

EDITAL N.º 30/2026 - CPS-PRES-CGAF-COF-DGC-SGAR - Serviços de Gestão de Aquisição e Recebíveis

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projetos - CPS-PRES-CGAF-COF-DGC-SGAR - Serviços de Gestão de Aquisição e Recebíveis**.

1. OBJETIVO

Selecionar professor contratado por prazo indeterminado para atuar como **Coordenador de Projeto**.

2. OPORTUNIDADE(S)

Será disponibilizada 1 oportunidade para atuação:

Vagas	Área de atuação	(HAEs) semanais
1	SGAR - Serviços de Gestão de Aquisição e Recebíveis	40 (HAEs)

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

a) A jornada de trabalho deverá ser cumprida integralmente de forma presencial, não sendo permitido o regime de teletrabalho. A lotação administrativa do projeto será na Coordenadoria SGAR - Serviços de Gestão de Aquisição e Recebíveis.

- As atividades deverão ser realizadas integralmente de forma presencial, nas dependências da Administração Central do Ceeteps, conforme carga horária estabelecida para o projeto.

4. REMUNERAÇÃO

b) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas. O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de (HAEs) mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

5. ETAPAS

c) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- I. Inscrição via formulário;

- II. Envio do Anexo II;
- III. Análise de formulário;
- IV. Entrevista.

6. INSCRIÇÕES

d) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais - Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia - Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

e) O prazo para inscrição vai de **18/08/2026 a 27/08/2026**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição: <https://suporte-cgtdpbe.cps.sp.gov.br/formeditais/inscricao/e288ec7b5cad0dc42c67550445da3177/4>.

f) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

g) Como etapa final da inscrição, o(a) candidato(a) deverá anexar, no próprio formulário, a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada. O documento deverá conter a manifestação expressa de interesse do docente, bem como a anuência do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.

h) O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

i) Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

j) A análise de formulário tem caráter eliminatório.

k) Serão desclassificados os docentes que realizarem a inscrição em desacordo com seu regime de contratação, incluindo:

- docentes contratados por prazo determinado que se inscreverem indevidamente;
- docentes contratados por prazo indeterminado que informarem, no ato da inscrição, condição diversa da sua situação funcional.

l) Serão desclassificados os docentes que apresentarem respostas incoerentes, incompletas ou que evidenciem fuga ao tema proposto nos campos do formulário.

m) Serão desclassificados os docentes que não anexarem a Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida, assinada e digitalizada, contendo a anuência do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.

n) Serão desclassificados os docentes cujas informações apresentadas evidenciem formação acadêmica e/ou experiência profissional incompatíveis com o perfil exigido para a função.

8. ENTREVISTA

o) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.

p) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.

q) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do professor:

- providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
- garantir ambiente adequado, com acesso à internet, áudio e vídeo em condições que possibilitem a realização da reunião.

r) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, de modo a assegurar a efetiva comunicação durante a entrevista.

s) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.

t) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.

u) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.

v) Serão classificados os docentes que participarem da entrevista e

demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	18/08/2026 a 27/08/2026
Divulgação das inscrições deferidas	31/08/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	01/09/2026
Data inicial das entrevistas	02/09/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	07/09/2026
Início previsto das atividades	05/10/2026

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- w)** Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.
- x)** O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAE) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- y)** O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.
- z)** Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 13/08/2026.

Vanessa de Almeida Silva

Coordenadora Substituta

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

ANEXO I - EDITAL N.º 30/2026 CPS-PRES-CGAF-COF-DGC-SGAR - Serviços de Gestão de Aquisição e Recebíveis

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS	
ÁREA DE ATUAÇÃO: SGAR - SERVIÇOS DE GESTÃO DE AQUISIÇÃO E RECEBÍVEIS	
Requisitos - Ser docente contratado por prazo indeterminado por uma das Unidades de Ensino (Etec ou Fatec) do Centro Paula Souza (CPS); - Formação acadêmica: Ser portador de diploma de graduação preferencialmente em Direito ou Administração. - Possuir experiência mínima de 04 (quatro) anos como docente em Etec ou Fatec. - Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.	
Experiências, Habilidades e Competências Experiência: - Experiência em contratos Competências comuns: - Colaboração Institucional e Trabalho em Equipe - Comunicação Eficaz - Conduta Pública Responsável - Consciência Socioambiental e Sustentabilidade - Entrega Centrada no Usuário - Formulação e Implementação de Políticas - Geração de Valor Público - Gestão do Tempo - Governança e Prestação de Contas (Accountability) - Inteligência Emocional - Mentalidade Digital e Aprendizagem Contínua - Pensamento Crítico e Resolução de Problemas - Segurança da Informação Competências específicas: - Gestão de Processos e Projetos - Gestão de Riscos e Crises - Gestão por Resultados - Tomada de Decisão	

- Visão Estratégica
- Conhecimento na Lei 14.133/2021 e gestão de contratos.

Objetivo Geral

Assegurar o acompanhamento e a gestão dos processos administrativos relacionados às cantinas das unidades de ensino, contribuindo para a regularidade dos contratos, pagamentos, recolhimentos, renovações, reajustes e demais procedimentos necessários ao adequado funcionamento dos serviços.

Atividades a serem desempenhadas:

- Atendimento e suporte às unidades de ensino;
- Realização do recolhimento de valores referentes às cantinas;
- Acompanhamento e controle dos pagamentos;
- Acompanhamento dos contratos relacionados às cantinas;
- Realização de processos de renovação contratual;
- Acompanhamento e aplicação de reajustes;
- Organização e atualização dos registros e documentos;
- Execução de demais atividades administrativas relacionadas à gestão das cantinas.

ANEXO II - EDITAL N.º 30/2026
CPS-PRES-CGAF-COF-DGC-SGAR - Serviços de Gestão de Aquisição e Recebíveis

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____, Matrícula Funcional _____,
R.G.: _____, C.P.F.: _____, Telefone: _____,
e-mail institucional _____, lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____,
tenho interesse em concorrer ao **Edital n.º 30/2026 CPS-PRES-CGAF-COF-DGC-SGAR - Serviços de Gestão de Aquisição e Recebíveis**, dispondo-me a trabalhar
_____ Horas-Atividade Específicas (HAEs) semanais em Coordenação de Projetos
junto a **SGAR Serviços de Gestão de Aquisição e Recebíveis** do Centro Estadual de
Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência da
Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAes	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)