EDITAL Nº 42/2026 - CPS-PRES-INOVA - ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto - Assessoria de Inovação Tecnológica (INOVA)**.

1) OBJETIVO

Selecionar professores contratados por prazo indeterminado para atuar como **Coordenador de Projeto**.

2) OPORTUNIDADES

Serão disponibilizadas 2 (duas) oportunidades para atuação:

Vagas	Área de Atuação	(HAEs) Semanais
2 (duas)	Coordenador de Projeto - Incubadora do Centro Paula Souza	30 a 40

3) LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

a) A jornada de trabalho deverá ser cumprida integralmente de forma presencial, não sendo permitido o regime de teletrabalho. A lotação administrativa do projeto será na Assessoria de Inovação Tecnológica do Centro Paula Souza, sendo as atividades desenvolvidas em uma das dependências da instituição, conforme necessidade da área solicitante e mediante anuência da chefia imediata.

O cumprimento das Horas de Atividades Específicas (HAE) poderá ocorrer:

- Unidade de Ensino sede de exercício do professor, unidade em que possua aulas atribuídas ou, ainda, unidade mais próxima de sua residência, conforme disponibilidade e anuência do Superintendente da Etec ou do Coordenador da Fatec.

Para consulta das Unidades de Ensino e dos Polos Regionais, acesse o portal de Regionalização do Centro Paula Souza, disponível em: https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/.

4) REMUNERAÇÃO

b) A remuneração do professor em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Atividade Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência em que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

c) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres ou aulas indeterminadas para assumir as Horas-Atividade Específicas (HAEs), desde que haja professor substituto disponível para ministrar as referidas aulas, devidamente indicado pela unidade sede.

5) ETAPAS

d) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- Inscrição via formulário eletrônico;
- Envio do Anexo II;
- Análise das informações prestadas no formulário eletrônico;
- Entrevista.

6) INSCRIÇÕES

e) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais - Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia - Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

f) O prazo para inscrição é de 13/11/2026 a 25/11/2026, por meio de formulário eletrônico de inscrição em: **Clique aqui** para acessar o formulário de inscrição ou copie e cole no navegador o link abaixo:
https://suporte-cgtdpbe.cps.sp.gov.br/inscricao/89095f659017e109e6239795e6e65ac2/18

g) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

h) Como etapa final de inscrição, o candidato deverá anexar, no próprio formulário de inscrição, a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada. O documento deverá conter a manifestação expressa de interesse do professor, bem como a anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme vínculo institucional.

i) O formulário eletrônico de inscrição permitirá apenas uma inscrição por professor, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

j) Toda a comunicação com os professores participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas, quando solicitadas, serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7) ANÁLISE DE FORMULÁRIO

k) A análise do formulário tem caráter eliminatório.

l) Serão desclassificados os professores que realizarem a inscrição em desacordo com seu regime de contratação, incluindo:

- professores contratados por prazo determinado que se inscreverem indevidamente;
- professores contratados por prazo indeterminado que informarem, no ato da inscrição, condição diversa da sua situação funcional.

m) Serão desclassificados os professores que apresentarem respostas incoerentes, incompletas ou que evidenciem fuga ao tema proposto nos campos do formulário.

n) Serão desclassificados os professores que não anexarem a Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida, assinada e digitalizada, contendo a anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.

o) Serão desclassificados os professores cujas informações apresentadas evidenciem formação acadêmica e/ou experiência profissional incompatíveis com o perfil exigido para a função.

8) ENTREVISTA

p) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.

q) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará, por e-mail, aos professores classificados na análise de formulário eletrônico os detalhes sobre a data do encontro on-line via Microsoft Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.

r) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams. É de responsabilidade do professor:

I. providenciar a instalação prévia da ferramenta e garantir o acesso por meio de seu equipamento;
II. garantir ambiente adequado e verificar previamente os equipamentos eletrônicos;
III. assegurar acesso à internet e condições adequadas de áudio e vídeo, de modo a permitir sua plena participação e a efetiva comunicação durante a entrevista.

s) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de 5 minutos para que o professor ingresse na reunião virtual da entrevista, não sendo permitido reagendamento sob quaisquer circunstâncias.

t) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual da entrevista no dia e horário agendados.

u) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.

v) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9) CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	13/11/2026 a 25/11/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários	27/11/2026
Divulgação do cronograma de entrevistas	27/11/2026
Data inicial das entrevistas	30/11/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	11/12/2026
Início previsto das atividades	02/02/2027

10) DISPOSIÇÕES FINAIS

w) Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.

x) O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAEs) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).

y) O presente Edital terá validade de até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescente para oportunidades posteriores.

z) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) deste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 10 de novembro de 2026.

