

Regulamento Interno do Trabalho de Conclusão de Curso

Capítulo I

Princípios Gerais

Artigo 1º Este instrumento vem atender o art. 3º do Regulamento Geral do Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Paula Souza, em seu Capítulo II que trata da Regulamentação Interna de cada Unidade Escolar.

Artigo 2º Deve ser aplicado a todos os cursos sob responsabilidade desta unidade escolar nas etapas de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Capítulo II

Objetivo

Artigo 3º O regulamento Interno tem como objetivo definir:

- I. Modalidades de trabalhos e objetivos;
- II. Normas para desenvolvimento do TCC;
- III. Normas para definição do cronograma de apresentação dos trabalhos, dos prazos para entrega dos trabalhos e para divulgação da composição das Bancas de Validação e outros;
- IV. Critérios de avaliação;

Capítulo III

Da composição dos Grupos

Artigo 4º Da composição do grupo na etapa do PTCC

- I. Os grupos deverão conter no mínimo 4 e no máximo 6 componentes, nessa etapa;
- II. Caso haja desistência de alunos durante o desenvolvimento do PTCC e o grupo modificar a quantidade de componentes solicitados no item I, cabe ao orientador justificar e obter deferimento junto a direção;
- III. Casos especiais deverão ser analisados e decididos por uma comissão composta pelo professor orientador, responsáveis pela coordenação do

curso, orientação educacional, coordenação pedagógica e presidida pelo Diretor da unidade Escolar.

- IV. O professor orientador deverá registrar os grupos e temas a serem desenvolvidos nessa etapa em formulário próprio desta unidade escolar, disponível como anexo a este instrumento.

Artigo 5º Da composição do grupo na etapa DTCC

- I. Os grupos deverão conter no mínimo 3 e no máximo 5 componentes;
- II. Casos especiais deverão ser analisados e decididos por uma comissão composta pelo professor orientador, responsáveis pela coordenação do curso, orientação educacional, coordenação pedagógica e presidida pelo Diretor da unidade Escolar, caso este número ultrapasse os grupos;
- III. Preferencialmente os grupos devem ser mantidos conforme o semestre anterior.

Capítulo IV

Da orientação dos trabalhos

Artigo 6º Para melhor apreciação dos projetos e cumprimento das normas, devem ser determinadas ações respeitando as especificidades de cada curso e subsidiando o orientador nos Trabalhos de Conclusão de Curso de forma que possa receber as informações necessárias na Reunião de Planejamento de Curso no início do semestre/ano letivo por meio do Coordenador de Curso.

Artigo 7º Todos os cursos devem desenvolver no 2º módulo/série o trabalho escrito de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC), que deverá ser entregue para avaliação do Professor Orientador e da Banca Avaliadora, contendo a seguinte estrutura: Capa, Folha de Rosto, Sumário, Apresentação, Justificativa (Interesse Pessoal pelo Tema, Relevância e Pertinência do Tema), Problematização, Objetivos (Objetivo Geral e Objetivos Específicos), Procedimentos Metodológicos, Plano Provisório do TCC, Cronograma, Considerações Finais, Referencias, Anexos (opcional) e Apêndices (opcional), atendendo o *Template* desta unidade escolar que segue anexo.

Artigo 8º A orientação dos trabalhos deverá seguir o proposto no Capítulo IV do Regulamento Geral do TCC do CPS.

Capítulo V

Modalidades de trabalhos

Artigo 9º Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) poderão ser escritos nas seguintes modalidades, a critério do professor orientador, atendendo o disposto no Manual para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza de 2015:

- I. Monografia;
- II. Protótipo com Manual Técnico;
- III. Maquete com Memorial Descritivo;
- IV. Artigo científico;
- V. Projeto de pesquisa;
- VI. Relatório Técnico.

Artigo 10 O professor orientador definirá no início do semestre, juntamente ao Coordenador de Curso o produto final do trabalho escrito do TCC, que é obrigatório em uma das modalidades acima.

Artigo 11 Os trabalhos escritos deverão ser entregues à Banca Avaliadora, em duas vias encadernadas em espiral, com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da apresentação do trabalho para avaliação final.

Observação para o trabalho remoto devido a pandemia de Covid19: os trabalhos teóricos finais deverão ser entregues, em 1 (uma) via em formato Word, através de e-mail ao (a) professor (a) orientador (a), no prazo estipulado seguindo a premissa dos 10 (dez) dias de antecedência à análise final.

Artigo 12 Após a correção da banca avaliadora, o grupo deverá entregar o TCC corrigido, sendo necessário utilizar a capa padrão que segue anexo e assinatura do termo autorizando a utilização do TCC, pela unidade escolar.

Observação para o trabalho remoto devido a pandemia de Covid19: Após a correção da banca avaliadora, o grupo deverá entregar 1 (uma) via do TCC corrigido, em formato **PDF**, sendo necessário utilizar a capa padrão que segue anexo e assinatura do termo autorizando a utilização do TCC, pela unidade escolar.

Parágrafo Único: A apresentação do TCC ficará a cargo da coordenação de curso após correção dos termos técnicos, ser apresentado em formato de feira ou banca, os coordenadores junto com a coordenação pedagógica, Orientação Educacional e equipe gestão da Unidade Escolar, entrará em concordância sobre o formato da apresentação.

Observações para trabalho remoto devido a pandemia de Covid19: a apresentação do TCC está suspensa no formato virtual devido às dificuldades apresentadas por quantidade significativa de alunos (as) durante o trabalho remoto. Assim, a avaliação será realizada por meio de instrumentos aplicados no decorrer do semestre e entrega do trabalho teórico final, em formato previamente determinado, com olhares metodológicos mais criteriosos para todos os cursos em vigência (1º e 2º semestres de 2020). A única exceção é o curso técnico modular em desenho da construção civil que optou por apresentação de projeto arquitetônico, via compartilhamento de tela, em vídeo chamada na plataforma Teams.

Capítulo VI

Normas para desenvolvimento do TCC

Artigo 13 As normas para o desenvolvimento do TCC estão descritas no Manual para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza de 2015.

Artigo 14 Deverão ser respeitadas as normas estabelecidas no referido Manual, de acordo com a modalidade de trabalho escrito

Parágrafo Único: O trabalho escrito do Curso de Modelagem do Vestuário deverá atendendo as especificidades do curso de acordo com as Regras Específicas que segue anexo a este regulamento.

Capítulo VII

Do cronograma das atividades

Artigo 15 Na reunião de planejamento do início do semestre/ano os professores orientadores de PTCC e DTCC devem definir o cronograma das atividades, definindo as seguintes datas:

- I. Apresentação das Prévias
- II. Entrega do trabalho escrito
- III. Apresentação Final

Capítulo VIII

Critérios de avaliação

Artigo 16 Além do disposto no Capítulo V do Regulamento Geral do TCC do CPS, os alunos serão submetidos às seguintes avaliações:

- I. No mínimo duas prévias por semestre/ano, para que o aluno possa desenvolver mais autoconfiança em seu trabalho;
- II. Observação direta do professor orientador que utilizará todas as anotações e atividades que o grupo do TCC desenvolveu no processo de pesquisa como avaliação do percurso do grupo;
- III. Apresentação à Banca Avaliadora e ou Mostra na Feira;
- IV. Avaliação do Trabalho Escrito;
- V. Na banca final o grupo deverá apresentar o artigo em até 20 minutos, com slides padrão do Centro Paula Souza e serão avaliados pela postura, oratória, vestimenta e organização;
- VI. O TCC deve ser original do grupo e não constar plágio na escrita;
- VII. O tema do TCC deve estar de acordo com a pertinência do curso Técnico, no qual o grupo está cursando;
- VIII. Sendo a escola participante de projeto científico em parceria com Universidades, será usado como critério a frequência do aluno na Unidade escolar, bem como seu desempenho a cumprir as normas estabelecidas neste regulamento.

