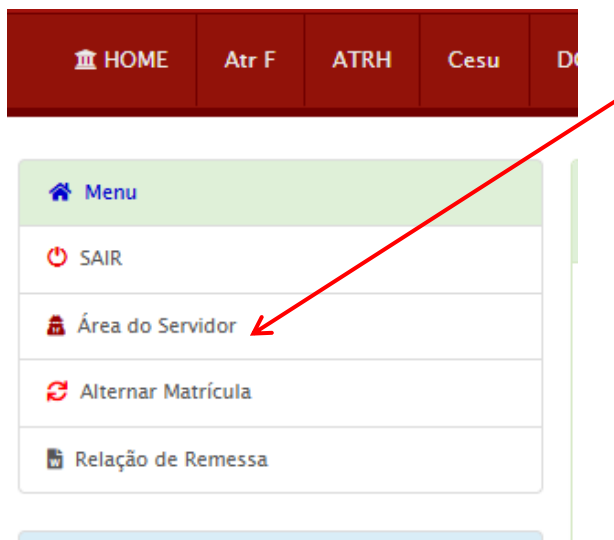
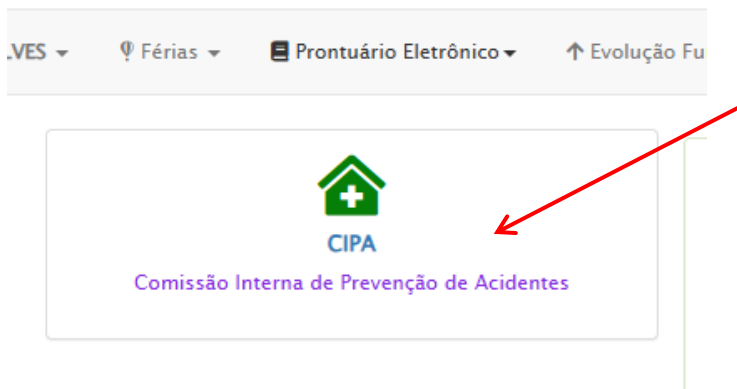


REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL (ATA MENSAL)

Acessar o SIG >> acessar a Área do Servidor:



Acessar o Ambiente da CIPA:

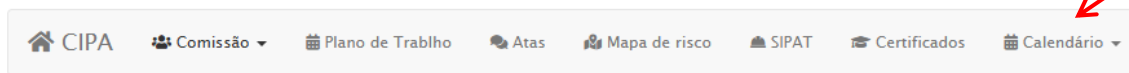


Será exibida a barra de tarefas abaixo:

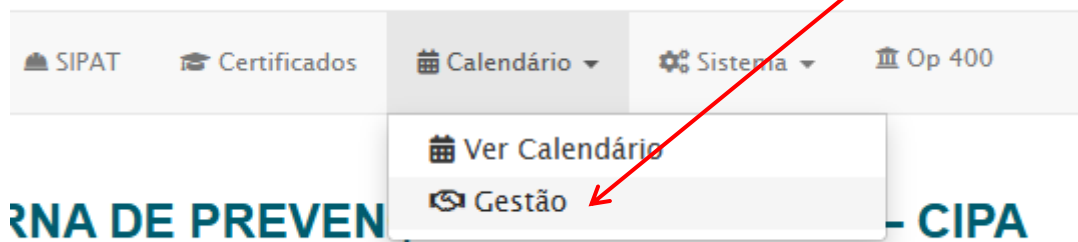


Somente os membros da CIPA e o Superintendente/Coordenador possuem acesso ao ambiente CIPA.

