

FORMAÇÃO GERAL PARA EQUIPES GESTORAS



GESTÃO DE PESSOAL GEPES

Dário Martins – Guilherme Pavani – Priscila Santos – Erika Pavarin

Reflexão



Os problemas existem em todo canto, nunca irão desaparecer. O que devemos decidir é, quais deles valem a pena lidar e resolver.

Napoleon Hill

Reflexão

No seu ambiente de trabalho, você já ouviu essas frases?

- Não dá tempo de fazer nada / Não temos tempo;
- A gente vai embora e não consegue resolver o que tinha pra resolver;
- 8 horas não dá pra nada, o dia precisava ter 30 horas;
- A gente chega na escola e os problemas nos atropelam;
- O “Centro” pensa que a gente não faz nada / tem todo o tempo do mundo / não tem mais nada pra fazer;



Reflexão

No seu ambiente de trabalho, você já ouviu essas frases?

- Nossa escola é diferente / Nosso professores são antigos; problemáticos; exigentes / Nossa comunidade é exigente;
- Pouca gente pra muito trabalho;
- Sempre foi feito dessa forma;
- Perdemos o prazo;
- Eles precisam entender;
- É muita burocracia;
- Isso não serve pra nada, mas temos que fazer.



Reflexão

Como é organizado o trabalho de cada servidor?

- Possuem atividades específicas e bem definidas, em conformidade com a **Deliberação Ceeteps nº08/2014**?
- Possuem poder de tomada de decisão, respeitadas suas competências?
- Seguem padrões para a realização das atividades? Quem as definiu?
- Utilizam os recursos disponíveis?
- São organizados? Mesa de trabalho, lote de tarefas, computador.
- As reuniões da equipe de gestão são focadas e duram apenas o tempo necessário?



Reflexão

Já ouviu algumas destas justificativas para os problemas?

- Porque somos grandes;
- Porque somos diferentes;
- Porque somos excepcionalidade;
- Porque merecemos tratamento diferenciado;
- Porque nossa necessidade é maior;
- Porque nosso problema é maior;
- Porque aqui é mais complicado;
- Porque aqui tudo é mais difícil;
- Porque lá no “Centro”, eles não se conversam.





Será que todos somos iguais, assim como nossos problemas, ou será que somos realmente especiais e merecemos mais atenção?



Planejamento

- Você parte para a ação apenas depois de planejar, ou sai fazendo as coisas, e na metade do caminho vai modificando tudo?
- As reuniões de planejamento entregam um roteiro definido a seguir?
- Você planeja e as coisas são realizadas de forma totalmente diferente daquilo que foi pensado? O planejamento é apenas parte da burocracia?
- As reuniões da equipe gestora possuem espaços para reclamações, coisas desimportantes, amenidades, variedades, ou possui pauta bem definida e trata especificamente da tomada de decisões e replanejamento?



Planejamento

- Você responde e-mail, MS Teams e São Paulo sem Papel sem perder prazos?
- Sua equipe sabe exatamente onde precisam chegar?
- Você delega e acompanha a execução de atividades, dando o suporte necessário para a equipe?
- As coisas são feitas como eram feitas antigamente, pois assim funcionam?
- O clima de trabalho é saudável e harmonioso?
- Você e sua equipe possuem as legislações e instruções que regem o trabalho?



Planejamento

Percepção da realidade

Avaliação e reavaliação de processos

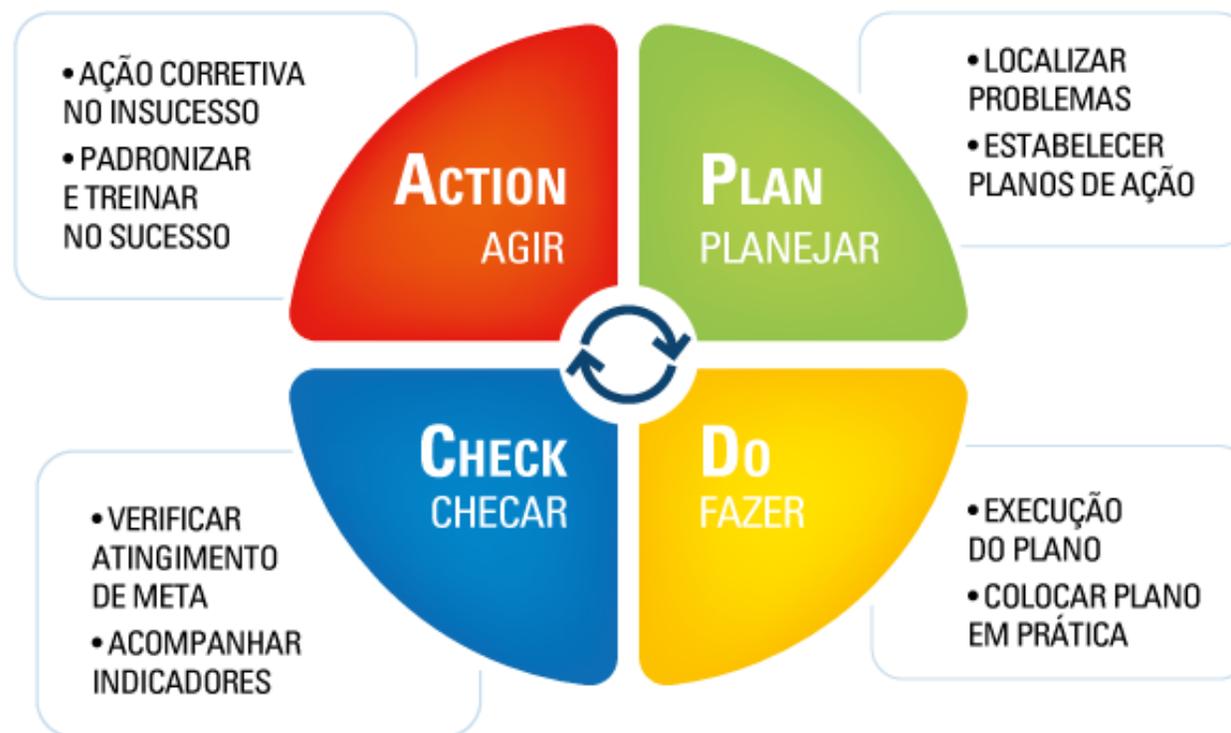
Avaliação das possibilidades e Projeções futuras

PD

W

W

Ciclo PDCA



Planejamento

- Sem o planejamento, você será atropelado pelo dia e a sensação de não terminar nada que começou vai te agarrar;
- Lembre-se: ser uma pessoa eficiente e eficaz significa utilizar o tempo para a realização de coisas importantes, que dão resultados;
- Faça aquilo que é importante e delegue atividades.



Planejamento

Deliberação Ceeteps nº08/2014

Regulamenta as atribuições dos empregos públicos

- Cada servidor possui suas atribuições e responsabilidades, portanto, delegue as atividades;
- Organize as tarefas para que elas sejam executadas de acordo com a necessidade da Unidade de Ensino;
- Capacite sua equipe;
- Elimine todas as amenidades, seja objetivo, assim você inspira sua equipe a fazer o mesmo;
- Lembre-se, você é o gestor, e todos seguem seus exemplos.



Planejamento

Comunicação

- O Diretor da Etec responde pela Unidade de Ensino, portanto, apenas ele pode assinar comunicações externas (Ex: memorando no SPSP);
- Utilize o material constante no manual de identidade visual do CPS;
- Utilize corretamente os recursos. Retirando as amenidades, as conversas desnecessárias, as reuniões durariam poucos minutos. Pense na real necessidade de se reunir com a equipe. Avisos podem ser enviados por e-mail;
- Evite as reclamações, demonstre foco e objetividade, assim você inspira sua equipe a fazer o mesmo;
- Lembre-se, você é o gestor, e todos seguem seus exemplos.



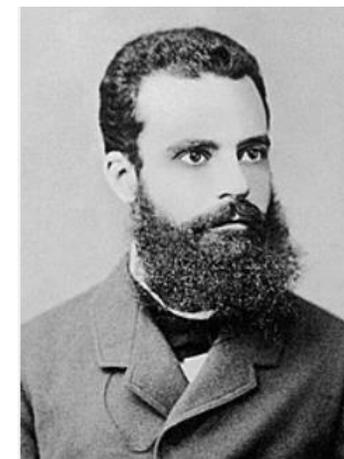
Organização

A lei diz que 80% das consequências advêm de 20% das causas.

Criar mais com menos.

Usar melhor seu tempo e definir prioridades.

Lei de Pareto



20% clientes representam 80% lucros;
80% usuários celular utilizam 20% dos recursos;
Mais de 80% das descobertas científicas são realizadas por 20% dos cientistas.

20% dos esforços = **80%** dos resultados
80% dos esforços = **20%** dos resultados



Qual desses você faz?

Organização

- O trabalho se expande até preencher o tempo do qual se dispõe para a sua realização;
- As despesas aumentam até cobrir todos os ganhos;
- O tempo dedicado a qualquer tema da agenda é inversamente proporcional a sua importância.



Gestão do tempo





OBRIGADO

Dário Luiz Martins
pessoal.supervisao@cps.sp.gov.br