

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 18/2026- CPS-PRES-ASSCOM - Assessoria de Comunicação

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto – Produção Jornalística e Relacionamento com a Imprensa do Centro Paula Souza**

1. OBJETIVO

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto**

2. OPORTUNIDADES

Serão disponibilizadas 04 (quatro) oportunidades para atuação:

Vaga	Área de atuação	HAEs semanais
4 (quatro)	Coordenador de Projetos – Produção Jornalística e Relacionamento com a Imprensa do Centro Paula Souza	16 HAE à 40 HAE

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

- a) O projeto ficará lotado na Assessoria de Comunicação.
- b) A jornada de trabalho deverá ser cumprida na na unidade de ensino sede de exercício do(a) docente, na unidade em que possua aulas atribuídas ou, ainda, em unidade mais próxima de sua residência, observada a disponibilidade e mediante anuência do(a) Superintendente da Etec ou do(a) Coordenador(a) da Fatec.
- c) A unidade indicada deverá dispor de infraestrutura adequada para o desempenho das atividades, incluindo mesa, espaço físico apropriado, acesso à internet e computador, conforme necessário.

4. REMUNERAÇÃO

- d) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- e) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAES mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

5. ETAPAS

- f) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:
- I. Inscrição via Forms;
 - II. Envio do anexo II;
 - III. Análise de formulário;
 - IV. Entrevista on-line (via Teams) .

6. INSCRIÇÕES

- g) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.
- h) O prazo para inscrição vai de **05/05/2026 a 31/05/2026**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

<https://forms.cloud.microsoft/r/9FG2s21r15>

- i) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.
- j) O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante login em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.
- k) Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

d) ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- l) A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- m) Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.
- n) Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- o) Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição, devidamente digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede ou pelo Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.
- p) Serão desclassificados os professores que, após análise das informações prestadas, apresentarem experiências profissionais e/ou formação acadêmica incompatíveis com o perfil desejado.

e) ENTREVISTA

- q) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- r) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.
- s) A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do professor:
 - I – providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
 - II – garantir ambiente adequado, com acesso à internet, áudio e vídeo em condições que possibilitem a realização da reunião.
- t) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, de modo a assegurar a efetiva comunicação durante a entrevista

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- u) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- v) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- x) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- z) Serão classificados os docentes que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições	05/05/2026 a 31/05/2026
Divulgação das inscrições deferidas	03/06/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	03/06/2026
Entrevistas	08/06/2026 a 26/06/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	30/06/2026
Início previsto das atividades	27/07/2026

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- w) Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.
- x) O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAE) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- y) ad) O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ae) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 05 de maio de 2026.

Karen dos Reis Fernandes Teixeira
Coordenadora
Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior
Coordenador Geral
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

**ANEXO I AO Edital n.º 18/2026- CPS-PRES-ASSCOM - Assessoria de Comunicação
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO**

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Requisitos

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica : **Jornalismo ou Comunicação Social com Habilitação em Jornalismo** ou áreas correlatas.
- **Desejável conhecimento em gestão de crises, comunicação institucional e produção editorial multiplataforma**
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Experiências:

- Experiência comprovada na produção de conteúdo jornalístico, incluindo redação de matérias, notas institucionais e textos para canais digitais.
- Vivência em assessoria de imprensa, relacionamento com veículos de comunicação e produção de pautas.

Habilidades e Competências

- Excelente domínio da língua portuguesa e técnicas de redação jornalística;
- Capacidade de apuração, organização e síntese de informações;
- Habilidade na produção de conteúdos institucionais claros, objetivos e estratégicos;
- Conhecimento em relacionamento com a imprensa e construção de pautas;
- Capacidade de adaptação da linguagem para diferentes públicos e canais;
- Atenção à veracidade, precisão e responsabilidade na informação.

Atividades

O(a) professor(a) selecionado(a) atuará na produção e gestão de conteúdo jornalístico institucional, incluindo:

- Redação de notas, matérias e conteúdos para o site institucional;
- Produção de pautas e conteúdos editoriais para a Revista do Centro Paula Souza;
- Apoio no atendimento à imprensa e elaboração de respostas institucionais;
- Revisão e adequação de textos produzidos pela equipe;
- Apoio na construção de narrativas institucionais alinhadas à estratégia de comunicação;
- Monitoramento de temas relevantes para geração de pautas institucionais.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO II AO Edital n.º 18/2026- CPS-PRES-ASSCOM
Assessoria de Comunicação

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____, Matrícula
Funcional _____, RG _____, CPF _____, Telefone _____,
e-mail institucional _____, lotado na Etec/Fatec

_____/_____/_____
OP _____, na cidade de São Paulo, tenho interesse em concorrer ao **Edital n.º 18/2026- CPS-PRES-ASSCOM – Produção Jornalística e Relacionamento com a Imprensa do Centro Paula Souza**, dispondo-me a trabalhar _____
Horas-Atividade Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto a **Assessoria de Comunicação** do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)