

## NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

### GERAL

- Não será permitido o uso dos laboratórios de informática pelos alunos sem a presença do professor.
- Somente o professor tem autorização para retirar as chaves dos laboratórios na sala dos professores.
- Em nenhuma hipótese as chaves dos laboratórios serão liberadas para os alunos.
- Em nenhuma hipótese os professores devem dar a posse das chaves dos laboratórios aos alunos.
- Os laboratórios de informática devem ser limpos (recolhimento de papeis e afins) e organizados pela turma e professor após o uso.
- Os computadores dos laboratórios não precisam ser desligados.
- Após o uso dos laboratórios, o professor deverá fechar as janelas, trancar a porta e devolver a chave na diretoria de serviços.
- Todos os alunos que precisarem usar os computadores para a realização de trabalhos e pesquisas fora do horário de aula, serão encaminhados ao coordenador do respectivo curso.
- **É proibido a entrada de chinelo, conforme normas da CIPA 2021/2022.**

### ALUNOS

- É de responsabilidade de todos o bom uso e conservação dos equipamentos de informática dos laboratórios.
- Não é permitido mudar máquinas ou periféricos (mouse, teclado ou monitor) de lugar sem autorização. Caso algum periférico ou máquina esteja com problema, favor avisar o professor.
- O usuário que constatar a existência de defeito em qualquer equipamento deverá comunicar a ocorrência ao responsável pelo laboratório ou ao professor.
- É obrigação de todos os usuários manterem o ambiente permanentemente limpo e organizado.
- Não é permitida a entrada ou permanência de nenhuma pessoa com alimentos ou bebidas nos laboratórios.
- Não é permitido utilizar os computadores para jogar, para acessar sites de conteúdo inapropriado, ou de conteúdo que faça apologia a qualquer tipo de preconceito.
- Não permanecer no laboratório durante o intervalo do período, pois os horários de entrada e de saída das aulas deverão ser respeitados;

- Não entrar no laboratório durante o período de aula de outra turma.
- É de responsabilidade do aluno o backup de arquivos pessoais.
- Não nos responsabilizamos por objetos como: pen-drive, celulares, carregadores esquecidos nos laboratórios.
- Antes de sair, arrumar as cadeiras.
- Somente professores podem retirar e devolver as chaves dos laboratórios com os seguranças.

## DOCENTES

- Caberá ao Professor fazer cumprir as normas descritas neste documento e zelar pela correta utilização dos equipamentos durante o período no qual estiver utilizando os Laboratórios;
- Caso seja identificado algum problema técnico e/ou de configuração, comunicar imediatamente a equipe de suporte.
- Ao término de suas atividades, o professor deverá verificar a organização geral do Laboratório, apagar o quadro branco, organizar o mobiliário e os equipamentos;
- A solicitação de instalação de softwares deverá ser feita exclusivamente via email para [e266ti@cps.sp.gov.br](mailto:e266ti@cps.sp.gov.br), de preferência no mês que antecede o início do período letivo, caso ocorra a necessidade de instalações após esse período, a instalação terá um prazo máximo de 1 mês.

*Janeiro 2022.*