Parágrafo Único: Os cursos Técnicos da Unidade Escolar que deixarem de existir em algum momento, ainda constarão suas normas neste regulamento, caso retorne com mudanças curriculares, será novamente analisados pela equipe para reformulação ou atualizações com referência ao mercado de trabalho.

Observações para trabalho remoto devido a pandemia de Covid19: em virtude da avaliação final ter o formato modificado para entrega de trabalho

teórico, sem a apresentação conclusiva do grupo, fica condicionado como critério a obrigatoriedade de análise contínua do desenvolvimento dos projetos e banca avaliadora composta por comissão de 3 membros, sendo o (a) professor (a) orientador (a) e dois especialistas/profissionais da área. A regra é válida para o PTCC e para o TCC enquanto o formato de ensino se mantiver remoto.

Artigo 17 O trabalho escrito deverá ser submetido à avaliação de uma Banca composta por três membros, sendo um o professor responsável pelo PTCC e dois docentes da unidade, docente de outra instituição de ensino ou profissional do setor produtivo considerado autoridade na temática do TCC a ser apreciado, designado pelo professor orientador em conjunto à Coordenação de Curso, independente do formato, em formato de seminário ou de feira.

Capítulo IX

Da Apresentação dos Trabalhos

Artigo 18 Os trabalhos que forem apresentados em formato de feira deverão:

- I. Apresentar o trabalho em um espaço delimitado pela Coordenação de Curso e Professor Orientador;
- II. Estar disponível durante todo o período determinado;
- III. Responsabilizar-se pela montagem e desmontagem de seu stand;
- IV. Cumprir com as normas e especificações de cada curso Técnico.

Artigo 19 Os trabalhos em forma de seminário deverão ser apresentados no tempo de 10 a 15 minutos no PTCC e de 15 a 20 minutos no DTCC para apreciação dos avaliadores e a Banca Avaliadora poderá fazer suas considerações após o término desse período.

Artigo 20 Todos os grupos devem utilizar o slide padrão do Centro Paula Souza disponível no site <http://www.cps.sp.gov.br/quem-somos/manual-de-identidade-logo-novo/default.asp>.

Artigo 21 No PTCC será validado o Tema seguindo os critérios de Pertinência, Relevância e Viabilidade para ser desenvolvido no semestre/ano seguinte como Trabalho de Conclusão de Curso.

Parágrafo Único Os alunos deverão demonstrar no PTCC um estudo do cenário da área profissional, características do setor, (macro e microrregiões), avanços

tecnológicos, ciclo de vida do setor, demandas e tendências futuras da área profissional, identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.

Artigo 22 Casos omissos deverão ser autorizados pela direção.

Artigo 23 Este regulamento foi discutido e aprovado pelos professores de PTCC e DTCC, coordenadores de curso, orientação educacional, coordenação pedagógica e direção da unidade escolar e entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO A**FICHA DE CADASTRO DOS GRUPOS E REGISTRO DOS TEMAS DE TCC**

Curso Técnico:		
Turma:		Data da Inscrição: / /

Tema do Trabalho	
Descrição do Tema	

DADOS DOS INTEGRANTES		
01	NOME COMPLETO _____	Nº
	E-MAIL _____	
02	NOME COMPLETO _____	Nº
	E-MAIL _____	
03	NOME COMPLETO _____	Nº
	E-MAIL _____	
04	NOME COMPLETO _____	Nº
	E-MAIL _____	
05	NOME COMPLETO _____	Nº
	E-MAIL _____	
06	NOME COMPLETO _____	Nº
	E-MAIL _____	

ANEXO B
SUMÁRIO DO PTCC

APRESENTAÇÃO

1 JUSTIFICATIVA

1.1 Interesse Pessoal pelo Tema

1.2 Relevância e Pertinência do Tema

2 PROBLEMATIZAÇÃO

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

3.2 Objetivos Específicos

4 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

5 CRONOGRAMA

PLANO PROVISÓRIO DO TCC

REFERÊNCIAS

ANEXOS (se houver)

APÊNDICES (se houver)

ANEXO C

TEMPLATE DO PTCC

CAPA: Ver Manual do TCC do Centro Paula Souza

FOLHA DE ROSTO: Ver Manual do TCC do Centro Paula Souza

SUMÁRIO: Ver anexo anterior

APRESENTAÇÃO: Neste capítulo o grupo deverá descrever o tema da pesquisa (O QUE) O grupo deve pesquisar inicialmente conceitos básicos que comprovem a importância do tema – objeto central do projeto. Deve colocar pelo menos 2 citações bibliográficas.

1 JUSTIFICATIVA: A Justificativa do projeto está pautada no POR QUE. Porque o tema foi escolhido e por que é relevante esse estudo e é dividido em:

1.1 Interesse Pessoal pelo Tema: Tendo em vista que o TCC deve partir do interesse particular do grupo, neste capítulo do projeto do TCC deve-se descrever como foi feita a escolha do Tema. Qual envolvimento prévio do grupo com o tema e suas particularidades.

1.2 Relevância e Pertinência do Tema:

Relevância: apresentar a importância dessa pesquisa

Pertinência: demonstrar que o tema está relacionado ao curso

Para se definir a pertinência do Tema ao curso, deve-se descrever alguns eixos teóricos que irão nortear as pesquisas. Sugiro que sejam descritos 5 ou 6 eixos teóricos de pesquisa (verificar o Plano do Curso). Esses eixos teóricos são assuntos que deverão buscar bibliograficamente para que seja parte da fundamentação teórica do seu TCC. Este é um tópico fundamental, uma vez que irá expor a fundamentação teórica referente ao tema, mostrando como o mesmo é importante, até por se mostrar presente para as preocupações de muitos autores. O projeto deve ser pertinente ao curso e relevante para atender as necessidades da comunidade local ou regional.

2 PROBLEMATIZAÇÃO: A problematização é fundamental como ponto de partida para o desenvolvimento da pesquisa. Neste capítulo o grupo deverá esclarecer o problema que querem solucionar e definir a questão orientadora do TCC. Essa questão deve ser escrita em forma indagativa a fim de demonstrar o que norteará a pesquisa. Podem ser desenvolvidas mais de uma questão orientadora, uma vez que apenas estamos elaborando o projeto do TCC, que

deverá ser finalizado no próximo semestre. Para cada questão norteadora, deve haver uma HIPÓTESE. O grupo deve apontar respostas com base nos conhecimentos prévios. Vale ressaltar que as hipóteses serão testadas após a fundamentação teórica, portanto é importante construir essas hipóteses no PTCC. Testar as hipóteses é fundamental para que haja pesquisa, elas podem ser comprovadas ou não. São as hipóteses que irão “nortear” os objetivos. O texto portanto, deve ser descrito no futuro do pretérito. Ex.: Estariam as sacolas plásticas danificando o meio ambiente?

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral (PARA QUÊ?): Todo projeto tem apenas um objetivo geral e pode ter vários objetivos específicos. Cabe ao grupo definir o objetivo geral do projeto, descrevendo o verbo sempre no infinitivo. Neste tópico, o projeto deve deixar claro ao leitor/examinador as finalidades que determinam a escolha do objeto de estudo. O aluno deve se perguntar: Afinal para que servirá este meu estudo? Para que desejo estudar este tema?

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS (PARA QUEM)

- Os objetivos específicos normalmente são apresentados em tópicos
- Assim como o objetivo geral, iniciam com o verbo no infinitivo, exemplo Definir; Conceber; Testar; Verificar; Propor, etc...
- O grupo deve definir os objetivos de acordo com a questão orientadora e lembrando que a cada objetivo deve haver um procedimento metodológico que irá permitir ir à busca de atingir o pretendido.
- Deve-se pensar em algo que tenha caráter teórico e que possam ter atingidos.

4 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS: Neste momento, o projeto irá apontar as “formas” adotadas para a realização do estudo (O COMO). O grupo deverá optar por pesquisa bibliográfica e pesquisa empírica (de campo); poderá optar por um estudo descritivo/explicativo; poderá optar por um estudo de caráter intervencionista (pesquisa aplicada). Em qualquer das alternativas, este tópico do projeto deve deixar claro ao leitor/examinador COMO será executado o projeto em pauta. Vale lembrar que neste capítulo o grupo deve retomar os objetivos a fim de descrever os procedimentos metodológicos para atingir cada objetivo específico.

5 CRONOGRAMA: (QUANDO) O grupo deve definir um cronograma de trabalho, apontando as atividades a serem desenvolvidas no TCC, desde seu planejamento até o seu desenvolvimento, ou seja, no período de 1 ano. É importante definir espaços quinzenais para que se possa realizar todo o trabalho no tempo determinado. O cronograma servirá de parâmetro para saber se o grupo está realizando o trabalho no tempo certo.

PLANO PROVISÓRIO DO TCC: O grupo deverá elaborar um esqueleto do que virá a ser o sumário do TCC, a fim de definir a estrutura do trabalho. Deverão seguir as normas de estrutura do Sumário do TCC, descrito no Manual do TCC.

REFERÊNCIAS: Neste capítulo devem-se apontar todas as referências bibliográficas utilizadas para o desenvolvimento do projeto, inclusive digital. Devem-se seguir as normas descritas no manual do TCC do Centro Paula Souza que estão de acordo com as Normas da ABNT.

ANEXOS (se houver): São considerados anexos, todos os documentos que NÃO FORAM PRODUZIDOS pelo grupo e que são importantes para o entendimento do projeto. Ex. Legislações, reportagens, fichas de inscrição do TCC, ficha de autorização, ficha de avaliação das prévias em ordem de data e outros.

APÊNDICES (se houver): Neste tópico aparecem todos os “documentos” elaborados pelo grupo – questionários, roteiro de questões para coleta de depoimentos, cartas enviadas aos sujeitos da pesquisa ou a instituições, gráficos da pesquisa de demanda, etc.

ANEXO D

AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Pelo presente instrumento, autorizo a divulgação, utilização e disposição, na íntegra ou em partes, para fins institucionais, educativos, informativos e/ou culturais, do Trabalho de Conclusão de Curso, desenvolvido pelos integrantes da turma _____ do 3º Módulo/Ano do Curso Técnico em _____, cujo tema do trabalho é _____, sem que isto implique ônus para essa instituição.

Integrantes da Equipe que Autorizam o Uso do Trabalho para os fins citados acima.

Nome do Aluno e Numero de RG

Nome do Aluno e Numero de RG

Nome do Aluno e Numero de RG

Nome do Aluno e Numero de RG

Nome do Aluno e Numero de RG

Nome do Aluno e Numero de RG

Peruíbe, _____ de _____ de 20_____.

ANEXO E

REGRAS ESPECÍFICAS AO CURSO DE MODELAGEM DO VESTUÁRIO

Os alunos **criarão uma Coleção de Moda** que será apresentada ao público em datas estipuladas pelo Professor Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso, sendo uma **Apresentação Oral/Escrita** para uma Banca Examinadora e um **Desfile da Coleção de Moda** ao público em geral.

A apresentação do Desfile da Coleção de Moda dos alunos de Modelagem do Vestuário faz parte do Trabalho de Conclusão de Curso e terá avaliação atribuída pelo Professor Orientador.

Deverão montar um **Caderno de Coleção** contendo 01 (um) “look” conceitual e 01 (um) comercial de cada integrante do grupo, composto por:

- I. Capa
- II. Sumário
- III. Introdução
 - Texto explicativo do tema e conceito da coleção;
- IV. Desenvolvimento
 - Painel semântico, desenvolvido com ferramentas gráficas como Corel Draw ou Photoshop;
 - Croqui das peças (Comerciais e Conceituais);
 - Ficha Técnica Completa das peças (Comerciais e Conceituais);
 - Memorial Descritivo das peças (Comerciais e Conceituais);
 - Cartela de Cores das peças (Comerciais e Conceituais);
- V. Resultado
 - Editorial de Moda – ensaio fotográfico demonstrativo das peças da coleção confeccionadas;
- VI. Considerações Finais
 - Comentário do grupo sobre o resultado do trabalho;
- VII. Referências Bibliográficas
 - Listar todo o material pesquisado;
- VIII. Formato

- Tamanho A4.

A Coleção de Moda será confeccionada e organizada por meio de trabalho interdisciplinar, sendo que:

- I. As peças serão desenvolvidas com o auxílio do professor da disciplina Modelagem Plana III;
- II. A costura das peças será desenvolvida com o auxílio do professor da disciplina de Desenvolvimento de Protótipo de Moda;
- III. Os croquis serão desenvolvidos com o auxílio do docente de Ilustração de Moda e, posteriormente, digitalizados, para integrarem o Caderno de Coleção;
- IV. O Desfile da Coleção de Moda será desenvolvido durante a disciplina de Desenvolvimento e Produção de Moda;
- V. As pesquisas, a estruturação e a elaboração do Caderno de Coleção serão feitas e acompanhadas pelo professor Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso;
- VI. A escrita do Caderno de Coleção será complementada pelo docente da disciplina de Linguagem, Trabalho e Tecnologia.

ANEXO F

REGRAS ESPECÍFICAS AO CURSO DE EVENTOS

Os alunos farão o planejamento, o Desenvolvimento e Execução do projeto conforme viabilidade Técnica e econômica. Sendo que o planejamento e o desenvolvimento deverão ser apresentados a uma banca e o produto final em formato de portfólio, para apreciação do público no formato de feira ou mostra de TCC em conjunto com outros cursos com o mesmo objetivo.

A execução do projeto deverá seguir estritamente as regras e normas apontadas neste regulamento específicas ao curso de Eventos conforme o que segue:

- Deverão atender todos os pré- requisitos de viabilidade técnica e econômica;
- Utilizar com responsabilidade o nome da Unidade Escolar, quanto a solicitação de ofícios para patrocínios, apoios e isenções, bem como o destaque da escola em mídias e redes sociais;
- O professor Orientador deverá acompanhar, todas as etapas desde o planejamento a execução do projeto;
- Deverão agir com integridade em todas as etapas desde o pré até o pós evento, prestando contas de todos os custos financeiros, envolvidos no processo de execução do projeto;
- Anexar no artigo as cópias de todas as notas e comprovantes oficiais, utilizados na composição do evento;
- Se responsabilizar pela segurança dos participantes na execução do evento, seguindo legislações pertinentes a cada caso (atender capacidade adequada de pessoas no ambiente, preservar menores de idade com a participação de seus responsáveis e garantir normas de segurança, verificar laudo técnico de normas regulamentadoras de autorização para uso do local);
- Verificar a Acessibilidade nos eventos que forem aplicados como projeto (Tipos de deficiências; Filas exclusivas; Equipamentos

necessários; Espaços reservados, deficientes e mobilidade reduzida, Treinamento de equipe de atendimento.

- Verificar a aplicabilidade do evento ao espaço pertinente (Autorizações, alvarás e taxas para uso de espaços de eventos e espaços públicos, ruas, avenidas, praças, entre outros);
- Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações;
- Verificar legislação local sobre ruídos em eventos;

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO 31/08/2020