

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)**Edital nº 34/2026 - CPS-PRES-GAB-REG - REGIONALIZAÇÃO**

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto - Regionalização (REG)**.

1) OBJETIVO

Selecionar professor contratado por prazo indeterminado para atuar como **Coordenador de Projeto**.

2) OPORTUNIDADE(S)

Será(ão) disponibilizada(s) 2 (duas) oportunidade(s) para atuação:

Vagas	Área de Atuação	HAE(s) Semanais
1 (uma)	Coordenação de Projetos - Ambientes Laboratoriais Fixos PR - 1 Bauru e Araçatuba - Sede: Fatec de Lins - Lins/SP, PR - 9 Ribeirão Preto, Barretos e Franca - Sede: Etec Doutor Júlio Cardoso - Franca/SP, PR - 10 São José do Rio Preto e Central - Sede: Etec Philadelpho Gouvea Netto - São José do Rio Preto/SP	30 a 40
1 (uma)	Coordenação de Projetos - Ambientes Laboratoriais Fixos PR - 2 Campinas Norte - Sede: Etec Deputado Salim Sedeh - Leme/SP, PR - 3 Campinas Sul - Sede: Etec Conselheiro Antonio Prado - Campinas/SP, PR - 5 GSP Noroeste - Sede: Fatec São Paulo - São Paulo/SP	30 a 40

3) LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

a) A jornada de trabalho deverá ser cumprida integralmente de forma presencial, não sendo permitido o regime de teletrabalho. A lotação administrativa do projeto será na Regionalização do Centro Paula Souza, sendo as atividades desenvolvidas em uma das dependências da instituição, conforme necessidade da área solicitante e mediante anuência da chefia imediata.

O cumprimento das Horas-Atividades Específicas (HAEs) deverá ocorrer nos seguintes locais, de acordo com a vaga pretendida:

◦ PR - 1 Bauru e Araçatuba - Sede: Fatec de Lins - Lins/SP, PR - 9 Ribeirão Preto, Barretos e Franca - Sede: Etec Doutor Júlio Cardoso - Franca/SP, PR - 10 São José do Rio Preto e Central - Sede: Etec Philadelpho Gouvea Netto - São José do Rio Preto/SP
◦ PR - 2 Campinas Norte - Sede: Etec Deputado Salim Sedeh - Leme/SP, PR - 3 Campinas Sul - Sede: Etec Conselheiro Antonio Prado - Campinas/SP, PR - 5 GSP Noroeste - Sede: Fatec São Paulo - São Paulo/SP

Para consulta das Unidades de Ensino e dos Polos Regionais, acesse o portal de Regionalização do Centro Paula Souza, disponível em: <https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/>.

4) REMUNERAÇÃO

b) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Atividade Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

quantidade de horas.

c) O(A) professor(a) poderá afastar-se de suas aulas livres para a substituição de (HAEs) mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela sua unidade sede.

5) ETAPAS

d) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- Inscrição via formulário eletrônico;
- Envio do Anexo II;
- Análise das informações prestadas no formulário eletrônico;
- Entrevista.
- Prova Objetiva.

6) INSCRIÇÕES

e) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais - Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia - Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

f) O prazo para inscrição é de 31/08/2026 a 02/10/2026, por meio de formulário eletrônico de inscrição em: [Clique aqui](#) para acessar o formulário de inscrição ou copie e cole no navegador o link abaixo:

<https://suporte-cgtdpbe.cps.sp.gov.br/inscricao/453bb6ba638e14e542b558ac681fab5/9>

g) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

h) Como etapa final de inscrição, o(a) candidato(a) deverá anexar, no próprio formulário de inscrição, a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada. O documento deverá conter a manifestação expressa de interesse do(a) docente, bem como a anuência do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme vínculo institucional.

i) O formulário eletrônico de inscrição permitirá apenas uma inscrição por professor(a), não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

j) Toda a comunicação com os(as) docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas, quando solicitadas, serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7) ANÁLISE DE FORMULÁRIO

k) A análise de formulário tem caráter eliminatório.

l) Serão desclassificados os docentes que realizarem a inscrição em desacordo com seu regime de contratação, incluindo:

- docentes contratados por prazo determinado que se inscreverem indevidamente;
- docentes contratados por prazo indeterminado que informarem, no ato da inscrição, condição diversa da sua situação funcional.

m) Serão desclassificados(as) os(as) docentes que apresentarem respostas incoerentes, incompletas ou que evidenciem fuga ao tema proposto nos campos do formulário.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

n) Serão desclassificados(as) os(as) docentes que não anexarem a Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida, assinada e digitalizada, contendo a anuência do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.

o) Serão desclassificados(as) os(as) docentes cujas informações apresentadas evidenciem formação acadêmica e/ou experiência profissional incompatíveis com o perfil exigido para a função.

