

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 13/2026- CPS-PRES-CGFIEC-CAA - Coordenadoria Acadêmico-Administrativa

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto - Suporte Técnico - CGFIEC**

OBJETIVO

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto**

1. OPORTUNIDADES

Será disponibilizada 04 (quatro) oportunidades para atuação:

Vagas	Área de atuação	HAEs semanais
04 (quatro)	Coordenador de Projeto - Suporte Técnico - CGFIEC (Gestores Qualificação Polo Regional 3 / 6 / 10 / 11)	40 HAE

2. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

a) A jornada de trabalho deverá ser cumprida integralmente de forma presencial, não sendo permitido o regime de teletrabalho, devendo ocorrer em um dos Polos Regionais do Centro Paula Souza, conforme necessidade da área solicitante e mediante anuência da chefia imediata:

- **POLO REGIONAL 03** – Campinas Sul
- Sede: Etec Conselheiro Antonio Prado – Campinas – Cód. 007
- **POLO REGIONAL 06** – Grande São Paulo Sul e Baixada Santista
- Sede: Etec Jorge Street – São Caetano do Sul – Cód. 011
- **POLO REGIONAL 10** – São José do Rio Preto e Central
- Sede: Etec Philadelpho Gouvêa Netto – São José do Rio Preto – Cód. 098
- **POLO REGIONAL 11** – Sorocaba
- Sede: Fatec José Crespo Gonzales – Sorocaba – Cód. 003

Para consulta das Unidades de Ensino e dos Polos Regionais, acesse o portal de Regionalização do Centro Paula Souza, disponível em:
<https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/>

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

3. REMUNERAÇÃO

- c) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- d) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

4. ETAPAS

- e) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:
 - a. Inscrição via Forms;
 - b. Envio do anexo II;
 - c. Análise de formulário;
 - d. Entrevista.

5. INSCRIÇÕES

- f) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.
- g) O prazo para inscrição vai de **06/04/2026 a 04/05/2026**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

<https://forms.cloud.microsoft/r/2Y9udScuf9>

- h) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

Administração Central

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- i)** Como etapa final da inscrição, o(a) candidato(a) deverá anexar, no próprio Forms, a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada. O documento deverá conter a manifestação expressa de interesse do docente, bem como a anuência do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.
- j)** O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante *login* em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.
- k)** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

6. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- l)** A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- m)** Serão desclassificados os docentes que realizarem a inscrição em desacordo com seu regime de contratação, incluindo:
 - docentes contratados por prazo determinado que se inscreverem indevidamente;
 - docentes contratados por prazo indeterminado que informarem, no ato da inscrição, condição diversa da sua situação funcional.
- n)** Serão desclassificados os docentes que apresentarem respostas incoerentes, incompletas ou que evidenciem fuga ao tema proposto nos campos do formulário.
- o)** Serão desclassificados os docentes que não anexarem a Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida, assinada e digitalizada, contendo a anuência do(a) Superintendente da Etec Sede ou do(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.
- p)** Serão desclassificados os docentes cujas informações apresentadas evidenciem formação acadêmica e/ou experiência profissional incompatíveis com o perfil exigido para a função.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

7. ENTREVISTA

- q)** A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- r)** A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.
- s)** A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do professor:
- I – providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
 - II – garantir ambiente adequado, com acesso à internet, áudio e vídeo em condições que possibilitem a realização da reunião.
- t)** O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, de modo a assegurar a efetiva comunicação durante a entrevista
- u)** Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- v)** Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- aa)** Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- bb)** Serão classificados os docentes que participarem da entrevista e demonstrarem conhecimento técnico compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

8. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições	06/04/2026 a 04/05/2026
Divulgação das inscrições deferidas	07/05/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	07/05/2026
Entrevistas	11/05/2026 a 22/05/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	25/05/2026
Início previsto das atividades	01/06/2026

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

ab) Dos resultados das etapas previstas neste Edital não caberão recursos.

ac) O início das atividades poderá sofrer alterações, em razão dos trâmites internos junto ao Gabinete da Presidência, à Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e às demais áreas envolvidas, necessários para o efetivo lançamento das Horas-Atividade Específica (HAE) no Sistema Integrado de Gestão (SIG).

ad) O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.

ae) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 04 de abril de 2026.

Karen dos Reis Fernandes Teixeira

Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

ANEXO I - EDITAL 13 – Suporte Técnico - CGFIEC
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: CPS-PRES-CGFIEC-CAA - Coordenadoria Acadêmico-Administrativa

Requisitos

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação superior compatível com a atividade de controle e Gestão
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Experiência:

- Profissional com experiência comprovada na implantação e acompanhamento de ações educacionais descentralizadas, visando apoiar as iniciativas da Coordenadoria Acadêmica da CGFIEC nos polos regionais.
- Demanda por atuação técnica qualificada no suporte pedagógico, operacional e administrativo às unidades executoras, assegurando a adequada execução dos cursos de qualificação profissional.
- Relevância de experiência prévia em articulação institucional e relacionamento com diferentes atores do ecossistema educacional (Etecs, Fatecs, órgãos públicos e parceiros locais).
- Exigência de conhecimento e atuação em políticas de responsabilidade social, acessibilidade e inclusão, garantindo a aderência às diretrizes institucionais do Centro Paula Souza.
- Necessidade de vivência na organização, acompanhamento e avaliação da oferta de cursos presenciais e remotos, com foco em demandas regionais e vocações locais.
- Importância de experiência em estruturação e ampliação de ofertas formativas em áreas emergentes, como tecnologia, sustentabilidade e acessibilidade.
- Demanda por competências na gestão de processos administrativos e operacionais, incluindo acompanhamento de turmas, certificação de ambientes e suporte à execução das atividades nos territórios.

Atividades Previstas

- Apoiar a implantação das ações da Coordenadoria Acadêmica da CGFIEC, atuando de forma integrada com as equipes técnicas e as unidades executoras locais.
- Contribuir para a implementação das políticas institucionais de responsabilidade social, acessibilidade e inclusão nas Unidades de Ensino e Unidades Móveis.
- Auxiliar no planejamento, organização e acompanhamento da oferta de cursos de qualificação profissional no estado, considerando as demandas regionais e as vocações locais.
- Acompanhar a implantação e o funcionamento dos cursos, prestando suporte pedagógico, operacional e administrativo às unidades executoras.
- Colaborar na estruturação e ampliação da oferta de cursos em áreas emergentes, como tecnologia, sustentabilidade e acessibilidade.
- Apoiar o desenvolvimento de ações junto ao ecossistema local (Etecs, Fatecs, PATs e Praças da Cidadania), fortalecendo o relacionamento com municipalidades e instituições parceiras.
- Desenvolver e acompanhar a capacitação inicial dos instrutores.
- Realizar a certificação de ambientes de ensino (laboratórios) e apoiar a coordenação das turmas.
- Executar o suporte administrativo regional, incluindo controle de equipamentos, aquisições locais, gestão documental, ressarcimentos e processos de certificação de alunos.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO II
EDITAL 13/2026- CPS-PRES-CGFIEC-CAA - Coordenadoria Acadêmico-Administrativa

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP __, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao **EDITAL 13/2026- CPS-PRES-CGFIEC-CAA - Coordenadoria
Acadêmico-Administrativa**, dispondo-me a trabalhar ____Horas-Atividade
Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto ao Centro Estadual
de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do
Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)