



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Centro Paula Souza

Inscrição para Atribuição de Aulas nas Etecs do CPS

Grupo de Supervisão Educacional - GSE
Gestão de Pessoal - GEPES

Unidade de Recursos Humanos - URH

Inscrição para Atribuição de Aulas – SIG - URH

Considerando a implantação do módulo de Inscrição para Atribuição de Aulas no Sistema Integrado de Gestão – SIG-URH, os docentes deverão se inscrever para o processo de Atribuição de Aulas, preenchendo o anexo V - MODELO DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS no referido Sistema.

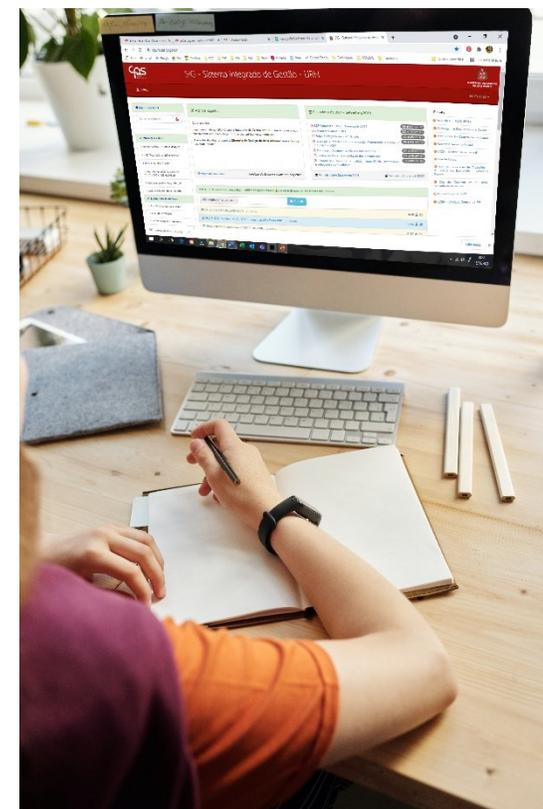
Inscrição para Atribuição de Aulas - legislação

Considerando o Artigo 6º da Portaria Cetec nº 1263/2017, deverão se inscrever para atribuição de aulas todos os professores em exercício na Unidade Escolar, independentemente de terem sede em outra Escola Técnica, bem como aqueles que estiverem em gozo de licença, remunerada ou não, e demais afastamentos autorizados nos seguintes prazos:

- I. até o 15º dia útil do mês de novembro para atribuição das aulas iniciais do 1º período letivo dos Cursos de Ensino Médio e Técnico do ano letivo subsequente;
- II. para atribuição de aulas do Ensino Técnico do segundo semestre letivo do ano em curso, a inscrição será realizada até o 5º dia útil do mês de junho;
- III. em qualquer época, para ampliação de carga horária, para aulas disponíveis que surgirem após a atribuição inicial.

Realização da inscrição no Sistema Integrado de Gestão - URH

Para realização da inscrição, o docente deverá seguir as orientações conforme demonstrado a seguir



Acesse a página do Sistema Integrado de Gestão – URH através do endereço sigurh@cps.sp.gov.br

CPS
Centro Paula Souza

SIG - Sistema Integrado de Gestão - URH

HOME

LOGIN
Efetue login através do seu CPF com 11 dígitos, sem pontos e sem traço

Login - use o CPF

Somente números

Atalhos Rápidos

Caro servidor,

Seja bem vindo ao SIG - Sistema Integrado de Gestão da URH. Para ter acesso aos nosso conteúdo, basta logar. Utilize seu cpf (somente números).

Havendo dúvidas, procure a **Diretoria de Serviço da Área Administrativa** da sua Unidade Escolar.

Calendário da URH - Junho/2021

Tela de Login

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE URH
URH - Centro Paula Souza
Selecione abaixo uma opção para logar

 Digite a senha - Matrícula 69030 - Professor de Ensino Médio e Técnico

 [Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)

 Entrar

SENHA

Digite sua senha para acessar o sistema.

