

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO (versão 02/2022)

Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista

Procedimento nº 02/2024

Objeto: Dispõe sobre o repasse de recursos para a aquisição de materiais bibliográficos (livros físicos), vinculados aos respectivos planos de cursos, para complementação dos acervos das bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs, nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021, alterada pela Deliberação CEETEPS nº 80/2022, que estabeleceu as normas gerais para atendimento ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista para as Associações de Pais e Mestres das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs do Centro Estadual de Educação Tecnologia Paula Souza- CEETEPS, instituído pela Lei 17.149/2019, alterada pela Lei 17.449/2021 e regulamentado pelo Decreto 66.352/2021.

Prazo para recebimento dos orçamentos/documentos: 05/12/2024 a 18/12/2024

A Associação de Pais e Mestres - APM, C.N.P.J nº 10.716.571/0001-80, localizada na Rua Guarani, nº735, cidade Diadema/SP, cep.09991-060, vinculada à ETEC Juscelino Kubitschek de Oliveira, doravante chamada de unidade executora, aderente ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista, instituído, no âmbito do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, pela Lei nº 17.449/2021, que alterou a Lei nº 17.149/2019, regulamentado pelo Decreto 66.352/2021, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Aquisição de Material Bibliográfico (livros físicos), referente aos recursos repassados pela Portaria nº GDS-3345 de 15/08/2022, para o subprograma, sendo regido nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021 e suas posteriores alterações, e pelos Princípios constitucionais da Administração Pública.

Esse Aviso, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível no site da escola www.etecjk.cps.sp.gov.br e nos murais da escola, sendo disponibilizado uma cópia junto a Direção da unidade, para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **05/12/2024 a 18/12/2024**, pelo endereço eletrônico: e166bibli@cps.sp.gov.br, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Guarani, nº735, cidade Diadema/SP, cep.09991-060, os

orçamentos com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1. DO OBJETO

1.1 **Descrição.** O objeto deste procedimento visa a contratação de Material Bibliográfico, por valor total, considerando os itens dispostos no Anexo 1.1. – Planilha – Memorial Descritivo.

1.2 O Código Nacional de Atividade Econômica – CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação dos orçamentos, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, que será verificado junto ao site da Receita Federal do Brasil RFB, de forma a confirmar tal compatibilidade.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 **Participantes.** Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 **Vedações.** Não será admitida a contratação de pessoas jurídicas:

2.2.1 Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2 Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3 Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a unidade executora e com agentes públicos do CEETEPS;

2.2.4 Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.2.5 Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

2.2.6 Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7 Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8 Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9 Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10 Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

2.2.11 Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 5º do Decreto Estadual nº 60.106/2014).

2.3 As verificações relacionadas no item 2.2, serão realizadas por meio dos seguintes cadastros e links:

2.3.1 Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas e Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>)

2.3.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS - (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

2.3.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992) (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

2.3.4 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

2.3.5 Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>)

2.3.6 Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

3. DA APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO E DOS DOCUMENTOS

3.1 Orçamentos. O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, por correspondência eletrônica no endereço de e-mail e166bibli@cps.sp.gov.br, o orçamento de acordo com o **Anexo 1 – Modelo de Orçamento** deste Aviso e **Anexo 1.1**, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos,

desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.1.1 Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.1.2 O orçamento deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data de emissão e validade.

3.1.3 A validade do orçamento deverá ser de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.1.4 O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte, cujo valor será fixo e irredutível.

3.1.5 As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.1.6 O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.1.7 Caso os fornecedores solicitem, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do Aviso, para a elaboração dos orçamentos, como, por exemplo, planilhas etc., considerando eventual impossibilidade de ficarem à disposição no site da ETEC (em campo específico).

3.2 Documentos. Com o orçamento, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos, conforme segue:

3.2.1 Habilitação jurídica, conforme o caso:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2.2. Comprovações relacionadas a regularidade fiscal e trabalhista, pertinentes a:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT) - <https://www.tst.jus.br/certidao1>;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS)
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- d) Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União -
<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/EmitirPGFN>;
- e) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual
<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=1454>
- f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da fornecedora, que comprove sua regularidade de tributos mobiliários.

3.2.3 Declaração, devidamente assinada pelo responsável legal do fornecedor, que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência Social no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998.
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações indicadas na Deliberação CEETEPS 76/2021 e nesse Aviso.

3.2.4 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a unidade executora aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores ao último dia da apresentação dos orçamentos.

3.2.5 Se o fornecedor for a matriz, os documentos exigidos no item 3.2.2 deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item 3.2.2 deverão estar em nome da filial que, na condição de fornecedor, executará o objeto do contrato, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.2.6 O fornecedor que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto pretendido, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Aviso, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3.2.7 Não serão aceitos orçamentos/documentos apresentados fora do prazo determinado.

4. DO RECEBIMENTO DOS ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS

4.1 O recebimento do orçamento com eventuais anexos e dos documentos requisitados nesse Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail e166bibli@cps.sp.gov.br, dentro do prazo de 05/12/2024 a 18/12/2024, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas nesse Aviso e em seus anexos.

4.2 Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, os orçamentos com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 Não serão aceitos documentos ilegíveis, de forma a não se identificar os valores e dados necessários.

4.4 Para o envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (orçamentos – planilhas, declarações, documentos etc.) **em um único arquivo, em formato “pdf” ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 Para o envio por meio físico. Recomenda-se que o orçamento e documentos exigidos estejam numerados sequencialmente, sem rasuras borrões ou entrelinhas e sejam inseridos em um único envelope lacrado

contendo a identificação deste procedimento. O envelope lacrado com a documentação deverá ser entregue diretamente à unidade executora.

5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELAS FORNECEDORAS

5.1 A análise dos orçamentos e dos documentos requeridos serão realizados, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas nesse Aviso e em seus Anexos, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste Aviso e em seus Anexos, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora.

5.3 A unidade executora poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 Constatado o descumprimento das regras deste Aviso e de seus Anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará os orçamentos e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 Somente após a divulgação do resultado, que indicará o vencedor do procedimento, para posterior contratação, nos termos do PDDE- Paulista, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, os orçamentos e documentos dos demais.

5.5.1. A consulta de que trata o item 5.5. poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que os orçamento/documentos serão enviados por e-mail à unidade executora, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos do item 2.3 e 3.2.2 deste Aviso do fornecedor vencedor da disputa.

6.1.1 Se não for possível confirmar as regularidades nos termos do item 6.1, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os devidos documentos comprobatórios.

6.2 Constitui, ainda, condição para a contratação, bem como para a realização dos pagamentos dele decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de

Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”, pelo link: https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

6.3 Constituem, igualmente, condições para a efetivação da contratação a apresentação de eventuais documentos que o fornecedor tiver se comprometido, mediante declaração, a fornecer.

6.4 Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida pela Secretaria da Fazenda, recibo ou documento equivalente, que deverão ser emitidos em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7. DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite do Diretor da ETEC, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 Os pagamentos de despesas com recursos do PDDE Paulista serão realizados somente por meio de movimentação bancária eletrônica, vedada a realização de saque do recurso da conta bancária específica e/ou utilização de cheque.

7.3 Caberá à unidade executora, junto ao Diretor da ETEC, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, nos termos da lei, bem como, receberem o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante documento de aceite escrito e assinado pela unidade executora, pelo Diretor da ETEC e pela fornecedora.

7.4 Se for o caso, deverá a fornecedora transferir formalmente à unidade executora eventuais bens disponibilizados quando da execução dos serviços, que serão posteriormente doados para o CEETEPS, nos termos da lei.

7.5 O fornecedor deverá ainda responsabilizar-se integralmente pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações indicadas nas Portarias dos subprogramas.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Os fornecedores deverão, ainda, observar as regras das Portarias de repasse, em especial a anexada a este Aviso, disponível no site do CEETEPS (<https://www.cps.sp.gov.br/pdde/>), inclusive, acerca de orientações

relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste Aviso e seus anexos, que serão respondidos pela unidade executora.

8.3 Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um Aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomençar a contagem de prazo para o recebimento dos orçamentos/documentos.

8.4 Todos os atos desse procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados eletronicamente, para fins de auditoria, controle social, prestação de contas etc.

8.5 A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição do CEETEPS, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público e da comunidade escolar, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, extratos bancários de conta corrente e aplicação financeira, emitidos em seu nome e identificados com os nomes dos programas, ainda que a contabilização tenha sido confiada a terceiros.

8.6 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 A unidade executora não se responsabilizará por orçamentos/documentos entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 Eventual alteração/indisponibilidade nos links indicados não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos, conforme exigências dispostas nesse aviso, devendo-os buscar nos endereços eletrônicos por meio de consultas à internet ou aos órgãos competentes.

8.9 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

8.10 Anexos. Integram o presente Aviso.

Anexo 1 – Modelo de Orçamento

Anexo 1.1 – Planilha – Memorial Descritivo

Anexo 2 – Portaria nº GDS-3345 de 15/08/2022, de repasse

Diadema, 04 de dezembro de 2024

Cacilia Leite dos
Diretor Executivo da Unidade Gestora



Silva
Diretor Financeiro da Unidade Gestora



ANEXO 1 – Modelo de Orçamento

Ref. Procedimento nº ____

Objeto:

Proponente:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:			CEP:		
Telefone:		FAX:		E-MAIL:	
CNPJ/CPF:			Insc. Estadual/Mun.:		
IT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND. MENS.	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL					R\$

IMPORTANTE

VALIDADE MÍNIMA DA PROPOSTA SERÁ DE 60 DIAS

FORMA DE PAGAMENTO: 30 DIAS

PRAZO DE ENTREGA: ____ /DIAS

GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES (NO CASO DE AQUISIÇÃO)

DATA DA EMISSÃO: ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

CARIMBO DA EMPRESA

A FORNECEDORA:

- Deverá preencher o descritivo dos itens orçados, seja serviço ou aquisição com os valores pertinentes, de acordo com a tabela acima e, conforme o caso:
 1. com da marca, modelo, procedência
 2. valores unitários e totais (planilhas), prazo de entrega, data de emissão do orçamento e garantia dos materiais (quando houver), assinar e carimbar – **se os serviços, quantitativos e preço já estiverem indicados em planilha (que acompanhará esse Orçamento), recomenda-se que na tabela acima seja colocado apenas o objeto deste aviso e valor total dos serviços, de acordo com o valor global da correspondente Planilha.**

ANEXO 1.1 – Planilha – Memorial Descritivo

Informática - Desenvolvimento de Sistemas					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORIA	ISBN	ANO
José Augusto N. G. Manzano, Jayr Figueiredo de Oliveira	Algoritmos: Lógica Para Desenvolvimento de Programação de Computadores	29	Érica	9788536531458	2019
Michel Bernardo Fernandes da Silva	Cibersegurança. Visão Panorâmica sobre a segurança da informação na internet.	1	Freitas Bastos	9786556752440	2023
Allen G. Taylor	SQL Para Leigos	8	Alta Books	9788576089674	2016
Fernando de Castro Velloso	Informática - Conceitos Básicos	11	LTC	9788595159075	2022
Fernando Boaglio	MongoDB: Construa Novas Aplicações Com Novas Tecnologias	1	Casa do Código	9788555190438	2015
Robson Alves de Camargo	PM visual - Project model visual	2	Saraiva Uni	9788553131693	2019
Marly Monteiro de Carvalho e Roque Rabechini Jr.	Fundamentos de Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos	5	Atlas	9788597018615	2018
Cleuton Sampaio	Qualidade de Software na Prática	1	Ciencia Moderna	9788539904945	2014
Daniel Donda	Guia Prático de Implementação da LGPD	1	Labrador	9786556250465	2020
Bruno Fraga	Técnicas de Invasão - Aprenda as técnicas usadas por hackers em invasões reais	1	Labrador	9786550440183	2019
Seiji Isotani e Ig Ibert Bittencourt	Dados Abertos Conectados	1	Novatec	9788575224496	2015
José Finocchio Júnior	Project Model Canvas	2	Saraiva Uni	9788571440838	2019
Johnny Long, Bill Gardner e Justin Brown	Google Hacking para Pentest	1	Novatec	9788575225073	2016
Dileta Silveira Martins, Lúbia Scliar Zilberknop	Português Instrumental	30	Atlas	9788597019452	2019
Daniel Moreno	Pentest em redes sem fio	1	Novatec	9788575224830	2016
Rosângela Munhoz	Inglês Instrumental: estratégias de leitura	3	Heccus	9788567281087	2022
David Paniz	NoSQL: Como armazenar os dados de uma aplicação moderna	1	Casa do Código	9788555191923	2016

Alexandre Aquiles, Rodrigo Ferreira	Controlando Versões com Git e GitHub	1	Casa do Código	9788566250534	2014
Robson Alves de Camargo	Gestão ágil de projetos: As melhores soluções para suas necessidades	1	Saraiva Uni	9788553131877	2019
Antonio Cesar Amaru Maximiano e Fernando Veroneze	Gestão de Projetos - Preditiva, Ágil e Estratégica	6	Atlas	9786559770830	2022
José DORNELAS	Empreendedorismo: transformando ideias em negócios	9	Atlas	9786559774524	2018
Andrew Stellman, Jennifer Greene	Use a Cabeça c#: Guia do Aprendiz Para Programação Real com c# e .net Core	4	Altabooks	9786555205961	2024
Juliano Niederauer	Desenvolvendo Websites com PHP: Aprenda a Criar Websites Dinâmicos e Interativos com PHP e Bancos de Dados	3	Novatec	9788575225349	2016
Mauricio Schorsch, Ivan Max Freire de Lacerda	Manutenção de microcomputadores na prática	1	Senac SP	9788539610921	2016
Cleuton Sampaio	Qualidade de Software na Pratica	1	Ciencia Moderna	9788539904945	2014
Maurício Samy Silva	Fundamentos de HTML5 e CSS3	1	Novatec	9788575224380	2014
Bruno de Oliveira	Crie Seu Mercado No Mundo Digital	1	Gente	9788545202684	2018

Administração e Logística

AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORIA	ISBN	ANO
Anisio Costa Castelo Branco	Matemática financeira aplicada: Método algébrico, HP-12C e Microsoft Excel	4	Cengage Learning	9788522122134	2015
Ricardo Calcini, Abel Lopes e João José da Fonseca	CLT Comentada Artigo por Artigo	2	Mizuno	9786555267716	2024
Marly Cavalcanti, Osvaldo Elias Farah, Luciana Passos Marcondes	Gestão Estratégica De Negócios: Estratégias De Crescimento E Sobrevivência Empresarial	3	Cengage Learning	9788522127887	2018
Idalberto Chiavenato	Comportamento Organizacional - A Dinâmica do Sucesso das Organizações	4	Atlas	9788597024944	2021
Idalberto Chiavenato	Gestão de Pessoas - O Novo Papel da Gestão do Talento Humano	5	Atlas	9788597023695	2020
Henrique Corrêa, Carlos Corrêa	Administração de Produção e Operações	5	Atlas	9786559773251	2022
Marcela Costa, Fabiane Letícia Lizarelli	Evolução das Teorias e Práticas Administrativas	1	Viena	9788537104897	2018

