

## **Edital n.º 01/2026- CPS-PRES-CGGP-CGTDPBE-DBE**

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto – Divisão Bem-Estar**

### **1. OBJETIVO**

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto**

### **2. OPORTUNIDADES**

Será disponibilizada 06 (seis) oportunidades para atuação:

<b>Vagas</b>	<b>Área de atuação</b>	<b>HAEs semanais</b>
1 (um)	Psicologia – Bem-Estar	24 HAE
1 (um)	Serviços Sociais – Bem-Estar	24 HAE
1 (um)	Práticas corporais (ioga) – Bem-Estar	08 HAE
1 (um)	Fonoaudiologia – Bem-Estar	16 HAE
1 (um)	Cultura Arte e Lazer – Bem-Estar	09 HAE
1 (um)	Finanças – Bem-Estar	08 HAE

### **3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO**

- a)** Os projetos ficarão lotados na Divisão de Bem-Estar (DBA), vinculada à Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar (CGTDPBE), que integra a Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), situada na Administração Central do Ceeteps.

### **4. REMUNERAÇÃO**

- b)** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- c)** O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

## 5. ETAPAS

**d)** O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:

- Inscrição;
- Análise de formulário;
- Entrevista.

## 6. INSCRIÇÕES

**e)** Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.

**f)** O prazo para inscrição vai de **03/02/2026 a 18/02/2026**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

- Para professores de Etecs:

<https://forms.office.com/r/E9bKDbggFA>

- Para professores de Fatecs:

<https://forms.office.com/r/vYhU94SDCQ>

**g)** No ato da inscrição, o professor deverá prestar as informações pessoais, profissionais e acadêmicas necessárias, as quais serão utilizadas exclusivamente para os fins estabelecidos neste Edital.

**h)** Deverá, ainda, ser submetida a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II), devidamente preenchida e assinada, com manifestação expressa de interesse e anuência do Superintendente da Etec Sede ou do Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo indeterminado do docente.

**i)** O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante *login* em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.

- j) Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será realizada por meio de e-mail institucional. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por meio da plataforma Microsoft Teams, em data e horário previamente informados por e-mail.

## **7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO**

- k) A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- l) Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.
- m) Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- n) Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição, devidamente digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede ou pelo Coordenador da Fatec Sede, conforme o vínculo institucional.
- o) Serão desclassificados os professores que, após análise das informações prestadas, apresentarem experiências profissionais e/ou formação acadêmica incompatíveis com o perfil desejado.

## **8. ENTREVISTA**

- p) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- q) A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.
- r) A A entrevista ocorrerá em tempo real, em formato síncrono, por meio da plataforma Microsoft Teams, sendo de responsabilidade do professor:
- I – providenciar a instalação prévia e o acesso à ferramenta em seu equipamento;
  - II – garantir ambiente adequado, com acesso à internet, áudio e vídeo em condições que possibilitem a realização da reunião.
- s) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar previamente seus equipamentos eletrônicos, de modo a assegurar a efetiva comunicação durante a entrevista

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- t)** Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- u)** Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- v)** Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- w)** Serão classificados os professores que participarem da entrevista e possuir conhecimento técnico das atividades a serem desenvolvidas.

## **9. CRONOGRAMA**

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Inscrições	03/02/2026 a 18/02/2026
Divulgação das inscrições deferidas	20/02/2026
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	20/02/2026
Entrevistas	24/02/2026 a 26/02/2026
Divulgação do resultado das entrevistas	27/02/2026
Início previsto das atividades	09/03/2026

## **1. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a)** Dos resultados das etapas do presente Edital não caberão recursos.
- b)** O início previsto das atividades pode variar, dependendo de trâmites internos junto ao Gabinete do Presidente, Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e demais áreas para o efetivo lançamento das HAEs no Sistema Integrado de Gestão (SIG).

- c) O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.
- d) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 02 de fevereiro de 2026.