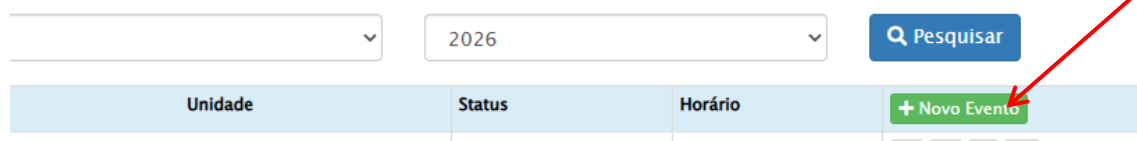
Entrar em Calendário:



Clicar em Gestão:



Clicar no botão Novo Evento:



Será Exibida a tela abaixo:

A screenshot of the 'Gestão do Calendário' form. It includes fields for 'Categoria do Evento' (Evento CIPA), 'Unidade' (400 - Etec Teste (São Paulo)), 'Status' (Selezione), 'Descrição do Evento' (Selezione), 'De' (dd/mm/aaaa), 'até' (dd/mm/aaaa), and 'Horário'. There are 'Salvar' and 'Apagar' buttons at the bottom.

Preencher os campos conforme abaixo

Status: Agendado

A screenshot of the 'Status' dropdown menu. The menu is open, showing options: 'Selezione', 'Agendado' (highlighted in blue), 'Realizado', and 'Cancelado'.

Descrição do Evento: Reunião Ordinária Mensal

Descrição do Evento

Selecione

- Selecione
- Ata de Posse
- Elaboração Plano de Trabalho
- Elaboração Mapa de Risco
- Reunião Ordinária Mensal**
- Reunião Transição de Gestão
- Reunião Extraordinária
- Planejamento SIPAT
- Realização SIPAT
- Conclusão SIPAT
- Processo Eleitoral

De: informar a data da reunião (pode selecionar no calendário ou digitar)

De

09/01/2026

janeiro de 2026

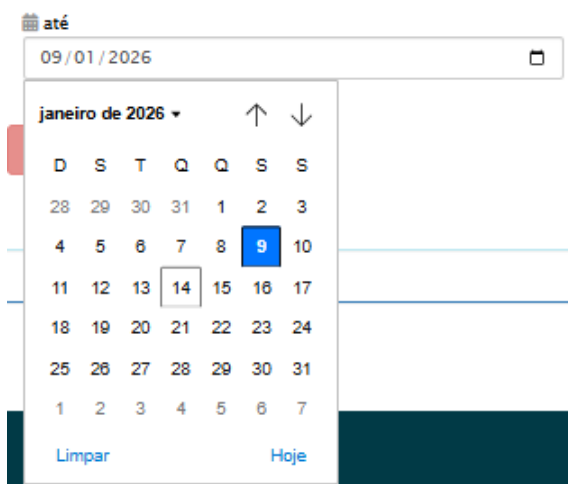
D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Limpar Hoje

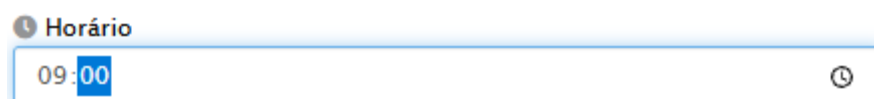
Salvar

Até: informar a data da Reunião (pode selecionar no calendário ou digitar)

Obs: no caso de reunião, as datas início e fim serão as mesmas, em outros eventos pode ocorrer em mais de um dia.



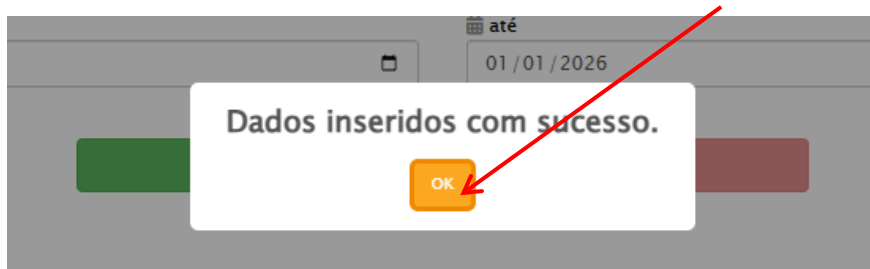
Horário: informar o horário da reunião (pode selecionar ou digitar)



Clicar em salvar



Será exibida uma mensagem de confirmação na tela, clicar em OK



Esse agendamento será exibido em ATAs.

Clicar em Atas



Serão exibidas todas as ATAs já finalizadas e agendas

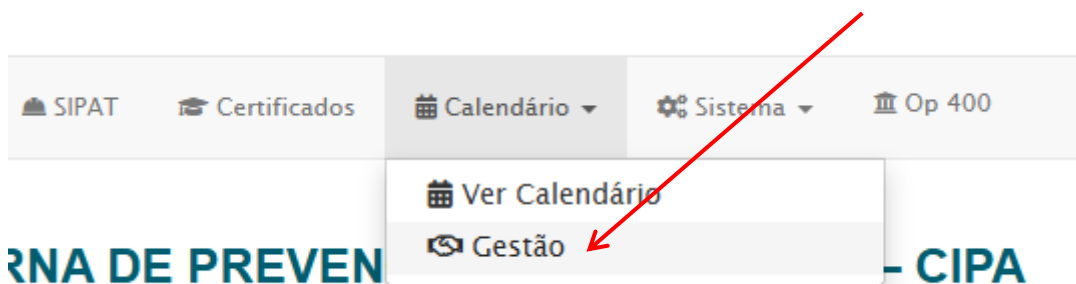
Eventos	De	Até	Status	Atas
Ata de Posse	06/01/2026	06/01/2026	Realizado	☒ Cerrada ☐ Logs
Reunião Ordinária Mensal	09/01/2026	09/01/2026	Realizado	☐ Agendamento ☐ Logs

OBSERVAÇÃO: A unidade deve realizar o agendamento prévio de todas as reuniões/eventos previstos para o ano.

Após a realização da Reunião

>>Calendário

Para preenchimento da Ata, a unidade deverá inicialmente atualizar o evento (reunião ordinária) na aba Calendário, clicando no botão Gestão.



A unidade deve editar o evento clicando no botão , alterar o Status de **Agendado** para **Realizado** e clicar em Salvar e em OK na confirmação da tela.

Evento	Categoria	De	Até	Unidade	Status	Horário	+ Novo Evento
Ata de Posse	Evento CIPA	06/01/2026	06/01/2026	Etec: Teste - São Paulo	Realizado	10:00:00	☐ ☐ ☐
Reunião Ordinária Mensal	Evento CIPA	09/01/2026	09/01/2026	Etec: Teste - São Paulo	Realizado	10:00:00	☐ ☐ ☐

Agendado	10:00:00	☐ ☒ ☐ ☐
----------	----------	--

Status

Selecione

Selecione

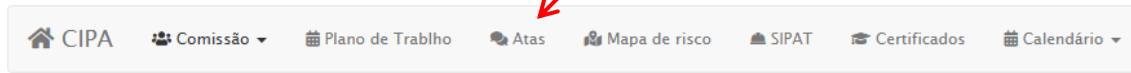
Agendado

Realizado

Cancelado

>>Atas

Tendo finalizado a atualização do evento, a unidade deverá clicar no botão Atas para gerar o documento:



Será exibida a lista das ATAs preenchidas. Para gerar uma nova Ata, a unidade deverá clicar no botão Novo.



Gerar Ata

No evento Reunião Ordinária Mensal em questão, deverá clicar no botão Gerar Ata

Eventos	De	Até	Status	Atas
Ata de Posse	06/01/2026	06/01/2026	Realizado	Gerada Logs
Reunião Ordinária Mensal	09/01/2026	09/01/2026	Realizado	Gerar Ata Logs

Será exibida a tela abaixo:

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA (400 - Etec Teste - São Paulo)

Nº da Ata: 2 | Dados do Calendário: Evento -> Reunião Ordinária Mensal -> Data 09/01/26 até 09/01/26 -> Horário 09:00:00

Horário de Início

Horário de Fim

Ocorrido em

dd / mm / aaaa

Gestão Atual 2026 - De 09/12/2025 a 31/12/2026

Conteúdo da Reunião

Salvar

Preencher os campos:

Horário de Início: informar a hora de início da reunião conforme agendamento do evento.

Horário de Início

Horário de Fim: informar o horário de encerramento da reunião.

 **Horário de Fim**

--:--



Ocorrido em: informar a data da reunião conforme agendamento do evento.

 **Ocorrido em**

dd / mm / aaaa



Conteúdo da Reunião: informar o que foi discutido na reunião, com os pontos de cobrança e soluções (quando houver), informar ações futuras (quando houver) e após, clicar em Salvar.

Conteúdo da Reunião

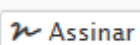
 Salvar

Assim o evento da ATA será listado na relação, e ficará disponível para todos os membros.

Atas de Reunião (400 – Itec Teste – São Paulo)					
Ata nº	Gestão	Data	Evento	Responsável	
310	2026	01/01/2026	Ata de Posse	LUAN MARTINS DE ARAUJO SILVA	 Assinar  Ver  Imprimir  Deletar
318	2026	09/01/2026	Reunião Ordinária Mensal	DANIELA LUIZA MÁRCIA SILVA	 Assinar  Ver  Imprimir  Deletar

Todos os membros, inclusive o Superintendente/Coordenador, devem assinar a ATA,

clicando no botão



do respectivo evento.

Atas de Reunião (400 – Itec Teste – São Paulo)					
Ata nº	Gestão	Data	Evento	Responsável	
310	2026	01/01/2026	Ata de Posse	LUAN	 Assinar  Ver  Imprimir  Deletar
318	2026	09/01/2026	Reunião Ordinária Mensal	DANIELA LUIZA MÁRCIA SILVA	 Assinar  Ver  Imprimir  Deletar

A assinatura será habilitada para cada servidor ao acessar o SIG-URH por meio do login relativo à matrícula cadastrada na CIPA, devendo efetivar clicando no botão



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

CIPA Gestão 2026

Em 9 de Janeiro de 2026, nesta cidade, nas dependências da Etec Teste - São Paulo, às 10:00:00 teve início a Reunião Ordinária nº 01 da CIPA - Gestão 2026.

Teste de Reunião Ordinária.

Terminada a discussão e todos de acordo, deixou se livre para quem quisesse fazer o uso e como não houveram mais manifestações foi declarada encerrada a reunião às 11:00:00 solicitando que fosse lavrada e presente, e após lida e de acordo, os presentes assinaram.

9 de Janeiro de 2026

 Assinar Digitalmente

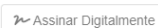
DANIELA LUIZA MÁRCIA SILVA

 Assinar Digitalmente

MURILO JORGE THIAGO VIANA

 Assinar Digitalmente

JAIR RODRIGUES

 Assinar Digitalmente

ADILSON FERREIRA

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

CIPA Gestão 2026

Em 9 de Janeiro de 2026, nesta cidade, nas dependências da Etec Teste - São Paulo, às 10:00:00 teve início a Reunião Ordinária nº 01 da CIPA - Gestão 2026.

Teste de Reunião Ordinária.

Terminada a discussão e todos de acordo, deixou se livre para quem quisesse fazer o uso e como não houveram mais manifestações foi declarada encerrada a reunião às 11:00:00 solicitando que fosse lavrada e presente, e após lida e de acordo, os presentes assinaram.

9 de Janeiro de 2026

Assinado digitalmente: a946e074acf55e2b260951efb5d5da3e046c050

Localizador: lrb6pLh

DANIELA LUIZA MÁRCIA SILVA

Assinado digitalmente: db360b28183ea71f71d77dd162d68d066cc9ddea

Localizador: rueVIKd

JAIR RODRIGUES

Assinado digitalmente: cf663278b0f7db14db1d836f36d522706d1f5c1

Localizador: rTITouN

MURILO JORGE THIAGO VIANA

Assinado digitalmente: 660ba5f7d81f21b213af713e80253a27d66fba7a

Localizador: 20JzEcR

ADILSON FERREIRA

Imprimir

Após todos assinarem, a ATA deve ser impressa e anexada na pasta física da Unidade.

Atas de Reunião (400 - Etec Teste - São Paulo)					
Ata nº	Gestão	Data	Evento	Responsável	
310	2026	01/01/2026	Ata de Posse	LUAN	   
318	2026	09/01/2026	Reunião Ordinária Mensal	DANIELA LUIZA MÁRCIA SILVA	   

Dúvidas encaminhar e-mail para: cipa.atendimento@cps.sp.gov.br