

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 18/2025- CPS-PRES-SUCI

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenadores de Projetos – Superintendência de Controle Interno**.

1. OBJETIVO

Selecionar professores para atuarem como **Coordenadores de Projetos - Superintendência de Controle Interno** voltados a otimizar o gerenciamento dos riscos da Autarquia sob supervisão da Superintendência de Controle Interno (SUCI), por meio de suporte técnico e administrativo às Unidades de Ensino (Etecs e Fatecs)

2. OPORTUNIDADES

Serão disponibilizadas 09 (nove) oportunidades para atuação a partir de fevereiro de 2026:

Vagas	Area de atuação	HAEs semanais
1 (uma)	NRA 2 – Campinas Norte	24 horas a 40 horas
1 (uma)	NRA 3 – Campinas Sul	24 horas a 40 horas
1 (uma)	NRA 4 – Grande São Paulo Leste	24 horas a 40 horas
1 (uma)	NRA 5 – Grande São Paulo Noroeste	24 horas a 40 horas
1 (uma)	NRA 10 – São José do Rio Preto e Central	24 horas a 40 horas
1 (uma)	NRA 11 – Sorocaba	24 horas a 40 horas
3 (três)	Coordenador de Projetos – Administração Central	24 horas a 40 horas

Consulte o Núcleo Regional de Administração de sua região acessando o portal de Regionalização do CPS: <https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/>

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

Os projetos estarão vinculados à Superintendência de Controle Interno (SUCI).

A lotação e o comparecimento dos coordenadores de projetos ocorrerão conforme a seguir:

- 1 (uma) vaga – Núcleo Regional de Administração (NRA 2 – Campinas Norte) - Sede: Etec Dep. Salim Sedeh – Leme (Cód. 110)
- 1 (uma) vaga – Núcleo Regional de Administração (NRA 3 – Campinas Sul) - Sede: Etec Conselheiro Antonio Prado – Campinas (Cód. 007)
- 1 (uma) vaga – Núcleo Regional de Administração (NRA 4 – Grande São Paulo Leste) - Sede: Etec Martin Luther King – São Paulo (Cód. 085)
- 1 (uma) vaga – Núcleo Regional de Administração (NRA 5 – Grande São Paulo Noroeste) -Sede: Etec de Artes – São Paulo (Cód. 180)
- 1 (uma) vaga – Núcleo Regional de Administração (NRA 10 – São José do Rio Preto e Central) - Sede: Etec Philadelpho Gouvêa Netto – São José do Rio Preto (Cód. 098)
- 1 (uma) vaga – Núcleo Regional de Administração (NRA 11 – Sorocaba) - Sede: Fatec José Crespo Gonzales – Sorocaba (Cód. 003)
- 3 (três) vagas – Administração Central (SUCI)

O(a) coordenador(a) de projetos designado(a) para cada vaga será responsável pelo atendimento às demandas das unidades vinculadas à respectiva regional ou à Administração Central, conforme a lotação definida.

Para mais informações sobre as regionais e suas respectivas unidades, consulte o site

Regionalização – **Núcleos Regionais.**

<https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/>

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

4. REMUNERAÇÃO

- a) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- b) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

5. ETAPAS

- a) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:
 - Inscrição;
 - Análise de formulário;
 - Entrevista.

6. INSCRIÇÕES

- a) Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.
- b) O prazo para inscrição vai de **13/11/2025 a 30/11/2025**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:
 - Para professores de Etecs:
<https://forms.office.com/r/1hWaw4vsDB>
 - Para professores de Fatecs:
<https://forms.office.com/r/6qGpmh727C>
- c) No ato de inscrição, o professor deverá preencher suas informações pessoais, profissionais e acadêmicas para os fins únicos previstos neste Edital.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- d)** No ato de inscrição, o docente também deverá submeter a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse e anuência do Superintendente da Etec Sede (Professores Etec) ou Coordenador de Fatec Sede (Professores Fatec).
- e)** O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante *login* em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.
- f)** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais de tecnologia da informação e comunicação.

7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- a)** A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- b)** Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.
- c)** Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- d)** Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede (Professores Etec) ou Coordenador de Fatec Sede (Professores Fatec).
- e)** Serão desclassificados os professores que, mediante análise dos dados informados, demonstrarem experiências profissionais e formações acadêmicas que não atendam ao perfil desejado.

8. ENTREVISTA

- a)** A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- b)** A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- c) A entrevista acontecerá em tempo real, em formato síncrono, por meio do Microsoft Teams, sendo responsabilidade do professor providenciar a instalação e *login* na ferramenta institucional.
- d) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar equipamentos eletrônicos para sua efetiva comunicação.
- e) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- f) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- g) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- h) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e possuir perfil que atender parcial ou totalmente ao escopo das atividades e dos projetos pretendidos.

9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	13/11/2025 à 30/11/2025
Divulgação das inscrições deferidas	01/12/2025
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	01/12/2025
Entrevistas	03/12/2025 à 10/12/2025
Divulgação do resultado das entrevistas	12/12/2025
Início previsto das atividades	05/02/2025

10. DISPOSIÇÕES

- a)** Dos resultados das etapas do presente Edital não caberão recursos.
- b)** O início previsto das atividades pode variar, dependendo de trâmites internos junto ao Gabinete do Presidente, Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e demais áreas para o efetivo lançamento das HAEs no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- c)** O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.
- d)** Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 13 de setembro de 2025.

Karen dos Reis Fernandes Teixeira
Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior
Coordenador Geral
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO I AO Edital n.º 18/2025- CPS-PRES-SUCI
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

**ÁREA DE ATUAÇÃO: REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
(NRA02/NRA03/NRA04/NRA05/NRA10/NRA11) E COORDENADOR DE
PROJETOS ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Administração, Ciências Contábeis, Direito.
- Desejável: Candidatos com formação em Direito possuam inscrição ativa na OAB
- Experiência anteriores em auditoria, controle interno, controle interno, compliance, gestão pública ou funções correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Atividades a serem desempenhadas:

Os servidores selecionados exercerão, entre outras, as seguintes atribuições:

- I – realizar mapeamento e análise de riscos institucionais nas respectivas regionais;
- II – monitorar, registrar e reportar situações que possam representar riscos operacionais, financeiros, de integridade ou de imagem institucional;
- III – colaborar na elaboração de relatórios técnicos e pareceres destinados à Superintendência de Controle Interno;
- IV – apoiar o atendimento às requisições e diligências encaminhadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP) e pela Controladoria-Geral do Estado de São Paulo (CGE/SP);
- V – desenvolver ações educativas, campanhas e materiais técnicos voltados à promoção da cultura de integridade e prevenção de riscos;
- VI – contribuir para a produção de relatórios e conteúdos audiovisuais, utilizando o Pacote Office e demais ferramentas digitais;
- VII – apoiar o planejamento e execução de projetos de melhoria contínua dos controles internos, processos e rotinas administrativas.

Administração Central

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

O candidato deverá possuir conduta ética, equilíbrio, urbanidade e postura institucional compatíveis com as atribuições da Controladoria Interna.

São desejáveis as seguintes competências:

- a) proatividade e iniciativa, com visão preventiva e colaborativa;
 - b) boa comunicação oral e escrita, incluindo capacidade de redação técnica e elaboração de relatórios;
 - c) relacionamento interpessoal harmonioso, com foco em diálogo e cooperação;
 - d) conhecimento da legislação aplicável à administração pública, em especial normas de licitações, contratos, improbidade administrativa e ética pública;
 - e) noções de gestão de riscos, integridade e governança pública;
 - f) domínio de ferramentas digitais, incluindo Word, Excel, PowerPoint e recursos do ambiente Windows;
 - g) capacidade analítica e visão sistêmica;
 - h) discrição, sigilo e comprometimento com os princípios da Administração Pública.
- iciário e do Ministério Público (Federal, Estadual e do Trabalho).

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO II AO EDITAL N.º 18/2025- CPS-PRES-SUCI

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital n.º 18/2025- CPS-PRES-SUCI, dispondo-me a trabalhar _____
Horas-Atividade Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto à
Superintendência de Controle Interno do Centro Estadual de Educação Tecnológica
Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência da
Superintendência de Etec / Coordenadoria da Fatec minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 20____.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência de Etec / Coordenadoria da Fatec)