**Karen dos Reis Fernandes Teixeira**

Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

**Vicente Mellone Junior**

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

**ANEXO I AO Edital n.º 01/2026- CPS-PRES-CGGP-CGTDPE-DBA  
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO**

**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS**

**ÁREA DE ATUAÇÃO: PSICOLOGIA – BEM-ESTAR**

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica em **Psicologia** ou áreas correlatas, com atuação ou interesse comprovado em saúde mental, bem-estar e desenvolvimento humano;
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento básico em ferramentas digitais, Pacote Office e plataformas institucionais de comunicação;
- Conhecimento e vivência em temas relacionados à **saúde mental**, bem-estar psicológico e qualidade de vida no trabalho. Aptidão para executar orientações institucionais e atuar de forma integrada às diretrizes do CPS;
- Perfil ético, empático, equilibrado e acolhedor, com atuação pautada na confidencialidade, respeito e responsabilidade institucional.
- Capacidade de planejar, organizar e conduzir ações coletivas, como rodas de conversa, palestras e atividades educativas.

**Atividades a serem desempenhadas:**

**Objetivo Geral**

Atuar na proposição, implementação e acompanhamento de ações voltadas à promoção da saúde mental, bem-estar psicológico e qualidade de vida dos servidores do Centro Paula Souza (CPS), contribuindo para a prevenção de adoecimentos psíquicos, o fortalecimento emocional e a melhoria do ambiente de trabalho institucional.

**Atividades a serem desempenhadas:**

- Acompanhar e articular as ações da empresa responsável pelo atendimento psicológico e psiquiátrico dos servidores do CPS, garantindo alinhamento com as diretrizes institucionais.
- Atuar como interface entre a empresa contratada, a área de gestão de pessoas e as unidades do CPS, contribuindo para o aprimoramento dos serviços prestados.
- Propor, planejar e organizar ações educativas e preventivas relacionadas à saúde mental, como rodas de conversa, palestras, campanhas e encontros temáticos.
- Fornecer informações e orientações aos servidores sobre temas como estresse ocupacional, ansiedade, relações interpessoais, maternidade e paternidade, equilíbrio emocional e gestão das emoções.
- Contribuir para a disseminação de práticas de cuidado emocional e promoção do bem-estar no ambiente de trabalho.
- Apoiar a comunicação e divulgação das ações de saúde mental, estimulando a participação e o engajamento dos servidores.
- Monitorar e avaliar a efetividade das ações desenvolvidas, propondo ajustes e melhorias contínuas.
- Elaborar registros e relatórios institucionais relacionados às ações realizadas, quando solicitado.

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS**

**ÁREA DE ATUAÇÃO: SERVIÇOS SOCIAIS – BEM-ESTAR**

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica em **Serviço Social** ou áreas correlatas, com atuação ou interesse em bem-estar socioemocional, orientação e acolhimento institucional;
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento em ferramentas de informática (Pacote Office, ambiente Windows e ferramentas institucionais);
- Vivência ou interesse em ações de acolhimento, orientação e suporte socioemocional;
- Postura ética, empática, responsável e discreta no atendimento de situações sensíveis;
- Capacidade de escuta qualificada e comunicação clara, respeitosa e acolhedora;

**Atividades a serem desempenhadas:**

**Objetivo Geral**

Atuar na gestão e no apoio a ações voltadas à promoção do bem-estar socioemocional, oferecendo acolhimento, orientação e encaminhamentos adequados a servidores e públicos atendidos pelo Centro Paula Souza (CPS), contribuindo para o fortalecimento do equilíbrio emocional, da integração social e da qualidade de vida.

**Atividades a serem desempenhadas:**

- Gerir e apoiar ações institucionais voltadas ao bem-estar socioemocional e ao acolhimento de demandas individuais e coletivas;
- Oferecer orientação e suporte em situações de natureza traumática, familiar ou relacionadas à saúde;
- Apoiar questões relacionadas a diferentes ciclos de vida, incluindo Professores e servidores administrativos;
- Desenvolver e apoiar ações educativas sobre temas como estresse, ansiedade, relacionamentos, maternidade/paternidade e equilíbrio emocional;
- Fornecer informações e orientações sobre previdência social e planejamento de aposentadoria, quando aplicável;
- Realizar encaminhamentos para serviços internos ou externos de apoio, conforme a natureza das demandas apresentadas;
- Contribuir para a integração social e o fortalecimento das redes de apoio institucionais;
- Registrar e sistematizar as ações desenvolvidas no âmbito do projeto.

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS**

**ÁREA DE ATUAÇÃO: PRÁTICAS CORPORAIS (IOGA) – BEM-ESTAR**

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação com habilitação em práticas corporais Ioga e atividades de bem-estar;
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento básico de ferramentas de informática (Pacote Office e ambiente Windows);
- Experiência na condução de aulas de Ioga, presenciais e em ambiente virtual;
- Postura ética, responsável e acolhedora no trabalho com grupos;
- Boa comunicação e habilidade para orientação de práticas corporais de forma clara e segura;
- Capacidade de organização e gestão de agendas e turmas;
- Sensibilidade para atuação em projetos institucionais voltados à promoção da saúde e do bem-estar.

**Atividades a serem desempenhadas**

**Objetivo Geral**

Atuar na gestão e condução de aulas de Ioga, presenciais e a distância, no âmbito da Academia da Administração Central do Centro Paula Souza (CPS), contribuindo para a promoção do bem-estar físico e emocional dos participantes.

**Atividades a serem desempenhadas**

- Planejar, organizar e conduzir aulas presenciais de Ioga na Academia da Administração Central;
- Planejar e conduzir aulas de Ioga em formato remoto, por meio de plataformas institucionais;
- Organizar cronogramas, turmas e horários das atividades, de acordo com as diretrizes institucionais;
- Orientar os participantes quanto à execução segura das práticas corporais;
- Apoiar ações institucionais voltadas à promoção da saúde, qualidade de vida e bem-estar;
- Registrar e sistematizar as atividades desenvolvidas no âmbito do projeto.



**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS**

**ÁREA DE ATUAÇÃO: FONOAUDIOLOGIA – BEM-ESTAR**

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica em **Fonoaudiologia**, com registro profissional ativo quando aplicável;
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento básico de ferramentas de informática (Pacote Office e ambiente Windows);
- Vivência ou interesse em ações de prevenção de problemas vocais e promoção da saúde da voz;
- Capacidade de elaboração de materiais educativos e instrucionais;
- Boa comunicação oral e escrita, com clareza na orientação de professores e servidores administrativos;
- Postura ética, responsável e adequada à atuação institucional;
- Organização e atenção aos detalhes na sistematização de conteúdos e orientações.

**Atividades a serem desempenhadas:**

**Objetivo Geral**

Atuar na elaboração de orientações, instruções e materiais educativos voltados à prevenção de problemas vocais, contribuindo para a promoção da saúde da voz e para a melhoria da qualidade de vida dos servidores do Centro Paula Souza (CPS).

**Atividades a serem desenvolvidas**

- Elaborar instruções e orientações técnicas sobre cuidados vocais e prevenção de alterações da voz;
- Desenvolver materiais educativos e informativos voltados à promoção da saúde vocal;
- Apoiar ações institucionais de conscientização sobre o uso adequado da voz no ambiente de trabalho;
- Adequar os conteúdos produzidos às diretrizes institucionais e aos diferentes públicos atendidos;
- Apoiar a divulgação dos materiais e orientações elaborados, em articulação com as áreas responsáveis;
- Registrar e sistematizar as atividades desenvolvidas no âmbito do projeto.

## **PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS**

### **ÁREA DE ATUAÇÃO: CULTURA, ARTE E LAZER – BEM-ESTAR**

#### **Requisitos**

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica em áreas relacionadas à **cultura, artes, gestão cultural, turismo, lazer, comunicação** ou áreas correlatas;
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

#### **Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento básico de ferramentas de informática (Pacote Office e ambiente Windows);
- Vivência ou interesse em projetos culturais, ações de lazer e iniciativas de bem-estar;
- Capacidade de planejamento, organização e gestão de atividades e eventos culturais;
- Habilidade para articulação institucional e estabelecimento de parcerias estratégicas;
- Boa comunicação, relacionamento interpessoal e atendimento ao público;
- Postura ética, responsável e comprometida com ações de impacto social.

#### **Atividades a serem desempenhadas:**

##### **Objetivo Geral**

Atuar na coordenação de projetos voltados à formação cultural, ao lazer e ao bem-estar, ampliando o acesso de servidores públicos e seus familiares a atividades culturais e recreativas, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e da satisfação no ambiente de trabalho no âmbito do Centro Paula Souza (CPS).

##### **Atividades a serem desempenhadas**

- Coordenar projetos institucionais voltados ao bem-estar, lazer e enriquecimento cultural;
- Gerir a distribuição de ingressos para eventos culturais e de lazer, incluindo shows, teatro, cinema e exposições;
- Promover e articular parcerias com instituições culturais, entidades de lazer e organizações afins;
- Apoiar a oferta de atividades culturais acessíveis e de qualidade em diferentes regiões do Estado de São Paulo;
- Contribuir para a divulgação das ações culturais junto aos servidores públicos e seus familiares;
- Apoiar o planejamento e a organização das atividades ofertadas, conforme diretrizes institucionais;
- Registrar e sistematizar as ações desenvolvidas no âmbito do projeto.

Administração Central  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS****ÁREA DE ATUAÇÃO: FINANÇAS – BEM-ESTAR****Requisitos**

- Ser professor(a) do Centro Paula Souza (Ceeteps), contratado(a) por tempo indeterminado;
- Formação acadêmica em **Economia, Ciências Contábeis, Finanças**.
- Disponibilidade de carga horária compatível com o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento básico de ferramentas de informática (Pacote Office e ambiente Windows);
- Vivência ou interesse em educação financeira, planejamento financeiro pessoal e organização orçamentária;
- Capacidade de comunicação clara para orientação financeira em linguagem acessível;
- Habilidade para planejamento, organização e condução de ações educativas e treinamentos;
- Postura ética, responsável e transparente no trato de informações financeiras;
- Capacidade de análise básica de cenários financeiros e definição de estratégias de poupança;
- Sensibilidade para atuação institucional voltada ao bem-estar e à qualidade de vida.

**Atividades a serem desempenhadas:****Objetivo Geral**

Atuar na coordenação de ações de bem-estar financeiro, promovendo a educação financeira por meio de orientações e treinamentos voltados à organização do orçamento, à formação de hábitos de poupança e ao planejamento financeiro de médio e longo prazo, contribuindo para a segurança financeira e a qualidade de vida dos servidores do Centro Paula Souza (CPS).

**Atividades a serem desenvolvidas**

- Planejar, coordenar e apoiar ações educativas e treinamentos sobre organização financeira e hábitos de poupança;
- Orientar sobre reorganização de orçamento pessoal e planejamento de aquisições;
- Apoiar ações informativas voltadas à renegociação de dívidas e uso consciente do crédito;
- Fornecer orientações gerais sobre estratégias de poupança e investimentos compatíveis com diferentes perfis e objetivos;
- Apoiar o planejamento financeiro para aposentadoria, em articulação com iniciativas institucionais correlatas;
- Contribuir para a elaboração de materiais educativos sobre bem-estar financeiro;
- Articular ações com outras áreas de bem-estar e desenvolvimento humano do CPS;
- Registrar e sistematizar as atividades desenvolvidas no âmbito do projeto.

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

**ANEXO II AO EDITAL N.º 01/2026- CPS-PRES-CGGP-CGTDPBE-DBA**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a), \_\_\_\_\_,  
Matrícula Funcional \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
Telefone \_\_\_\_\_, e-mail institucional \_\_\_\_\_,  
lotado na Etec/Fatec \_\_\_\_\_,  
OP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tenho interesse em  
concorrer ao Edital N.º 01/2026- CPS-PRES-CGGP-CGTDPBE-DBA, na área de  
atuação \_\_\_\_\_ dispondo-me a trabalhar \_\_\_\_\_ Horas-Atividade  
Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto a **Coordenadoria  
Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)** do Centro Estadual de Educação  
Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do  
Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horários disponíveis</b>
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)