Cartilha do Telétrabalho

3

Enviando arquivos e documentos para equipes de trabalho pelo **Microsoft Expositivos móveis**







Expediente

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador João Doria

Vice-Governador Rodrigo Garcia

Secretária de Desenvolvimento Econômico Patricia Ellen da Silva

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

Diretora-Superintendente Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete da Superintendência

Armando Natal Maurício

EQUIPE TELETRABALHO

Conteúdo Karen dos Reis Fernandes Teixeira (karen.teixeira@cps.sp.gov.br)

Projeto gráfico e diagramação

Fagner Gustavo Fortunato de Lima (fagner.lima@cps.sp.gov.br) Karen dos Reis Fernandes Teixeira

CAPA Foto Jacky Chiu | Unsplash

Sumário

1. Como compartilhar arquivos com equipes de trabalho - Computador	3
2. Conhecendo o Microsoft Team para dispositivos Android	6
3. Conhecendo o Microsoft Teams para dispositivos iOS	10
4. Como compartilhar arquivos com equipes de trabalho - Android	14
5. Como compartilhar arquivos com equipes de trabalho - iOS	16

Como compartilhar arquivos com suas equipes de trabalho no *Microsoft Teams* pelo computador?



1.º Passo:

Abra o Microsoft Teams instalado seu computador. No menu lateral esquerdo, clique no ícone de "Equipes" e selecione a equipe com a qual deseja compartilhar algum arquivo.

2.º Passo:

Na barra inferior, clique no ícone "Anexar" (representado por um clipe) e selecione uma das quatro opções apresentadas.



Selecionando "Carregar de meu computador", você poderá selecionar arquivos salvos no disco rígido (HD) do seu computador.

garizar • Nova pasta Area de Tabalho # bornholada # Documentos # Changon # insgens	Nome Castilha de Teletabalho CP5 - Fernamenta TEAM5 Karen 23h50 - 22-03 Castilha de Teletabalho CP5 - Fernamenta Onedrive Karen 01h10 - 22-03 Castilha de Teletabalho CP5 - Fernamenta Onedrive Karen 01h10 - 22-03 Castilha de Teletabalho CP5 - Fernamenta TEAM5 v.2 Karen 20h0 - 20-03 Castilha de Teletabalho CP5 - Fernamenta TEAM5 v.2 Karen 20h0 - 20-03 Castilha de Teletabalho CP5 - Fernamenta TEAM5 v.2 Karen 20h0 - 20-03 Castilha de Teletabalho CP5 - Fernamenta TEAM5 v.2 Karen 20h0 - 20-03 Castilha de Teletabalho CP5 - Fernamenta TEAM5 v.2 Karen 20h0 - 20-03	Data de modificaç 21/03/2020 08/9 22/03/2020 19:48 22/03/2020 19:68 22/03/2020 01:09 22/03/2020 01:09 22/03/2020 01:06 20/03/2020 22:44 20/03/2020 22:43	Tipo Documento do Mi Apresentação do Apresentação do Apresentação do Apresentação do	Tamanho 12 KB 11.299 KB 142 KB 28.142 KB 28.142 KB 3.739 KB	(ii • C)
Area de Tabalho Area de Tabalho Documentos Documentos Andreid Andreid Godedine Godedine Teams 2 Onedhine Centro Paula Souza	 Nome Nome Catilha de Iditativalito CP5 - Fernamenta TRAMS Karen 23M0 - 22-03 Catilha de Iditativalito CP5 - Fernamenta Onedrive Karen 01M10 - 22-03 Catilha de Iditativalito CP5 - Fernamenta Onedrive Karen 01M10 - 22-03 Catilha de Iditativalito CP5 - Fernamenta TRAMS v 2 Karen 2000 - 20-03 Catilha de Iditativalito CP5 - Fernamenta TRAMS v 2 Karen 2000 - 20-03 Catilha de Iditativalito CP5 - Fernamenta TRAMS v 2 Karen 2000 - 20-03 Catilha de Iditativalito CP5 - Fernamenta TRAMS v 2 Karen 2000 - 20-03 Catilha de Iditativalito CP5 - Fernamenta TRAMS v 2 Karen 2000 - 20-03 	Data de modificaç 23/03/2020 08:59 22/03/2020 19:48 22/03/2020 11:30 22/03/2020 01:06 20/03/2020 01:06 20/03/2020 22:44 20/03/2020 22:44	Tipo Documento do Mi Apresentação do Documento do Mi Apresentação do Apresentação do Apresentação do	Tamanho 12 K8 11.299 K8 142 K8 28.142 K8 28.142 K8 3.739 K8	
Dournloads Dournloads Dournloads Dournentos Inagans Android Onedvive Teams 2 Onedvive - Centro Paula Souza	 Teste TEAMS Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta TEAMS Karen 23h50 - 22-03 Pauta de Reunião 22-03-020 Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta Onedvice Karen 01h10 - 22-03 Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta Onedvice Karen 10h00 - 21-03 Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta TEAMS varen 1000 - 20-03 Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta TEAMS varen 20h0 - 20-03 Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta TEAMS varen 20h0 - 20-03 Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta TEAMS varen 20h0 - 20-03 Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta TEAMS varen 20h0 - 20-03 Cattiba de Teletabalho CPS - Ferramenta TEAMS varen 20h0 - 10-03 	23/03/2020 08:59 22/03/2020 19:48 22/03/2020 11:30 22/03/2020 01:09 22/03/2020 01:06 20/03/2020 22:44 20/03/2020 22:43	Documento do Mi Apresentação do Documento do Mi Apresentação do Apresentação do Apresentação do	12 KB 11.299 KB 142 KB 28.142 KB 28.142 KB 3.739 KB	
Documentos d Inagens d Android Os Onedrive Teams 2 OceDrive - Centro Paula Souza	Cartiha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TEAMS Karen 23h50 - 22-03 Pasta de Romiko 22-03-2020 Cartiha de Teletrabalho CPS 3 - Ferramenta Onedrive Karen 01h10 - 22-03 Cartiha de Teletrabalho CPS 3 - Ferramenta TeAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 Cartiha de Teletrabalho CPS 0 - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 Cartiha de Teletrabalho CPS 0 - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 Cartiha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 Cartiha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 2000 - 20-03	22/03/2020 19-48 22/03/2020 11:30 22/03/2020 01:09 22/03/2020 01:05 20/03/2020 22:44 20/03/2020 22:44	Apresentação do Documento do Mi Apresentação do Apresentação do Apresentação do	11.299 KB 142 KB 28.142 KB 28.142 KB 3.739 KB	
Imagens Android Oos Oscillation Teams 2 OneDrive - Centro Paula Souza	Pauta de Reunião 22-03-2020 QC Latilha de Hetrabalho CFS 3 - Ferramenta Onedrive Karen Olh10 - 22-03 QC Latilha de Hetrabalho CFS 3 - Ferramenta Ducério Karen 19400 - 21-03 QC Latilha de Hetrabalho CFS 2 - Ferramenta TAMS v-2 Karen 20400 - 20-03 QC Latilha de Hetrabalho CFS 0 - Ferramenta TAMS v-2 Karen 19400 - 20-03 QC Latilha de Hetrabalho CFS - Ferramenta TAMS v-2 Karen 20400 - 20-03 QC Latilha de Hetrabalho CFS - Ferramenta TBAMS v-2 Karen 20400 - 20-03	22/03/2020 11:30 22/03/2020 01:09 22/03/2020 01:05 20/03/2020 22:44 20/03/2020 22:43	Documento do Mi Apresentação do Apresentação do Apresentação do	142 KB 28.142 KB 28.142 KB 3.739 KB	
Android iOS Onedrive Teams 2 OneDrive - Centro Paula Souza	Cartilha de Tidetrabalho CPS 3 - Ferramenta Onedvie Karen Olh10 - 22-03 Cartilha de Tidetrabalho CPS 3 - Ferramenta Onedvie Karen Olh00 - 21-03 Cartilha de Tidetrabalho CPS 02 - Ferramenta TIAMS v.2 Karen 1000 - 20-03 Cartilha de Tidetrabalho CPS 02 - Ferramenta TIAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 Cartilha de Tidetrabalho CPS - Ferramenta TIAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 Cartilha de Tidetrabalho CPS - Ferramenta TIAMS v.2 Karen 2000 - 20-03	22/03/2020 01:09 22/03/2020 01:06 20/03/2020 22:44 20/03/2020 22:43	Apresentação do Apresentação do Apresentação do	28.142 KB 28.142 KB 3.739 KB	
105 Onedrive Teams 2 OneDrive - Centro Paula Souza	(2) Cartilha de Teletrabalho CPS 3 - Ferramenta Onedrive Karen 1960 - 21-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS 02 - Ferramenta TAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta CARS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta CARS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TRAMS v.2 Karen 2000 - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - 20-03 (2) Cartilha de Teletrabalho CPS - 20-03 (2) Cartilh	22/03/2020 01:06 20/03/2020 22:44 20/03/2020 22:43	Apresentação do Apresentação do	28.142 KB 3.739 KB	
Onedhive Teams 2 OneDrive - Centro Paula Souza	Castilha de Teletrabalho CPS 02 - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 22h40 - 20-03 Castilha de Teletrabalho CPS 02 - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 19h00 - 20-03 Castilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 22h50 - 19-03 Castilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 22h50 - 19-03	20/03/2020 22:44 20/03/2020 22:43	Apresentação do	3.739 KB	
Gnedrive Teams 2 OneDrive - Centro Paula Souza	Cartilha de Teletrabalho CPS 02 - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 16h00 - 20-03 Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 28h50 - 19-03 Cartilha de Teletrabalho CPS - 19-03	20/03/2020 22:43	Anexentação de		
Teams 2 OneDrive - Centro Paula Souza	Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TEAMS v.2 Karen 23h50 - 19-03	20.022.0202.02.02		3.739 KB	
OneDrive - Centro Paula Souza	Statuidten Late	20/05/2020 00:01	Apresentação do	11.299 KB	
	Cutorial tems lista	19/08/2020 23:40	Documento do Mi	14 KB	
	pptC6FD.tmp	19/03/2020 14:34	Arquivo TMP	0 K/B	
Este Computador	Cartilha de Teletrabalho CPS - Ferramenta TEAMS v.1 Karen 13h37 - 19-03	19/03/2020 14:04	Apresentação do	15.275 KB	
🔜 Área de Trabalho	O erro de Descartes, emocao, ra - Antonio R. Damasio	12/03/2020 16:02	Arquivo PDF	2.020 KB	
Documentos	a RAP_5_2000Vergara	12/03/2020 15:58	Arquivo PDF	52 KB	
Downloads	Projeto pessoas - Encontro Nº 2 Formação deLíderes UGAF	12/03/2020 07:24	Arquive PDF	1.118 KB	
T Imagens	Detalhamento_do_Agendamento	10/03/2020 08:22	Arquivo PDF	12 KB	
h BAlsing	Teste de empregabilidade	09/03/2020 11:44	Documento do Mi	126 KB	
Chiday 10	💼 solicita/Passaporte	09/03/2020 08:40	Arquivo PDF	148 KB	
Cuperos so	i protocolo ng kanen	09/03/2020 07:56	Arquivo PDF	182 KB	
Videos	BOLETO rg	09/03/2020 07:55	Arquivo PDF	198 KB	
Local (C:)	Encontro n. 05 - Projeto pessoas - Formação Intermediária para Líderes	06/03/2020 15:30	Apresentação do	10.050 KB	
\\netapp01\GruposCPS (K:)	AMS - CETEC-CESU 06-03-2020	06/03/2020 07:18	Apresentação do	1.764 KB	
\\netapp01\ScannerCPS (N)	🔄 dinamica	05/03/2020 15:45	Documento do Mi	21 KB	
\\netapp01\tmp (0)	AMS - CETEC-CESU	02/03/2020 12:09	Apresentação do	1.722 KB	
	2020_02_agenda_cps-1	02/03/2020 10:17	Arquivo PDF	1.379 KB	
B Dada	10 M				

Em "OneDrive", você poderá carregar arquivos salvos na sua conta do serviço de armazenamento na "nuvem".

$\langle \rangle$			ď			Pe	squise ou di	gite um comando				۲	- 0	J ×
Atividade	< Todas	s as equip	es	18	Geral Posta	agens	Arquivos	Bloco de Anotações d	Wiki Wiki	+			@ Equipe	
E Out	тв													
iji Equipes	Teleter	hallas	2014											
ê	leietra	ibaino i	5PW											
Tarefas	Geral													
Calendário		le Do	cuments											
•		Tipo	Nome		Modificado en	n •	Modifica	do por	Tamanho					
Chamadas			Microsoft Teams Chat Files		28/11/19		Karen d	los Reis Fernandes Teix						
Armiters			Arquivos de Chat do Micros	oft Teams	22/08/19		Karen d	los Reis Fernandes Teix						
			Notebooks		14/09/18		Karen d	los Reis Fernandes Teix					-	
Aplicativos							Can	celar Carregar un	na cópia					
0		-			A. 0	0.0	204	S 0	_				6	
Ajuda					30	00	9 6 Q	8 H					P	

Clicando em "Procurar Canais e Equipes", você encontra com facilidade os arquivos trocados com outros canais e equipes.

			ď		Pesquise ou digite um comando			۲	-	o ×
Out Equipes	< Todat TB	s as equip	es 🔳	Geral Postagens	Arquivos Bloco de Anotações d	waxi waxi +			(1) Equi	pe •••
tarefas	Geral	†	4 General							
Calendário		Tion	Nome	Modifizado em •	Maddizada nar	Tamanho				
Chamadas		-	INFORMATIVOS	19/03/20	Priscila Rodrigues da Silva	hannan no				
1			Músicas	19/03/20	Priscila Rodrigues da Silva					
Arquivos			Parceria Humanará	19/03/20	Priscila Rodrigues da Silva					
			PROJETOS HAEs e RELATÓRIOS equi	19/03/20	Priscila Rodrigues da Silva					
			BPM - UGAF	19/03/20	Priscila Rodrigues da Silva					
		10	BPM-URH	19/03/20	Priscila Rodrigues da Silva					
			CONFRA UGAF 2019	19/03/20	Priscila Rodrigues da Silva					
Aplicativos					Cancelar Compartilh	ar um link				
() Ajuda				A 6 0					⊳	

Em "Recentes", você tem acesso para enviar os últimos documentos enviados por você.

			ď		F	Pesquise ou (digite um c	omando				<u></u>		٥	
Athilade	< Todas	as equip	es	📧 Ger	al Postagens	Arquivos	Bloco de	Anotações d	Wiki Wiki	+			@ E	quipe	
Chat.	тв														
tiguigens	Teletral	balho	BPM												
and the second s	Geral														
Calendário	our or	() Re	centes						O						
e		Tipo	Nome					Modificado em							
Oumadas		Q1	Pauta de Reunião 22-03-20	20.docx				Ontem	1						
Annabers		Q1	Pauta de Reunião 22-03-20	20.doc				Ontem	- 4						
		¢1	Ata Reunião 20-03-2020.do	cx				20/03/20							
		(1)	Aspectos do Teletrabalho.pp	ptx				20/03/20							
		1	Projeto Pessoas - Formação	Intermediária	de Líderes V.03 r	revisada (1).p	optx	14/03/20							
		1	Projeto pessoas - Encontro	Nº 2 Formação	deLíderes UGAR	.pptx		14/03/20							
		8	Encontro n. 04 Formação de	e Servidores UR	H.pptx			14/03/20							
Aplicativos						Car	ncelar	Carregar um	a cópia						
(?) Ajuda					Ay 🖉 😳	• • •	54 ⊚ 9						⊳		



Conhecendo o Microsoft Teams para dispositivos Android

Abra o Microsoft Teams instalado seu aparelho móvel. Na tela inicial, você vai encontrar os seguintes ícones na barra inferior:



Clicando em "Atividade", você pode verificar um *feed* com últimas atividades relacionadas a você e às suas equipes de trabalho.





Em "Chat", você encontra todas as conversas que você participou ou deseja iniciar



Acessando o ícone "Equipes", você visualiza todas as equipes de trabalho que gerencia e em que está inserido.



<u></u> ■ A	tribuições	:		Q
Escolh	er uma c	asse		
Pesquis	ar classes			Q
.0	Cartilha Tea	ims CPS		
			Ava	inçar
		_		

Em "Calendário", você pode visualizar os compromissos e ingressar em reuniões agendadas ou em curso. Além disso, também é possível criar novas atividades em sua agenda.

Em "Atribuições" é possível verificar todas as equipes para as quais você tem tarefas atribuídas. Você também pode criar e delegar tarefas para qualquer pessoa incluída na equipe.

📃 Cal	endário			Q
Hoje				23 de mar
Reunião Pessoas 10:15 - 10	De Alinha):45	amento pro	ojeto	ngressar
Reunião 16:00 - 17	de Alinha 7:00	amento BP	M	ngressar
Amanhã				24 de mar
Nenhuma r	eunião			
quarta-feira				25 de mar
Nenhuma r	eunião			
quinta-feira				26 de mar
Nenhuma r	eunião			
sexta-feira				27 de mar
Nenhuma r	eunião			
sábado				28 de mar
Nenhuma r	eunião		(
domingo				24
 Atividade	드) Chat	ໍ່ເວັ່ງ Equipes	a Atribuições	E Calendário

\times	Novo evento	\checkmark
Ø	Γítulo	
o ⁺	Adicionar participantes	
i	Compartilhar em um canal	
0	Dia inteiro	
	seg, 23 de mar de 2020	11:00
	seg, 23 de mar de 2020	11:30
0	Localização	
Q	Repetir	Nunca
0	Exibir como	Ocupado
Ð	Descrição	

Para criar um evento é necessário atribuir um título, adicionar os participantes, definir a data, o horário e o local.

É possível incluir a localização, a descrição e, caso necessite, repetir esse evento por quanto tempo for necessário.

\leftarrow	Configurações	
Geral		
Q	Tema escuro	
Û	Notificações	
lh.	Dados e armazenamento	

Centro Paula Souza

0)	Perfil
=	Mensagens
J	Turnos
?	Ajuda e Comentários
Dji	Sobre
o+ []	Adicionar conta
G→	Sair

Clicando em "Configurações"na tela inicial do Teams, você poderá selecionar as notificações que desejar ativar, configurar seu perfil, acessar seus turnos e, se precisar, poderá obter ajuda.



Abra o Microsoft Teams instalado seu aparelho móvel. Na tela inicial, você vai encontrar os seguintes ícones na barra inferior:



Clicando em "Atividade", você pode verificar um *feed* com últimas atividades relacionadas a você e às suas equipes de trabalho.





Em "Chat", você encontra todas as conversas que você participou ou deseja iniciar



$\equiv Q$		Tarefas		
Escolh	er uma o	lasse		
Pesquis	ar classes			Q
	Cartilha Te	eams CPS		
			Ava	nçar
		_		
Ç Atividade	(International Chat	ເ Equipes	a Tarefas	Calendário

Em "Calendário", você pode visualizar os compromissos e ingressar em reuniões agendadas ou em curso. Além disso, também é possível criar novas atividades em sua agenda.

Em "Tarefas" é possível verificar todas as equipes para as quais você tem tarefas atribuídas. Você também pode criar e delegar tarefas para qualquer pessoa incluída na equipe.



Car	ncelar	Novo evento	o Concluí	do
D	Título			
2				
°€°	Adicionar p	participantes	3	>
Ē	Compartilh	ar com um o	canal	>
()	Dia inteiro		\bigcirc	
	Iniciar		23 de mar 16:0	0
	Encerrar		23 de mar 16:3	0
Ø	Repetir		Nunca	>
0	Localizaçã	0		
0	Mostrar co	mo	Ocupado	>
Ē	Descricão			>

Clicando em "Configurações"na tela inicial do Teams, você poderá selecionar as notificações que desejar ativar, configurar seu perfil, acessar seus turnos e, se precisar, poderá obter ajuda.

Para criar um evento é necessário atribuir um título, adicionar os participantes, definir a data, o horário e o local.

É possível incluir a localização, a descrição e, caso necessite, repetir esse evento por quanto tempo for necessário.

×	Configurações				
GERA	AL.				
C	Tema escuro	\bigcirc			
Û	Notificações	>			
lh.	Dados e armazenamento	>			
CENTRO PAULA SOUZA					
0	Perfil	>			
=	Mensagens	>			
J	Turnos	>			
Dji	Sobre	>			
?	Ajuda e comentários	>			
0+	Adicionar conta	>			
[.→	Sair				

13

Como compartilhar arquivos com suas equipes de trabalho no *Microsoft Teams* em dispositivos Android?



1.º Passo:

Acesse o aplicativo do Microsoft Teams instalado no seu dispositivo Android e clique na guia "Equipes" na barra interior.

A seguir, selecione com qual equipe você deseja compartilhar um arquivo.



Res	sponde	er					
<u>⊳</u> °	GIF	0	@	A_	•••		Ŷ

Na próxima tela, selecione a imagem, vídeo, áudio ou outro arquivo e documento salvo no seu computador, OneDrive ou utilizado recentemente.

2.º Passo:

:

Na barra inferior, clique no botão indicado para inserir um anexo, representado por um clipe.

Abrir	de	
	Imagens	cado 🗸
	Vídeos	3-15-528_co agem PNG
Ω	Áudio	
0	Recentes	3-03-993_co agem PNG
<u>+</u>	Downloads	1-59-709_co lagem PNG
	Redmi Note 7 13,99 GB livres	1-35-147_co lagem PNG
۵ م	Drive karen.fernandes31@gma OneDrive karen_fernandes31@hot	1-00-008_co iagem PNG
•	OneDrive karen.teixeira@cps.sp.go	9-43-756_co lagem PNG
		5-45-114_co lagem PNG
		1-34-483_co agem PNG
		4-24-500_co lagem PNG

Como compartilhar arquivos com suas equipes de trabalho no *Microsoft Teams* em dispositivos iOS?



1.º Passo:

Acesse o aplicativo do Microsoft Teams instalado no seu dispositivo iOS e clique na guia "Equipes" na barra interior.

A seguir, selecione com qual equipe você deseja compartilhar um arquivo.

<		cartilha 🖰 Cartilha Teams CPS		
F	Postagens	Arquivos	Mais	
	Ning	uém enviou mensagens ai @mencionar as pessoas qu incluir neste canal.	a nda ue você quer	
		🖉 Nova postagem		

Clique no botão indicado para inserir um anexo, representado por um clipe.

2.º Passo:

Na parte inferior, clique em "Nova postagem" para realizar uma nova publicação para a equipe.





Cancelar

Clique em "Explorar" na barra inferior do aplicativo e selecione algum arquivo que esteja salvo em seu aparelho, como na tela ao lado.

Lá em cima, você pode clicar em "< Explorar" para buscar documentos em outros locais do seu aparelho, como na tela abaixo:

Explorar

...





Nesta tela, você pode selecionar documentos salvos em seu dispositivo ou em serviços de armazenamento na "nuvem" como o Microsoft OneDrive.



Se desejar enviar algum arquivo recentemente utilizado, clique em "Recentes" na parte inferior e selecione o arquivo desejado.



Se precisar de ajuda, nos chame no Teams!

Fagner Gustavo Fortunato de Lima | fagner.lima@cps.sp.gov.br Karen dos Reis Fernandes Teixeira | karen.teixeira@cps.sp.gov.br