8) ENTREVISTA

p) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.

q) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará, por e-mail, aos(às) professores(as) classificados(as) na análise de formulário eletrônico os detalhes sobre a data do encontro on-line via Microsoft Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.

r) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do(a) professor(a):

- I. providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
- II. garantir ambiente adequado e verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, assegurando acesso à internet, áudio e vídeo em condições que permitam a sua plena participação e a efetiva comunicação durante a entrevista.

s) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o(a) professor(a) ingresse à reunião virtual da entrevista, não sendo permitido reagendamento sob quaisquer circunstâncias.

t) Serão desclassificados(as) os(as) professores(as) que não ingressarem na reunião virtual da entrevista no dia e horário agendados.

u) Serão desclassificados(as) os(as) professores(as) que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.

v) Serão classificados(as) os(as) docentes que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9) CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	31/08/2026 a 02/10/2026
Divulgação das inscrições deferidas	06/10/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	08/10/2026
Realização da prova objetiva presencial na Administração Central	11/11/2026
Data inicial das entrevistas	18/11/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	24/11/2026
Início previsto das atividades	03/02/2027

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

10) DISPOSIÇÕES FINAIS

w) Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.

x) O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAEs) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).

y) O presente Edital terá validade de até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescente para oportunidades posteriores.

z) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) deste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 02 de setembro de 2026.

Vanessa de Almeida Silva

Coordenadora Substituta

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

ANEXO I

EDITAL 34/2026

CPS-PRES-GAB-REG - REGIONALIZAÇÃO

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS
Coordenação de Projetos - Ambientes Laboratoriais Fixos PR - 1 Bauru e Araçatuba - Sede: Fatec de Lins - Lins/SP, PR - 9 Ribeirão Preto, Barretos e Franca - Sede: Etec Doutor Júlio Cardoso - Franca/SP, PR - 10 São José do Rio Preto e Central - Sede: Etec Philadelpho Gouvea Netto - São José do Rio Preto/SP Requisitos: • Ser docente contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS). • Ser docente por prazo indeterminado do CEETEPS • Ensino superior completo (preferencialmente em Engenharia ou Tecnologia correlata) • Experiência em laboratórios educacionais ou industriais • Experiência em gestão de projetos • Possuir experiência mínima de 3 (três) ano(s) em Conhecimento da realidade das Etecs/Fatecs; Uso de ferramentas do pacote Microsoft Office; Sistemas de gestão de manutenção • Disponibilidade de carga horária de 30 a 40 hora(s) semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente. Experiências, Habilidades e Competências: • Competências comuns: 1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe 2. Comunicação Eficaz 3. Consciência Socioambiental e Sustentabilidade 4. Inteligência Emocional 5. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua 6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas • Competências específicas: 1. Conhecimento em infraestrutura de laboratórios 2. Manutenção de equipamentos 3. Leitura e interpretação de projetos técnicos 4. Noções de gestão de contratos (Lei 14.133/2021) 5. Orçamentação e estimativa de custos • Competências Específicas para Lideranças 1. Gestão de Processos e Projetos 2. Tomada de Decisão Objetivo Geral A necessidade de garantir condições adequadas de funcionamento dos laboratórios dos cursos do eixo tecnológico de Controle e Processos Industriais das unidades de ensino demanda ações sistemáticas de levantamento, diagnóstico e acompanhamento técnico. A diversidade de infraestrutura, equipamentos e condições operacionais entre as unidades exige a padronização de procedimentos e o monitoramento contínuo, de modo a subsidiar a tomada de decisão e o planejamento de manutenções. A atuação do Coordenador de Projetos permite consolidar informações técnicas, acompanhar intervenções e propor melhorias, contribuindo para a qualidade dos ambientes laboratoriais e das atividades educacionais desenvolvidas.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

Atividades a serem desempenhadas

Realizar visitas técnicas nas unidades
Aplicar checklists padronizados
Mapear estado dos equipamentos, infraestrutura física e necessidades de manutenção
Consolidar dados em relatórios técnicos
Classificar demandas por criticidade
Definir prioridades de intervenção
Apoiar a construção de planos de manutenção
Monitorar execução de serviços
Validar entregas de fornecedores
Registrar evidências (fotos, relatórios, medições)
Alimentar sistemas ou dashboards
Acompanhar indicadores (ex: % de laboratórios adequados)
Atualizar status das unidades
Elaborar relatórios gerenciais e técnicos
Apoiar a alta gestão com dados consolidados
Sugerir melhorias e ajustes estratégicos
Apoiar unidades na elaboração e análise de inventários e relatórios (ex: RDCE)
Relatórios de recomendação de manutenção, bem como orientar quanto à aplicação de POPs, procedimentos de incorporação, desuso e baixa patrimonial de equipamentos

