Edital nº 46/2026 - CPS-PRES-CGGP-CGTDPBE-DBE - DIVISÃO DE BEM-ESTAR

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projetos - Divisão de Bem-Estar (DBE)**.

1) OBJETIVO

Selecionar professores contratados por prazo indeterminado para atuar como **Coordenador de Projetos**.

2) OPORTUNIDADES

Serão disponibilizadas 11 (onze) oportunidades para atuação:

Vagas	Área de Atuação	(HAEs) Semanais
2 (duas)	Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Serviço Social	8 a 24
2 (duas)	Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Nutrição	8 a 16
2 (duas)	Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Fonoaudiologia	8 a 16
2 (duas)	Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Jurídico	8 a 24
1 (uma)	Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Yoga	8
2 (duas)	Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Finanças	8 a 24

3) LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

a) A jornada de trabalho deverá ser cumprida integralmente de forma presencial, não sendo permitido o regime de teletrabalho. Os projetos ficarão lotados na Divisão de Aperfeiçoamento Pedagógico e Desenvolvimento Profissional (DAPDP), da Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar (CGTDPBE), da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), situada na Administração Central do CEETEPS.

b) Professores residentes na região metropolitana de São Paulo, até 70 quilômetros de distância da Administração Central, cobertos por transporte público viário, intermunicipal, metroviário ou ferroviário, deverão cumprir integralmente suas jornadas de trabalho na Administração Central, independentemente da carga horária do projeto.

c) Professores residentes entre 71 e 100 quilômetros de distância da Administração Central, com carga horária em coordenação de projetos na CGGP entre 9 e 20 horas deverão cumprir presencialmente a jornada na Administração Central pelo menos uma vez a cada quinze dias. Os que tiverem jornada entre 21 e 40 horas em coordenação de projetos na CGGP deverão cumprir a jornada presencialmente na Administração Central pelo menos uma vez por semana.

d) Docentes residentes a mais de 100 quilômetros da Administração Central cumprirão a jornada em coordenação de projetos na CGGP pelo menos uma vez por mês.

e) Nos dias em que não for exigida a presença na Administração Central, os professores cumprirão suas cargas horárias presencialmente em suas respectivas unidades sede ou, caso não seja viável, em unidade de ensino mais próxima, mediante autorização do superintendente/coordenador da unidade.

4) REMUNERAÇÃO

f) A remuneração do professor em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Atividade Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência em que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

g) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres ou aulas indeterminadas para assumir as Horas-Atividade Específicas (HAEs), desde que haja professor substituto disponível para ministrar as referidas aulas, devidamente indicado pela unidade sede.

5) ETAPAS

h) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- Inscrição via formulário eletrônico;
- Envio do Anexo II;
- Análise das informações prestadas no formulário eletrônico;
- Entrevista.

6) INSCRIÇÕES

i) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais - Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia - Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

j) O prazo para inscrição é de 23/11/2026 a 04/12/2026, por meio de formulário eletrônico de inscrição em: **Clique aqui** para acessar o formulário de inscrição ou copie e cole no navegador o link abaixo:
https://suporte-cgtdpbe.cps.sp.gov.br/inscricao/e959680ac8da7ee2f9debc30aad0880c/21

k) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

l) Como etapa final de inscrição, o candidato deverá anexar, no próprio formulário de inscrição, a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada. O documento deverá conter a manifestação expressa de interesse do professor, bem como a anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme vínculo institucional.

m) O formulário eletrônico de inscrição permitirá apenas uma inscrição por professor, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

n) Toda a comunicação com os professores participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas, quando solicitadas, serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7) ANÁLISE DE FORMULÁRIO

o) A análise do formulário tem caráter eliminatório.

p) Serão desclassificados os professores que realizarem a inscrição em desacordo com seu regime de contratação, incluindo:

- professores contratados por prazo determinado que se inscreverem indevidamente;

- professores contratados por prazo indeterminado que informarem, no ato da inscrição, condição diversa da sua situação funcional.

q) Serão desclassificados os professores que apresentarem respostas incoerentes, incompletas ou que evidenciem fuga ao tema proposto nos campos do formulário.

r) Serão desclassificados os professores que não anexarem a Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida, assinada e digitalizada, contendo a anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.

s) Serão desclassificados os professores cujas informações apresentadas evidenciem formação acadêmica e/ou experiência profissional incompatíveis com o perfil exigido para a função.

