**MEMORANDO DA UNIDADE – SERVIDOR ESTATUTÁRIO**

Memorando nº <<número de controle da unidade>>

À Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas,

Diante do requerimento de licença para tratar de interesses particulares do(a) Sr(a). <<nome do(a) servidor(a) estatutário(a)>>, datado de <<data constante do requerimento>>, declaramos:

O(a) interessado(a) foi admitido em \_\_/\_\_/\_\_.

O(a) interessado(a) exerce a função de <<informar a função do servidor estatutário>>.

A presente solicitação trata-se de continuidade do(s) período(s) usufruídos(s) anteriormente ¹.

Esta unidade está ciente que não haverá substituição ou reposição da vaga do(a) servidor(a) enquanto perdurar sua licença.

Esta unidade está ciente, ainda, que a licença do(a) interessado(o) somente poderá se iniciar após a publicação da autorização do Sr. Coordenador da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas.

Nada mais a declarar, observado o cumprimento dos requisitos para a autorização da licença pleiteada e cientes das responsabilidades das informações prestadas, firmamos o presente e encaminhamos os autos para os procedimentos subsequentes.

ASSINATURAS DO(A) **CHEFE DE SERVIÇO** E DO(A) **COORDENADOR(A)/SUPERINTENDENTE** (DIRETOR DE SERVIÇO E DIRETOR DA UNIDADE) NO SEI/SP

**Informativo (não deverá ser incluído no SEI/SP):**

¹Se a solicitação não se tratar de continuação de períodos de licença fruídos anteriormente, dentro de 5 anos, o trecho deverá ser excluído.

*As informações em vermelho deverão ser colocadas em preto e esse quadro deverá ser excluído após preenchimento do Anexo.*