
Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

**Orientações para o desenvolvimento do Programa de Articulação da Formação
Profissional Média e Superior (AMS) em Administração**

O Programa de Articulação da Formação Profissional Média e Superior (AMS) prevê uma carga horária mínima de 200 horas de atividades de contextualização profissional a serem realizadas pelas **empresas parceiras**, com o objetivo de possibilitar ao aluno experiências profissionais no ambiente corporativo, de modo que ele possa desenvolver as habilidades profissionais, assim como consolidar as competências previstas no Plano de Curso, tais como:

Competências:

- ❖ Contextualizar os princípios da administração e sua aplicabilidade nas organizações.
- ❖ Correlacionar os níveis de planejamento aos objetivos da organização.
- ❖ Analisar técnicas de atendimento ao cliente interno e externo.
- ❖ Analisar rotinas e procedimentos administrativos.
- ❖ Correlacionar os conceitos de marketing ao planejamento estratégico da organização.
- ❖ Analisar componentes mercadológicos e sua aplicabilidade.
- ❖ Elaborar planejamento de marketing.
- ❖ Desenvolver propostas comerciais de acordo com as demandas da organização.
- ❖ Interpretar cadeia de abastecimento;
- ❖ Analisar sistemas produtivos e suas funções no processo da administração da produção.
- ❖ Interpretar sistemas de qualidade na ampliação de produtos e serviços.

Habilidades:

- ❖ Identificar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

- ❖ Caracterizar as estratégias competitivas.
- ❖ Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.
- ❖ Identificar os conceitos e marketing.
- ❖ Identificar o Mix de Marketing e suas características.
- ❖ Identificar as variáveis que compõem o ambiente de marketing.
- ❖ Aplicar segmentação de mercado.
- ❖ Elaborar pesquisa de mercado de acordo com os objetivos da organização.
- ❖ Executar pesquisa de mercado para elaboração do planejamento de marketing.
- ❖ Aplicar técnicas de vendas no processo de negociação com os clientes.
- ❖ Elaborar proposta comercial e apresentar aos clientes.
- ❖ Aplicar fundamentos e conceituar a administração de materiais.
- ❖ Identificar os custos na cadeia da abastecimento.
- ❖ Identificar sistema de produção.
- ❖ Identificar fornecedores e realizar sua homologação na prestação de serviços.

Para a realização das atividades a serem desenvolvidas em conjunto com as empresas parceiras, indicamos algumas Bases Tecnológicas descritas no Plano de Curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional do Técnico e Superior em Administração que podem ser aprofundadas:

❖ **Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas:**

Estrutura Organizacional:

- Conceito;
- Departamentalização;
- Centralização e descentralização;
- Tipos de estrutura:
 - ✓ Funcional
 - ✓ Divisional
 - ✓ Matricial
- Organograma.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

Principais áreas das organizações e suas responsabilidades;

- Recursos Humanos;
- Produção;
- Marketing;
- Financeira.

❖ **Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais**

Técnicas de Negociação:

- Tipos de negociação;
- Estilos de Negociação;
- Processo de negociação;
- Preparação;
- Abertura;
- Exploração;
- Apresentação
- Fechamento de negócio.

❖ **Administração de Produção e Serviços:**

Noções sobre sistema de qualidade (ISSO 9000)

- Estrutura do sistema;
 - ✓ Funcional;
 - ✓ Manual da qualidade;
 - ✓ Procedimentos;
 - ✓ Instruções;
 - ✓ Registros .

As empresas parceiras devem definir em conjunto com as Etecs e Fatecs que implantarem o Programa AMS a distribuição das 200 horas de atividades de contextualização profissional ao longo dos 3 anos do curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração articulado com o curso superior. Essa informação deve ser formalizada por meio de um Plano de Trabalho e submetido para aprovação do Grupo de Supervisão Escolar (GSE), que, se julgar necessário, pode solicitar a análise dos especialistas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (GFAC) para verificar a aderência da proposta ao Plano de Curso.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

As atividades de contextualização profissional propostas no Plano de Trabalho devem ser coerentes com a **MATRIZ DE REFERÊNCIA** apresentada abaixo:

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS	RESULTADOS ESPERADOS
Contextualizar os princípios da administração e sua aplicabilidade nas organizações.	Identificar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.	Estrutura Organizacional: • Conceito; • Departamentalização; • Centralização e descentralização; • Tipos de estrutura: ✓ Funcional ✓ Divisional ✓ Matricial • Organograma.	Compreender as funções da estrutura organizacional
Correlacionar os níveis de planejamento aos objetivos da organização.	Caracterizar as estratégias competitivas.	Principais áreas das organizações e suas responsabilidades; • Recursos Humanos; • Produção; • Marketing; • Financeira.	Compreender a elaboração do plano de negócios na organização.
Analisar técnicas de atendimento ao cliente interno e externo.	Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos organizacionais.	Técnicas de Negociação: • Tipos de negociação; • Estilos de Negociação; • Processo de negociação; • Preparação; • Abertura; • Exploração; • Apresentação • Fechamento de negócio.	Conhecer os princípios da negociação e sua importância no ambiente organizacional
Analisar rotinas e procedimentos administrativos.	Identificar os conceitos e marketing.	Noções sobre sistema de qualidade (ISO 9000)	
Correlacionar os conceitos de marketing ao planejamento estratégico da organização.	Identificar o Mix de Marketing e suas características.	• Estrutura do sistema; ✓ Funcional; ✓ Manual da qualidade; ✓ Procedimentos; ✓ Instruções; ✓ Registros .	
Analisar componentes mercadológicos e sua aplicabilidade.	Identificar as variáveis que compõem o		
Elaborar planejamento de marketing.			

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

Desenvolver propostas comerciais de acordo com as demandas da organização.	ambiente de marketing. Aplicar segmentação de mercado.		
Interpretar cadeia de abastecimento;	Elaborar pesquisa de mercado de acordo com os objetivos da organização.		
Analisar sistemas produtivos e suas funções no processo da administração da produção.	Executar pesquisa de mercado para elaboração do planejamento de marketing.		
Interpretar sistemas de qualidade na ampliação de produtos e serviços.	Aplicar técnicas de vendas no processo de negociação com os clientes. Elaborar proposta comercial e apresentar aos clientes. Aplicar fundamentos e conceituar a administração de materiais. Identificar os custos na cadeia da abastecimento.		

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

	Identificar sistema de produção. Identificar fornecedores e realizar sua homologação na prestação de serviços.		
--	---	--	--

São sugestões para o desenvolvimento das atividades, mas não se limitando as informações sobre a área profissional, possibilidades de carreiras, atribuições e responsabilidades dos profissionais da área, entrevistas com especialistas das empresas parceiras a respeito da sua trajetória profissional, minicursos, palestras e workshops, online ou presenciais, visitas técnicas, desenvolvimento de projetos com mentoria de colaboradores das empresas parceiras, preparação adequada para processos seletivos e estágios.

Segue abaixo sugestões de temas para serem discutidos entre as Etecs e Fatecs que implantarão o Programa AMS e as empresas parceiras na construção do Plano de Trabalho para realização das atividades ao longo dos 3 anos iniciais.

POSSIBILIDADES DE TEMAS A SEREM TRABALHADOS NAS ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA SUGERIDA	OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS COM A TEMÁTICA
Visão do Mercado Profissional	20 horas a serem divididas e	Descrever aos alunos informações sobre a área

