Edital nº 44/2026 - CPS-PRES-CGINF - COORDENADORIA GERAL DE INFRAESTRUTURA

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projetos - Coordenadoria Geral de Infraestrutura (CGINF)**.

1) OBJETIVO

Selecionar professores contratados por prazo indeterminado para atuar como **Coordenador de Projetos**.

2) OPORTUNIDADE(S)

Será(ão) disponibilizada(s) 6 (seis) oportunidade(s) para atuação:

Vagas	Área de Atuação	(HAEs) Semanais
1 (uma)	Coordenador de Projetos - CGINF - Divisão de Projetos	40
1 (uma)	Coordenador de Projetos - CGINF -Divisão de Projetos	40
1 (uma)	Coordenador de Projetos - CGINF -Divisão de Orçamentos	40
1 (uma)	Coordenador de Projetos - CGINF - Divisão de Orçamentos	40
1 (uma)	Coordenador de Projetos - CGINF - Divisão de Obras	40
1 (uma)	Coordenador de Projetos - CGINF -Assistência Técnica	40

3) LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

a) A jornada de trabalho deverá ser cumprida integralmente de forma presencial, não sendo permitido o regime de teletrabalho. A lotação administrativa do projeto será na Coordenadoria Geral de Infraestrutura do Centro Paula Souza.

O cumprimento das Horas-Atividade Específicas (HAEs) deverá ocorrer na Administração Central - Rua dos Andradas, número 140, Bairro Santa Ifigênia, São Paulo/SP.

4) REMUNERAÇÃO

b) A remuneração do professor em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Atividade Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência em que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

c) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres ou aulas indeterminadas para assumir as Horas-Atividade Específicas (HAEs), desde que haja professor substituto disponível para ministrar as referidas aulas, devidamente indicado pela unidade sede.

5) ETAPAS

d) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- Inscrição via formulário eletrônico;
- Envio do Anexo II;
- Análise das informações prestadas no formulário eletrônico;
- Entrevista.

6) INSCRIÇÕES

e) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais - Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia - Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

f) O prazo para inscrição é de 16/11/2026 a 30/11/2026, por meio de formulário eletrônico de inscrição em: **Clique aqui** para acessar o formulário de inscrição ou copie e cole no navegador o link abaixo:
https://suporte-cgtdpbe.cps.sp.gov.br/inscricao/3774df817eca9888ae63f3447fe4b284/22

g) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

h) Como etapa final de inscrição, o candidato deverá anexar, no próprio formulário de inscrição, a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada. O documento deverá conter a manifestação expressa de interesse do professor, bem como a anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme vínculo institucional.

i) O formulário eletrônico de inscrição permitirá apenas uma inscrição por professor, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

j) Toda a comunicação com os professores participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas, quando solicitadas, serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7) ANÁLISE DE FORMULÁRIO

k) A análise do formulário tem caráter eliminatório.

l) Serão desclassificados os professores que realizarem a inscrição em desacordo com seu regime de contratação, incluindo:

- professores contratados por prazo determinado que se inscreverem indevidamente;
- professores contratados por prazo indeterminado que informarem, no ato da inscrição, condição diversa da sua situação funcional.

m) Serão desclassificados os professores que apresentarem respostas incoerentes, incompletas ou que evidenciem fuga ao tema proposto nos campos do formulário.

n) Serão desclassificados os professores que não anexarem a Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida, assinada e digitalizada, contendo a anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.

o) Serão desclassificados os professores cujas informações apresentadas evidenciem formação acadêmica e/ou experiência profissional incompatíveis com o perfil exigido para a função.

