
Centro Paula Souza
Área de Planejamento Educacional

INSTRUÇÃO

Nº do Processo: 136.00219621/2024-23

Interessado: Unidade do Ensino Médio e Técnico (CETEC)

Assunto:

Instrução CETEC Nº 003, de 18 de dezembro de 2024

O Coordenador da Unidade do Ensino Médio e Técnico, considerando a necessidade de orientar as Unidades de Ensino quanto à escolha e designação do Professor Coordenador de Curso do Programa Mtec Intercomplementar, expede a presente Instrução:

Artigo 1º - Entende-se por coordenação de curso as ações destinadas ao planejamento, o acompanhamento, a avaliação e o registro das atividades técnicas e pedagógicas dos cursos vinculados ao Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, além da otimização dos recursos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Parágrafo único - São atribuições do Professor Coordenador de Curso:

I - participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);

II - coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;

III - orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, a partir das diretrizes estabelecidas pelo Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;

IV - coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo o pleno desenvolvimento da formação profissional;

V - orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos;

VI - manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente, de acordo com as Deliberações expedidas pelo Conselho Estadual de Educação;

VII - participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas;

VIII - avaliar o desempenho dos Docentes e Auxiliares de Docentes sob sua coordenação;

IX - assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;

X - integrar bancas de processo seletivo e concurso público e certificação de competências, realizando a avaliação técnica dos candidatos;

XI - acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, no curso que coordena, informando a Direção regularmente;

XII - supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;

XIII - integrar o Conselho de Escola;

XIV - propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;

XV - elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar;

XVI - promover reuniões de curso, de acordo como Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do(s) curso(s).

Artigo 2º - O Docente a ser indicado como Professor Coordenador de Curso do Programa Mtec Intercomplementar deverá preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - Ser docente contratado por prazo indeterminado.

II - Estar em exercício no CEETEPS por no mínimo um (01) ano.

III - Ser portador de licenciatura plena ou equivalente, ou ser graduado para a docência de componentes que integram o campo específico do curso a que se refere a coordenação.

IV - Ministrar aulas na sede ou em outra classe descentralizada, no mínimo, para um componente do curso a ser coordenado.

Artigo 3º - A indicação do docente para Professor Coordenador de Curso do Programa Mtec Intercomplementar é de competência do Diretor de Escola Técnica, após consulta aos docentes do curso e recebimento do projeto de Coordenação de Curso por parte do indicado.

§ 1º - Precede à indicação e à atribuição de HAEs, a atribuição de aulas ao substituto quando for o caso, a apresentação do Projeto de Coordenação de Curso para o Diretor da Escola Técnica, documento este que deverá ser arquivado na Unidade de Ensino.

§ 2º - O docente deverá elaborar projeto que deverá estar de acordo com as atribuições do cargo e pautados nos indicadores existentes na Unidade, devendo o mesmo ser submetido ao Diretor da Escola Técnica, que deverá analisar e emitir parecer conclusivo sobre as atividades desenvolvidas e especificadas pelo Professor Coordenador de Curso.

§ 3º - Enquanto o novo projeto não for aprovado as possíveis recondução ou nova designação ficarão suspensas.

§ 4º - A qualquer tempo, não havendo professor substituto, o docente indicado para a função de coordenador de curso, deverá assumir as aulas deixadas em substituição.

Artigo 4º - A critério do Diretor de Escola Técnica, admite-se que o Professor Coordenador de Curso do Programa Mtec Intercomplementar exerça suas atividades em mais de um curso, desde que pertençam ao mesmo eixo tecnológico e/ou que o professor esteja habilitado.

Artigo 5º - O número de horas-atividade-específicas semanais destinadas ao Coordenador de Curso, será calculado com base no critério abaixo:

I – Em relação ao número de docentes:

a. Quantidade de docentes X 0,2 HAE

II – Em relação à quantidade de turmas:

a. Quantidade de turmas X 0,4 HAE

III – Em relação ao número de habilitações existentes:

a. Quantidade de habilitações X 6 HAE

§ 1º - Os dados indicados nos incisos anteriores serão retirados do Banco de Dados da Unidade do Ensino Médio e Técnico (Cetec), bem como fornecidos pela Área de Seleção e Classificação de Alunos (ASCA) e pela Unidade de Ensino.

§ 2º - O número resultante da aplicação dos critérios acima será a quantidade máxima de HAE atribuível para a classe descentralizada designada ao exercício de função de Coordenador de Curso do Programa Mtec Intercomplementar.

§ 3º - O critério aqui indicado deverá ser utilizado pelas Unidades quando da distribuição das HAEs entre os cursos ofertados, não podendo ser inferior à 06 (seis) HAEs.

Artigo 6º - Os procedimentos para designação ou recondução do Professor Coordenador de Curso do Programa Mtec Intercomplementar devem seguir o disposto abaixo, observado, sempre, a consulta aos pares.

§ 1º - Os documentos que deverão ser enviados para análise da Unidade do Ensino Médio e Técnico são:

- Quadro Resumo de Horas-Atividade Específicas (HAE);
- Formulário de Indicação ou Recondução do docente, conforme o caso;
- Formulário de Consulta e Definição de cada habilitação;
- Memorando expedido pelo Diretor da Unidade de Ensino, justificando os motivos da escolha do professor que irá responder pela coordenação de curso.

§ 2º - O Quadro Resumo de Horas-Atividade Específicas (HAE) citado no parágrafo anterior, deverá ser preenchido através da plataforma de gestão de documentos "Sharepoint" no endereço eletrônico https://centropaulasouza.sharepoint.com/sites/Cetec_HAE e os demais documentos solicitados devem ser anexados ao quadro na mesma plataforma.

Artigo 7º - Na hipótese de mais de um docente se interessar pela Coordenação da Habilitação, o Diretor deverá, após consulta aos pares justificar, por meio de memorando, os critérios utilizados para a indicação, pautando-se no que couber, na análise no projeto de coordenação.

Artigo 8º - Nos casos de indicação de Professor Coordenador de Curso do Programa Mtec Intercomplementar em substituição, o Diretor de Escola Técnica providenciará a indicação do docente e o período a ser considerado, juntando documentação comprobatória.

Artigo 9º - O coordenador de curso, no período de recesso escolar, não está dispensado de suas atividades, podendo, neste caso, haver uma redistribuição de sua carga horária, submetida a anuência do Diretor de Escola Técnica.

Artigo 10 - Os casos omissos serão resolvidos pela Unidade do Ensino Médio e Técnico.

Artigo 11 - Esta instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Almério Melquíades de Araújo
Coordenador da Unidade do Ensino Médio e Técnico

São Paulo, na data da assinatura digital.

Almério Melquíades de Araújo
Coordenador da Unidade do Ensino Médio e Técnico



Documento assinado eletronicamente por **Almério Melquíades de Araújo, Coordenador Técnico**, em 18/12/2024, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0050406349** e o código CRC **3E30CE17**.