

PLANO DE CURSO.

Nº do Processo: 136.00118514/2024-89

Interessado: 159 - Etec Parque da Juventude - Santana/SP
- Dir Serviços Acadêmicos, 159 - Etec Parque da Juventude - Santana/SP
- Diretoria, Supervisão Educacional Pedagógica Regional Grande São Paulo Noroeste, Milena Duarte Mostaco

Assunto: Homologação das Matrizes Curriculares 2º sem
2024 - ETEC Parque da Juventude

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2024														
Unidade Escolar	Etec Parque da Juventude - Extensão Derville Allegretti					Código	159	Município	São Paulo					
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (2,5)					Plano de Curso	372				
<small>Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 8-6-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 57.</small>														
MÓDULO I – 2º semestre de 2024				MÓDULO II – 1º semestre de 2025					MÓDULO III – 2º semestre de 2025					
Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
		Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução ao Estudo do Direito	3	100	00	100	II.1 – Introdução ao Direito Civil	3	100	00	100	III.1 – Prática de Processo Civil	3	100	00	100
I.2 – Teoria Geral do Processo	3	50	00	50	II.2 – Introdução ao Direito Penal	3	100	00	100	III.2 – Prática de Processo Penal	3	100	00	100
I.3 – Procedimentos e Técnicas dos Serviços Jurídicos	3	50	00	50	II.3 – Introdução ao Direito Administrativo	3	100	00	100	III.3 – Prática de Processo de Trabalho	3	50	00	50
I.4 – Noções de Direito Constitucional	3	100	00	100	II.4 – Introdução ao Direito Empresarial	3	50	00	50	III.4 – Noções de Legislação Especial	3	50	00	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	4	50	00	50	II.5 – Introdução ao Direito do Trabalho	3	50	00	50	III.5 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	00	50	50
I.6 – Aplicativos Informatizados	4	00	50	50	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	50	00	50	III.6 – Processos e Procedimentos Administrativos	3	50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	50	00	50	II.7 – Fundamentos da Matemática Financeira	2	50	00	50	III.7 – Sistema Tributário Nacional	2	100	00	100
I.8 – Inglês Instrumental	4	50	00	50	TOTAL		500	00	500	TOTAL		450	50	500
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS					MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS					
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)														
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)						TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE (Planejamento e Execução)								
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS (Execução e Controle)						TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)								
Data: ____/____/____						Homologação: ____/____/____								
DIRETOR DE ETEC <small>(Assinatura e carimbo)</small>						SUPERVISOR EDUCACIONAL <small>(Assinatura e carimbo)</small>								

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da Área Jurídica, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução por intermédio de práticas da Área Jurídica.
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS	Execução e Controle	Componente curricular voltado para a aplicação de preceitos financeiros, de cálculos e estatísticos, que apoiem as atividades da área jurídica – cálculos judiciais, liquidação de sentença, cálculos trabalhistas entre outras.
TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE	Planejamento e Execução	Componentes curriculares de preceitos legais, notadamente, de direito constitucional, civil, penal, trabalhista, empresarial, administrativo, processual e tributário, que norteiam o planejamento e a execução das atividades profissionais.
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total da Carga Horária Teórica	1400 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso
		120 horas
Total de Carga Horária Prática	100 horas-aula	Estágio Supervisionado
		Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 28 abr. 2020.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. 	
FONTES PARA CONSULTA DA CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA		
AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3514 – Serventuários da Justiça e afins 3514-30 – Auxiliar de serviços jurídicos	

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Verso



Documento assinado eletronicamente por **Tarsia Kirze de Castro Vasconcelos Casimiro, Diretor de Escola Técnica - Etec**, em 18/06/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milena Duarte Mostaco, Gestor de Supervisão Educacional**, em 24/06/2024, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031161860** e o código CRC **C6FE1780**.