8) ENTREVISTA

p) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.

q) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará, por e-mail, aos professores classificados na análise de formulário eletrônico os detalhes sobre a data do encontro on-line via Microsoft Teams. O horário da entrevista estará disponível diretamente na agenda do Teams.

r) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams. Será de responsabilidade do professor:

I. providenciar a instalação prévia da ferramenta e garantir o acesso por meio de seu equipamento;
II. garantir ambiente adequado e verificar previamente os equipamentos eletrônicos;
III. assegurar acesso à internet e condições adequadas de áudio e vídeo, de modo a permitir sua plena participação e a efetiva comunicação durante a entrevista.

s) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de 5 minutos para que o professor ingresse na reunião virtual da entrevista, não sendo permitido reagendamento sob quaisquer circunstâncias.

t) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual da entrevista no dia e horário agendados.

u) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.

v) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9) CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	16/11/2026 a 30/11/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários	03/12/2026
Divulgação do cronograma de entrevistas	04/12/2026
Data inicial das entrevistas	07/12/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	17/12/2026
Início previsto das atividades	01/02/2027

10) DISPOSIÇÕES FINAIS

w) Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.

x) O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAEs) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).

y) O presente Edital terá validade de até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescente para oportunidades posteriores.

z) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) deste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 14 de novembro de 2026.

Vanessa de Almeida Silva
Coordenadora Substituta
Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior
Coordenador Geral
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

ANEXO I
EDITAL Nº 44/2026
CPS-PRES-CGINF - COORDENADORIA GERAL DE INFRAESTRUTURA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos - CGINF - Divisão de Projetos

Requisitos:

- Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
- Formação Acadêmica: Graduação em Arquitetura e Urbanismo.
- Possuir experiência mínima de 1 (um) ano(s) como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). Dois anos atuando no desenvolvimento de projetos . Conhecimento em Autocad.
- Disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• Competências comuns:

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Gestão do Tempo
5. Inteligência Emocional
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento em elaboração de anteprojetos e projetos básicos para obras de reforma, adequação e construção
2. Elaboração e gerenciamento de projetos
3. Análise e compatibilização de projetos de arquitetura, elétrica, estrutura e hidráulica
4. Elaboração de memoriais descritivos e material licitatório
5. Levantamento de áreas das unidades de ensino
6. Realização de vistorias técnicas e emissão de relatórios descritivos e fotográficos.

• Competências específicas para lideranças

1. Gestão de Processos e Projetos

Objetivo geral

Atuar na coordenação de projetos de infraestrutura do Centro Paula Souza, desenvolvendo atividades técnicas e administrativas nas áreas de projetos, orçamentos, fiscalização de obras e assistência técnica, conforme as atribuições e necessidades da Coordenadoria Geral de Infraestrutura.

Atividades a serem desempenhadas

- Elaboração de Anteprojeto e Projeto Básico para obras de reforma, adequação e construção, em AutoCAD, com emissão de ART
- Elaboração e Gerenciamento de Projeto de Prefeitura / atendimento de “Comunique-se”
- Elaboração de material licitatório
- Elaboração de Memorial Descritivo das respectivas áreas técnicas
- Análise e compatibilização de projetos (arquitetura, elétrica, estrutura e hidráulica)
- Gerenciamento de projetos contratados
- Levantamento de áreas das Unidades de Ensino
- Realização de vistorias técnicas no Estado de São Paulo, emissão de relatórios de vistoria descritivo e fotográfico.
- Elaboração e controle de procedimentos administrativos gerais

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos - CGINF -Divisão de Projetos

Requisitos:

- Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
- Formação Acadêmica: Graduação em Engenharia ou curso superior de Tecnologia nas áreas de elétrica, hidráulica ou estruturas de concreto e metálicas.
- Possuir experiência mínima de 1 (um) ano(s) como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). Dois anos atuando no desenvolvimento de projetos . Conhecimento em Autocad.
- Disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• Competências comuns:

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Gestão do Tempo
5. Inteligência Emocional
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento em elaboração de anteprojetos e projetos básicos para obras de reforma, adequação e construção
2. Elaboração e gerenciamento de projetos
3. Análise e compatibilização de projetos de arquitetura, elétrica, estrutura e hidráulica
4. Elaboração de memoriais descritivos e material licitatório
5. Levantamento de áreas das unidades de ensino
6. Realização de vistorias técnicas e emissão de relatórios descritivos e fotográficos.

• Competências específicas para lideranças

1. Gestão de Processos e Projetos

Objetivo geral

Atuar na coordenação de projetos de infraestrutura do Centro Paula Souza, desenvolvendo atividades técnicas e administrativas nas áreas de projetos, orçamentos, fiscalização de obras e assistência técnica, conforme as atribuições e necessidades da Coordenadoria Geral de Infraestrutura.

Atividades a serem desempenhadas

- Elaboração de Anteprojeto e Projeto Básico para obras de reforma, adequação e construção, em AutoCAD, com emissão de ART
- Elaboração e Gerenciamento de Projeto de Prefeitura / atendimento de “Comunique-se”
- Elaboração de material licitatório
- Elaboração de Memorial Descritivo das respectivas áreas técnicas
- Análise e compatibilização de projetos (arquitetura, elétrica, estrutura e hidráulica)
- Gerenciamento de projetos contratados
- Levantamento de áreas das Unidades de Ensino
- Realização de vistorias técnicas no Estado de São Paulo, emissão de relatórios de vistoria descritivo e fotográfico.
- Elaboração e controle de procedimentos administrativos gerais

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos - CGINF -Divisão de Orçamentos

Requisitos:

- Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
- Formação Acadêmica: Graduação em Engenharia Elétrica ou curso superior de Tecnologia na área de Elétrica (Tecnólogo).
- Possuir experiência mínima de 1 (um) ano(s) como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). Dois anos atuando na elaboração de orçamentos para obras de reforma, adequação e construção. Conhecimento em Autocad.
- Disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• Competências comuns:

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Gestão do Tempo
5. Inteligência Emocional
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento e experiência na elaboração e análise de orçamentos de obras, incluindo CPU, pesquisas de preços, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, composição de BDI e levantamento de quantitativos
2. Análise e compatibilização de projetos, propostas técnicas e orçamentos de empresas contratadas
3. Realização de vistorias técnicas e elaboração de relatórios.

• Competências específicas para lideranças

1. Gestão de Processos e Projetos

Objetivo geral

Atuar na coordenação de projetos de infraestrutura do Centro Paula Souza, desenvolvendo atividades técnicas e administrativas nas áreas de projetos, orçamentos, fiscalização de obras e assistência técnica, conforme as atribuições e necessidades da Coordenadoria Geral de Infraestrutura.

Atividades a serem desempenhadas

- Elaboração do orçamento para obras de reforma, adequação e construção, com emissão de ART
- Elaboração de Composições de Preços Unitários (CPU)
- Realização de pesquisa de preços de mercado
- Elaboração de Quadro Comparativo de Pesquisa de preços de mercado
- Elaboração de Cronograma físico-financeiro
- Elaboração de Cronograma de desembolso financeiro das empresas contratadas (após licitação) e de aditivos
- Elaboração de Demonstrativo de composição de BDI
- Levantamento de serviços e quantidades para elaboração de planilha orçamentária
- Atualização de tabelas de custos
- Análise e compatibilização de projetos (arquitetura, elétrica, estrutura e hidráulica)
- Realização de vistorias técnicas no Estado de São Paulo, emissão de relatórios de vistoria descritivo e fotográfico.
- Análise de planilha orçamentária de empresas contratadas
- Análise das propostas técnicas de: licitação de obra, prestação de serviços, entre outras
- Elaboração e controle de procedimentos administrativos gerais

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos - CGINF - Divisão de Orçamentos

Requisitos:

- Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
- Formação Acadêmica: Graduação em Engenharia Civil ou curso superior de Tecnologia na área de Construção Civil (Tecnólogo).
- Possuir experiência mínima de 1 (um) ano(s) como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). Dois anos atuando na elaboração de orçamentos para obras de reforma, adequação e construção. Conhecimento em Autocad.
- Disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• Competências comuns:

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Gestão do Tempo
5. Inteligência Emocional
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento e experiência na elaboração e análise de orçamentos de obras, incluindo CPU, pesquisas de preços, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, composição de BDI e levantamento de quantitativos
2. Análise e compatibilização de projetos, propostas técnicas e orçamentos de empresas contratadas
3. Realização de vistorias técnicas e elaboração de relatórios.

• Competências específicas para lideranças

1. Gestão de Processos e Projetos

Objetivo geral

Atuar na coordenação de projetos de infraestrutura do Centro Paula Souza, desenvolvendo atividades técnicas e administrativas nas áreas de projetos, orçamentos, fiscalização de obras e assistência técnica, conforme as atribuições e necessidades da Coordenadoria Geral de Infraestrutura.

Atividades a serem desempenhadas

- Elaboração do orçamento para obras de reforma, adequação e construção, com emissão de ART
- Elaboração de Composições de Preços Unitários (CPU)
- Realização de pesquisa de preços de mercado
- Elaboração de Quadro Comparativo de Pesquisa de preços de mercado
- Elaboração de Cronograma físico-financeiro
- Elaboração de Cronograma de desembolso financeiro das empresas contratadas (após licitação) e de aditivos
- Elaboração de Demonstrativo de composição de BDI
- Levantamento de serviços e quantidades para elaboração de planilha orçamentária
- Atualização de tabelas de custos
- Análise e compatibilização de projetos (arquitetura, elétrica, estrutura e hidráulica)
- Realização de vistorias técnicas no Estado de São Paulo, emissão de relatórios de vistoria descritivo e fotográfico.
- Análise de planilha orçamentária de empresas contratadas
- Análise das propostas técnicas de: licitação de obra, prestação de serviços, entre outras
- Elaboração e controle de procedimentos administrativos gerais

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos - CGINF - Divisão de Obras

Requisitos:

- Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
- Formação Acadêmica: Graduação em Engenharia Civil ou curso superior de Tecnologia na área de Construção Civil (Tecnólogo).
- Possuir experiência mínima de 1 (um) ano(s) como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). Dois anos atuando na fiscalização de obras.
- Disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• Competências comuns:

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Gestão do Tempo
5. Inteligência Emocional
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento e experiência em fiscalização e acompanhamento de obras de reforma, adequação e construção
2. Análise de projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas e planilhas orçamentárias
3. Análise de medições e acompanhamento de processos de pagamento
4. Elaboração de relatórios técnicos, especificações de serviços e levantamentos quantitativos
5. Realização de vistorias técnicas e elaboração de relatórios descritivos e fotográficos
6. Acompanhamento de contratos e procedimentos administrativos relacionados a serviços de engenharia.

• Competências específicas para lideranças

1. Gestão de Processos e Projetos

Objetivo geral

Atuar na coordenação de projetos de infraestrutura do Centro Paula Souza, desenvolvendo atividades técnicas e administrativas nas áreas de projetos, orçamentos, fiscalização de obras e assistência técnica, conforme as atribuições e necessidades da Coordenadoria Geral de Infraestrutura.