8) ENTREVISTA

t) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.

u) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará, por e-mail, aos professores classificados na análise de formulário eletrônico os detalhes sobre a data do encontro on-line via Microsoft Teams. O horário da entrevista estará disponível diretamente na agenda do Teams.

v) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams. Será de responsabilidade do professor

I. providenciar a instalação prévia da ferramenta e garantir o acesso por meio de seu equipamento;
II. garantir ambiente adequado e verificar previamente os equipamentos eletrônicos;
III. assegurar acesso à internet e condições adequadas de áudio e vídeo, de modo a permitir sua plena participação e a efetiva comunicação durante a entrevista.

w) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de 5 minutos para que o professor ingresse na reunião virtual da entrevista, não sendo permitido reagendamento sob quaisquer circunstâncias.

x) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual da entrevista no dia e horário agendados.

y) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.

z) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9) CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	23/11/2026 a 04/12/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários	09/12/2026
Divulgação do cronograma de entrevistas	09/12/2026
Data inicial das entrevistas	14/12/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	21/12/2026
Início previsto das atividades	04/02/2027

10) DISPOSIÇÕES FINAIS

aa) Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.

ab) O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAEs) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).

ac) O presente Edital terá validade de até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescente para oportunidades posteriores.

ad) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) deste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 19 de novembro de 2026.

Vanessa de Almeida Silva
Coordenadora Substituta
Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior
Coordenador Geral
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

ANEXO I

EDITAL Nº 46/2026

CPS-PRES-CGGP-CGTDPBE-DBE - DIVISÃO DE BEM-ESTAR

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS
Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Serviço Social **Requisitos:** • Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). • Formação Acadêmica: Possuir formação superior em Serviço Social. Experiência profissional ou formação complementar em qualidade de vida e bem-estar será considerada um diferencial. • Possuir experiência mínima de 1 (um) ano como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). • Disponibilidade de carga horária de 8 a 24 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.
Habilidades e competências: • **Competências comuns:** 1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe 2. Comunicação Eficaz 3. Conduta Pública Responsável 4. Inteligência Emocional 5. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua 6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas **• Competências específicas:** 1. Conhecimento do Pacote Office e do sistema operacional Windows 2. Criatividade e iniciativa para propor e desenvolver projetos e ações 3. Capacidade de interpretar, compreender e executar orientações e procedimentos 4. Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio 5. Facilidade de comunicação, escuta ativa e relacionamento interpessoal 6. Postura acolhedora, ética e proativa, com sensibilidade para atuar em ações de promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida.
Objetivo geral Atuar como Coordenador de Projetos na modalidade de Serviço Social, sendo responsável pelo planejamento, implementação e coordenação de ações voltadas à promoção do bem-estar.

Atividades a serem desempenhadas

• Realizar acolhimentos, orientações e encaminhamentos sociais, visando o fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e institucionais dos servidores
• Desenvolver atividades presenciais, remotas e híbridas, utilizando metodologias e ferramentas adequadas para acompanhamento e engajamento dos participantes
• Planejar e executar palestras, eventos, ações, oficinas, campanhas, rodas de conversa, grupos temáticos, vivências e demais ações relacionadas à modalidade
• Realizar avaliações, acompanhamentos, monitoramentos e registros das atividades desenvolvidas, observadas as especificidades técnicas da área de atuação
• Elaborar materiais educativos e de orientação, em formatos escritos, audiovisuais e digitais, destinados aos servidores
• Realizar acolhimentos e orientações aos servidores, conforme a modalidade de atuação
• Articular e desenvolver parcerias institucionais com órgãos públicos, instituições privadas e terceiros, visando à ampliação de serviços, atividades e ações voltadas ao bem-estar dos servidores
• Colaborar com projetos interdisciplinares, atuando de forma integrada com os profissionais e coordenadores das demais modalidades da Divisão de Bem-Estar e Divisão de Aperfeiçoamento Pedagógico e Desenvolvimento Profissional
• Participar de projetos e ações voltados à promoção da saúde física, mental, social e organizacional da instituição
• Elaborar relatórios, pareceres, indicadores e demais documentos técnicos para subsidiar o acompanhamento e aprimoramento das ações institucionais
• Participar da formulação, implementação e aprimoramento de programas, políticas e práticas institucionais voltadas à promoção do bem-estar e da qualidade de vida
• Atuar em conformidade com os princípios éticos, técnicos e normativos aplicáveis à sua área de formação e atuação profissional.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Nutrição

Requisitos:

• Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Formação Acadêmica: Possuir formação superior em Nutrição. Experiência profissional ou formação complementar em qualidade de vida e bem-estar será considerada um diferencial.
• Possuir experiência mínima de 1 (um) ano como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Disponibilidade de carga horária de 8 a 16 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• **Competências comuns:**

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Inteligência Emocional
5. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento do Pacote Office e do sistema operacional Windows
2. Criatividade e iniciativa para propor e desenvolver projetos e ações
3. Capacidade de interpretar, compreender e executar orientações e procedimentos
4. Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio
5. Facilidade de comunicação, escuta ativa e relacionamento interpessoal
6. Postura acolhedora, ética e proativa, com sensibilidade para atuar em ações de promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida.

Objetivo geral

Atuar como Professor Coordenador de Projetos na modalidade de Nutrição, responsável pelo planejamento, desenvolvimento, implementação e coordenação de ações voltadas à promoção da saúde, da qualidade de vida e do bem-estar dos servidores do Centro Paula Souza, considerando o modelo biopsicossocial.

Atividades a serem desempenhadas

• Atuar em ações e projetos de alimentação e nutrição, promovendo práticas alimentares adequadas e saudáveis, educação alimentar e nutricional, incentivo à segurança dos alimentos e iniciativas voltadas à saúde e ao bem-estar dos servidores
• Desenvolver atividades presenciais, remotas e híbridas, utilizando metodologias e ferramentas adequadas para acompanhamento e engajamento dos participantes
• Planejar e executar palestras, eventos, ações, oficinas, campanhas, rodas de conversa, grupos temáticos, vivências e demais ações relacionadas à modalidade
• Realizar avaliações, acompanhamentos, monitoramentos e registros das atividades desenvolvidas, observadas as especificidades técnicas da área de atuação
• Elaborar materiais educativos e de orientação, em formatos escritos, audiovisuais e digitais, destinados aos servidores
• Realizar acolhimentos e orientações aos servidores, conforme a modalidade de atuação
• Articular e desenvolver parcerias institucionais com órgãos públicos, instituições privadas e terceiros, visando à ampliação de serviços, atividades e ações voltadas ao bem-estar dos servidores
• Colaborar com projetos interdisciplinares, atuando de forma integrada com os profissionais e coordenadores das demais modalidades da Divisão de Bem-Estar e Divisão de Aperfeiçoamento Pedagógico e Desenvolvimento Profissional
• Participar de projetos e ações voltados à promoção da saúde física, mental, social e organizacional da instituição
• Elaborar relatórios, pareceres, indicadores e demais documentos técnicos para subsidiar o acompanhamento e aprimoramento das ações institucionais
• Participar da formulação, implementação e aprimoramento de programas, políticas e práticas institucionais voltadas à promoção do bem-estar e da qualidade de vida
• Atuar em conformidade com os princípios éticos, técnicos e normativos aplicáveis à sua área de formação e atuação profissional.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Fonoaudiologia

Requisitos:

• Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Formação Acadêmica: Possuir formação superior em Fonoaudiologia. Experiência profissional ou formação complementar em qualidade de vida e bem-estar será considerada um diferencial.
• Possuir experiência mínima de 1 (um) ano como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Disponibilidade de carga horária de 8 a 16 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• **Competências comuns:**

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Inteligência Emocional
5. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento do Pacote Office e do sistema operacional Windows
2. Criatividade e iniciativa para propor e desenvolver projetos e ações
3. Capacidade de interpretar, compreender e executar orientações e procedimentos
4. Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio
5. Facilidade de comunicação, escuta ativa e relacionamento interpessoal
6. Postura acolhedora, ética e proativa, com sensibilidade para atuar em ações de promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida.

Objetivo geral

Atuar como Professor Coordenador de Projetos na modalidade de Fonoaudiologia, responsável pelo planejamento, desenvolvimento, implementação e coordenação de ações voltadas à promoção da saúde, da qualidade de vida e do bem-estar dos servidores do Centro Paula Souza, considerando o modelo biopsicossocial.

Atividades a serem desempenhadas

• Desenvolver e executar ações de promoção da saúde vocal, prevenção de alterações da comunicação e orientação fonoaudiológica, visando à melhoria da qualidade de vida e das condições de trabalho dos servidores.
• Realizar acolhimentos, orientações e encaminhamentos sociais, visando o fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e institucionais dos servidores
• Desenvolver atividades presenciais, remotas e híbridas, utilizando metodologias e ferramentas adequadas para acompanhamento e engajamento dos participantes
• Planejar e executar palestras, eventos, ações, oficinas, campanhas, rodas de conversa, grupos temáticos, vivências e demais ações relacionadas à modalidade
• Realizar avaliações, acompanhamentos, monitoramentos e registros das atividades desenvolvidas, observadas as especificidades técnicas da área de atuação
• Elaborar materiais educativos e de orientação, em formatos escritos, audiovisuais e digitais, destinados aos servidores
• Realizar acolhimentos e orientações aos servidores, conforme a modalidade de atuação
• Articular e desenvolver parcerias institucionais com órgãos públicos, instituições privadas e terceiros, visando à ampliação de serviços, atividades e ações voltadas ao bem-estar dos servidores
• Colaborar com projetos interdisciplinares, atuando de forma integrada com os profissionais e coordenadores das demais modalidades da Divisão de Bem-Estar e Divisão de Aperfeiçoamento Pedagógico e Desenvolvimento Profissional
• Participar de projetos e ações voltados à promoção da saúde física, mental, social e organizacional da instituição
• Elaborar relatórios, pareceres, indicadores e demais documentos técnicos para subsidiar o acompanhamento e aprimoramento das ações institucionais
• Participar da formulação, implementação e aprimoramento de programas, políticas e práticas institucionais voltadas à promoção do bem-estar e da qualidade de vida
• Atuar em conformidade com os princípios éticos, técnicos e normativos aplicáveis à sua área de formação e atuação profissional.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Jurídico

Requisitos:

• Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Formação Acadêmica: Possuir formação superior em Direito. Desejável: Pós-graduação, especialização ou formação complementar em áreas do Direito relacionadas à orientação jurídica, prevenção de conflitos e promoção de direitos. Experiência profissional ou formação complementar em qualidade de vida e bem-estar será considerada um diferencial
• Possuir experiência mínima de 1 (um) ano como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Disponibilidade de carga horária de 8 a 24 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• **Competências comuns:**

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Inteligência Emocional
5. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento do Pacote Office e do sistema operacional Windows
2. Criatividade e iniciativa para propor e desenvolver projetos e ações
3. Capacidade de interpretar, compreender e executar orientações e procedimentos
4. Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio
5. Facilidade de comunicação, escuta ativa e relacionamento interpessoal
6. Postura acolhedora, ética e proativa, com sensibilidade para atuar em ações de promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida.

Objetivo geral

Atuar como Professor Coordenador de Projetos na modalidade Jurídico, responsável pelo planejamento, desenvolvimento, implementação e coordenação de ações de orientação e educação jurídica voltadas à promoção da qualidade de vida e do bem-estar dos servidores do Centro Paula Souza, considerando o modelo biopsicossocial.

Atividades a serem desempenhadas

• Promover ações de orientação jurídica preventiva e educação em direitos, contribuindo para o bem-estar e a segurança jurídica dos servidores. • Realizar acolhimentos, orientações e encaminhamentos sociais, visando o fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e institucionais dos servidores
• Desenvolver atividades presenciais, remotas e híbridas, utilizando metodologias e ferramentas adequadas para acompanhamento e engajamento dos participantes
• Planejar e executar palestras, eventos, ações, oficinas, campanhas, rodas de conversa, grupos temáticos, vivências e demais ações relacionadas à modalidade
• Realizar avaliações, acompanhamentos, monitoramentos e registros das atividades desenvolvidas, observadas as especificidades técnicas da área de atuação
• Elaborar materiais educativos e de orientação, em formatos escritos, audiovisuais e digitais, destinados aos servidores
• Realizar acolhimentos e orientações aos servidores, conforme a modalidade de atuação
• Articular e desenvolver parcerias institucionais com órgãos públicos, instituições privadas e terceiros, visando à ampliação de serviços, atividades e ações voltadas ao bem-estar dos servidores
• Colaborar com projetos interdisciplinares, atuando de forma integrada com os profissionais e coordenadores das demais modalidades da Divisão de Bem-Estar e Divisão de Aperfeiçoamento Pedagógico e Desenvolvimento Profissional
• Participar de projetos e ações voltados à promoção da saúde física, mental, social e organizacional da instituição
• Elaborar relatórios, pareceres, indicadores e demais documentos técnicos para subsidiar o acompanhamento e aprimoramento das ações institucionais
• Participar da formulação, implementação e aprimoramento de programas, políticas e práticas institucionais voltadas à promoção do bem-estar e da qualidade de vida
• Atuar em conformidade com os princípios éticos, técnicos e normativos aplicáveis à sua área de formação e atuação profissional.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Yoga

Requisitos:

• Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Formação Acadêmica: Possuir formação superior em Educação Física e Pilates. Experiência profissional ou formação complementar em qualidade de vida e bem-estar será considerada um diferencial. Experiência Profissional Desejada: em Yoga.
• Possuir experiência mínima de 1 (um) ano como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Disponibilidade de carga horária de 8 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• **Competências comuns:**

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Inteligência Emocional
5. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua

• Competências específicas:

1. Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio
2. Facilidade de comunicação, escuta e habilidade de relacionamento interpessoal
3. Postura acolhedora, ética e proativa, demonstrando sensibilidade para atuar em ações de promoção da saúde, bem-estar e qualidade de vida.

Objetivo geral

Atuar como Professor Coordenador de Projetos na modalidade de Yoga, responsável pelo planejamento, desenvolvimento, implementação e coordenação de ações voltadas à promoção da saúde, da qualidade de vida e do bem-estar dos servidores do Centro Paula Souza, considerando o modelo biopsicossocial.

Atividades a serem desempenhadas

• Planejar, desenvolver e conduzir práticas de yoga e atividades corporais voltadas à promoção da saúde, do equilíbrio físico e emocional, da qualidade de vida e do bem-estar dos servidores. • Realizar atividades presenciais e online de yoga, alongamento, relaxamento e conscientização corporal, adaptadas às necessidades dos participantes e ao contexto institucional. • Realizar acolhimentos, orientações e encaminhamentos sociais, visando o fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e institucionais dos servidores
• Desenvolver atividades presenciais, remotas e híbridas, utilizando metodologias e ferramentas adequadas para acompanhamento e engajamento dos participantes
• Planejar e executar palestras, eventos, ações, oficinas, campanhas, rodas de conversa, grupos temáticos, vivências e demais ações relacionadas à modalidade
• Realizar avaliações, acompanhamentos, monitoramentos e registros das atividades desenvolvidas, observadas as especificidades técnicas da área de atuação
• Elaborar materiais educativos e de orientação, em formatos escritos, audiovisuais e digitais, destinados aos servidores
• Realizar acolhimentos e orientações aos servidores, conforme a modalidade de atuação
• Articular e desenvolver parcerias institucionais com órgãos públicos, instituições privadas e terceiros, visando à ampliação de serviços, atividades e ações voltadas ao bem-estar dos servidores
• Colaborar com projetos interdisciplinares, atuando de forma integrada com os profissionais e coordenadores das demais modalidades da Divisão de Bem-Estar e Divisão de Aperfeiçoamento Pedagógico e Desenvolvimento Profissional
• Participar de projetos e ações voltados à promoção da saúde física, mental, social e organizacional da instituição
• Elaborar relatórios, pareceres, indicadores e demais documentos técnicos para subsidiar o acompanhamento e aprimoramento das ações institucionais
• Participar da formulação, implementação e aprimoramento de programas, políticas e práticas institucionais voltadas à promoção do bem-estar e da qualidade de vida
• Atuar em conformidade com os princípios éticos, técnicos e normativos aplicáveis à sua área de formação e atuação profissional.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenador de Projetos da Divisão de Bem-Estar para a Modalidade de Finanças

Requisitos:

