

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

Edital nº 35/2026 - CPS-PRES-SUOUV - SUPERINTENDÊNCIA DE OUVIDORIA

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto - Superintendência de Ouvidoria (SUOUV)**.

1) OBJETIVO

Selecionar professor(a) contratado(a) por prazo indeterminado para atuar como **Coordenador de Projeto**.

2) OPORTUNIDADE(S)

Será disponibilizada 1 (uma) oportunidade para atuação:

Vagas	Área de Atuação	(HAEs) Semanais
1 (uma)	Professor Coordenador de Projetos - Articulação institucional e interlocução com a sociedade.	40

3) LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

a) A jornada de trabalho deverá ser cumprida integralmente de forma presencial, não sendo permitido o regime de teletrabalho. A lotação administrativa do projeto será na Superintendência de Ouvidoria do Centro Paula Souza, devendo as atividades ser realizadas nas dependências da Administração Central do (CEETEPS) durante toda a carga horária prevista para o projeto.

4) REMUNERAÇÃO

b) A remuneração do(a) professor(a) em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Atividade Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência em que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

c) O(A) professor(a) poderá afastar-se de suas aulas livres para a substituição de (HAEs) mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela sua unidade sede.

5) ETAPAS

d) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- Inscrição via formulário eletrônico;
- Envio do Anexo II;
- Análise das informações prestadas no formulário eletrônico;
- Entrevista.

6) INSCRIÇÕES

e) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais - Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia - Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

f) O prazo para inscrição é de 14/09/2026 a 24/09/2026, por meio de formulário eletrônico de inscrição em: [Clique aqui](https://suporte-cgtdpbe.cps.sp.gov.br/inscricao/68d81f9901b0386d880974ad1a0285ee/11) para acessar o formulário de inscrição ou copie e cole no navegador o link abaixo:
<https://suporte-cgtdpbe.cps.sp.gov.br/inscricao/68d81f9901b0386d880974ad1a0285ee/11>

g) No ato da inscrição, o(a) professor(a) deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

h) Como etapa final de inscrição, o(a) candidato(a) deverá anexar, no próprio formulário de inscrição, a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada. O documento deverá conter a manifestação expressa de interesse do(a) professor(a), bem como a anuência do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme vínculo institucional.

i) O formulário eletrônico de inscrição permitirá apenas uma inscrição por professor(a), não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

j) Toda a comunicação com os professores participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas, quando solicitadas, serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7) ANÁLISE DE FORMULÁRIO

k) A análise do formulário tem caráter eliminatório.

l) Serão desclassificados os professores que realizarem a inscrição em desacordo com seu regime de contratação, incluindo:

- professores contratados por prazo determinado que se inscreverem indevidamente;
- professores contratados por prazo indeterminado que informarem, no ato da inscrição, condição diversa da sua situação funcional.

m) Serão desclassificados os professores que apresentarem respostas incoerentes, incompletas ou que evidenciem fuga ao tema proposto nos campos do formulário.

n) Serão desclassificados os professores que não anexarem a Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida, assinada e digitalizada, contendo a anuência do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.

o) Serão desclassificados os professores cujas informações apresentadas evidenciem formação acadêmica e/ou experiência profissional incompatíveis com o perfil exigido para a função.

8) ENTREVISTA

p) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.

q) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará, por e-mail, aos professores classificados na análise de formulário eletrônico os detalhes sobre a data do encontro on-line via Microsoft Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.

r) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do(a) professor(a):

- I. providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
- II. garantir ambiente adequado e verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, assegurando acesso à internet, áudio e vídeo em condições que permitam a sua plena participação e a efetiva comunicação durante a entrevista.

s) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

5 minutos para que o(a) professor(a) ingresse na reunião virtual da entrevista, não sendo permitido reagendamento sob quaisquer circunstâncias.

t) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual da entrevista no dia e horário agendados.

u) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.

v) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9) CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	14/09/2026 a 24/09/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários	25/09/2026
Divulgação do cronograma de entrevistas	25/09/2026
Data inicial das entrevistas	28/09/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	30/09/2026
Início previsto das atividades	13/10/2026

10) DISPOSIÇÕES FINAIS

w) Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.

x) O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAES) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).

y) O presente Edital terá validade de até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescente para oportunidades posteriores.

z) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) deste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 11 de setembro de 2026.

