

4

Cartilha do Teletrabalho

Introdução ao
**Microsoft
OneDrive**
para computadores e
dispositivos móveis

Versão 1.0
22/03/2020



Expediente

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador

João Doria

Vice-Governador

Rodrigo Garcia

Secretária de Desenvolvimento Econômico

Patricia Ellen da Silva

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

Diretora-Superintendente

Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete da Superintendência

Armando Natal Maurício

EQUIPE TELETRABALHO

Conteúdo

Karen dos Reis Fernandes Teixeira

karen.teixeira@cps.sp.gov.br

Projeto gráfico e diagramação

Fagner Gustavo Fortunato de Lima

fagner.lima@cps.sp.gov.br

CAPA

Foto

John Schnobrich | Unsplash

Sumário

1. O que é o Microsoft OneDrive?.....	3
2. Como instalar o Microsoft OneDrive em computadores?.....	4
3. Conhecendo as funcionalidades do Microsoft OneDrive para computadores.....	8
4. Como instalar o Microsoft OneDrive em dispositivos Android?.....	10
5. Conhecendo as funcionalidades do Microsoft OneDrive para dispositivos Android..	12
6. Como instalar o Microsoft OneDrive em dispositivos iOS?.....	13
7. Conhecendo as funcionalidades do Microsoft OneDrive para dispositivos iOS.....	16

1

O que é o **Microsoft OneDrive?**

Você sabia que com o Microsoft OneDrive você consegue construir uma rede igual a que você têm no seu trabalho? Com ele, você consegue compartilhar documentos para que as equipes de trabalho possam colaborar e realizar suas tarefas com mais facilidade e agilidade.

O acesso ao **Microsoft OneDrive** está disponível para todos os servidores administrativos, professores e alunos do Centro Paula Souza por meio do Office 365. Todos que possuem um e-mail **@cps.sp.gov.br**, **@etec.sp.gov.br**, **@fatec.sp.gov.br** e **@cpspos.sp.gov.br** podem fazer uso da plataforma em ambiente *web* ou realizar a instalação gratuita do *software* em computadores, *tablets* e *smartphones*.

quando você estiver. Para entender melhor sobre como funciona o OneDrive, assista ao vídeo disponível no endereço <http://abre.ai/introducao-onedrive>, ou aponte a câmera do seu *smartphone* para o QR Code abaixo:



2

Como instalar o **Microsoft OneDrive** em computadores?

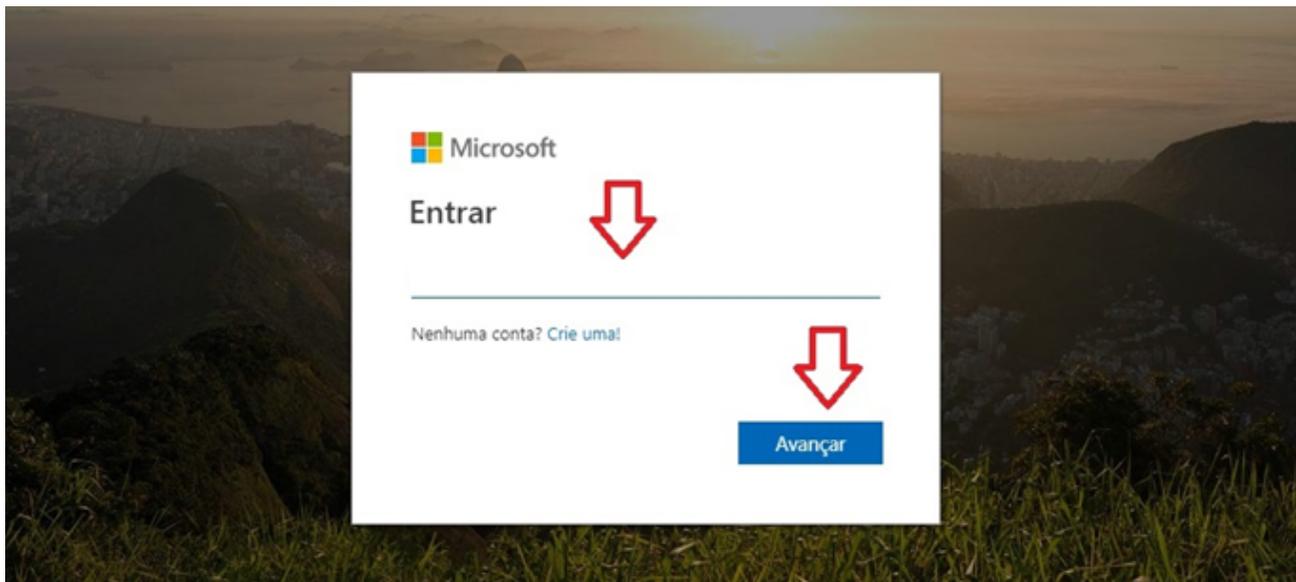
1.º Passo:

Acesse sua conta institucional do Office 365 pelo endereço <https://www.office.com/>, clicando no botão "Entrar".

2.º Passo:

Insira o seu e-mail institucional (@cps.sp.gov.br, @etec.sp.gov.br, @fatec.sp.gov.br ou @cpspos.sp.gov.br).

Clique no botão "Avançar".



3.º Passo:

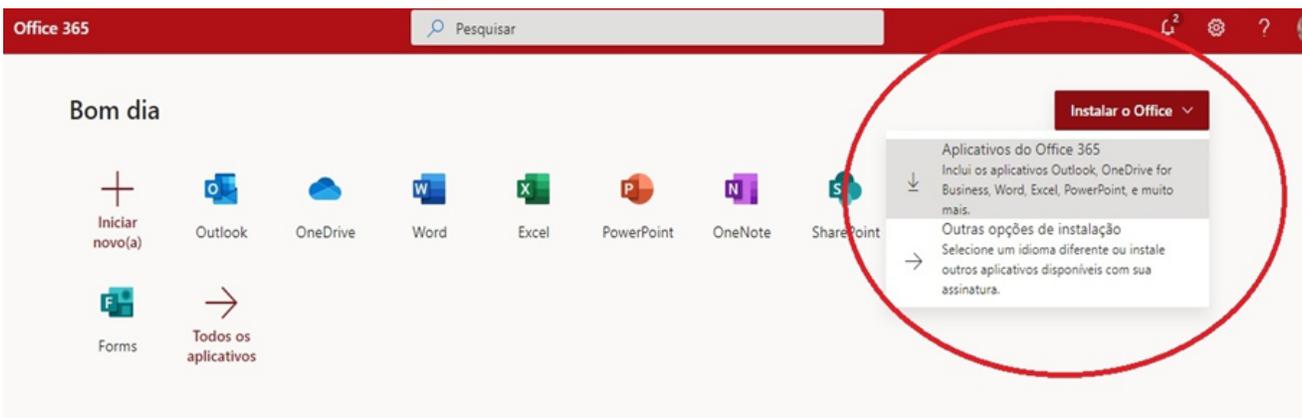
Insira sua senha de acesso e clique no botão "Entrar".



Na página inicial será possível acessar os aplicativos do Office 365 como OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, etc.

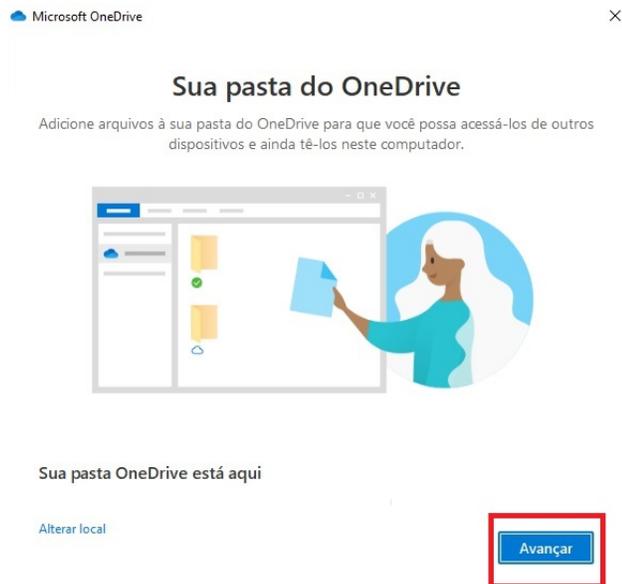
4.º Passo:

Clique em "Instalar o Office" e selecione o tipo de instalação. Depois, siga os passos na tela do seu computador.



5.º Passo:

Leia as informações iniciais sobre o OneDrive na tela do seu computador e clique em "Avançar".



6.º Passo:

Insira seu e-mail institucional. Clique em "Entrar".