No primeiro acesso, a senha também deve ser o seu CPF com 11 dígitos, sem ponto e sem traço

Acesse a área do servidor através do link abaixo

CPS
Centro
Paula Souza

SIG - Sistema Integrado de Gestão - URH

HOME Docentes

Menu

- SAIR
- Área do Servidor

Informações Úteis

- Menor Salário CPS: **R\$ 1.458,32**
- INSS Teto Salário: **R\$ 6.433,57**
- INSS Teto: **R\$ 751,97**

Atalhos Rápidos

Calendário da URH - Junho/2021

Para dar início ao procedimento de inscrição para atribuição , acesse o link conforme abaixo

CPS
Centro Paula Souza

SIG - Sistema Integrado de Gestão - URH

HOME Docentes

Área do Servidor ANTONIO Prontuário Eletrônico Evolução Funcional Pontuação Docente Atribuição de Aulas Catálogo de Requisitos

Minhas Pontuações (ETEC)
Consulte aqui suas potuações em todas as unidades do Ceeteps, separadas por ano e titulação

Contribuição Sindical
Declaração de Opção para Contribuição Sindical

- Inscrição para atribuição
- Listar minhas inscrições
- Minhas Atribuições
- Consultar Quadros
- Tutorial Consultar Quadros

Comunicado 002-2021-URH - Atestado de Rendimentos (0,18 MB) 4344

ATRIBUIÇÃO DE AULAS

Acesse a opção “Inscrição para atribuição”

Nesta página, o sistema irá exibir as opções de inscrição para atribuição de acordo com os Termos de Atribuição atualmente ativos para o docente, inclusive as ampliações em outras Unidades.

Caso esteja faltando algum termo, o docente deverá entrar em contato com a Diretoria de Serviços a que se refere a atribuição.



Área do Servidor ANTONIO Prontuário Eletrônico Evolução Funcional Pontuação Docente Atribuição de Aulas Catálogo de Requisitos

Atribuição de Aulas / Semestre Vigente 2/2021 / ServidorInscricaoAtribuicao / Logado com a matrícula: 69030

Consulta de Atribuições ETEC todas as OPs do CPF 37258197850 Seleccione uma OP Inscrever-se para 2º Sem de 2021

Lista de Atribuições ETEC gravadas na base atualmente

Dados da Atribuição			Dados do Docente		Carga		Status		Total	Tipo	Inscrição para atribuição	
Código	OP	Vigência	Matrícula	OP	Professor	MN	AF	Liv	Sub			
291361	400	15/03/2021	69030	400	ANTONIO MARIO CLAUDIO ALVES	9	4.5	13.5	0	13.5	Ampliação de carga horária semanal	Inscrever-se na OP 400 para 2º Sem de 2021

Total de 1 sedes com atribuições ativas encontradas!

INSCRIÇÃO
Clique para abrir a inscrição na OP

As informações abaixo já estarão preenchidas. Caso haja inconsistência nos dados, o docente deve informar o Diretor de Serviço da Área Administrativa da Unidade Sede. Os dados abaixo são fictícios.

ANEXO V – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS – 2/2021

Código: 18

❗ Criada em 24/06/2021 10:25:25 Status: Em edição pelo servidor

📌 Dados da Escola

ETEC 400 Etec Teste

Município São Paulo

Diretor

E-mail e400op@cps.sp.gov.br

📌 Dados do docente

Nome ANTONIO MARIO CLAUDIO ALVES

Matrícula 69030

Contrato DETERMINADO

Admissão 01/08/2020

REF/G 1 A

2ª Lot N

Celular

E-mail

Licenciatura Não

1 Titulações Administração;

Licenciatura

📌 Dados da manifestação do docente. Aulas livres na OP : 13.5

MANIFESTAÇÃO DO DOCENTE

o docente deve informar sua intenção para manutenção, redução ou ampliação de carga horária

REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO

Caso indique redução ou ampliação de carga horária, o docente deverá também indicar o quantitativo de aulas

⊗ Dados da manifestação do docente. Aulas livres na OP : 13.5

Manutenção 13.5 aula(s) Redução Ampliação

Redução/Ampliação para

» Declaro que na falta ou redução de aulas no (s) período(s) em que leciono,

Aceito aulas no(s) período(s) em que tem disponibilidade: Manhã Tarde Noite

Aceito aulas na(s) Classe(s) Descentralizada(s)

Não aceito aulas no(s) período(s) e lugar(es) diversos daquele que já vinha ministrando.

FALTA OU REDUÇÃO DE AULA

Diante falta ou redução de aulas no(s) período(s) em que leciona, docente deverá selecionar uma das 3 opções:

Se aceita aulas no(s) período(s) em que tem disponibilidade

Se aceita aula(s) na(s) Classe(s) Descentralizada(s)

Se não aceita aula(s) no(s) período(s) diverso(s) daquele que leciona

Solicito sua inscrição para lecionar no 2º semestre no ano letivo de 2021, nos Componentes Curriculares para os quais estou habilitado, de acordo com o previsto no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

ACUMULO DE CARGO

o docente deve informar se possui acúmulo de cargos e funções de aulas

» Declaração de acúmulo de cargo: Acumulo cargo cargo/função Não acumulo cargo/função

Instituição

Local

Cargo/Função

Horas 0

EM CASO DE ACUMULO

Se o docente possuir acúmulo de cargo deverá preencher os campos obrigatórios

ACUMULO DE CARGO

o docente deve informar se possui acúmulo de cargos e funções de aulas



► Declaração de acúmulo de cargo: Acumulo cargo cargo/função Não acumulo cargo/função

Instituição

Local

Cargo/Função

Horas 0

Em caso positivo, deverá indicar a instituição, o local, o cargo/função e a quantidade de horas.

No campo abaixo, o docente deve informar sua disponibilidade de horário.

Para tanto, basta clicar nos dias e períodos que possui disponibilidade para ministrar as aulas atribuídas, sendo representado pelos símbolos:

Indisponibilidade: 

Disponibilidade: 

Disponibilidade de horário (Assinalar com os horários disponíveis conforme quantidade de aulas pretendidas)

Manhã						
Aulas	<input checked="" type="checkbox"/> Dias da Semana 					
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 4 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> Sab
1 ^a						
2 ^a						
3 ^a						
4 ^a						
5 ^a						
6 ^a						

Tarde						
Aulas	<input checked="" type="checkbox"/> Dias da Semana 					
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 4 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> Sab
1 ^a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2 ^a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3 ^a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
4 ^a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
5 ^a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
6 ^a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Noite						
Aulas	<input checked="" type="checkbox"/> Dias da Semana 					
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 4 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ^a	<input checked="" type="checkbox"/> Sab
1 ^a						
2 ^a						
3 ^a						
4 ^a						
5 ^a						
6 ^a						

AFASTAMENTO

No campo abaixo, o docente deve informar se está afastado. Em caso positivo, indicar o motivo. Nesse campo não são indicados afastamentos para projetos HAE, Mestrado/Doutorado ou cargos em confiança

► Professor afastado: Não Sim

Motivo do afastamento

🖨️ Imprimir

💾 Salvar e enviar

IMPRIMIR

Opção de impressão não obrigatória

SALVAR E ENVIAR

Clique para salvar as informações e enviar para a Unidade de Ensino automaticamente sem necessidade de outro tipo de envio de documento



Dúvidas

As dúvidas devem ser direcionadas para a Área de Gestão de Pessoal do Grupo de Supervisão Educacional.

GSE/Gepes – peessoal.supervisao@cps.sp.gov.br

SIG.URH – sig.urh@cps.sp.gov.br