**MEMORANDO UNIDADE AMPLIAÇÃO – DOCENTE**

Memorando nº <<nº de controle da unidade>>

À Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do Centro Paula Souza,

Diante do requerimento de licença para tratar de interesses particulares do(a) docente <<nome do(a) docente>>, datado de <<data do requerimento>>, esta unidade de ampliação cumpre informar:

<<O Termo de Atribuição de Aulas/A Grade Horária>> do(a) docente, constante no Sistema Integrado de Gestão da URH, encontra-se regular, podendo ser utilizado(a) para análise do requerimento de licença.

Em face ao estabelecido na Deliberação Ceeteps nº 05/1997 e considerando as normas vigentes, a substituição das aulas livres/indeterminadas nesta Unidade de Ensino se dará conforme abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CargaHorária | Componente Curricular/Disciplina | Nome do substituto | Matrículado substituto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Observações:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sem mais, encaminhamos o presente processo à Unidade Sede do(a) docente para os procedimentos subsequentes e encaminhamento à Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas.

ASSINATURAS DO(A) **CHEFE DE SERVIÇO** E DO(A) **COORDENADOR(A)/SUPERINTENDENTE** (DIRETOR DE SERVIÇO E DIRETOR DA UNIDADE DE AMPLIAÇÃO) NO SEI/SP

**Informativo (não deverá ser incluído no SEI/SP):**

Não será autorizada licença com indicação de candidato(a) para ser admitido(a) exclusivamente para a substituição do(a) docente requerente.

Caso o(a) docente possua aulas em substituição, deverá deixá-las ao iniciar a licença para que essas sejam atribuídas a outros(as) docentes habilitados(as).

*As informações em vermelho deverão ser colocadas em preto e esse quadro deverá ser excluído após preenchimento do ANEXO.*