

Plano de Trabalho - Projeto Retomada às Atividades Presenciais*

1) Dados Gerais

Etec / Classe Descentralizada	
Código da Etec / Classe Descentralizada	
Nome do professor	
Matrícula do professor	
Prof. Determinado ou Indeterminado	
Período que o projeto será desenvolvido (manhã, tarde ou noite)	
Nº de HAES	
Horas diárias de trabalho no projeto	
Data de início do projeto	
Data de término do projeto	

2) Situação Funcional do Docente

Haverá afastamento das aulas atribuídas ao docente?	<input type="checkbox"/> Afastamento total de _____ horas-aula <input type="checkbox"/> Afastamento parcial de _____ horas-aula <input type="checkbox"/> Não haverá necessidade de afastamento
---	--

3) Dados dos Substitutos (preencher apenas se houver afastamento das aulas)

OP	Carga Horária	Componente	Substituto

4) Cronograma de atividades*

Atividades	Período da atividade
Aferir temperatura corporal das pessoas ingressantes nas dependências da Etec	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Criar material informativo sobre os cuidados sanitários e protocolos a serem seguidos pela comunidade escolar	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Disponibilizar o material criado a toda a comunidade escolar, valendo-se dos meios de comunicação disponíveis	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Discutir com a equipe de gestão da unidade escolar quais as estratégias mais adequadas para o contexto da comunidade	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Colher e encaminhar à direção da Etec as manifestações da comunidade escolar quanto às questões relacionadas os cuidados sanitários e protocolos de saúde	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

Acompanhar a adoção de medidas e mecanismos de proteção e promoção à saúde para todos os alunos, professores e funcionários que atuam nos diferentes serviços na unidade escolar	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Verificar e informar a Direção da Etec se as condições de higienização das mãos, dos lavatórios, sanitários e cozinha estão adequados	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Orientar os alunos sobre a necessidade de adoção de medidas de higiene respiratória/etiqueta da tosse	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Verificar e informar a Direção da Etec se os servidores estão utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) recomendados	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Verificar se os sanitários e lavatórios estão sendo higienizados em cada período	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Evitar eventuais aglomerações de alunos	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Realizar o mapeamento e monitoramento da comunidade escolar quanto a apresentação de sintomas da Covid-19	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho
Alimentar o sistema de monitoramento da Covid-19 estabelecido pelo Decreto nº 65.384, de 17/12/2020	<input type="checkbox"/> fevereiro <input type="checkbox"/> março <input type="checkbox"/> abril <input type="checkbox"/> maio <input type="checkbox"/> junho <input type="checkbox"/> julho

Data:

<i>Nome do Professor</i>	<i>Assinatura do Professor</i>
--------------------------	--------------------------------

<i>Nome do Diretor de Serviço Administrativo</i>	<i>Assinatura do Diretor de Serviço Administrativo</i>
--	--

<i>Nome do Diretor</i>	<i>Assinatura do Diretor</i>
------------------------	------------------------------

<p>Aprovação do Supervisor</p> <p>O plano está:</p> <p><input type="checkbox"/> Deferido, pois está em consonância a Instrução CETEC 01/2021. Recomenda-se que o horário do trabalho se adeque, se necessário, ao Cronograma das Atividades Presenciais (Anexo II do Memorando Circular nº 001/2021 – Cetec/GSE/Geped).</p> <p><input type="checkbox"/> Devolver para correções:</p>
--

* Conforme Instrução Cetec Nº 01, de 19 de janeiro de 2021.