

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

## **Edital n.º 25/2026 - CPS-PRES-CGGP-SGSST-DSMT - Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho**

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto – Segurança do Trabalho**

### **1. OBJETIVO**

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto**

### **2. OPORTUNIDADES**

Serão disponibilizadas 02 (duas) oportunidades para atuação:

| <b>Vaga</b> | <b>Área de atuação</b>                                 | <b>HAEs semanais</b> |
|-------------|--|----------------------|
| 2 (duas)    | Coordenador de Projetos – <b>Segurança do Trabalho</b> | 20 HAE               |

### **3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO**

- a) O projeto ficará lotado na Superintendência de Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho – Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho
- b) A jornada de trabalho deverá ser cumprida na Presencialmente na Administração Central.

### **4. REMUNERAÇÃO**

- d) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- e) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

## **5. ETAPAS**

**f)** O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- I. Inscrição via Forms;
- II. Envio do anexo II;
- III. Análise de formulário;
- IV. Entrevista on-line (via Teams).

## **6. INSCRIÇÕES**

**g)** Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

**h)** O prazo para inscrição vai de **25/05/2026 a 21/06/2026**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

<https://forms.cloud.microsoft/r/VZ5v9Wa9Na>

**i)** No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

**j)** O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante login em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

**k)** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

## **7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO**

**l)** A análise de formulário tem caráter eliminatório.

**m)** Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.

- n) Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- o) Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição, devidamente digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede ou pelo Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.
- p) Serão desclassificados os professores que, após análise das informações prestadas, apresentarem experiências profissionais e/ou formação acadêmica incompatíveis com o perfil desejado.

## 8. ENTREVISTA

- q) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- r) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.
- s) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do professor:
  - providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
  - garantir ambiente adequado, com acesso à internet, áudio e vídeo em condições que possibilitem a realização da reunião.
- t) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, de modo a assegurar a efetiva comunicação durante a entrevista
- u) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- v) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- w) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.

- x)** Serão classificados os docentes que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

**9. CRONOGRAMA**

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

| <b>Etapas</b>  | <b>Datas</b>                   |
|--|--------------------------------|
| Inscrições   | <b>25/05/2026 a 21/06/2026</b> |
| Divulgação das inscrições deferidas  | 22/06/2026                     |
| Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas | 22/06/2026                     |
| Entrevistas  | 23/06/2026 a 30/06/2026        |
| Divulgação do resultado das entrevistas  | 02/07/2026                     |
| Início previsto das atividades   | 27/07/2026                     |

**10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- y)** Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.
- z)** O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos
- aa)** junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAE) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- bb)** O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.

**cc)** Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 20 de maio de 2026.

**Karen dos Reis Fernandes Teixeira**

Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

**Vicente Mellone Junior**

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

**Edital n.º 25/2026 - CPS-PRES-CGGP-SGSST-DSMT - Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho**

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO**

**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS**

**ÁREA DE ATUAÇÃO: DATACORP CENTRO PAULA SOUZA**

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica : **Engenharia; Arquitetura; Tecnólogo em Segurança do Trabalho.**
- **Desejável: Especialização em Segurança do Trabalho**
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

**Experiência profissional:**

- Experiência comprovada na aplicação técnica e fundamentada das Normas Regulamentadoras, especialmente NR-01, NR-06, NR-09, NR-10, NR-12, NR-15 e NR-16.
- Sólido conhecimento em Legislação Trabalhista e em Segurança e Saúde no Trabalho.
- Experiência relacionada aos ambientes laborais das ETECs e FATECs.
- Conhecimento da legislação e das normativas aplicáveis ao Governo do Estado de São Paulo e ao Centro Paula Souza.
- Domínio de ferramentas digitais e plataformas on-line, incluindo:
  - Editores de texto;
  - Planilhas eletrônicas;
  - Apresentações;
  - Recursos de Inteligência Artificial aplicados às atividades acadêmicas e técnicas.
- Experiência na elaboração de documentação técnica, pareceres e laudos especializados.
- Será considerado diferencial possuir experiência técnica em empresas privadas, especialmente na elaboração de:
  - Laudos;
  - Pareceres técnicos;
  - Documentos voltados à área trabalhista e de Segurança e Saúde no Trabalho.

**Atividades:**

- Desenvolver, revisar e padronizar procedimentos técnicos e administrativos relacionados à Segurança e Saúde no Trabalho no âmbito institucional;
- Realizar análise técnica, acompanhamento e validação de laudos, programas e documentos de SST elaborados por empresas terceirizadas, garantindo aderência às Normas Regulamentadoras e demais requisitos legais;
- Atuar no suporte técnico especializado às Unidades de Ensino, Administração Central e demais áreas do CPS, promovendo orientações quanto à correta aplicação das normas e procedimentos de SST;

- Apoiar tecnicamente a fiscalização e gestão de contratos relacionados aos serviços especializados em Segurança e Saúde no Trabalho;
- Participar da elaboração, implementação e melhoria contínua de processos institucionais voltados à prevenção de riscos ocupacionais e promoção de ambientes de trabalho seguros;
- Elaborar pareceres técnicos, instruções normativas, memorandos e orientações institucionais referentes à área de SST;
- Contribuir tecnicamente para a análise de LTCAT, LTE, PPP e demais documentos correlatos;
- Elaborar pareceres técnicos e manifestações especializadas em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho, destinados ao atendimento de demandas administrativas, judiciais e de órgãos de controle;
- Atuar de forma integrada com outras coordenadorias e áreas técnicas visando garantir a efetividade das ações institucionais relacionadas à SST.
- Realizar visitas as unidades acompanhando o cronograma da CGGP e o contrato da empresa terceirizada especializada em SST, quando necessário.

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

**Edital n.º 25/2026 - CPS-PRES-CGGP-SGSST-DSMT - Divisão de  
Segurança e Medicina do Trabalho**

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), \_\_\_\_\_, Matrícula  
Funcional \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_,  
e-mail institucional \_\_\_\_\_, lotado na Etec/Fatec  
\_\_\_\_\_

OP \_\_\_\_\_, na cidade de São Paulo, tenho interesse em concorrer ao

**Edital n.º 25/2026 - CPS-PRES-CGGP-SGSST-DSMT - Divisão de Segurança e  
Medicina do Trabalho**, dispondo-me a trabalhar \_\_\_\_\_ Horas-Atividade  
Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto a **Divisão de  
Segurança e Medicina do Trabalho** do Centro Estadual de Educação Tecnológica  
Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do  
Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

| <b>Dia da Semana</b> | <b>Horários disponíveis</b> |
|----------------------|-----------------------------|
| Segunda-feira        | Das _____ às _____          |
| Terça-feira          | Das _____ às _____          |
| Quarta-feira         | Das _____ às _____          |
| Quinta-feira         | Das _____ às _____          |
| Sexta-feira          | Das _____ às _____          |
| Total de HAES        | _____ horas semanais        |

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)