Edmir Kuazaqui	Marketing E Suas Aplicações	1	Cengage Learning	9788522128860	2022
Hugo de Brito Machado Segundo	Manual de Direito Tributário	14	Atlas	9786559776160	2024
Reinaldo Polito, Rachel Polito	Os Segredos Da Boa Comunicação No Mundo Corporativo	1	Benvirá	9786558100164	2021
Marcia Carla Pereira Ribeiro	Direito Empresarial e o CPC/2015	2	Fórum	9788545005230	2018
José Pereira da Silva	Análise financeira das empresas	13	Cengage Learning	9788522125777	2016
Marilene Luzia da Silva, Mardele Eugênia Teixeira Rezende, Ricardo Alexander Gabriel	E-social aplicado às rotinas trabalhistas: o Novo Modelo de Gestão	1	Érica	9788536523699	2017
Marcelo Cavalcanti Almeida	Contabilidade Introdutória em IFRS e CPC - Atualizado de acordo com o CPC 47 - Receita de Contrato com Cliente e com o CPC 48 - Instrumentos Financeiros	2	Atlas	9788597016024	2018
Ricardo Calcini, Abel Lopes e João José da Fonseca	CLT Comentada Artigo por Artigo	2	Mizuno	9786555267716	2024
Idalberto Chiavenato	Comportamento Organizacional - A Dinâmica do Sucesso das Organizações	4	Atlas	9788597024944	2021
Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan	Marketing 4.0: Do tradicional ao digital	1	Sextante	9788543105338	2017
Hugo de Brito Machado Segundo	Manual de Direito Tributário	14	Atlas	9786559776160	2024
José Maurício Banzato, Reinaldo Aparecido Moura	Embalagem, Unitização E Containerização	1	IMAM	9788589824118	2000
Reinaldo Aparecido Moura	Equipamentos De Movimentação E Armazenagem	1	IMAM	9788589824132	2000
Marcia Carla Pereira Ribeiro	Direito Empresarial e o CPC/2015	2	Fórum	9788545005230	2018

RH

AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORIA	ISBN	ANO
Maria Cecilia Coutinho de Arruda, Maria do Carmo Whitaker, José Maria Rodriguez Ramos	Fundamentos de ética empresarial e econômica	5	Atlas	9788597011968	2017
Dorian L Bachmann	Indicadores de RH como ferramenta de gestão: obtendo e comunicando resultados	1	Qualitymark	9788541404273	2023
Daniel Martins de Barros	Estresse e Burnout: Como vencer o esgotamento mental	1	Coquetel	9786558430360	2022

Gerben van den Berg, Paul Pietersma	Os Principais Modelos de Gestão: 77 Modelos que Todo o Gestor Devia Conhecer	1	Actual	9789896941253	2015
Idalberto Chiavenato	Gestão de Pessoas - O Novo Papel da Gestão do Talento Humano	5	Atlas	9788597023695	2020
Márcia Regina Banov, Gilson José Fidelis	Gestão de recursos humanos: Tradicional e estratégica	3	Érica	9788536522036	2017
Ana Cristina Limongi França	Psicologia do trabalho: Psicossomática, Valores e Práticas Organizacionais	1	Saraiva Uni	9788502064393	2012
Francisco Lacombe	Recursos Humanos: Princípios e Tendências	3	Saraiva Uni	9788571441255	2020
Cássia Assis de Oliveira	Desvendando o Departamento de Pessoal	7	Viena	9788537105252	2018
Maria Odete Rabaglio	Ferramentas de Avaliação de Performance	4	QualityMark	9788541401944	2015
Zuleika Fernanda Rheinheimer, Patrícia Martins Fagundes Cabral, Lidia Tassini Silva Mancia	Consultoria em Gestão de Pessoas: Fundamentos para Entender, Ferramentas para Fazer	1	Appris	9786525044088	2023
Marilene Luzia da Silva	Administração de departamento de pessoal	15	Érica	9788536523859	2018

Finanças

AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Eric Barreto (coord.)	Manual de Contabilidade Bancária	1	Atlas	9786559775439	2023
Gerben van den, Paul Pietersma	Os Principais Modelos de Gestão: 77 Modelos que Todo o Gestor Devia Conhecer	1	Actual	9789896941253	2015
Adriano Leal Bruni	A Administração de Custos, Preços e Lucros	6	Atlas	9788597018110	2018
Gustavo Cerbasi	Dinheiro: Os segredos de quem tem	1	Sextante	9788543103167	2016
T. Harv Eker	Os segredos da mente milionária: Aprenda a enriquecer mudando seus conceitos sobre o dinheiro e adotando os hábitos das pessoas bem-sucedidas	2	Sextante	9788543109787	2020
Lawrence J. Gitman, Chad J. Zutter	Princípios de administração financeira	14	Pearson	9788543006741	2017
Benjamin Graham	O Investidor Inteligente: O Guia Clássico Para Ganhar Dinheiro Na Bolsa	1	HarperCollins	9788595085237	2023
Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira	Governança Corporativa Na Prática: Integrando Acionistas, Conselho de Administração e Diretoria Executiva na Geração de Resultados	3	Atlas	9788522494552	2015

José Silva	Gestão e análise de risco de crédito	9	Cengage Learning	9788522126743	2016
Comércio Exterior					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
	Michaelis dicionário escolar espanhol	3	Melhoramentos	9788506078488	2016
João Gilberto Mendes dos Reis	Qualidade Em Redes de Suprimentos: A Qualidade Aplicada Ao Supply Chain Management	1	Atlas	9788522497980	2015
Componentes Comuns					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Dileta Silveira Martins, Lúbia Scliar Zilberknop	Português Instrumental	30	Atlas	9788597019452	2019
Ana Elisa Ribeiro	Multimodalidade, Textos e Tecnologias: Provocações Para a Sala de Aula	1	Parábola	9786588519158	2020
Barbara Bregstein	Espanhol Fácil e Passo a Passo: Domine a Gramática do dia a dia Para Fluência em Espanhol - Rápido!	1	Alta Books	9788550803623	2019
Adolfo Sánchez Vázquez	Ética	39	Civilização Brasileira	9788520010143	2018
Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira	Como Elaborar um Plano de Carreira para ser um Profissional Bem-Sucedido	3	Atlas	9788597014969	2018
Carlos Bremer [et al.]	Gestão de projetos - Uma jornada empreendedora da prática à teoria	1	Atlas	9788597010299	2017
José Dornelas	Plano de Negócios com o Modelo Canvas	3	Atlas	9786559774487	2023
Silvia Pereira De Castro (org) [et al.]	TCC Trabalho de conclusão de curso: uma Abordagem Leve, Divertida e Prática	1	Saraiva Uni	9788571440685	2019
Ada Magaly Matias Brasileiro	Como produzir textos acadêmicos e científicos	1	Contexto	9786555410051	2021

Formação Geral – MTEC EM

AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Adilson Xavier	Storytelling: Histórias que deixam marcas	11	Best Business	9788576848608	2015
	O livro da biologia	1	Globo Livros	9786559870493	2022
Joe Navarro, Marvin Karlins	O que todo corpo fala: Um ex-agente do FBI ensina como decodificar a linguagem corporal e ler as pessoas	1	Sextante	9788543109701	2021
Murilo Sanches	Jogos digitais, gamificação e autoria de jogos na educação	1	Senac São Paulo	9786555365924	2021
Marcelo Marques, Bruna Cursini, Audino Vilão	Filosofia para becós e velas: Tudo o que você precisa saber sobre filosofia e outras brisas	1	Outro Planeta	9786555356427	2022
Platão	O Mito da Caverna	1	Camelot	9786587817828	2022
Manoel J. S. Neto	Ensino de física experimental com uso da modelagem matemática	1	LF Editorial	9788578615598	2018
	O livro da física	1	Globo Livros	9786555670349	2021
Tim Marshall	Prisioneiros da geografia: 10 mapas que explicam tudo o que você precisa saber sobre política global	1	Zahar	9788537817575	2018
Milton Santos	Por uma outra globalização	34	Record	9786555871869	2021
Flávio dos Santos Gomes, Jaime Lauriano, Lilia Moritz Schwarcz	Enciclopédia negra: Biografias afro-brasileiras	1	Cia das Letras	9788535934007	2021
Yuval Noah Harari	Sapiens (Nova edição): Uma breve história da humanidade	1	Cia das Letras	9788535933925	2020
Fernando A. Novais, Luiz Felipe de Alencastro	História da Vida Privada no Brasil - Vol.2 (Edição de bolso): Império: a corte e a modernidade nacional	1	Companhia de Bolso	9788535932201	2019
Cecília Blasco	Fale tudo em espanhol em viagens!: um Guia Completo Para Comunicação em Viagens	1	Disal	9788578440077	2019
Cristina Schumacher, Ron Martinez, Víctor Ayala	Como Dizer Tudo em Espanhol nos Negócios: Fale a Coisa Certa em Qualquer Situação nos Negócios	1	Alta Books	9788550803722	2019
Carina Fragozo	Sou péssimo em inglês	1	HarperCollins	9788595083684	2018
Maria Helena de Moura Neves	A gramática do português revelada em textos	1	Editora Unesp	9788539303960	2018
Javert Falco, André Arruda	Matemática de A a Z	2	AlfaCon	9786559182756	2022

	O grande livro de matemática do Manual do Mundo: Anotações incríveis e divertidas para você aprender sobre o intrigante universo dos números e das formas geométricas	1	Sextante	9786555643367	2022
	O livro da matemática	1	Globo Livros	9786555670233	2020
Alessandra Carvalho de Sousa (org) [et al.]	Química verde para a sustentabilidade: natureza, objetivos e aplicação prática	1	Appris	9786555232479	2020
	O livro da química	1	Globo Livros	9786559870707	2022
Zygmunt Bauman, Thomas Leoncini	Nascidos em tempos líquidos: Transformações no terceiro milênio	1	Zahar	9788537817810	2018
Anthony Giddens, Philip W. Sutton	Sociologia	9	Penso	9786559760220	2023
Michel Maffesoli	Ecosofia: Uma ecologia para nosso tempo	1	Edições Sesc	9786586111224	2021

Anexo 2 – Portaria nº GDS-3345 de 15/08/2022 de Repasse

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
GABINETE DO DIRETOR-SUPERINTENDENTE
PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 3345, de 15 de agosto de 2022

(Consolidada com a Portaria CEETEPS-GDS Nº 3345, de 15 de agosto de 2022, republicada em 10 de setembro de 2022)

Dispõe sobre o repasse de recursos para a aquisição de materiais bibliográficos (livros físicos), vinculados aos respectivos planos de cursos, para complementação dos acervos das bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs, nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021, alterada pela Deliberação CEETEPS nº 80/2022, que estabeleceu as normas gerais para atendimento ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista para as Associações de Pais e Mestres das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica ‘Paula Souza’ – CEETEPS, instituído pela Lei 17.149/2019, alterada pela Lei 17.449/2021 e regulamentado pelo Decreto 66.352/2021.

A Diretora Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no inciso IX do Regimento do CEETEPS, aprovado pelo Decreto Estadual nº 58.385, de 13/09/2012, e

Considerando os termos da Lei nº 17.149/2021, alterada pela Lei nº 17.449/2021, que instituiu o Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista; Considerando os termos do Decreto nº 66.352/2021, que regulamentou o PDDE Paulista no âmbito do CEETEPS; Considerando os termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021, que dispôs sobre as normas gerais para atendimento ao PDDE Paulista, alterada pela Deliberação CEETEPS nº 80/2022;

Considerando o interesse público, a conveniência e a necessidade da Administração; e considerando a disponibilidade de recursos orçamentários para o objeto indicado, expede a presente Portaria.

Disponível em:

https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/1/2024/03/Portaria-CEETEPS-GDS-3345_2022-08-16-C.pdf Acesso em: 04/12/2024