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

	desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etecs envolvidas e da aderência ao Plano de Curso.	profissional de Administração, profissões atuais, possibilidades de carreiras, vagas de emprego, remuneração, comportamento nas entrevistas de emprego e montagem de currículo vitae
Carreira Profissional	10 horas a serem divididas e desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etecs envolvidas e da aderência ao Plano de Curso	Motivar e inspirar os alunos através da narrativa de trajetórias profissionais de empresários do setor, diretores, sobre como organizaram suas carreiras e superaram as dificuldades encontradas
Metodologias Ágeis para Gerenciamento de Projetos	20 horas a serem divididas e desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etecs envolvidas e da	Apresentar aos alunos a importância das metodologias Ágeis dentro de um processo de construção de projetos; Apresentar a importância da crítica construtiva ao grupo e à autocrítica.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

	aderência ao Plano de Curso	
Metodologias de Processos para Concepção de Produto-Serviço-Processo	20 horas a serem divididas e desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etecs envolvidas e da aderência ao Plano de Curso	Introduzir ao aluno as razões, técnicas e facilidades do Design Thinking ou outras metodologias semelhantes, enquanto um modelo lógico de resolução de problemas, desenvolvimento de projetos ou utilização pessoal.
Mentoria	30 horas a serem divididas e desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etecs envolvidas e da aderência ao Plano de Curso	Proporcionar aos alunos a possibilidade de interação com profissionais do setor de Produção, Recursos Humanos e Financeiro
Melhores Práticas Profissionais	10 horas a serem divididas e desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo	Conscientizar os alunos sobre ética profissional, procedimentos corretos e boas práticas a serem

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

	com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etecs envolvidas e da aderência ao Plano de Curso	adotadas no ambiente profissional
Aplicativos e Recursos para Gerenciamento e controle de sistemas integrados relacionados à administração.	10 horas a serem divididas e desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etecs envolvidas e da aderência ao Plano de Curso	Apresentar aos alunos conceitos, softwares ou soluções desenvolvidas para otimização de processos administrativos.
Tendências mercadológicas voltadas para administração.	60 horas a serem divididas e desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etecs envolvidas e da aderência ao Plano de Curso	Apresentar aos alunos conceitos sobre novas tendências mercadológicas da área de administração da produção, recursos humanos e financeiras.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

Impactos e Desafios da Indústria 4.0	20 horas a serem divididas e desenvolvidas durante os 3 anos iniciais, de acordo com a disponibilidade das empresas parceiras, das Etec's envolvidas e da aderência ao Plano de Curso	Conscientizar os alunos sobre o impacto dos processos 4.0 na automação administrativa e no desempenho de atividades operacionais e gerenciais para tomada de decisões.
---	---	--

Essas são sugestões e devem servir apenas para direcionar a construção das atividades que devem ser detalhadas no Plano de Trabalho a ser elaborado pela Etec que deseja implantar o Programa, juntamente com as empresas parceiras e preferencialmente com a Fatec em que o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial será oferecido.

Alternativas podem ser discutidas e apresentadas para a realização das 200 horas de atividades de contextualização profissional, desde que estejam alinhadas com o Plano de Curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração.

Todas as atividades realizadas devem ser registradas e computadas no Histórico Escolar dos alunos. É importante que os alunos sejam avaliados, com base na MATRIZ DE REFERÊNCIA, pelos profissionais das empresas parceiras que conduziram as atividades, de forma a validar os conhecimentos desenvolvidos. Eles também realizarão uma auto avaliação sobre a atividade e seu desempenho nela.

O Grupo de Supervisão Escolar (GSE) irá elaborar modelos de relatórios para serem utilizados pelas empresas parceiras e pelos alunos, de modo a facilitar o processo de

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - CETEC

avaliação. É imprescindível que eles sejam preenchidos e constem nos registros acadêmicos dos alunos que realizarem essas atividades.

Em comum acordo, as Unidades de Ensino e as empresas parceiras podem estabelecer que até 20% das 200 horas (carga horária mínima) de atividades de contextualização profissional, serão flexíveis, com os alunos escolhendo opções dentro de uma relação de cursos auto instrucionais oferecidos por empresas privadas e ou públicas e que sejam aderentes à Matriz de Referência apresentada no Plano de Curso. A relação de cursos auto instrucionais que podem ser utilizados na composição da carga horária flexível deve constar no Plano de Curso, mas, respeitado o disposto na Matriz de Referência, as Unidades de Ensino e empresas, podem indicar outros que julgarem pertinentes.