

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 08/2026 - CPS-PRES-CGTIC-CSSD

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto - Coordenadoria de Soluções e Serviços Digitais (CSSD)**

1. OBJETIVO

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto**

2. OPORTUNIDADES

Serão disponibilizadas 02 (duas) oportunidades para atuação:

Vagas	Área de atuação	HAEs semanais
2 (duas)	Coordenador de Projeto Coordenadoria de Soluções e Serviços Digitais (CSSD)	20 HAE à 40 HAE

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

- a)** Os projetos ficarão lotados na Coordenadoria de Soluções e Serviços Digitais (CSSD), vinculada à Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação, situada na Administração Central do Ceeteps.
- b)** A jornada de trabalho deverá ser cumprida em Polo Regional (PR), na unidade de ensino sede de exercício do(a) docente, na unidade em que possua aulas atribuídas ou, ainda, em unidade mais próxima de sua residência, observada a disponibilidade e mediante anuência do(a) Superintendente da Etec ou do(a) Coordenador(a) da Fatec.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- c)** A unidade indicada deverá dispor de infraestrutura adequada para o desempenho das atividades, incluindo mesa, espaço físico apropriado, acesso à internet e computador, conforme necessário.

Os Polos Regionais são:

- Coordenador de Projetos – Administração Central
- PR - 1 BAURU E ARAÇATUBA - Sede: Fatec de Lins – Lins/SP
- PR - 2 CAMPINAS NORTE - Sede: Etec Deputado Salim Sedeh - Leme/SP
- PR - 3 CAMPINAS SUL - Sede: Prédio Via Rápida - Etec Conselheiro Antonio Prado - Campinas/SP
- PR - 4 GRANDE SÃO PAULO LESTE - Sede: Etec Martin Luther King - São Paulo/SP
- PR - 5 GRANDE SÃO PAULO NOROESTE - Sede: Etec de Artes - São Paulo/SP
- PR - 6 GRANDE SÃO PAULO SUL E BAIXADA SANTISTA - Sede: Etec Jorge Street – São Caetano do Sul/SP
- PR - 7 ITAPEVA E REGISTRO - Sede: Etec Dr. Demétrio Azevedo Júnior – Itapeva/SP
- PR - 8 MARÍLIA E PRESIDENTE PRUDENTE - Sede: Etec Pedro D’Arcádia Neto – Assis/SP
- PR - 9 RIBEIRÃO PRETO, FRANCA E BARRETOS - Sede: Etec Dr. Júlio Cardoso – Franca/SP
- PR - 10 SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - Sede: Etec Philadelpho Gouvêa Netto – São José do Rio Preto/SP
- PR - 11 SOROCABA - Sede: Fatec José Crespo Gonzales – Sorocaba/SP
- PR - 12 VALE DO PARAÍBA E LITORAL NORTE - Sede: Fatec Taubaté – Taubaté/SP

• **Link para consulta dos núcleos regionais**

<https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/>

4. REMUNERAÇÃO

- d)** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- e)** O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

5. ETAPAS

f) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- a. Inscrição via Forms;
- b. Envio do anexo II (e-mail desenvolvimento@cps.sp.gov.br)
- c. Análise de formulário;
- d. Entrevista.

6. INSCRIÇÕES

g) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

O prazo para inscrição vai de **02/03/2026 a 15/03/2026**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

- <https://forms.office.com/r/VTBHH5LLPp>

h) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

i) Como etapa final da inscrição, deverá ser encaminhada para o e-mail desenvolvimento@cps.sp.gov.br a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada, contendo a manifestação expressa de interesse do docente e a anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional do docente, devendo o envio ser realizado com o assunto: "Anexo II do Edital nº XX/2026 – NOME COMPLETO".

j) O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante login em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

- k)** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- l)** A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- m)** Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.
- n)** Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição devidamente digitalizada e assinada pelo(a) Superintendente da Etec Sede ou pelo(a) Coordenador(a) da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional, bem como aqueles que deixarem de apresentar resposta coerente ou incorrerem em fuga ao tema proposto nos campos do formulário.
- o)** Serão desclassificados os professores que, após análise das informações prestadas, apresentarem experiências profissionais e/ou formação acadêmica incompatíveis com o perfil desejado.
- p)** Serão desclassificados os professores que não enviarem o Anexo II para o e-mail desenvolvimento@cps.sp.gov.br.

8. ENTREVISTA

- q)** A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- m)** A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.
- n)** A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do professor:
- providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
 - garantir ambiente adequado, com acesso à internet, áudio e vídeo em condições que possibilitem a realização da reunião.

- o)** horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- p)** Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- q)** Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- r)** Serão classificados os professores que participarem da entrevista e possuir conhecimento técnico das atividades a serem desenvolvidas.

9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	02/03/2026 a 15/03/2026
Divulgação das inscrições deferidas	17/03/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	17/03/2026
Entrevistas	18/03/2026 a 26/03/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	27/03/2026
Início previsto das atividades	01/04/2026

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- s)** Dos resultados das etapas do presente Edital não caberão recursos.
- t)** O início previsto das atividades pode variar, dependendo de trâmites internos junto ao Gabinete do Presidente, Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e demais áreas para o efetivo lançamento das HAEs no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- u)** O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- v) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 02 de março de 2026.

Karen dos Reis Fernandes Teixeira
Coordenadora
Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior
Coordenador Geral
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO I AO Edital n.º 08/2026 - CPS-PRES-CGTIC-CSSD
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO:

Coordenador de Projeto - Coordenadoria de Soluções e Serviços Digitais (CSSD)

Requisitos

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica em **Ciência da Computação, Ciência de Dados, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia, Administração e correlatas.**
- Formação desejada: **Pós-graduação/MBA em Gestão de Projetos.**
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Experiência com levantamento de requisitos, entrevistas, workshops e prototipação;
- Conhecimento de metodologias ágeis (Scrum, Kanban);
- Especialização em Gestão de Projetos;
- Conhecimento de Business Intelligence (BI).

Atividades a serem desenvolvidas:

- Planejar, executar e monitorar projetos de TI;
- Levantar e analisar demandas junto às áreas de negócio;
- Definir escopo, objetivos, entregáveis e critérios de aceite;
- Elaborar cronogramas e relatórios;
- Apoiar na priorização de iniciativas conforme estratégia institucional;
- Gerenciar riscos e stakeholders;
- Atualizar planos e cronogramas conforme evolução do projeto;
- Apoiar governança e portfólio de projetos;
- Utilizar metodologias ágeis e/ou híbridas;
- Elaborar e manter documentação formal do projeto;
- Conduzir reuniões de alinhamento e status;
- Apoiar homologação e implantação de sistemas.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO II AO EDITAL Edital n.º 08/2026 - CPS-PRES-CGTIC-CSSD

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital n.º 08/2026 - CPS-PRES-CGTIC-CSSD, no Polo Regional (PR):____
_____dispondo-me a trabalhar _____Horas-Atividade
Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto a **Coordenadoria
de Soluções e Serviços Digitais (CSSD)** do Centro Estadual de Educação
Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do
Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____às _____
Terça-feira	Das _____às _____
Quarta-feira	Das _____às _____
Quinta-feira	Das _____às _____
Sexta-feira	Das _____às _____
Total de HAES	_____horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____de _____de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)