Juliana Ferreira de Vales

Coordenadora Substituta

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

ANEXO I

EDITAL Nº 35/2026

CPS-PRES-SUOUV - SUPERINTENDÊNCIA DE OUVIDORIA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS
--

Professor Coordenador de Projetos - Articulação institucional e interlocução com a sociedade.

Requisitos:

- Ser professor(a) contratado(a) por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
- Formação Acadêmica: Direito ou Tecnólogo em Serviços Jurídicos.
- Possuir experiência mínima de 2 (dois) anos como professor(a) em uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). É desejável familiaridade com a Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011) e com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).
- Disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

Experiências, Habilidades e Competências:

• **Competências comuns:**

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Conduta Pública Responsável
4. Entrega Centrada no Usuário
5. Geração de Valor Público
6. Gestão do Tempo
7. Governança e Prestação de Contas (Accountability)
8. Inteligência Emocional
9. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua
10. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas
11. Segurança da Informação

• **Competências específicas:**

1. Conhecimento da legislação e das normas aplicáveis ao serviço de informação ao cidadão e à administração pública, especialmente aquelas relacionadas aos direitos dos usuários de serviços públicos
2. Capacidade de análise e interpretação jurídica de manifestações, documentos, normas e procedimentos administrativos
3. Conhecimento dos princípios da administração pública, com atuação pautada pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência
4. Capacidade de análise crítica de informações, visando identificar falhas, omissões, riscos e oportunidades de melhoria na prestação dos serviços públicos
5. Conhecimento de mecanismos de transparência, acesso à informação e participação social
6. Capacidade de produção e análise de dados e informações relacionados às atividades de atendimento ao cidadão
7. Capacidade de articulação institucional e interlocução com usuários, unidades administrativas e demais órgãos ou entidades
8. Conhecimento dos princípios e procedimentos relacionados à proteção de dados pessoais, sigilo e confidencialidade das informações
9. Visão sistêmica da administração pública, com foco na melhoria da qualidade dos serviços e na resolutividade das manifestações.

• **Competências Específicas para Lideranças**

1. Atuação em Rede
2. Gestão de Riscos e Crises
3. Tomada de Decisão

Objetivo Geral

Fortalecer a articulação institucional e a interlocução com a sociedade, contribuindo para o tratamento adequado das manifestações, a transparência e a efetividade dos serviços públicos.

Atividades a serem desempenhadas

- Analisar e tramitar manifestações encaminhadas por usuários ou reencaminhadas por outras ouvidorias, via Fala.SP.
- Avaliar manifestações e respostas recebidas para atendimento da Lei de Acesso à Informação.
- Garantir que cada manifestação seja tratada dentro dos prazos legais estabelecidos na legislação vigente.
- Proferir a decisão administrativa final: ato administrativo por meio do qual o órgão ou a entidade da administração pública se posiciona sobre a manifestação, com apresentação de solução ou comunicação quanto à sua impossibilidade de atendimento.
- Auxiliar na interlocução, exercendo, quando couber, ações de interlocução entre os usuários de serviços e órgãos e entidades, visando ampliar a resolutividade das manifestações recebidas e melhorar a efetividade dos serviços públicos.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

ANEXO II
EDITAL Nº 35/2026
CPS-PRES-SUOUV - SUPERINTENDÊNCIA DE OUVIDORIA

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, professor(a), Matrícula Funcional nº _____, RG.: nº _____, CPF.: nº _____, Telefone _____, e-mail institucional _____, lotado(a) na Etec/Fatec _____, OP.: _____, na cidade de _____, tenho interesse em concorrer ao EDITAL Nº 35/2026 - CPS-PRES-SUOUV - Superintendência de Ouvidoria, na área de atuação _____, dispondo-me a trabalhar _____ Horas-Atividade Específicas (HAEs) semanais em Coordenação de Projetos junto à **CPS-PRES-SUOUV - Superintendência de Ouvidoria** do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência da Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de (HAEs)	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 20__.

[Nome e assinatura do(a) professor(a)]

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede)