

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Médio e Técnico**  
**Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac**

**COMPETÊNCIAS GERAIS**

As Competências Gerais ou Sínteses das Competências Profissionais deste e dos demais cursos podem ser obtidas no Site do Gfac (<http://cpscetec.com.br/gfac/>). Caso a Direção da Etec não possua os dados de *login* e senha, é necessário enviar uma solicitação, via e-mail, para [gfac@cps.sp.gov.br](mailto:gfac@cps.sp.gov.br).

**1. Identificação do curso**

**Denominação:** Técnico em Edificações  
**Eixo Tecnológico:** Infraestrutura  
**Tipo de ensino:** Ensino Técnico Concomitante/Subsequente ao Médio  
**Modalidade:** Presencial – Regular

**2. Portaria de autorização do CPS**

<b>Turmas iniciadas</b>	<b>Portaria correspondente</b>
Do 1º semestre de 2009 ao 2º semestre de 2011	Portaria Cetec – 12, de 7-1-2009, publicada no Diário Oficial de 20-1-2009 – Poder Executivo – Seção I – página 27
Do 1º semestre de 2012 ao 2º semestre de 2012	Portaria Cetec – 104, de 18-10-2011, publicada no Diário Oficial de 19-10-2011 – Poder Executivo – Seção I – página 70
Do 1º semestre de 2013 ao 2º semestre de 2015	Portaria Cetec – 142, de 5-10-2012, publicada no Diário Oficial de 6-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 43
A partir do 1º semestre de 2016	Portaria Cetec – 741, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53

**3. Competências gerais**

**Módulo I: sem certificação técnica**

1. Acompanhar a execução de sondagens e realizar suas medições.
2. Aplicar normas, métodos, técnicas e procedimentos estabelecidos visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores.
3. Elaborar representação gráfica de projetos.
4. Executar e auxiliar trabalhos de levantamentos topográficos, locações e demarcações de terrenos.
5. Propor alternativas de uso de materiais, de técnicas e de fluxos de circulação de materiais, pessoas e equipamentos, tanto em escritórios quanto em canteiros de obras, visando à melhoria contínua dos processos de construção.
6. Realizar ensaios tecnológicos de laboratório e de campo.

**Módulos I e II: Assistente Técnico em Instalações Prediais**

1. Acompanhar a execução de sondagens e realizar suas medições.
2. Aplicar normas, métodos, técnicas e procedimentos estabelecidos visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores.
3. Controlar a qualidade dos materiais de construção civil, de acordo com as normas técnicas.
4. Elaborar cronogramas e orçamentos, orientando, acompanhando e controlando as etapas da construção.
5. Elaborar projetos arquitetônicos, estruturais e de instalações prediais, com respectivos detalhamentos, cálculos e desenho para edificações.
6. Elaborar representação gráfica de projetos.
7. Executar e auxiliar trabalhos de levantamentos topográficos, locações e demarcações de terrenos.
8. Propor alternativas de uso de materiais, de técnicas e de fluxos de circulação de materiais, pessoas e equipamentos, tanto em escritórios quanto em canteiros de obras, visando à melhoria contínua dos processos de construção.
9. Realizar ensaios tecnológicos de laboratório e de campo.

---

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Médio e Técnico**  
**Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac**

10. Supervisionar a execução de projetos, coordenando equipes de trabalho.

**Módulos I, II e III: Técnico em Edificações**

1. Acompanhar a execução de sondagens e realizar suas medições.
2. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Analisar interfaces das plantas e especificações de um projeto, integrando-as de forma sistêmica, detectando inconsistências, superposições e incompatibilidades de execução.
4. Aplicar normas, métodos, técnicas e procedimentos estabelecidos visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores.
5. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
6. Controlar a qualidade dos materiais de construção civil, de acordo com as normas técnicas.
7. Coordenar o manuseio, o preparo e o armazenamento dos materiais e equipamentos de construção civil.
8. Elaborar cronogramas e orçamentos, orientando, acompanhando e controlando as etapas da construção.
9. Elaborar projetos arquitetônicos, estruturais e de instalações prediais, com respectivos detalhamentos, cálculos e desenho para edificações.
10. Elaborar representação gráfica de projetos.
11. Executar e auxiliar trabalhos de levantamentos topográficos, locações e demarcações de terrenos.
12. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
13. Propor alternativas de uso de materiais, de técnicas e de fluxos de circulação de materiais, pessoas e equipamentos, tanto em escritórios quanto em canteiros de obras, visando à melhoria contínua dos processos de construção.
14. Realizar ensaios tecnológicos de laboratório e de campo.
15. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.
16. Supervisionar a execução de projetos, coordenando equipes de trabalho.

**Organização**

Marcio Prata

**Revisão Técnica**

João Carlos Prado de Lima

**Responsáveis pelas Competências Gerais**

Marcio Prata

Fernanda Mello Demai

**Responsável pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac**

Fernanda Mello Demai

**Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza**

Almério Melquíades de Araújo