

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 19/2025- CPS-PRES-CGTIC

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) a pedido da **Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC)** torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenadores de Projetos – Tecnologia da Informação e Comunicação**

1. OBJETIVO

Selecionar professores para atuarem como **Coordenadores de Projetos - Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC)**.

2. OPORTUNIDADES

Serão disponibilizadas 05 (cinco) oportunidades para atuação a partir de fevereiro de 2026:

Vagas	Área de atuação	HAEs semanais
2 (duas)	Coordenador de projetos - Cybersecurity/Segurança de dados	20 horas a 40 horas
2 (duas)	Coordenador de projetos - DBA	20 horas a 40 horas
1 (uma)	Coordenador de projetos - Administrador de Servidor Linux	20 horas

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO



- a)** Os projetos ficarão lotados na Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), situada na Administração Central do Ceeteps.
- b)** O cumprimento da jornada será preferencialmente na Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza ou na unidade sede do docente, podendo, em casos excepcionais, serem cumpridas em unidade mais próxima da residência ou núcleo regional.
- c)** A Unidade de Ensino escolhida para o cumprimento semanal da jornada laboral, deve possuir condições físicas e tecnológicas necessárias para o desenvolvimento da(s) atividade(s) laborais definidas no(s) projeto(s) e devidamente autorizadas pelo Coordenador/Superintendente da Unidade de Ensino, formalizadas no formulário constante como Anexo I – Solicitação para Autorização de Projetos – HAE.
- d)** Para o desempenho das atividades inerentes ao seu projeto, o Professor Coordenador de Projetos poderá afastar-se da carga horária de aulas atribuídas em caráter indeterminado, desde que haja Professor(es) habilitado(s) para substituí-lo no ato da aprovação do projeto.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

4. REMUNERAÇÃO

- a)** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- b)** O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

5. ETAPAS

- a)** O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:
 - Inscrição;
 - Análise de formulário;
 - Entrevista.

6. INSCRIÇÕES

- a)** Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.
- b)** O prazo para inscrição vai de **03/12/2025 a 11/12/2025**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:
 - Para professores de Etecs:
 - <https://forms.office.com/r/BCS8Z6jJqP>
 - Para professores de Fatecs:
 - <https://forms.cloud.microsoft/r/XanS2p0YJB>
- c)** No ato de inscrição, o professor deverá preencher suas informações pessoais, profissionais e acadêmicas para os fins únicos previstos neste Edital.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- d)** No ato de inscrição, o docente também deverá submeter a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse e anuênciam do Superintendente da Etec Sede (Professores Etec) ou Coordenador de Fatec Sede (Professores Fatec).
- e)** O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante *login* em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.
- f)** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais de tecnologia da informação e comunicação.

7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- a)** A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- b)** Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.
- c)** Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- d)** Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede (Professores Etec) ou Coordenador de Fatec Sede (Professores Fatec).
- e)** Serão desclassificados os professores que, mediante análise dos dados informados, demonstrarem experiências profissionais e formações acadêmicas que não atendam ao perfil desejado.

8. ENTREVISTA

- a)** A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- b)** A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- c) A entrevista acontecerá em tempo real, em formato síncrono, por meio do Microsoft Teams, sendo responsabilidade do professor providenciar a instalação e *login* na ferramenta institucional.
- d) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar equipamentos eletrônicos para sua efetiva comunicação.
- e) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- f) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- g) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- h) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e possuir perfil que atender parcial ou totalmente ao escopo das atividades e dos projetos pretendidos.

9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições	03/12/2025 à 11/12/2025
Divulgação das inscrições deferidas	12/12/2025
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	12/12/2025
Entrevistas	15/12/2025 à 16/12/2025
Divulgação do resultado das entrevistas	17/12/2025
Início previsto das atividades	05/02/2025

10. DISPOSIÇÕES

- a)** Dos resultados das etapas do presente Edital não caberão recursos.
- b)** O início previsto das atividades pode variar, dependendo de trâmites internos junto ao Gabinete do Presidente, Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e demais áreas para o efetivo lançamento das HAEs no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- c)** O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.
- d)** Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 01 de dezembro de 2025.

Douglas Hamilton de Oliveira
Coordenador
Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

Karen dos Reis Fernandes Teixeira
Coordenadora
Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior
Coordenador Geral
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO I AO Edital n.º 19/2025- CPS-PRES-CGTIC
DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: CYBERSECURITY/SEGURANÇA DE DADOS

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Tecnologia da informação ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.
- Conhecimentos de sistemas operacionais (Windows e Linux) e arquitetura de redes.

Atuação:

- Diretamente na CGTIC – Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação junto ao projeto CYBERSECURITY/SEGURANÇA DE DADOS

Atividades:

- Desempenhar o papel de analista de segurança da informação com o objetivo de promover ações de proteção aos dados, redes, sistemas corporativos;
- Administrar, monitorar e manter soluções de segurança, incluindo firewall, antivírus corporativo, WAF e SIEM;
- Avaliação dos pontos de vulnerabilidade para recomendação de práticas de proteção e redução de ameaças;
- Realizar auditorias em sistemas corporativos, ambientes de desenvolvimento, de produção, redes e usuários;
- Desenvolver manuais, capacitações, normas e formatos para o desenvolvimento e utilização de aplicações;
- Executar periodicamente rotinas para verificação de fragilidades nos sistemas e ambientes;
- Conduzir testes de vulnerabilidade, apoiar correções e propor melhorias contínuas no ambiente
- Desenvolver mecanismo de validação e auditoria de código fonte;
- Analisar logs de segurança procurando anomalias;
- Realizar análise forense de logs;
- Elaborar relatórios técnicos e indicadores de segurança;
- Reunir-se periodicamente com a gestão da CGTIC, de modo remoto e eventualmente, presencial;
- Outras atividades correlatas.

Formação e experiência:

- Ensino Superior completo ou pós-graduação na área correlata às atividades.
- Demonstração de experiência prática em questões de segurança de dados cibernética.
- Demonstração de experiência em ferramentas e tecnologias atuais em segurança.
- Demonstração de habilidades de proteção preditivas e reativas relacionadas à segurança de dados

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: DBA

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Ciência da Computação, Informática, Sistemas de Informação (Análise de Sistemas) e/ou outras áreas correlatas às atividades ou áreas correlatas.
- Desejável pós-graduação na área
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Atuação:

- Diretamente na CGTIC – Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação junto aos projetos desenvolvidos.

Atividades:

- Fazer o gerenciamento total do banco de dados;
- Realizar a instalação e configuração inicial do banco de dados;
- Gerenciar permissões de utilização de dados dos usuários;
- Manter os dados e informações do banco de dados sempre seguros e criptografados;
- Realizar backups com frequência definida de acordo com cada negócio;
- Monitorar o banco de dados quanto ao seu funcionamento, confiabilidade e integridade;
- Realizar a recuperação de backup quando necessário;
- Otimizar o banco de dados para melhorar o seu desempenho;
- Gerenciar e criar alertas de segurança;
- Monitorar se todas as rotinas e tarefas programadas foram realizadas com sucesso;
- Utilizar as boas práticas da tecnologia para que qualquer profissional qualificado entenda todas as configurações;
- Realizar toda a documentação de códigos e configurações.

Formação e experiência:

- Ensino Superior completo ou pós-graduação em Ciência da Computação, Informática, Sistemas de Informação (Análise de Sistemas) e/ou outras áreas correlatas às atividades;
- Conhecer bem os processos de Startup e Shutdown do BD e principais parâmetros de inicialização de uma instância do BD;
- Saber exportar e importar dados;
- Conhecimento em ferramentas de ETL;
- Conhecimentos básicos de gerenciamento de usuários, roles e objetos do BD (tabelas, índices, constraints, visões, triggers, sequences etc.);
- Conhecimentos básicos de programação na linguagem do SGBD em questão (Por exemplo, se for SQL Server, deve conhecer Transact SQL);
- Conhecimentos sobre a arquitetura geral do Banco de Dados SQL Server e MySQL; Experiência ou conhecimentos sólidos de instruções SQL e modelagem de dados.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRADOR DE SERVIDOR LINUX

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Ciência da Computação, Informática, Sistemas de Informação (Análise de Sistemas) e/ou outras áreas correlatas às atividades ou áreas correlatas.
- Desejável pós-graduação na área
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Atuação:

- Diretamente na CGTIC – Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação na configuração e manutenção dos servidores Linux.

Atividades:

- Administrar e manter servidores Linux, incluindo instalação, configuração e atualização de sistemas operacionais e software.
- Gerenciar e manter ambientes Docker, incluindo a configuração de contêineres, redes e volumes.
- Implementar boas práticas de segurança e otimização em ambientes Docker.
- Desenvolver e implementar scripts de automação para tarefas de rotina, utilizando ferramentas como Ansible, Puppet ou Chef.
- Administrar e manter o JBoss Application Server, incluindo instalação, configuração e otimização para suportar aplicativos corporativos.
- Automatizar processos de implantação, monitoramento e manutenção de servidores Linux.
- Realizar troubleshooting avançado para resolver problemas de rede, sistema de arquivos, segurança, etc.
- Configurar e gerenciar estratégias de backup e recuperação para garantir a disponibilidade e a integridade dos dados.
- Implementar e manter políticas de segurança em servidores Linux para proteger contra ameaças cibernéticas.
- Garantir a conformidade com padrões de segurança e regulamentações da instituição.
- Utilizar ferramentas padrão de administração de Linux, como SSH, grep, awk, sed, entre outras, para realizar tarefas de rotina.
- Realização de backups regulares e, crucialmente, garantia de restauração bem-sucedida.
- Atuação na resolução de incidentes, propondo soluções definitivas e sustentáveis.
- Elaboração e manutenção de documentação técnica de servidores, topologias e serviços.

Formação e experiência:

- Ensino Superior completo ou pós-graduação em Ciência da Computação, Informática, Sistemas de Informação (Análise de Sistemas) e/ou outras áreas correlatas às atividades;
- Experiência avançada no uso do terminal (CLI) e na automação de tarefas e rotinas utilizando Shell Script (Bash);
- Habilidade com ferramentas de gerenciamento de pacotes;
- Experiência com ferramentas de monitoramento e análise de desempenho;

Vivência com ferramentas de CI/CD (Integração e Entrega Contínua) e automação de infraestrutura (Infrastructure as Code).

ANEXO II AO EDITAL N.º 19/2025- CPS-PRES-CGTIC**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital n.º 19/2025- CPS-PRES-CGTIC, dispondo-me a trabalhar _____
Horas-Atividade Específicas (HAEs) semanais em Coordenação de Projetos junto à
Superintendência de Controle Interno do Centro Estadual de Educação Tecnológica
Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência da
Superintendência de Etec / Coordenadoria da Fatec minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAEs	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 20____.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência de Etec / Coordenadoria da Fatec)