

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Edital n.º 14/2025- CGGP/CEETEPS

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **Coordenador de Projeto – Regionalização**.

1. OBJETIVO

Selecionar professor para atuar como **Coordenador de Projeto – Regionalização**.

2. OPORTUNIDADES

Será disponibilizada 01 (uma) oportunidade para atuação:

Vagas	Área de atuação	HAEs semanais
1 (uma)	Núcleos Regionais de Administração - 04 e 05	40 horas

3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO

Os projetos ficarão lotados na **NRA 4 - GRANDE SÃO PAULO LESTE - Etec Martin Luther King (op 085)** e **NRA 5 - GRANDE SÃO PAULO NOROESTE Etec de Artes (op 180)**. O coordenador de projeto da Regional de Administração atenderá às demandas das respectivas unidades - Núcleos Regionais de Administração - 04 e 05: <https://regionalizacao.cps.sp.gov.br/nucleos-regionais/>

4. REMUNERAÇÃO

- a) A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- b) O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

5. ETAPAS

- a) O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:
 - Inscrição;
 - Análise de formulário;

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- Entrevista.

6. INSCRIÇÕES

- a)** Podem se inscrever os servidores ocupantes dos empregos públicos permanentes de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.
- b)** O prazo para inscrição vai de **04/09/2025 a 21/09/2025**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:
 - Para professores de Etecs:
<https://forms.office.com/r/yJHfnQJEGH>
 - Para professores de Fatecs:
<https://forms.office.com/r/8wup6KMySk>
- c)** No ato de inscrição, o professor deverá preencher suas informações pessoais, profissionais e acadêmicas para os fins únicos previstos neste Edital.
- d)** No ato de inscrição, o docente também deverá submeter a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse e anuência do Superintendente da Etec Sede (Professores Etec) ou Coordenador de Fatec Sede (Professores Fatec).
- e)** O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante *login* em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.
- f)** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais de tecnologia da informação e comunicação.

7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO

- a)** A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- b)** Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- c)** Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- d)** Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição digitalizada e assinada pelo Superintendente da Etec Sede/Coordenador da Fatec Sede.
- e)** Serão desclassificados os professores que, mediante análise dos dados informados, demonstrarem experiências profissionais e formações acadêmicas que não atendam ao perfil desejado.

8. ENTREVISTA

- a)** A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- b)** A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) enviará por e-mail aos professores classificados na análise de formulário os detalhes sobre a data do encontro on-line via Teams. O horário estará disponível diretamente na agenda do Teams.
- c)** A entrevista acontecerá em tempo real, em formato síncrono, por meio do Microsoft Teams, sendo responsabilidade do professor providenciar a instalação e *login* na ferramenta institucional.
- d)** O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar equipamentos eletrônicos para sua efetiva comunicação.
- e)** Do horário agendado pela equipe da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- f)** Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- g)** Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- h)** Serão classificados os professores que participarem da entrevista e possuir conhecimento técnico das atividades a serem desenvolvidas.

9. CRONOGRAMA

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições	04/09/2025 a 21/09/2025
Divulgação das inscrições deferidas	23/09/2025
Divulgação do resultado das análises de formulários e do cronograma de entrevistas	23/09/2025
Entrevistas	24/09/2025 a 29/09/2025
Divulgação do resultado das entrevistas	01/10/2025
Início previsto das atividades	13/10/2025

10.DISPOSIÇÕES FINAIS

- a)** Dos resultados das etapas do presente Edital não caberão recursos.
- b)** O início previsto das atividades pode variar, dependendo de trâmites internos junto ao Gabinete do Presidente, Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e demais áreas para o efetivo lançamento das HAEs no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- c)** O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.
- d)** Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 04 de setembro de 2025.

Karen dos Reis Fernandes Teixeira

Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

Vicente Mellone Junior

Coordenador Geral

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO I AO Edital n.º 14/2025-CGGP/CEETEPS
DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO

PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS
ÁREA DE ATUAÇÃO: Regionalização
Requisitos • Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado. • Formação e experiência profissional: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Jurídicas, Gestão Empresarial, Gestão Financeira, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Políticas Públicas ou áreas afins. • Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.
Experiências, Habilidades e Competências: • Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows; • Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio; • Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações; • Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal. • Aptidão para executar corretamente as instruções.
Atividades a serem desempenhadas: OBJETIVOS, ATIVIDADES E DESCRIÇÃO DO PROJETO: 1 Orientar as Unidades de Ensino (Etecs e Fatecs) na realização dos trabalhos previstos pela Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), além de oferecer suporte técnico e administrativo às mesmas. 2 Procedimentos relativos à vida funcional dos empregados, incluindo acúmulo de cargos, licenças/afastamentos, frequência, férias, etc. 2. Gestão do Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado do âmbito do CEETEPS, abordando: ▪ Diferença de finalidades entre Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado de Docentes. ▪ Principais requisitos para abertura de Concurso Público. ▪ Conceito de reposição automática. ▪ Fases da Seleção Pública (Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado). 3. Enfatizar a importância, junto às Superintendências de Etec e Coordenarias de Fatec, das normas e procedimentos de contagem de tempo, considerando servidores admitidos pelo regime próprio e regime celetista. 4. Orientar sobre Contrato de Trabalho, regras de acumulação remunerada de cargos, reflexos na atribuição de aulas, na análise de acumulação remunerada de cargos e na folha de pagamento.

Administração Central

Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

5. Normas de contagem de tempo, abrangendo regimes próprio e celetista, vantagens pecuniárias e benefícios.

6. Acompanhar, analisar e manter atualizadas as informações de licenças e afastamentos na folha de pagamento

Administração Central
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

ANEXO II AO EDITAL N.º 14/2025-CGGP/CEETEPS

FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital n.º 14/2025-CGGP/CEETEPS, dispondo-me a trabalhar ____
Horas-Atividade Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos junto a
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de
Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do
Superintendência/Coordenadoria de minha Unidade Sede:

Dia da Semana	Horários disponíveis
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2025.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Superintendência/Coordenadoria)