

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 20/2026- CPS-PRES-CGFIEC-CAA - Coordenadoria Acadêmico-Administrativa

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto – Gestor de Qualificação Regional**.

1. OBJETIVO

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto**

2. OPORTUNIDADES

Serão disponibilizadas 04 (quatro) oportunidades para atuação:

Vaga	Área de atuação	HAEs semanais
4 (quatro)	Coordenador de Projetos – Gestor de Qualificação Regional	40 HAE

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

- a) O projeto ficará lotado na Coordenadoria Acadêmico-Administrativa.
- b) A jornada de trabalho deverá ser cumprida em Polo Regional (PR), observada a disponibilidade e mediante anuência do(a) Superintendente da Etec ou do(a) Coordenador(a) da Fatec.
- PR - 3 CAMPINAS SUL - Sede: Prédio Via Rápida - Etec Conselheiro Antonio Prado - Campinas/SP
 - PR - 6 GRANDE SÃO PAULO SUL E BAIXADA SANTISTA - Sede: Etec Jorge Street - São Caetano do Sul/SP
 - PR - 10 SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - Sede: Etec Philadelpho Gouvêa Netto - São José do Rio Preto/SP
 - PR - 11 SOROCABA - Sede: Fatec José Crespo Gonzales - Sorocaba/SP

Link para consulta dos Polos Regionais -

<https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/>

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

4. REMUNERAÇÃO

- d) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- e) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

5. ETAPAS

- f) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:
 - I. Inscrição via Forms;
 - II. Envio do anexo II;
 - III. Análise de formulário;
 - IV. Entrevista on-line (via Teams) .

6. INSCRIÇÕES

- g) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.
- h) O prazo para inscrição vai de **13/05/2026 a 07/06/2026**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

<https://forms.cloud.microsoft/r/TW0fzUzv7f>
- i) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.
- j) O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante login em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

- k) Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- l) A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- m) Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.
- n) Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- o) Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição, devidamente digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede ou pelo Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.
- p) Serão desclassificados os professores que, após análise das informações prestadas, apresentarem experiências profissionais e/ou formação acadêmica incompatíveis com o perfil desejado.

8. ENTREVISTA

- q) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- r) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.
- s) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do professor:
- providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
 - garantir ambiente adequado, com acesso à internet, áudio e vídeo em condições que possibilitem a realização da reunião.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- t) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, de modo a assegurar a efetiva comunicação durante a entrevista
- u) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- v) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- w) aa) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- x) bb) Serão classificados os docentes que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições	13/05/2026 a 07/06/2026
Divulgação das inscrições deferidas	10/06/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	10/06/2026
Entrevistas	15/06/2026 a 18/06/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	19/06/2026
Início previsto das atividades	03/08/2026

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- y) Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- z) O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos
- aa) junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAE) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- bb) O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.
- cc) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 13 de maio de 2026.

Karen dos Reis Fernandes Teixeira

Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Edital n.º 20/2026- CPS-PRES-CGFIEC-CAA - Coordenadoria Acadêmico-Administrativa

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: DATACORP CENTRO PAULA SOUZA

Requisitos

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica : **Área de gestão, pedagogia ou engenharia**
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Experiências

- Experiência em coordenação pedagógica;
- Acompanhamento de projetos educacionais;
- Articulação institucional com entes públicos (Prefeituras/Estado) e suporte administrativo.

Atividades:

- Apoiar a implantação das ações da Coordenadoria Acadêmica da CGFIEC e atuar de forma articulada com equipes técnicas e unidades executoras locais.
- Contribuir para a implementação das políticas de responsabilidade social, acessibilidade e inclusão nas Unidades de Ensino e Unidades Móveis.
- Auxiliar no planejamento inicial, organização e acompanhamento da oferta de cursos de qualificação profissional no estado, focando em demandas regionais e vocações locais.
- Acompanhar a implantação e o funcionamento dos cursos, oferecendo suporte pedagógico, operacional e administrativo às unidades executoras.
- Colaborar na estruturação e ampliação da oferta de cursos em áreas emergentes (tecnologia, sustentabilidade e acessibilidade).
- Apoiar o início das ações junto ao ecossistema local (Etecs, Fatecs, PATs e Praças da Cidadania), fortalecendo o relacionamento com as municipalidades e instituições parceiras.
- Desenvolver a capacitação inicial e o acompanhamento de instrutores.
- Realizar a certificação de ambientes de ensino e a coordenação das turmas.

- Executar o suporte administrativo regional, envolvendo controle de equipamentos, aquisições locais, gestão de documentação, ressarcimentos e processos de certificação de alunos.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 20/2026- CPS-PRES-CGFIEC-CAA - Coordenadoria Acadêmico-Administrativa
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____, Matrícula
Funcional _____, RG _____, CPF _____, Telefone _____,
e-mail institucional _____, lotado na Etec/Fatec

OP _____, na cidade de São Paulo, tenho interesse em concorrer ao **Edital n.º 20/2026- CPS-PRES-CGFIEC-CAA**, dispondo-me a trabalhar _____
Horas-Atividade Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto a **Coordenadoria Acadêmico-Administrativa** do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)