

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Edital n.º 07/2025-URH

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **04 (quatro) oportunidades** disponíveis para **Professor Coordenador de Projetos** para a **área de atuação: Educação física (academia) / Nutrição / Serviço Social / Psicologia**

1. Disposições iniciais

1.1. As oportunidades exigem dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I desde Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

| # | Área de Atuação | HAEs semanais | Gratificação |
|----------|----------------------------|---------------|--------------|
| 1 | Educação Física (Academia) | 08 HAEs | Sim |
| 1 | Nutrição | 08 HAEs | Sim |
| 1 | Serviço Social | 08 HAEs | Sim |
| 1 | Psicologia | 16 HAEs | Sim |

1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

2.1. O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

- 2.1.1.** Manifestar-se no período de **12/05/2025 à 08/06/2025**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.
- 2.1.2.** Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar [login em sua conta de e-mail institucional](#).
- 2.1.2.1.** Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/PXEA54Uc6U>
- 2.1.2.2.** Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/mSPZMfs8aB>
- 2.1.3.** Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

- 3.1.** Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);
- 3.2.** Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

- 4.1.1.** Análise do formulário eletrônico:
- 4.1.1.1.** Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);
- 4.1.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);
- 4.1.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

- 4.2.1.** Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:
- 4.2.1.1.** Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);
- 4.2.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);
- 4.2.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

- 5.1.** As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

| Etapa | Datas |
|--------------|--------------------------------|
| Inscrições: | 12/05/2025 à 08/06/2025 |

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

| | |
|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);• Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3). | |
| Divulgação das inscrições deferidas | 11/06/2025 |
| Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas | 11/06/2025 |
| Entrevistas (via Microsoft Teams) | 16/06/2025 à 20/06/2025 |
| Divulgação do resultado da Fase 2 | 24/06/2025 |
| Início previsto das atividades | 28/07/2025 |

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 09 de maio de 2025.

Vicente Mellone Junior
Coordenador Técnico
Unidade de Recursos Humanos

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo I ao Edital nº 07/2025-URH

Professor Coordenador de Projetos : Educação Física (Academia)

| | | | |
|----------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------|
| Atividades acadêmico-pedagógicas | 01 vaga | Administração Central – São Paulo/SP | 08 (oito) horas semanais |
|----------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------|

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação : **Graduação Educação Física**
- Desejável curso de aperfeiçoamento em **Treinamento Funcional, Musculação, Pilates, Yoga, entre outros.**
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Experiências, Habilidades e Competências:

1. Avaliação Física Inicial
 - Análise do condicionamento físico
 - Definição de metas e planejamento individualizado
2. Treinamento Cardiovascular
 - Corrida na esteira
 - Bicicleta ergométrica

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

- Atividades com corda
- Circuitos de alta intensidade (HIIT)
- 3. Treinamento de Força
 - Uso de pesos livres (halteres, barras)
 - Máquinas de musculação
 - Exercícios de peso corporal (flexões, agachamentos, barras)
- 4. Musculação Funcional
 - Exercícios que envolvem movimentos naturais e funcionais
 - Treinamentos com bolas, faixas elásticas, TRX
- 5. Treinamento de Flexibilidade e Alongamento
 - Alongamentos estáticos e dinâmicos
 - Ioga ou pilates
- 6. Treinamento de Core (Centro do corpo)
 - Abdominais, pranchas, exercícios de estabilidade
- 7. Atividades de Reabilitação e Prevenção
 - Exercícios específicos para recuperação de lesões
 - Treinos de fortalecimento para prevenção de problemas ortopédicos
- 8. Aulas em Grupo
 - Zumba, aeróbica, step, spinning, treinamento funcional em grupo
 - Estimulação da socialização e motivação
- 9. Educação Postural e Técnica
 - Orientação sobre postura correta durante os exercícios
 - Correção de movimentos para evitar lesões
- 10. Orientação Nutricional Básica (quando habilitado)
 - Dicas de alimentação saudável para potencializar resultados
- 11. Acompanhamento e Motivação
 - Monitoramento contínuo do progresso
 - Incentivo para manter a regularidade

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Atividades a serem desempenhadas:

1. Planejamento e Elaboração de Aulas
 - Planejar e elaborar, em parceria com a equipe de educadores físicos, as aulas diárias da academia.
 - Planejar, promover, acompanhar e realizar aulas extras às atividades regulares da academia.
2. Execução e Acompanhamento de Exercícios
 - Aplicar exercícios físicos juntamente com os servidores frequentadores da academia.
 - Gravar orientações em vídeo para Unidades de Ensino e servidores, focando em exercícios físicos laborais e de bem-estar.
3. Desenvolvimento de Materiais e Recursos
 - Desenvolver materiais orientativos e instrucionais sobre exercícios físicos para auxiliar os usuários.
4. Parcerias e Manutenção do Bem-Estar
 - Buscar parceiros para o desenvolvimento e a manutenção do bem-estar dos participantes na modalidade de atividade física.
5. Participação em Reuniões
 - Participar de reuniões com a equipe para alinhamento, planejamento e avaliação das atividades.