• Ser professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Formação Acadêmica: Possuir formação superior em Economia, Ciências Contábeis, Gestão Financeira ou Administração. Para candidatos com formação em Economia, Ciências Contábeis ou Gestão Financeira, será considerada diferencial a pós-graduação, especialização ou formação complementar em Educação Financeira, Planejamento Financeiro, Gestão Financeira, Economia ou áreas correlatas. Para candidatos com formação em Administração, a comprovação de formação complementar em uma dessas áreas constitui requisito obrigatório para participação no processo seletivo. Experiência profissional ou formação complementar em qualidade de vida e bem-estar será considerada um diferencial.
• Possuir experiência mínima de 1 (um) ano como professor contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
• Disponibilidade de carga horária de 8 a 24 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Habilidades e competências:

• **Competências comuns:**

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Inteligência Emocional
5. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• Competências específicas:

1. Conhecimento do Pacote Office e do sistema operacional Windows
2. Criatividade e iniciativa para propor e desenvolver projetos e ações
3. Capacidade de interpretar, compreender e executar orientações e procedimentos
4. Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio
5. Facilidade de comunicação, escuta ativa e relacionamento interpessoal
6. Postura acolhedora, ética e proativa, com sensibilidade para atuar em ações de promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida.

Objetivo geral

Atuar como Coordenador de Projetos para a modalidade de Finanças, responsável pela implementação e coordenação de orientação financeira e ações de promoção de bem-estar

Atividades a serem desempenhadas

• Desenvolver ações de educação financeira voltadas à promoção do bem-estar financeiro dos servidores, por meio de atividades educativas sobre orçamento, consumo consciente e uso responsável do crédito. • Realizar orientações para o planejamento financeiro pessoal e familiar, abordando organização financeira e preparação para objetivos de curto, médio e longo prazo. • Realizar acolhimentos, orientações e encaminhamentos sociais, visando o fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e institucionais dos servidores
• Desenvolver atividades presenciais, remotas e híbridas, utilizando metodologias e ferramentas adequadas para acompanhamento e engajamento dos participantes
• Planejar e executar palestras, eventos, ações, oficinas, campanhas, rodas de conversa, grupos temáticos, vivências e demais ações relacionadas à modalidade
• Realizar avaliações, acompanhamentos, monitoramentos e registros das atividades desenvolvidas, observadas as especificidades técnicas da área de atuação
• Elaborar materiais educativos e de orientação, em formatos escritos, audiovisuais e digitais, destinados aos servidores
• Realizar acolhimentos e orientações aos servidores, conforme a modalidade de atuação
• Articular e desenvolver parcerias institucionais com órgãos públicos, instituições privadas e terceiros, visando à ampliação de serviços, atividades e ações voltadas ao bem-estar dos servidores
• Colaborar com projetos interdisciplinares, atuando de forma integrada com os profissionais e coordenadores das demais modalidades da Divisão de Bem-Estar e Divisão de Aperfeiçoamento Pedagógico e Desenvolvimento Profissional
• Participar de projetos e ações voltados à promoção da saúde física, mental, social e organizacional da instituição
• Elaborar relatórios, pareceres, indicadores e demais documentos técnicos para subsidiar o acompanhamento e aprimoramento das ações institucionais
• Participar da formulação, implementação e aprimoramento de programas, políticas e práticas institucionais voltadas à promoção do bem-estar e da qualidade de vida
• Atuar em conformidade com os princípios éticos, técnicos e normativos aplicáveis à sua área de formação e atuação profissional.

ANEXO II

EDITAL Nº 46/2026

CPS-PRES-CGGP-CGTDPBE-DBE - DIVISÃO DE BEM-ESTAR

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, professor, Matrícula Funcional nº _____, contratado por prazo indeterminado na data de: _____/_____/_____, RG.: nº _____, CPF.: nº _____, Telefone: ( ) _____, e-mail institucional:_____, lotado na Etec/Fatec _____, OP.: _____, na cidade de _____, tenho interesse em concorrer ao EDITAL Nº 46/2026 - CPS-PRES-CGGP-CGTDPBE-DBE - Divisão de Bem-Estar, na área de atuação: _____, dispondo-me a trabalhar _____ Horas-Atividade Específicas (HAEs) semanais em Coordenação de Projetos junto à **CPS-PRES-CGGP-CGTDPBE-DBE - Divisão de Bem-Estar** do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de (HAEs)	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 20___.

Assinaturas obrigatórias do professor e do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede)