

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Edital n.º 07/2025-URH

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **04 (quatro) oportunidades** disponíveis para **Professor Coordenador de Projetos** para a **área de atuação: Educação física (academia) / Nutrição / Serviço Social / Psicologia**

1. Disposições iniciais

1.1. As oportunidades exigem dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Educação Física (Academia)	08 HAEs	Sim
1	Nutrição	08 HAEs	Sim
1	Serviço Social	08 HAEs	Sim
1	Psicologia	16 HAEs	Sim

1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

2.1. O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

2.1.1. Manifestar-se no período de **12/05/2025 à 08/06/2025**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.

2.1.2.1. Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/PXEA54Uc6U>

2.1.2.2. Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/mSPZMfs8aB>

2.1.3. Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

3.1. Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

3.2. Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

4.1.1.3. Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

4.2.1.1. Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

4.2.1.2. Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

4.2.1.3. Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

5.1. As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições:	12/05/2025 à 08/06/2025

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

<ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);• Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	
Divulgação das inscrições deferidas	11/06/2025
Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas	11/06/2025
Entrevistas (via Microsoft Teams)	16/06/2025 à 20/06/2025
Divulgação do resultado da Fase 2	24/06/2025
Início previsto das atividades	28/07/2025

- 6.** Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 09 de maio de 2025.

Vicente Mellone Junior
Coordenador Técnico
Unidade de Recursos Humanos

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo I ao Edital nº 07/2025-URH

Professor Coordenador de Projetos : Educação Física (Academia)

Atividades acadêmico-pedagógicas

01 vaga

Administração Central – São Paulo/SP

08 (oito) horas semanais

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação : **Graduação Educação Física**
- Desejável curso de aperfeiçoamento em **Treinamento Funcional, Musculação, Pilates, Yoga, entre outros.**
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Experiências, Habilidades e Competências:

1. Avaliação Física Inicial
 - Análise do condicionamento físico
 - Definição de metas e planejamento individualizado
2. Treinamento Cardiovascular
 - Corrida na esteira
 - Bicicleta ergométrica

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

- Atividades com corda
- Circuitos de alta intensidade (HIIT)
- 3. Treinamento de Força
 - Uso de pesos livres (halteres, barras)
 - Máquinas de musculação
 - Exercícios de peso corporal (flexões, agachamentos, barras)
- 4. Musculação Funcional
 - Exercícios que envolvem movimentos naturais e funcionais
 - Treinamentos com bolas, faixas elásticas, TRX
- 5. Treinamento de Flexibilidade e Alongamento
 - Alongamentos estáticos e dinâmicos
 - Ioga ou pilates
- 6. Treinamento de Core (Centro do corpo)
 - Abdominais, pranchas, exercícios de estabilidade
- 7. Atividades de Reabilitação e Prevenção
 - Exercícios específicos para recuperação de lesões
 - Treinos de fortalecimento para prevenção de problemas ortopédicos
- 8. Aulas em Grupo
 - Zumba, aeróbica, step, spinning, treinamento funcional em grupo
 - Estimulação da socialização e motivação
- 9. Educação Postural e Técnica
 - Orientação sobre postura correta durante os exercícios
 - Correção de movimentos para evitar lesões
- 10. Orientação Nutricional Básica (quando habilitado)
 - Dicas de alimentação saudável para potencializar resultados
- 11. Acompanhamento e Motivação
 - Monitoramento contínuo do progresso
 - Incentivo para manter a regularidade

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Atividades a serem desempenhadas:

1. Planejamento e Elaboração de Aulas
 - Planejar e elaborar, em parceria com a equipe de educadores físicos, as aulas diárias da academia.
 - Planejar, promover, acompanhar e realizar aulas extras às atividades regulares da academia.
2. Execução e Acompanhamento de Exercícios
 - Aplicar exercícios físicos juntamente com os servidores frequentadores da academia.
 - Gravar orientações em vídeo para Unidades de Ensino e servidores, focando em exercícios físicos laborais e de bem-estar.
3. Desenvolvimento de Materiais e Recursos
 - Desenvolver materiais orientativos e instrucionais sobre exercícios físicos para auxiliar os usuários.
4. Parcerias e Manutenção do Bem-Estar
 - Buscar parceiros para o desenvolvimento e a manutenção do bem-estar dos participantes na modalidade de atividade física.
5. Participação em Reuniões
 - Participar de reuniões com a equipe para alinhamento, planejamento e avaliação das atividades.

Professor Coordenador de Projetos: Nutrição

Atividades acadêmico-pedagógicas	1 vaga	Administração Central – São Paulo/SP	08 (oito) horas semanais

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Requisitos:

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional em **Nutrição**.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento na área da vaga;
- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Domínio da norma culta da língua portuguesa;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal;
- Aptidão para executar corretamente as instruções;
- Capacidade analítica e de escuta;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações, propor melhorias;
- Interesse em aprender ações macro para a efetivação de atividades de Desenvolvimento de Pessoas e assim contribuir para o alcance dos objetivos do Centro Paula Souza;
- Habilidade com ferramentas digitais como o Teams, SEI, Moodle e outros meios requeridos pela URH

Atividades a serem desempenhadas:

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

1. Desenvolvimento de Materiais e Conteúdo Educativo

- Elaborar materiais orientativos e instrucionais ligados a aspectos nutricionais para prevenção de doenças, alimentação segura e saudável.
- Desenvolver materiais relacionados à nutrição, alinhados às legislações e publicações de órgãos competentes.
- Gravar orientações para Unidades de Ensino e servidores, abordando temas nutricionais.