Professor Coordenador de Projetos: Nutrição

| | | | |
|----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------|
| Atividades acadêmico-pedagógicas | 1 vaga | Administração Central – São Paulo/SP | 08 (oito) horas semanais |
| | | | |

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Requisitos:

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional em **Nutrição**.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento na área da vaga;
- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Domínio da norma culta da língua portuguesa;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal;
- Aptidão para executar corretamente as instruções;
- Capacidade analítica e de escuta;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações, propor melhorias;
- Interesse em aprender ações macro para a efetivação de atividades de Desenvolvimento de Pessoas e assim contribuir para o alcance dos objetivos do Centro Paula Souza;
- Habilidade com ferramentas digitais como o Teams, SEI, Moodle e outros meios requeridos pela URH

Atividades a serem desempenhadas:

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

1. Desenvolvimento de Materiais e Conteúdo Educativo

- Elaborar materiais orientativos e instrucionais ligados a aspectos nutricionais para prevenção de doenças, alimentação segura e saudável.
- Desenvolver materiais relacionados à nutrição, alinhados às legislações e publicações de órgãos competentes.
- Gravar orientações para Unidades de Ensino e servidores, abordando temas nutricionais.

2. Planejamento e Realização de Atividades de Capacitação

- Planejar, promover, acompanhar e realizar webinares, fóruns, palestras e capacitações voltadas à nutrição.

3. Parcerias e Bem-Estar

- Buscar parceiros para o desenvolvimento e manutenção do bem-estar na área de Nutrição.

4. Desenvolvimento da Equipe e Participação em Reuniões

- Contribuir para a qualificação das atividades relacionadas à área de Desenvolvimento de Pessoas da URH.
- Participar de reuniões com a equipe, colaborando na organização e planejamento das ações.

5. Participação em Eventos Institucionais

- Participar de eventos da Unidade de Recursos Humanos, atuando como Coordenador de Projetos e auxiliando nas demandas apresentadas.

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Professor Coordenador de Projetos: Serviço Social

| | | | |
|----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------|
| Atividades acadêmico-pedagógicas | 1 vaga | Administração Central – São Paulo/SP | 08 (oito) horas semanais |
|----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------|

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional em Serviço Social.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento na área da vaga;
- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Domínio da norma culta da língua portuguesa;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal;
- Aptidão para executar corretamente as instruções;
- Capacidade analítica e de escuta;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações, propor melhorias;
- Interesse em aprender ações macro para a efetivação de atividades de Desenvolvimento de Pessoas e assim contribuir para o alcance dos

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

objetivos do Centro Paula Souza;

- Habilidade com ferramentas digitais como o Teams, SEI, Moodle e outros meios requeridos pela URH

Atividades a serem desempenhadas:

1. Elaboração e Desenvolvimento de Materiais

- Elaborar materiais orientativos e instrucionais ligados a aspectos de serviços sociais.
- Desenvolver materiais orientativos e instrucionais relacionados à serviço social.
- Gravar orientações para Unidades de Ensino e servidores ligados a aspectos de serviços sociais.
- Garantir atualização e alinhamento às legislações e publicações de órgãos competentes aos serviços sociais para as produções de conteúdo e orientação dos servidores.

2. Promoção e Realização de Atividades de Capacitação

- Planejar, promover, acompanhar e realizar webinares, fóruns, palestras, rodas de conversa e capacitações.

3. Parcerias e Apoio Institucional

- Buscar parceiros para o desenvolvimento e manutenção do bem-estar dentro da modalidade de Serviço Social.

4. Desenvolvimento Profissional e Participação em Eventos

- Desenvolver e contribuir para a qualificação das atividades relacionadas à área de Desenvolvimento de Pessoas da URH.
- Participar de reuniões com a equipe.
- Participar de eventos da Unidade de Recursos Humanos como Coordenador de Projetos, auxiliando nas demandas

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

apresentadas.

Professor Coordenador de Projetos: Psicologia

| | | | |
|----------------------------------|--------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Atividades acadêmico-pedagógicas | 1 vaga | Administração Central – São Paulo/SP | 16 (dezesseis) horas semanais |
|----------------------------------|--------|--------------------------------------|-------------------------------|

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional em **Psicologia**.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento na área da vaga;
- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Domínio da norma culta da língua portuguesa;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções;
- Capacidade analítica e de escuta;

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações, propor melhorias;

Atividades a serem desempenhadas:

1. Desenvolvimento de Materiais e Conteúdos
 - Elaborar materiais orientativos e instrucionais ligados à psicologia, focados na prevenção de doenças e na promoção da saúde mental.
 - Garantir que todos os materiais estejam atualizados e alinhados às legislações e publicações dos órgãos competentes.
 - Gravar orientações para Unidades de Ensino e servidores, abordando aspectos psicológicos relevantes.
2. Planejamento e Realização de Atividades de Capacitação e Divulgação
 - Planejar, promover, acompanhar e realizar eventos como webinares, fóruns, palestras, rodas de conversas e capacitações.
 - Participar de eventos internos e externos relacionados à Psicologia e ao Bem-Estar dos servidores.
3. Parcerias e Desenvolvimento de Ações de Bem-Estar
 - Buscar e estabelecer parcerias com instituições e profissionais para o desenvolvimento e manutenção de ações de bem-estar na modalidade de Psicologia.
4. Participação em Equipe e Apoio às Demandas Administrativas
 - Participar de reuniões com a equipe para alinhamento de ações e estratégias.
 - Auxiliar nas demandas apresentadas na Unidade de Recursos Humanos, atuando como Coordenador de Projetos.

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo II ao EDITAL URH Nº 07/2025
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 07/2025-URH, na área de _____ e dispondo-me a
trabalhar ____ HAEs semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade de
Recursos Humanos do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
(Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

| Dia da Semana | Horários disponíveis no 2º Semestre de 2025 |
|----------------------|--|
| Segunda-feira | Das _____ às _____ |
| Terça-feira | Das _____ às _____ |
| Quarta-feira | Das _____ às _____ |
| Quinta-feira | Das _____ às _____ |
| Sexta-feira | Das _____ às _____ |
| Total de HAES | _____ (_____) horas semanais |

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2025.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção unidade Sede)