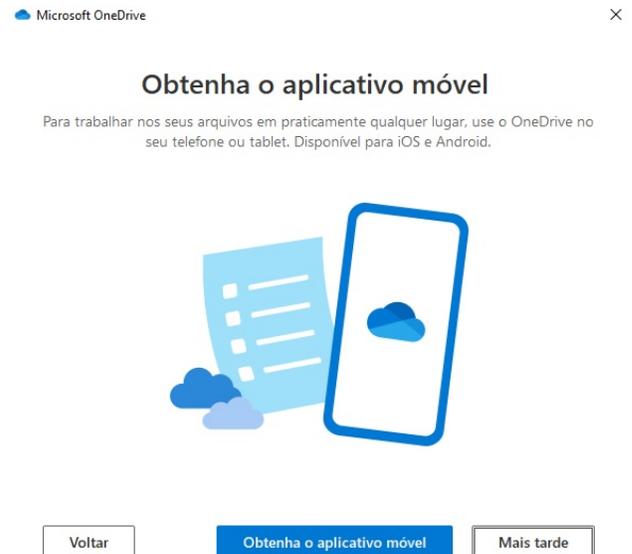
7.º Passo:

Realize a leitura dos conteúdos apresentados sobre o Microsoft OneDrive que aparecem na tela de seu computador e clique em "Avançar".

8.º Passo:

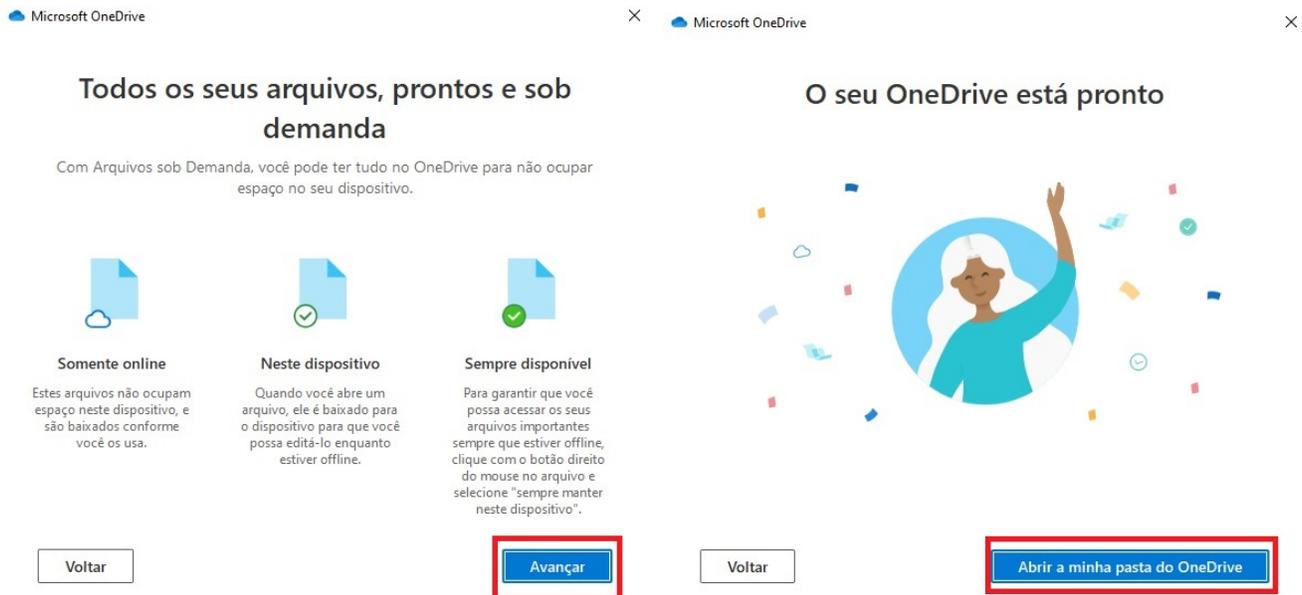
Caso você já deseje realizar, simultaneamente, a instalação do Microsoft OneDrive no seu dispositivo móvel, você terá a opção de clicar em "Obtenha o aplicativo móvel", que vai lhe direcionar que indicará como realizar a instalação.

No entanto, se você deseja fazer isto em outro momento, clique em "Mais tarde". Nesta cartilha você encontra orientações próprias de como instalar o aplicativo em seu aparelho móvel.



8.º Passo:

Continue a leitura das informações sobre o Microsoft OneDrive e clique em "Avançar". Depois disso, o programa estará instalado em seu computador e pronto para o uso. Clique em "Abrir a minha pasta do OneDrive".



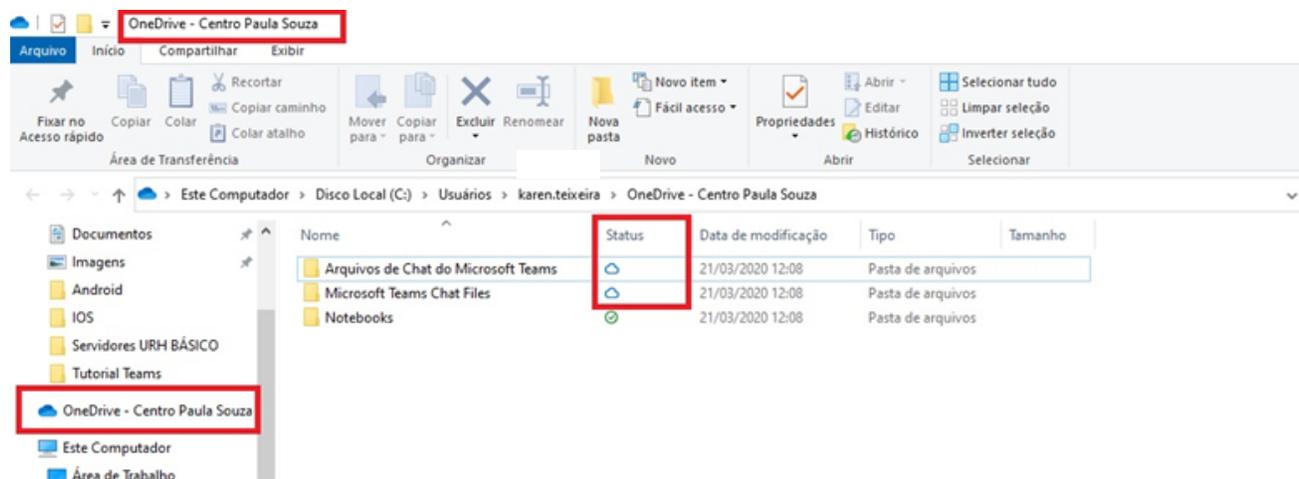
Uma tela de boas-vindas será exibida na sua área de trabalho.



3

Conhecendo as funcionalidades do **Microsoft OneDrive** para computadores

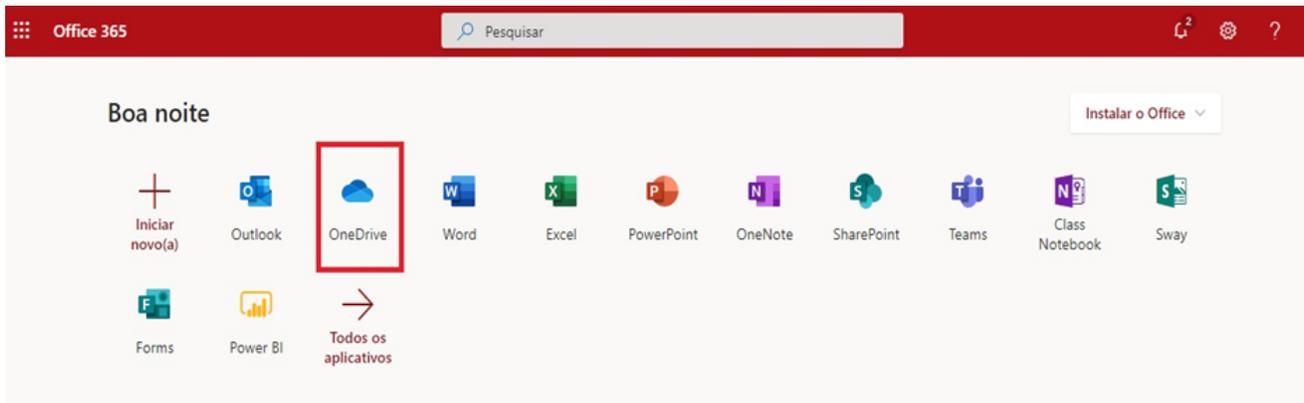
Após instalado, você poderá utilizar o OneDrive como sua rede de trabalho.



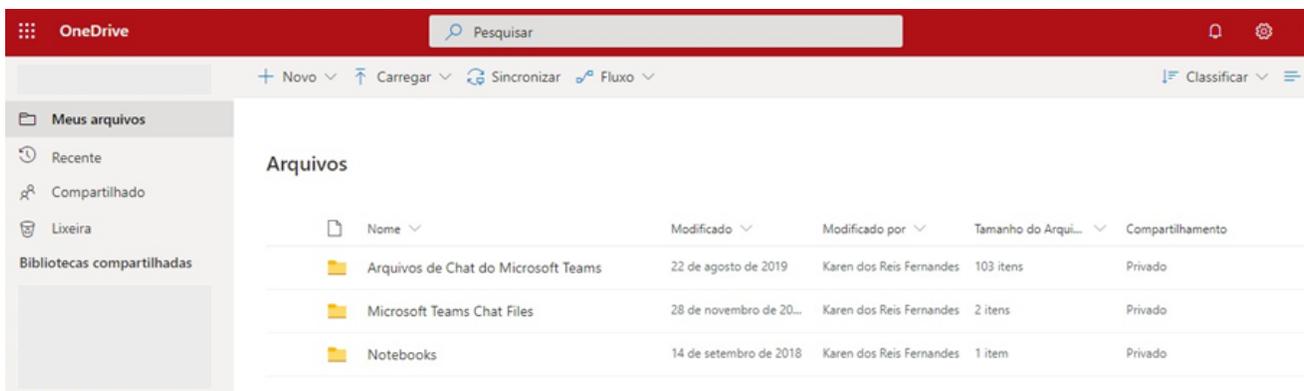
Ao acessar sua pasta do OneDrive instalada no seu computador, você verá a tela acima.

Na seção "Status", você pode acompanhar quais documentos estão armazenados virtualmente ("na nuvem"), representado pelo ícone de uma nuvem, e quais deles, além de estarem no armazenamento online estão salvos no disco rígido (HD) do seu computador. Neste caso, o ícone exibido será um círculo verde.

Na página inicial do Office 365, acessada a partir do site www.outlook.com com seu e-mail institucional, você tem a possibilidade de acessar todas as ferramentas da Microsoft disponíveis, como o OneDrive, de qualquer lugar, sem necessidade de instalação, requerendo apenas uma conexão com a internet.



Na página inicial do OneDrive no Office 365, você pode encontrar os seus arquivos que estão disponíveis para uso *off-line*, documentos recentemente utilizados, a lixeira, configurações, ajuda e sugestões e bibliotecas de arquivos compartilhadas com você.



Na barra superior, clicando em "Sincronizar", você pode conectar seu OneDrive aos seus dispositivos eletrônicos, seja computador, *smartphone* ou *tablet*.

Em "Carregar", você realiza o upload de arquivos e, até mesmo, pastas completas para o armazenamento virtual.

Em "Novo", você pode criar uma nova pasta para organizar seus arquivos ou criar documentos no Word, Excel, PowerPoint e outras ferramentas Microsoft. E tudo fica sincronizado e acessível de qualquer lugar.

4

Como instalar o *Microsoft OneDrive* em dispositivos Android?

Se você tem um aparelho cujo sistema operacional seja Android, você pode utilizar e usufruir da mesma experiência do Microsoft OneDrive na palma das suas mãos. Para isso, siga os seguintes passos:

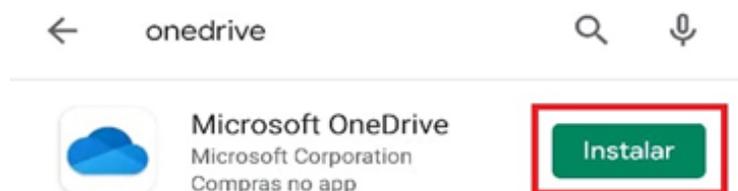
1.º Passo:

Abra a loja de aplicativos "Play Store" no seu aparelho, representado pelo ícone:



2º. Passo:

Pesquise por "OneDrive" ou "Microsoft OneDrive" na loja de aplicativos e clique na primeira opção. Depois disso, clique em "Instalar".



Se preferir, você pode ir diretamente para a página de instalação do Microsoft OneDrive na Play Store pelo link <http://abre.ai/onedrive-android> ou apontando a câmera do seu aparelho para o QR Code abaixo:



3.º Passo:

Finalizando a verificação e a instalação, clique em "Abrir". Você já estará com o seu Microsoft OneDrive instalado e pronto para ser utilizado. Para isso, primeiro, será necessário efetuar o login, inserindo seu e-mail institucional (@cps.sp.gov.br, @etec.sp.gov.br, @fatec.sp.gov.br ou @cpspos.sp.gov.br), sua senha e clicando em "Entrar". Faça a leitura das telas seguintes e avance até entrar no aplicativo.