2. Planejamento e Realização de Atividades de Capacitação

- Planejar, promover, acompanhar e realizar webinars, fóruns, palestras e capacitações voltadas à nutrição.

3. Parcerias e Bem-Estar

- Buscar parceiros para o desenvolvimento e manutenção do bem-estar na área de Nutrição.

4. Desenvolvimento da Equipe e Participação em Reuniões

- Contribuir para a qualificação das atividades relacionadas à área de Desenvolvimento de Pessoas da URH.
- Participar de reuniões com a equipe, colaborando na organização e planejamento das ações.

5. Participação em Eventos Institucionais

- Participar de eventos da Unidade de Recursos Humanos, atuando como Coordenador de Projetos e auxiliando nas demandas apresentadas.

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Professor Coordenador de Projetos: Serviço Social

Atividades acadêmico-pedagógicas

1 vaga

Administração Central – São Paulo/SP

08 (oito) horas semanais

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional em Serviço Social.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento na área da vaga;
- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Domínio da norma culta da língua portuguesa;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal;
- Aptidão para executar corretamente as instruções;
- Capacidade analítica e de escuta;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações, propor melhorias;
- Interesse em aprender ações macro para a efetivação de atividades de Desenvolvimento de Pessoas e assim contribuir para o alcance dos

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

objetivos do Centro Paula Souza;

- Habilidade com ferramentas digitais como o Teams, SEI, Moodle e outros meios requeridos pela URH

Atividades a serem desempenhadas:

1. Elaboração e Desenvolvimento de Materiais

- Elaborar materiais orientativos e instrucionais ligados a aspectos de serviços sociais.
- Desenvolver materiais orientativos e instrucionais relacionados à serviço social.
- Gravar orientações para Unidades de Ensino e servidores ligados a aspectos de serviços sociais.
- Garantir atualização e alinhamento às legislações e publicações de órgãos competentes aos serviços sociais para as produções de conteúdo e orientação dos servidores.

2. Promoção e Realização de Atividades de Capacitação

- Planejar, promover, acompanhar e realizar webinars, fóruns, palestras, rodas de conversa e capacitações.

3. Parcerias e Apoio Institucional

- Buscar parceiros para o desenvolvimento e manutenção do bem-estar dentro da modalidade de Serviço Social.

4. Desenvolvimento Profissional e Participação em Eventos

- Desenvolver e contribuir para a qualificação das atividades relacionadas à área de Desenvolvimento de Pessoas da URH.
- Participar de reuniões com a equipe.
- Participar de eventos da Unidade de Recursos Humanos como Coordenador de Projetos, auxiliando nas demandas

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

apresentadas.

Professor Coordenador de Projetos: Psicologia

Atividades acadêmico-pedagógicas

1 vaga

Administração Central – São Paulo/SP

16 (dezesesseis) horas semanais

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional em **Psicologia**.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento na área da vaga;
- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Domínio da norma culta da língua portuguesa;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções;
- Capacidade analítica e de escuta;

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações, propor melhorias;

Atividades a serem desempenhadas:

1. Desenvolvimento de Materiais e Conteúdos

- Elaborar materiais orientativos e instrucionais ligados à psicologia, focados na prevenção de doenças e na promoção da saúde mental.
- Garantir que todos os materiais estejam atualizados e alinhados às legislações e publicações dos órgãos competentes.
- Gravar orientações para Unidades de Ensino e servidores, abordando aspectos psicológicos relevantes.

2. Planejamento e Realização de Atividades de Capacitação e Divulgação

- Planejar, promover, acompanhar e realizar eventos como webinars, fóruns, palestras, rodas de conversas e capacitações.
- Participar de eventos internos e externos relacionados à Psicologia e ao Bem-Estar dos servidores.

3. Parcerias e Desenvolvimento de Ações de Bem-Estar

- Buscar e estabelecer parcerias com instituições e profissionais para o desenvolvimento e manutenção de ações de bem-estar na modalidade de Psicologia.

4. Participação em Equipe e Apoio às Demandas Administrativas

- Participar de reuniões com a equipe para alinhamento de ações e estratégias.
- Auxiliar nas demandas apresentadas na Unidade de Recursos Humanos, atuando como Coordenador de Projetos.

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo II ao EDITAL URH Nº 07/2025
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 07/2025-URH, na área de _____ e dispondo-me a
trabalhar ____ HAES semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade de
Recursos Humanos do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
(Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 2º Semestre de 2025
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ (_____) horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2025.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção unidade Sede)