

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 15/2025- PRES-CGGP-CGTDPBE

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto**.

1. OBJETIVO

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto**

2. OPORTUNIDADES

Será disponibilizada 08 (oito) oportunidades para atuação:

Vagas	Área de atuação	HAEs semanais
2 (duas)	Administrativo e Parcerias	32 horas
1 (uma)	Comunicação – Português	32 horas
1 (uma)	Planejamento de aposentadoria e sucessão	40 horas
1 (uma)	Programas de liderança, gestão e mentoria	40 horas
1 (uma)	Gestão do conhecimento e Gestão de competências	40 horas
2 (duas)	Design Instrucional	32 horas

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

- a) Os projetos ficarão lotados na Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar (CGTDPBE), da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), situada na Administração Central do Ceeteps.
- b) Professores residentes na região metropolitana de São Paulo, até 70 quilômetros de distância da Administração Central, cobertos por transporte público viário, intermunicipal, metroviário ou ferroviário, deverão cumprir integralmente suas jornadas de trabalho na Administração Central, independentemente da carga horária do projeto.
- c) Professores residentes entre 71 e 100 quilômetros de distância da Administração Central, com carga horária em coordenação de projetos na CGGP entre 9 e 20 horas, deverão cumprir presencialmente a jornada na Administração Central pelo menos uma vez a cada quinze dias. Os que tiverem jornada entre 21 e 40 horas em coordenação de projetos na CGGP, deverão cumprir a jornada presencialmente na Administração Central pelo menos uma vez por semana.

- d)** Docentes residentes a mais de 100 quilômetros da Administração Central cumprirão a jornada em coordenação de projetos na CGGP pelo menos uma vez por mês.
- e)** Nos dias em que não for exigida a presença na Administração Central, os professores cumprirão suas cargas horárias em suas respectivas unidades-sede ou, caso não seja viável, em unidade de ensino mais próxima, mediante autorização do superintendente/coordenador da unidade.

4. REMUNERAÇÃO

- a)** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- b)** O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

5. ETAPAS

- a)** O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:
 - Inscrição;
 - Análise de formulário;
 - Entrevista.

6. INSCRIÇÕES

- a)** Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.
- b)** O prazo para inscrição vai de **05/11/2025 a 18/11/2025**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

- Para professores de Etecs:

<https://forms.office.com/r/vvaVtghahA>

- Para professores de Fatecs:

<https://forms.office.com/r/4Jk0Umcykf>

- c)** No ato de inscrição, o professor deverá preencher suas informações pessoais, profissionais e acadêmicas para os fins únicos previstos neste Edital.
- d)** No ato de inscrição, o docente também deverá submeter a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse e anuência do Superintendente da Etec Sede (Professores Etec) ou Coordenador de Fatec Sede (Professores Fatec).
- e)** O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante *login* em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.
- f)** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais de tecnologia da informação e comunicação.

7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- a)** A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- b)** Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.
- c)** Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- d)** Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede/Coordenador da Fatec Sede.
- e)** Serão desclassificados os professores que, mediante análise dos dados informados, demonstrarem experiências profissionais e formações acadêmicas que não atendam ao perfil desejado.

8. ENTREVISTA

- a)** A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- b)** A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- c) A entrevista acontecerá em tempo real, em formato síncrono, por meio do Microsoft Teams, sendo responsabilidade do professor providenciar a instalação e *login* na ferramenta institucional.
- d) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar equipamentos eletrônicos para sua efetiva comunicação.
- e) Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- f) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- g) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- h) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e possuir conhecimento técnico das atividades a serem desenvolvidas.

9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	05/11/2025 a 18/11/2025
Divulgação das inscrições deferidas	19/11/2025
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	20/11/2025
Entrevistas	24/11/2025 a 17/12/2025
Divulgação do resultado das entrevistas	12/12/2025
Início previsto das atividades	05/02/2026

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Dos resultados das etapas do presente Edital não caberão recursos.
- b) O início previsto das atividades pode variar, dependendo de trâmites internos junto ao Gabinete do Presidente, Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e demais áreas para o efetivo lançamento das HAEs no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- c) O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.
- d) Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 03 de novembro de 2025.

Karen dos Reis Fernandes Teixeira

Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO I AO Edital n.º 15/2025- PRES-CGGP-CGTPBE
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRATIVO E PARCERIAS

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional: Graduação em Administração, Gestão de Pessoas, Psicologia Organizacional, ou áreas correlatas.
- Desejável: Pós-graduação ou especialização em Gestão Pública, Liderança, Desenvolvimento de Pessoas, ou Gestão por Competências.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Atividades a serem desempenhadas:

Objetivo Geral:

Fortalecer a atuação da Coordenadoria nas ações administrativas, de gestão de pessoas e de desenvolvimento institucional, promovendo integração, engajamento e bem-estar entre os servidores.

Atividades a serem desempenhadas:

- Organizar e gerenciar os processos administrativos da Coordenadoria, em articulação com as lideranças setoriais.
- Planejar e executar atividades de integração e motivação dos servidores.
- Apoiar a organização de eventos institucionais e projetos voltados à valorização dos servidores.
- Gerenciar e apoiar os processos de seleção, sucessão e desenvolvimento de talentos.
- Apoiar e promover ações de bem-estar e qualidade de vida no trabalho.
- Participar de estudos de clima organizacional e propor medidas de melhoria.
- Colaborar na implementação de políticas de gestão por competências.
- Alinhar as ações desenvolvidas às estratégias de desenvolvimento institucional do Centro Paula Souza.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: COMUNICAÇÃO - PORTUGUÊS

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional: Comunicação Social, Pedagogia, Letras, Jornalismo ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Atividades a serem desempenhadas:

OBJETIVOS, ATIVIDADES E DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Objetivo Geral:

Aprimorar os recursos digitais e de comunicação institucional da URH, promovendo a atualização contínua de seus canais, a produção de materiais multimídia e o desenvolvimento de recursos pedagógicos interativos que fortaleçam os processos de ensino, aprendizagem e gestão.

Atividades a serem desempenhadas:

- Realizar manutenção, atualização e adequação do site da URH, garantindo seu pleno funcionamento, navegabilidade e padronização visual;
- Elaborar manuais, guias e tutoriais digitais para apoiar a execução e disseminação de projetos institucionais;
- Criar artes visuais e materiais gráficos alinhados à identidade visual da instituição;
- Produzir e editar vídeos institucionais e educacionais, voltados à divulgação e à capacitação de servidores;
- Desenvolver recursos interativos (como quizzes, fóruns, tarefas e objetos de aprendizagem) para Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA);
- Planejar, junto às demais áreas da Coordenadoria, a estruturação de cursos e trilhas formativas, contemplando objetivos, conteúdos e estratégias avaliativas;
- Monitorar o progresso dos participantes e propor ajustes pedagógicos ou técnicos conforme o desempenho observado;
- Apoiar a comunicação digital da URH, contribuindo para o alinhamento das informações e fortalecimento da identidade institucional.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: PLANEJAMENTO DE APOSENTADORIA E SUCESSÃO

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional: Administração, Gestão de Recursos Humanos, Psicologia, Economia ou Ciências Contábeis.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Atividades a serem desempenhadas:

Objetivo Geral:

Planejar, coordenar e acompanhar ações voltadas à preparação para aposentadoria e à sucessão institucional, promovendo o bem-estar financeiro e emocional dos servidores e garantindo a continuidade dos processos organizacionais por meio de estratégias sustentáveis e integradas à gestão de pessoas.

Atividades a serem desempenhadas:

- Apoiar a coordenação e acompanhamento das ações de planejamento de aposentadoria e sucessão;
- Elaborar e monitorar cronogramas, metas e indicadores relacionados às atividades da área;
- Produzir e revisar materiais de comunicação e orientação sobre aposentadoria, transição de carreira e sucessão institucional;
- Contribuir para a organização de relatórios e painéis informativos que apoiem a tomada de decisão e o desenvolvimento de políticas de gestão de pessoas;
- Participar da organização de palestras, workshops e encontros temáticos voltados à preparação para aposentadoria e à sucessão de lideranças;
- Auxiliar na análise de perfis profissionais e planos de desenvolvimento individual, em parceria com as lideranças e coordenações;
- Apoiar a articulação com outras áreas da Coordenadoria, garantindo o alinhamento das ações de sucessão às estratégias institucionais;
- Propor melhorias e práticas inovadoras que favoreçam a transição tranquila dos servidores e o fortalecimento da cultura organizacional.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: PROGRAMAS DE LIDERANÇA, GESTÃO E MENTORIA

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional: Administração, Psicologia, Gestão de Recursos Humanos, Pedagogia ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Atividades a serem desempenhadas:

Objetivo Geral:

Fortalecer a cultura de liderança e desenvolvimento contínuo no Centro Paula Souza, por meio da implementação de programas de mentoria, capacitação e gestão que estimulem o protagonismo, a inovação e o alinhamento estratégico entre as equipes.

Atividades a serem desempenhadas:

- Apoiar o planejamento, execução e monitoramento dos programas de liderança e mentoria no âmbito institucional;
- Colaborar na identificação e desenvolvimento de competências de lideranças atuais e potenciais, em alinhamento às diretrizes da Coordenadoria;
- Contribuir para a estruturação de trilhas de aprendizagem e planos de desenvolvimento individual voltados a gestores e mentores;
- Apoiar a organização de encontros, oficinas e formações voltadas ao fortalecimento da liderança colaborativa e à cultura de aprendizagem contínua;
- Elaborar relatórios e indicadores de acompanhamento dos programas, subsidiando a gestão estratégica de pessoas;
- Promover ações de mentoria institucional, incentivando a troca de experiências e o fortalecimento dos vínculos profissionais;
- Apoiar a gestão do conhecimento por meio da sistematização e disseminação de boas práticas de liderança e gestão;
- Atuar em articulação com outras áreas da Coordenadoria para garantir o alinhamento entre os programas de liderança e as políticas institucionais de desenvolvimento humano.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: GESTÃO DO CONHECIMENTO E GESTÃO DE COMPETÊNCIAS

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional: Administração, Psicologia, Pedagogia, Gestão de Recursos Humanos, Ciências da Informação ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Atividades a serem desempenhadas:

Objetivo Geral:

Apoiar a gestão do conhecimento e das competências no Centro Paula Souza, promovendo a organização, sistematização e disseminação de informações estratégicas, além de contribuir para o desenvolvimento contínuo dos servidores e o fortalecimento das práticas de aprendizagem organizacional.

Atividades a serem desempenhadas:

- Apoiar o planejamento, execução e monitoramento dos programas de liderança e mentoria no âmbito institucional;
- Colaborar na identificação e desenvolvimento de competências de lideranças atuais e potenciais, em alinhamento às diretrizes da Coordenadoria;
- Contribuir para a estruturação de trilhas de aprendizagem e planos de desenvolvimento individual voltados a gestores e mentores;
- Apoiar a organização de encontros, oficinas e formações voltadas ao fortalecimento da liderança colaborativa e à cultura de aprendizagem contínua;
- Elaborar relatórios e indicadores de acompanhamento dos programas, subsidiando a gestão estratégica de pessoas;
- Promover ações de mentoria institucional, incentivando a troca de experiências e o fortalecimento dos vínculos profissionais;
- Apoiar a gestão do conhecimento por meio da sistematização e disseminação de boas práticas de liderança e gestão;
- Atuar em articulação com outras áreas da Coordenadoria para garantir o alinhamento entre os programas de liderança e as políticas institucionais de desenvolvimento humano.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: GESTÃO DO CONHECIMENTO E GESTÃO DE COMPETÊNCIAS

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional: Administração, Psicologia, Pedagogia, Gestão de Recursos Humanos, Ciências da Informação ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Atividades a serem desempenhadas:

Objetivo Geral:

Apoiar a gestão do conhecimento e das competências no Centro Paula Souza, promovendo a organização, sistematização e disseminação de informações estratégicas, além de contribuir para o desenvolvimento contínuo dos servidores e o fortalecimento das práticas de aprendizagem organizacional.

Atividades a serem desempenhadas:

- Apoiar o planejamento, execução e monitoramento dos programas de liderança e mentoria no âmbito institucional;
- Colaborar na identificação e desenvolvimento de competências de lideranças atuais e potenciais, em alinhamento às diretrizes da Coordenadoria;
- Contribuir para a estruturação de trilhas de aprendizagem e planos de desenvolvimento individual voltados a gestores e mentores;
- Apoiar a organização de encontros, oficinas e formações voltadas ao fortalecimento da liderança colaborativa e à cultura de aprendizagem contínua;
- Elaborar relatórios e indicadores de acompanhamento dos programas, subsidiando a gestão estratégica de pessoas;
- Promover ações de mentoria institucional, incentivando a troca de experiências e o fortalecimento dos vínculos profissionais;
- Apoiar a gestão do conhecimento por meio da sistematização e disseminação de boas práticas de liderança e gestão;
- Atuar em articulação com outras áreas da Coordenadoria para garantir o alinhamento entre os programas de liderança e as políticas institucionais de desenvolvimento humano.

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS

ÁREA DE ATUAÇÃO: DESIGN INSTRUCIONAL

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional: Design Gráfico, Produção Multimídia, Comunicação Social, Sistemas para Internet, Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Desejável: Pós-graduação ou especialização em Design Instrucional, Educação a Distância (EaD), Mídias Digitais, Design de Interação (UX/UI), Comunicação Visual ou Gestão da Comunicação Institucional.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Experiência profissional:

- Atuação em produção e edição de recursos multimídia (vídeo, áudio, imagem e animação);
- Desenvolvimento de interfaces e elementos visuais interativos para plataformas digitais e ambientes virtuais de aprendizagem;
- Criação de materiais gráficos e audiovisuais para campanhas, cursos e projetos institucionais;
- Experiência com ferramentas de design e edição (como Photoshop, Illustrator, Premiere, After Effects, Canva ou similares);
- Integração de recursos tecnológicos e pedagógicos em projetos educacionais digitais;
- Participação em projetos de inovação digital, comunicação institucional ou EaD.

Competências desejadas:

- Criatividade, domínio técnico de softwares de edição e design, senso estético apurado, atenção a detalhes, boa comunicação visual e capacidade de trabalho colaborativo em ambientes multidisciplinares.

Atividades a serem desempenhadas:

Objetivo Geral:

Apoiar o desenvolvimento e a melhoria contínua dos cursos e recursos educacionais digitais do Centro Paula Souza, promovendo experiências de aprendizagem dinâmicas, acessíveis e alinhadas aos objetivos pedagógicos das formações oferecidas pela instituição.

Atividades a serem desempenhadas:

- Planejar e desenvolver recursos instrucionais digitais (como fóruns, quizzes, tarefas e trilhas de aprendizagem) alinhados aos objetivos educacionais;
- Apoiar a organização e estruturação de cursos em parceria com as diferentes áreas da Coordenadoria;
- Elaborar roteiros, guias e manuais instrucionais para docentes, tutores e estudantes;
- Integrar recursos multimídia (vídeos, infográficos, animações, podcasts) para aprimorar o engajamento e a compreensão dos conteúdos;
- Aplicar princípios de design instrucional e usabilidade nos ambientes virtuais de aprendizagem (AVA);
- Realizar a monitoria do progresso dos estudantes, analisando dados de desempenho e propondo ajustes nas atividades;
- Colaborar na definição de estratégias de avaliação e feedback voltadas ao aprendizado ativo;
- Contribuir com a criação e revisão de conteúdos digitais, garantindo acessibilidade, coerência pedagógica e padronização visual.

ANEXO II AO EDITAL N.º 15/2025- PRES-CGGP-CGTDPBE

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital n.º 15/2025-CGGP/CEETEPS, dispondo-me a trabalhar _____
Horas-Atividade Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto a
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de
Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do
Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2026.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)