Atividades a serem desempenhadas

- Fiscalização de obras de reforma, adequação e construção.
- Acompanhar a execução dos serviços observando as compatibilidades entre projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas e planilhas orçamentárias
- Analisar medições mensais e dar andamento nos processos administrativos para liberação de pagamento dos serviços realizado
- Participar da elaboração e acompanhamento dos contratos de execuções de serviços técnicos de engenharia de baixa complexidade, consistentes em manutenção, conservação e reparos de pequeno porte nos prédios das ETEC'S, FATEC'S e Administração Central vinculados ao CEETEPS, com fornecimento de materiais e mão de obra, incluindo as atividades de:
  - Elaboração de Memorial Descritivo Básico
  - Elaboração do orçamento de obra de reforma e construção
  - Elaboração de Cronograma físico-financeiro
  - Análise de planilha orçamentária de empresas contratadas
- Elaboração de relatório técnico propondo soluções para atendimento de demandas de manutenções e reformas incluindo a especificação dos serviços e levantamento quantitativo dos mesmos para elaboração de planilha orçamentária referencial
- Realização de vistorias técnicas constantes no Estado de São Paulo, incluindo emissão de relatórios de vistoria descritivo e fotográfico.
- Análise e compatibilização de projetos (arquitetura, elétrica, estrutura e hidráulica)
- Elaboração e controle de procedimentos administrativos gerais

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos - CGINF -Assistência Técnica

Requisitos:

- Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
- Formação Acadêmica: Bacharel em Direito ou Administração com conhecimento em gestão de controles internos e vivência em direito administrativo / direito público, com boa comunicação escrita.
- Possuir experiência mínima de 1 (um) ano(s) como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). Experiência de no mínimo 2 anos nas áreas de Direito (Direito Administrativo, Direito Civil, ou Direito Público) e Administração Pública. Desejável domínio em procedimentos licitatórios e contratações diretas – Legislação no âmbito do Direito Administrativo e Direito Público;
- Disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• Competências comuns:

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Gestão do Tempo
5. Inteligência Emocional
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento e experiência em fiscalização e acompanhamento de obras
2. Análise e compatibilização de projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias
3. Análise de medições e contratos
4. Elaboração de relatórios técnicos
5. Realização de vistorias e acompanhamento de processos administrativos relacionados a serviços de engenharia.

• Competências específicas para lideranças

1. Gestão de Processos e Projetos

Objetivo geral

Atuar na coordenação de projetos de infraestrutura do Centro Paula Souza, desenvolvendo atividades técnicas e administrativas nas áreas de projetos, orçamentos, fiscalização de obras e assistência técnica, conforme as atribuições e necessidades da Coordenadoria Geral de Infraestrutura.

Atividades a serem desempenhadas

- Elaboração de informações, atos normativos, justificativas e respostas aos pareceres exarados pela Consultoria Jurídica e nas requisições oriundas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do Ministério Público dentre outros
- Elaboração de notificações às empresas para atendimento de garantia de obra
- Recursos de Autos de Infração
- Instrução e Acompanhamento dos processos de reajuste dos contratos de obras e projetos
- Instrução dos processos de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia (Licitação por Concorrência ou Pregão) Ata de Registro de Preços, dispensa de licitação para contratação de projetos e gerenciamento de obras, para execução de obra emergencial
- Atuar no tratamento de documentos atinentes às medições de pagamento dos contratos em andamento
- Registro e acompanhamento dos processos de contratação de obras, aditamento de obras e projetos.
- Abertura, controle, organização de processos e juntada de documentos relacionados aos serviços prestados no âmbito da Coordenadoria Geral de Infraestrutura

ANEXO II

EDITAL Nº 44/2026

CPS-PRES-CGINF - COORDENADORIA GERAL DE INFRAESTRUTURA

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, professor, Matrícula Funcional nº _____, contratado por prazo indeterminado na data de: _____/_____/_____, RG.: nº _____, CPF.: nº _____, Telefone: ( ) _____, e-mail institucional:_____, lotado na Etec/Fatec _____, OP.: _____, na cidade de _____, tenho interesse em concorrer ao EDITAL Nº 44/2026 - CPS-PRES-CGINF - Coordenadoria Geral de Infraestrutura, na área de atuação: _____, dispondo-me a trabalhar _____ Horas-Atividade Específicas (HAEs) semanais em Coordenação de Projetos junto à **CPS-PRES-CGINF - Coordenadoria Geral de Infraestrutura** do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de (HAEs)	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 20___.

Assinaturas obrigatórias do professor e do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede)