

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 05/2026- CPS-PRES-CGTIC-COI

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto CGTIC – Regionalização – Coordenadoria de Operações e Infraestrutura**

1. OBJETIVO

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto**

2. OPORTUNIDADES

Será disponibilizada 02 (duas) oportunidades para atuação:

Vagas	Área de atuação	HAEs semanais
1 (um)	PR-5 – Grande São Paulo Noroeste Sede: Etec de Artes - São Paulo/SP	20 HAE à 40 HAE
1 (um)	PR-6 – GRANDE SÃO PAULO SUL E BAIXADA SANTISTA Sede: Etec Jorge Street – São Caetano do Sul/SP	20 HAE à 40 HAE

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

- Os projetos ficarão lotados na Coordenadoria de Operações e Infraestrutura, vinculada à Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação, situada na Administração Central do Ceeteps.
- A jornada de trabalho deverá ser cumprida em Polo Regional (PR), na unidade de ensino sede de exercício do(a) docente, na unidade em que possua aulas atribuídas ou, ainda, em unidade mais próxima de sua residência, observada a disponibilidade e mediante anuência do(a) Superintendente da Etec ou do(a) Coordenador(a) da Fatec.
- O(a) docente selecionado(a) desempenhará suas atividades na unidade indicada, o cumprimento das Horas-Atividade Específica (HAE) poderá ocorrer em Polo Regional (PR), conforme indicação do(a) docente, observada a disponibilidade da unidade e mediante anuência do(a) Superintendente, no caso das Etecs, ou do(a) Coordenador(a), no caso das Fatecs.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- d)** A unidade indicada deverá dispor de infraestrutura adequada para o desempenho das atividades, incluindo mesa, espaço físico apropriado, acesso à internet e computador, conforme necessário.

Os Polos Regionais são:

- **PR-5 – Grande São Paulo Noroeste**
Sede: Etec de Artes - São Paulo/SP
 - **PR-6 – Grande São Paulo Sul e Baixada Santista**
Sede: Etec Jorge Street – São Caetano do Sul/SP
- **Link para consulta das unidades de cada Polo Regional**
<https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/>

4. REMUNERAÇÃO

f) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

g) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

5. ETAPAS

h) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- Inscrição via Forms;
- Envio do anexo II (e-mail desenvolvimento@cps.sp.gov.br)
- Análise de formulário;
- Entrevista.

6. INSCRIÇÕES

i) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

O prazo para inscrição vai de 18/02/2026 a 28/02/2026, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

- <https://forms.office.com/r/p09V193NfZ>
- c) No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.
- b) Como etapa final da inscrição, deverá ser encaminhada para o e-mail desenvolvimento@cps.sp.gov.br a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada, contendo a manifestação expressa de interesse do docente e a anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional do docente, **devendo o envio ser realizado com o assunto: "Anexo II do Edital nº XX/2026 – NOME COMPLETO"**.
- c) O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante *login* em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.
- d) Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- e) A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- f) Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- g)** Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- h)** Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição, devidamente digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede ou pelo Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.
- i)** Serão desclassificados os professores que, após análise das informações prestadas, apresentarem experiências profissionais e/ou formação acadêmica incompatíveis com o perfil desejado.
- j)** Serão desclassificados os professores que não enviarem o Anexo II para o e-mail desenvolvimento@cps.sp.gov.br.

8. ENTREVISTA

- k)** A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- l)** A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.
 - m)** A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do professor:
 - I – providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
 - II – garantir ambiente adequado, com acesso à internet, áudio e vídeo em condições que possibilitem a realização da reunião.
- n)** O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, de modo a assegurar a efetiva comunicação durante a entrevista
- o)** horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- p)** Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- q) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- r) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e possuir conhecimento técnico das atividades a serem desenvolvidas.

9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	18/02/2026 a 28/02/2026
Divulgação das inscrições deferidas	03/03/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	03/03/2026
Entrevistas	05/03/2026 a 13/03/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	16/03/2026
Início previsto das atividades	23/03/2026

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Dos resultados das etapas do presente Edital não caberão recursos.
- b) O início previsto das atividades pode variar, dependendo de trâmites internos junto ao Gabinete do Presidente, Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e demais áreas para o efetivo lançamento das HAEs no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- c) O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.

- d)** Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 18 de fevereiro de 2026.

Karen dos Reis Fernandes Teixeira

Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

ANEXO I AO Edital n.º 05/2026- CPS-PRES-CGTIC-COI
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS****ÁREA DE ATUAÇÃO: COORDENADOR DE PROJETOS****CGTIC – Regionalização****Requisitos**

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica em **Engenharia da Computação; Ciência da Computação; Redes de Computadores; Gestão de Tecnologia da Informação;**
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento e experiência em implantação, administração e manutenção de infraestruturas de rede cabeada e sem fio em ambientes educacionais e corporativos;
- Conhecimento e experiência em Sistemas Operacionais: Windows Server e Linux;
- Vivência no levantamento e análise de topologias de rede, equipamentos ativos e passivos, bem como no diagnóstico e resolução de problemas de conectividade;
- Experiência em suporte técnico a equipes locais, configuração de equipamentos de switches, pontos de acesso, controle de endereçamento IP, VLANs, monitoramento e desempenho de rede.
- Elaboração de relatórios técnicos, participação em ações de orientação técnica a apoio a gestão.

Atividades a serem desempenhadas:

- Auxiliar no levantamento e na análise de informações sobre estruturas de rede, laboratórios e equipamentos, entre outros, visando ao mapeamento da situação de TI das Unidades de Ensino do CPS;
- Colaborar na implantação da padronização da qualidade da infraestrutura de TIC, de modo a atender às necessidades pedagógicas das Unidades, em conformidade com padrões de excelência em conectividade;
- Contribuir para a identificação e o planejamento de ações que assegurem as condições e padronizações definidas pela CGTIC, relativas à infraestrutura de rede necessária aos Polos Regionais e às Unidades de Ensino sob sua gestão;
- Colaborar na estruturação e no monitoramento de indicadores de qualidade que contribuam para a melhoria contínua dos processos implementados pela CGTIC
- Auxiliar na implantação de novas tecnologias nas Unidades de Ensino, conforme escopo de projeto da CGTIC.
- Elaborar relatórios de atividades conforme previsto no projeto;

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO II AO EDITAL N.º 05/2026 - CPS-PRES- CGTIC-COI
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital N.º 05/2026- CPS-PRES- CGTIC-COI, no Polo Regional (PR):_____
_____dispondo-me a trabalhar _____Horas-Atividade
Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto a **Coordenadoria
de Operações e Infraestrutura** do Centro Estadual de Educação Tecnológica
Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do
Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____às _____
Terça-feira	Das _____às _____
Quarta-feira	Das _____às _____
Quinta-feira	Das _____às _____
Sexta-feira	Das _____às _____
Total de HAES	_____horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____de _____de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenador)