

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

**Edital n.º 10/2025-CGGP-CGTDPBE/CEETEPS**

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) torna pública a abertura de processo seletivo para **professores contratados por prazo indeterminado** interessados em atuar como **coordenadores de projetos de *design* instrucional, suporte em ambiente virtual de aprendizagem e comunicação** junto à Administração Central.

**1. OBJETIVO**

Selecionar professores para atuarem como coordenadores de projetos voltados ao design instrucional, suporte em ambiente virtual de aprendizagem e comunicação de ações de gestão de talentos, desenvolvimento de pessoas e bem-estar do Ceeteps.

**2. OPORTUNIDADES**

Serão disponibilizadas 5 (cinco) oportunidades para atuação a partir de setembro de 2025:

<b>Vagas</b>	<b>Área de atuação</b>	<b>HAEs semanais</b>
3 (três)	Ambientação de Conteúdo e Atividades em Cursos da Plataforma AVA ( <i>Design Instrucional</i> )	16 horas
1 (três)	Técnico de Apoio e Suporte em Plataforma AVA	16 horas
1 (três)	Comunicação	16 horas

**3. LOTAÇÃO E COMPARECIMENTO**

- a)** Os projetos ficarão lotados na Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar (CGTDPBE), da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), situada na Administração Central do Ceeteps.
- b)** Professores residentes na região metropolitana de São Paulo, até 70 quilômetros de distância da Administração Central, cobertos por transporte público viário, intermunicipal, metropolitano ou ferroviário, deverão cumprir integralmente suas jornadas de trabalho na Administração Central, independentemente da carga horária do projeto.
- c)** Professores residentes entre 71 e 100 quilômetros de distância da Administração Central, com carga horária em coordenação de projetos na CGGP entre 9 e 20 horas, deverão cumprir presencialmente a jornada na

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Administração Central pelo menos uma vez a cada quinze dias. Os que tiverem jornada entre 21 e 40 horas em coordenação de projetos na CGGP, deverão cumprir a jornada presencialmente na Administração Central pelo menos uma vez por semana.

- d)** Docentes residentes a mais de 100 quilômetros da Administração Central cumprirão a jornada em coordenação de projetos na CGGP pelo menos uma vez por mês.
- e)** Nos dias em que não for exigida a presença na Administração Central, os professores cumprirão suas cargas horárias em suas respectivas unidades-sede ou, caso não seja viável, em unidade de ensino mais próxima, mediante autorização do Diretor da unidade.

#### **4. REMUNERAÇÃO**

- a)** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de Horas-Aula Específicas (HAEs), respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- b)** O professor poderá afastar-se de suas aulas livres para a atribuição de HAEs mediante a existência e disponibilidade de professor substituto para as referidas aulas, devidamente apontadas pela unidade sede.

#### **5. ETAPAS**

- a)** O processo regido por este Edital contará com as seguintes etapas:
  - Inscrição;
  - Análise de formulário;
  - Entrevista.

#### **6. INSCRIÇÕES**

- a)** Podem se inscrever os empregados públicos permanentes ocupantes das funções de Professor de Ensino Médio e Técnico (das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs) e de Professor de Ensino Superior (das Faculdades de Tecnologia – Fatecs), contratados por prazo indeterminado.
- b)** O prazo para inscrição vai de **11/08/2025 a 23/08/2025**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico de inscrição:

- Para professores de Etecs:

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

<https://forms.office.com/r/RfaBVdHDr3>

- Para professores de Fatecs:

<https://forms.office.com/r/JYT5RhAwWy>

- c)** No ato de inscrição, o professor deverá preencher suas informações pessoais, comportamentais, profissionais e acadêmicas para os fins únicos previstos neste Edital.
- d)** O professor poderá optar em se inscrever em mais de uma oportunidade disponível, devendo, para isso, assinalar devidamente as opções pretendidas.
- e)** No ato de inscrição, o docente também deverá submeter a cópia digitalizada da Ficha de Inscrição (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse e anuência do Diretor da Unidade Sede.
- f)** O formulário eletrônico permitirá o encaminhamento de apenas um preenchimento por professor, mediante *login* em conta de e-mail institucional, não sendo permitidas alterações, correções, supressões ou acréscimos, alegadas quaisquer justificativas.
- g)** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais de tecnologia da informação e comunicação.

## **7. ANÁLISE DE FORMULÁRIO**

- a)** A análise de formulário tem caráter eliminatório.
- b)** Serão desclassificados os professores contratados por prazo determinado inscritos indevidamente ou os professores contratados por prazo indeterminado que, no ato de inscrição, assinalarem erroneamente serem contratados por prazo determinado.
- c)** Serão desclassificados os professores que deixarem sem resposta coerente ou que apresentarem fuga ao tema do enunciado dos campos do formulário.
- d)** Serão desclassificados os professores que não apresentarem a Ficha de Inscrição digitalizada e assinada pelo Diretor de sua unidade sede.
- e)** Serão desclassificados os professores que, mediante análise dos dados informados, demonstrarem experiências profissionais e formações acadêmicas que não atendam ao perfil desejado.

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

## 8. ENTREVISTA

- a) A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.
- b) Os professores classificados na análise de formulário participarão de entrevista com equipe da Administração Central em data e horário, conforme agendamento comunicado por e-mail.
- c) A entrevista acontecerá em tempo real, em formato síncrono, por meio do Microsoft Teams, sendo responsabilidade do professor providenciar a instalação e *login* na ferramenta institucional.
- d) O professor deverá participar da entrevista em ambiente que permita sua plena participação em áudio e vídeo, devendo verificar equipamentos eletrônicos para sua efetiva comunicação.
- e) Do horário agendado pela equipe da Administração Central, será dada tolerância máxima de até 5 minutos para que o professor ingresse à reunião virtual de entrevista, não sendo permitidos reagendamentos sob quaisquer alegações.
- f) Serão desclassificados os professores que não ingressarem na reunião virtual de entrevista no dia e horário agendados.
- g) Serão desclassificados os professores que, durante a entrevista, apresentarem condutas, falas ou demonstrações incompatíveis com os princípios éticos, legais e institucionais.
- h) Serão classificados os professores que participarem da entrevista e demonstrarem possuir perfil que atender parcial ou totalmente ao escopo das atividades e dos projetos pretendidos, sendo do que melhor atender ao que menor atender ao perfil.

## 9. CRONOGRAMA

As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Inscrições	<b>11/08/2025 a 23/08/2025</b>
Divulgação das inscrições deferidas	25/08/2025
Divulgação do resultado das análises	25/08/2025

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

de formulários e do cronograma de entrevistas	
Entrevistas	26/08/2025 a 05/09/2025
Divulgação do resultado das entrevistas	10/09/2025
Início previsto das atividades	17/09/2025

## **10.DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a)** Dos resultados das etapas do presente Edital não caberão recursos.
- b)** O início previsto das atividades pode variar, dependendo de trâmites internos junto ao Gabinete do Presidente, Coordenadoria de Gestão Estratégica de Recursos Humanos e demais áreas para o efetivo lançamento das HAEs no Sistema Integrado de Gestão (SIG).
- c)** O presente Edital terá validade até 45 (quarenta e cinco) dias após a data prevista para o início das atividades, não emitindo cadastro reserva ou lista de remanescentes para oportunidades posteriores.
- d)** Os casos omissos ou situações não previstas nas presentes diretrizes serão analisados e decididos pela autoridade superior da área de lotação da(s) oportunidade(s) previstas neste Edital, considerando a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e os objetivos institucionais.

São Paulo, 08 de agosto de 2025.

**Karen dos Reis Fernandes Teixeira**

Coordenadora

Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-Estar

**Vicente Mellone Junior**

Coordenador Geral

Coordenador Geral de Gestão de Pessoas

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

**ANEXO I AO Edital n.º 10/2025-CGGP-CGTDPBE/CEETEPS**  
**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DE COORDENAÇÃO**

<b>PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS</b>
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO: AMBIENTAÇÃO DE CONTEÚDO E ATIVIDADES EM CURSOS DA PLATAFORMA AVA (DESIGN INSTRUCIONAL)</b>
<b>Requisitos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.</li><li>• Formação e experiência profissional na área de Informação, Comunicação e Design Instrucional ou áreas correlatas.</li><li>• Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.</li><li>• Diferencial: Especialização em Design Instrucional</li></ul>
<b>Experiências, Habilidades e Competências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento de técnicas de ambientação de conteúdo e atividades na plataforma Moodle.</li><li>• Conhecimento de Design Instrucional desejável.</li><li>• Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;</li><li>• Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;</li><li>• Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;</li><li>• Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.</li><li>• Aptidão para executar corretamente as instruções.</li></ul>
<b>Atividades a serem desempenhadas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguir e aplicar as normas de ambientação definidas para as capacitações e treinamentos.</li><li>• Criar materiais como tutoriais e guias para ajudar os usuários a entenderem a plataforma e suas funcionalidades.</li><li>• Auxiliar professores e demais responsáveis por capacitações e treinamentos, na estruturação de cursos, utilização das ferramentas e recursos disponíveis da plataforma AVA.</li><li>• Garantir as melhores práticas na criação de atividades de certificação, inclusive com a configuração correta do Livro de Notas.</li><li>• Criar ou auxiliar na criação do controle de conclusão das atividades na plataforma.</li><li>• Criar ou auxiliar nas regras de abertura de conteúdo/atividades de acordo com a conclusão de atividades anteriores.</li></ul> <p>Descrição das atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificação e correção de textos de conteúdo técnico instrucional e aperfeiçoamento pedagógico (manuais, tutoriais, apresentações etc.);</li><li>• Copidesque;</li><li>• Atender outras demandas de ambientação de cursos de outros departamentos;</li><li>• Realizar revisão e editoração gráfica de manuais e instruções de serviços;</li></ul>

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- Dar manutenção à publicação de conteúdos no site da URH-AVA-APDP; Utilizar softwares de edição de textos, imagens e slides.

**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS**

**ÁREA DE ATUAÇÃO: TÉCNICO DE APOIO E SUPORTE EM PLATAFORMA AVA**

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Informação e Comunicação ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento de técnicas de ambientação de conteúdo e atividades na plataforma Moodle.
- Conhecimento de Design Instrucional desejável.
- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

**Atividades a serem desempenhadas:**

- Atender os chamados de suporte técnico dentro dos prazos especificados.
- Auxiliar professores, coordenadores e demais usuários com problemas de acesso à plataforma.
- Colaborar com a equipe de ambientação e curadoria da plataforma, quando necessário.
- Colaborar com ações de atualização da plataforma e plugins.
- Colaborar com a criação e manutenção da identidade visual do AVA.
- Criar e duplicar cursos.
- Carregar participantes para os cursos.
- Criar usuários manualmente, quando necessário.
- Colocar estudantes, moderadores, professores e palestrantes manualmente em cursos, de acordo com os papéis definidos na plataforma.
- Criar grupos de participantes quando necessário.
- Monitorar acessos e logs dos participantes das capacitações.
- Monitorar acessos e ações em chats e outras ferramentas de comunicação da plataforma para garantir um ambiente colaborativo e produtivo, comunicando a coordenação ao observar falhas.
- Monitorar planilha de chamados via Formulários, efetuando os atendimentos

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

necessários.

- Monitorar o e-mail de suporte, respondendo-os e tomando as medidas necessárias.
- Preencher os controles de atividades para acompanhamento da coordenação.

**PROFESSOR COORDENADOR DE PROJETOS**

**ÁREA DE ATUAÇÃO: COMUNICAÇÃO**

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Informação e Comunicação ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente..
- Diferencial: curso na área de Design gráfico

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

**Atividades a serem desempenhadas:**

1. Manutenção e Atualização do Site da URH
  - Realizar a manutenção técnica e a adequação do site da URH, assegurando seu pleno funcionamento, acessibilidade e navegação eficiente.
  - Atualizar conteúdos periodicamente, mantendo as informações corretas, organizadas e em conformidade com os objetivos institucionais.
2. Produção de Materiais Gráficos e Manuais
  - Elaborar manuais técnicos, instrucionais e de orientação voltados a diferentes públicos e projetos da URH.
  - Desenvolver artes visuais para divulgação de eventos, programas e ações institucionais, mantendo identidade visual padronizada.
3. Correção e Revisão de Conteúdos
  - Realizar a revisão textual e a correção de materiais diversos, garantindo clareza, padronização e adequação à linguagem institucional.
  - Colaborar na organização e finalização de conteúdos para publicações impressas ou digitais.
4. Elaboração de Relatórios
  - Produzir relatórios detalhados sobre as ações desenvolvidas, com dados, evidências e sugestões de melhoria para apoio à tomada de decisão.
5. Produção de Conteúdo Audiovisual
  - Criar e editar vídeos institucionais e informativos com foco em comunicação interna e externa.



**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

- Utilizar recursos audiovisuais para ampliar o alcance e a compreensão das iniciativas da URH.

**Administração Central**  
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

**ANEXO II AO Edital n.º 10/2025-CGGP-CGTDPBE/CEETEPS**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a), \_\_\_\_\_,  
Matrícula Funcional \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
Telefone \_\_\_\_\_, e-mail institucional \_\_\_\_\_,  
lotado na Etec/Fatec \_\_\_\_\_,  
OP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tenho interesse em  
concorrer ao Edital n.º 10/2025-CGGP-CGTDPBE/CEETEPS, dispondo-me a trabalhar  
\_\_\_\_\_ Horas-Atividade Específicas (HAES) semanais em Coordenação de Projetos  
junto à Coordenadoria de Gestão de Talentos, Desenvolvimento de Pessoas e Bem-  
Estar do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de  
minha Unidade:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horários disponíveis</b>
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura da Direção)