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

Coordenação de Projetos - Ambientes Laboratoriais Fixos PR - 2 Campinas Norte - Sede: Etec Deputado Salim Sedeh - Leme/SP, PR - 3 Campinas Sul - Sede: Etec Conselheiro Antonio Prado - Campinas/SP, PR - 5 GSP Noroeste - Sede: Fatec São Paulo - São Paulo/SP

Requisitos:

- Ser docente contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CEETEPS).
- Ser docente por prazo indeterminado do CEETEPS
- Ensino superior completo (preferencialmente em Engenharia ou Tecnologia correlata)
- Experiência em laboratórios educacionais ou industriais
- Experiência em gestão de projetos
- Possuir experiência mínima de 3 (três) ano(s) em Experiência prévia no CEETEPS; Conhecimento da realidade das Etecs/Fatecs; Uso de ferramentas do pacote MS Office; Sistemas de gestão de manutenção
- Disponibilidade de carga horária de 30 a 40 hora(s) semanais, compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

• **Competências comuns:**

1. Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe
2. Comunicação Eficaz
3. Consciência Socioambiental e Sustentabilidade
4. Inteligência Emocional
5. Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua
6. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas

• **Competências específicas:**

1. Conhecimento em infraestrutura de laboratórios
2. Manutenção de equipamentos
3. Leitura e interpretação de projetos técnicos
4. Noções de gestão de contratos (Lei 14.133/2021)
5. Orçamentação e estimativa de custos

• **Competências Específicas para Lideranças**

1. Gestão de Processos e Projetos
2. Tomada de Decisão

Objetivo Geral

A necessidade de garantir condições adequadas de funcionamento dos laboratórios dos cursos do eixo tecnológico de Controle e Processos Industriais das unidades de ensino demanda ações sistemáticas de levantamento, diagnóstico e acompanhamento técnico. A diversidade de infraestrutura, equipamentos e condições operacionais entre as unidades exige a padronização de procedimentos e o monitoramento contínuo, de modo a subsidiar a tomada de decisão e o planejamento de manutenções. A atuação do Coordenador de Projetos permite consolidar informações técnicas, acompanhar intervenções e propor melhorias, contribuindo para a qualidade dos ambientes laboratoriais e das atividades educacionais desenvolvidas.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

Atividades a serem desempenhadas

Realizar visitas técnicas nas unidades
Aplicar checklists padronizados
Mapear estado dos equipamentos, infraestrutura física e necessidades de manutenção
Consolidar dados em relatórios técnicos
Classificar demandas por criticidade
Definir prioridades de intervenção
Apoiar a construção de planos de manutenção
Monitorar execução de serviços
Validar entregas de fornecedores
Registrar evidências (fotos, relatórios, medições)
Alimentar sistemas ou dashboards
Acompanhar indicadores (ex: % de laboratórios adequados)
Atualizar status das unidades
Elaborar relatórios gerenciais e técnicos
Apoiar a alta gestão com dados consolidados
Sugerir melhorias e ajustes estratégicos
Apoiar unidades na elaboração e análise de inventários e relatórios (ex: RDCE)
Relatórios de recomendação de manutenção, bem como orientar quanto à aplicação de POPs, procedimentos de incorporação, desuso e baixa patrimonial de equipamentos

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

ANEXO II
EDITAL 34/2026
CPS-PRES-GAB-REG - REGIONALIZAÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, professor(a), Matrícula Funcional nº _____, RG.: nº _____, CPF.: nº _____, Telefone _____, e-mail institucional _____, lotado(a) na Etec/Fatec _____, OP.: _____, na cidade de _____, tenho interesse em concorrer ao EDITAL Nº 34/2026 - CPS-PRES-GAB-REG - Regionalização, na área de atuação _____, dispondo-me a trabalhar _____ Horas-Atividade Específicas (HAEs) semanais em Coordenação de Projetos junto a(o) **CPS-PRES-GAB-REG-Regionalização** do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência da Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-Feira	Das _____ às _____
Quinta-Feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de (HAEs)	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 20__.

[Nome e assinatura do(a) professor(a)]

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)