

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2025

Unidade Escolar			Código			Município								
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (2,5)				Plano de Curso	891						
<p>Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2778, de 10-4-2024, publicada no Diário Oficial de 11-4-2024 – Poder Executivo – Seção I – página 35.</p>														
MÓDULO I – 2º semestre de 2025			MÓDULO II – 1º semestre de 2026			MÓDULO III – 2º semestre de 2026								
Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)				
		Teoria	Prática			Total	Teoria			Prática	Total	Teoria	Prática	Total
I.1 – Planejamento Empresarial		50	00	50	II.1 – Administração Mercadológica		50	00	50	III.1 – Administração Financeira e Orçamentária		100	00	100
I.2 – Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas		00	50	50	II.2 – Legislação Empresarial		50	00	50	III.2 – Processos Logísticos Empresariais		100	00	100
I.3 – Ações Estratégicas de Marketing		50	00	50	II.3 – Processos Administrativos em Recursos Humanos		50	00	50	III.3 – Processos de Produção de Bens e Serviços		50	00	50
I.4 – Cálculos Financeiros e Estatísticos		100	00	100	II.4 – Custos, Processos e Operações Contábeis		100	00	100	III.4 – Tecnologia da Informação aplicada à Administração		00	50	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional		50	00	50	II.5 – Processos Comerciais		00	50	50	III.5 – Administração Pública		50	00	50
I.6 – Aplicativos Informatizados		00	50	50	II.6 – Desenvolvimento de Modelos de Negócios		00	100	100	III.6 – Comércio Internacional		50	00	50
I.7 – Economia e Mercado		50	00	50	II.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		50	00	50	III.7 – Inglês Instrumental		50	00	50
I.8 – Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal		00	100	100	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração		50	00	50	III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração		00	50	50
TOTAL		300	200	500	TOTAL		350	150	500	TOTAL		400	100	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Total da Carga Horária Teórica		1050 horas-aula			Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas							
Total da Carga Horária Prática		450 horas-aula			Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.							
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.													
Data: ____/____/____ DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)					Homologação: ____/____/____ SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)									