Entrar

Insira a sua conta corporativa ou de estudante



Insira a senha

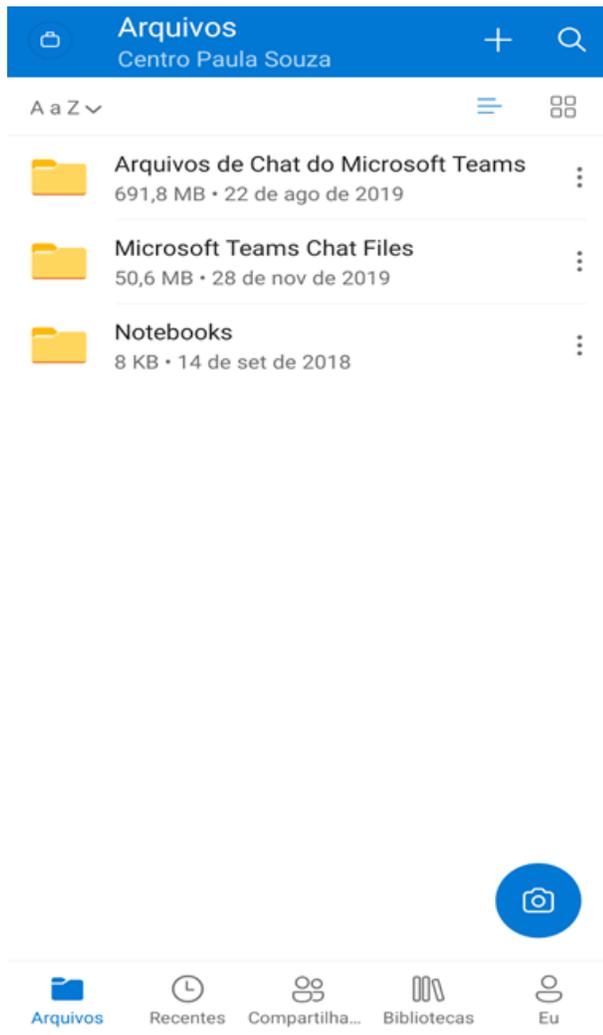
[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

[Entrar com uma URL do SharePoint Server >](#)

5

Conhecendo as funcionalidades do **Microsoft OneDrive** para dispositivos Android



Esta é a tela inicial do OneDrive em aparelhos Android.

Nos ícones da barra inferior é possível selecionar o que deseja utilizar:

- “Arquivos” - Lista de documentos e arquivos que você realizou o *upload* no Microsoft OneDrive;
- “Recentes” - Últimos arquivos acessados por você no OneDrive;
- “Compartilhado” - Lista de arquivos compartilhados com você;
- “Bibliotecas” - Todos os documentos compartilhados nos grupos e equipes de trabalho que você participa.
- “Eu” - Perfil da sua conta do OneDrive, além de documentos, fotos e arquivos disponíveis *off-line*, lixeira e outras configurações.
- “Câmera” - Opção de digitalizar documentos e armazenar mídias.

6

Como instalar o **Microsoft OneDrive** em dispositivos iOS?

Se você tem um aparelho cujo sistema operacional seja iOS (iPhone, iPad, etc), você pode utilizar e usufruir da mesma experiência do Microsoft OneDrive na palma das suas mãos. Para isso, siga os seguintes passos:

1.º Passo:

Abra a loja de aplicativos "App Store" no seu aparelho, representado pelo ícone:



2.º Passo:

Pesquise por "Microsoft OneDrive" ou "OneDrive". Clique em "Obter" na primeira opção de aplicativos listados.

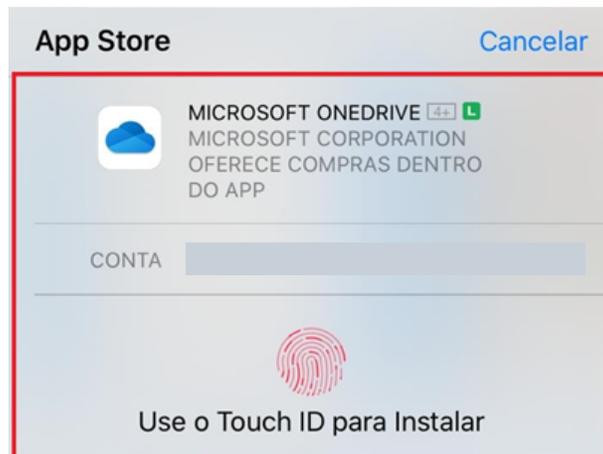


Se preferir, você pode ir diretamente para a página de instalação do Microsoft OneDrive na App Store pelo [link http://abre.ai/onedrive-ios](http://abre.ai/onedrive-ios) ou apontando a câmera do seu aparelho para o QR Code abaixo:



3.º Passo:

Digite a senha da sua conta ou autorize a instalação com a sua biometria.



4.º Passo:

Aguardar concluir o *download* e a instalação e clique em "Abrir".

5º Passo:

Você já está com o seu Microsoft OneDrive instalado e pronto para ser utilizado. Para isso, primeiro, será necessário efetuar o login, inserindo seu e-mail institucional (@cps.sp.gov.br, @etec.sp.gov.br, @fatec.sp.gov.br ou @cpspos.sp.gov.br), sua senha e clicando em "Entrar". Faça a leitura das telas seguintes e avance até entrar no aplicativo.



Entrar

Insira a sua conta corporativa ou de estudante



Insira a senha

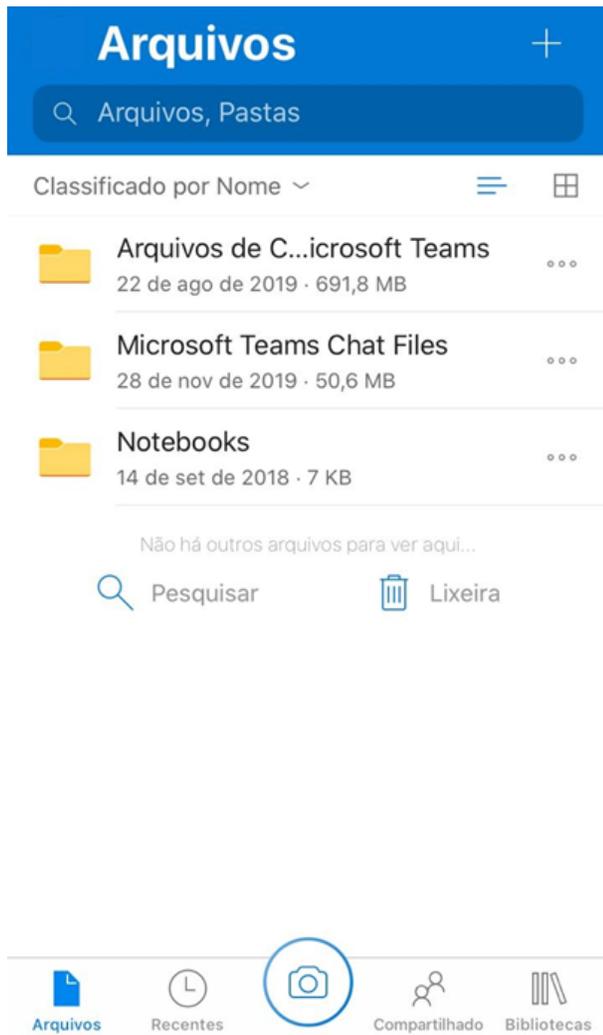
[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

[Entrar com uma URL do SharePoint Server >](#)



Conhecendo as funcionalidades do **Microsoft OneDrive** para dispositivos iOS



Esta é a tela inicial do OneDrive em aparelhos iOS.

Nos ícones da barra inferior é possível selecionar o que deseja utilizar:

- “Arquivos” - Lista de documentos e arquivos que você realizou o *upload* no Microsoft OneDrive;
- “Recentes” - Últimos arquivos acessados por você no OneDrive;
- “Compartilhado” - Lista de arquivos compartilhados com você;
- “Bibliotecas” - Todos os documentos compartilhados nos grupos e equipes de trabalho que você participa.
- “Câmera” - Opção de digitalizar documentos e armazenar mídias.

Se precisar de ajuda, nos chame no Teams!

Fagner Gustavo Fortunato de Lima | fagner.lima@cps.sp.gov.br
Karen dos Reis Fernandes Teixeira | karen.teixeira@cps.sp.gov.br