Vanessa de Almeida Silva
Coordenadora Substituta
Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior
Coordenador Geral
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

ANEXO I

EDITAL Nº 42/2026

CPS-PRES-INOVA - ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projeto - Incubadora do Centro Paula Souza

Requisitos:

• Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Formação Acadêmica: Ensino superior completo em qualquer área do conhecimento.
• Possuir experiência mínima de 1 (um) ano como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). Desejável experiência em ambientes de inovação, projetos empreendedores, na elaboração ou coordenação de projetos aprovados em agências de fomento e na articulação com empresas.
• Disponibilidade de carga horária de 30 a 40 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• Competências comuns:

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Geração de Valor Público
5. Inteligência Emocional
6. Mentalidade orientada a Dados e Analítica
7. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Domínio dos fundamentos de empreendedorismo, modelagem de negócios e gestão da inovação
2. Capacidade de avaliar a maturidade tecnológica (Technology Readiness Level - TRL) e de mercado (Commercial Readiness Level - CRL) de projetos
3. Elaboração e acompanhamento de planos de trabalho
4. Identificação de oportunidades de fomento, financiamento e parcerias
5. Condução de mentorias para projetos e empreendedores
6. Articulação dos empreendedores com as Unidades de Ensino do CEETEPS
7. Integração dos projetos com o ecossistema de inovação.

• Competências específicas para lideranças

1. Gestão de Processos e Projetos

Objetivo geral

Promover o desenvolvimento e a consolidação dos projetos pré-incubados e incubados da Incubadora CPS, por meio de mentorias, orientação técnica, articulação com o ecossistema de inovação, prospecção de oportunidades de fomento e acompanhamento estratégico das iniciativas, contribuindo para o fortalecimento do empreendedorismo, da inovação e da geração de valor institucional no âmbito do CEETEPS.

Atividades a serem desempenhadas

A atuação ocorrerá de maneira colaborativa e integrativa com os projetos pré incubados e incubados na Incubadora CPS, bem como em articulação com as Etecs, Fatecs e a Inova CPS, em conformidade com as normativas do CEETEPS.
Constituem atribuições do Coordenador de Projeto:
I. Reunir-se periodicamente com os projetos pré-incubados e incubados na Incubadora CPS para prestação de mentorias e identificação de oportunidades de desenvolvimento
II. Atuar na orientação técnica e operacional aos usuários da Incubadora CPS e aos parceiros externos e mentores, zelando pelo uso adequado da plataforma
III. Atuar estrategicamente no suporte aos projetos por meio da utilização da plataforma da Incubadora CPS, mantendo-a como instrumento ativo de gestão e transparência institucional
IV. Promover a integração dos projetos pré-incubados e incubados com oportunidades externas, sob a perspectiva da inovação aberta
V. Auxiliar na revisão e adequação dos planos de trabalho e atividades apresentados pelos projetos
VI. Prospectar e identificar demandas tecnológicas dos projetos atendidos
VII. Monitorar e pesquisar continuamente chamadas públicas e editais privados de fomento, financiamento e crédito (incluindo Finep, CNPq, BNDES, FAPs, programas setoriais e organismos internacionais)
VIII. Identificar e prospectar novos projetos com potencial para incubação
IX. Reunir-se periodicamente com a Direção e as equipes de Gestão de Projetos, Gestão de Mentorias e Conteúdos, e Gestão de Captação de Fomento da Incubadora CPS.

ANEXO II
EDITAL Nº 42/2026
CPS-PRES-INOVA - ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, professor, Matrícula Funcional nº _____, contratado por prazo indeterminado na data de: _____/_____/_____, RG.: nº _____, CPF.: nº _____, Telefone: ( ) _____, e-mail institucional:_____, lotado na Etec/Fatec _____, OP.: _____, na cidade de _____, tenho interesse em concorrer ao EDITAL Nº 42/2026 - CPS-PRES-INOVA - Assessoria de Inovação Tecnológica, na área de atuação _____, dispondo-me a trabalhar _____ Horas-Atividade Específicas (HAEs) semanais em Coordenação de Projetos junto à **CPS-PRES-INOVA - Assessoria de Inovação Tecnológica** do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de (HAEs)	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinaturas obrigatórias do professor e do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede)