

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência – GDS

**Edital n.º 01/2025 - GDS**

O Gabinete da Superintendência (GDS) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **02 (duas) oportunidades** disponíveis para **Professor Coordenador de Projetos** para a **área de atuação: Inclusão**

**1. Disposições iniciais**

**1.1.** As oportunidades exigem dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I desde Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Inclusão	20 HAEs	Sim

**1.2.** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

**1.3.** A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

**1.4.** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

**2. Manifestação dos interessados**

**2.1.** O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

**2.1.1.** Manifestar-se no período de **12/05/2025 à 08/06/2025**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

**Administração Central**

Gabinete da Superintendência – GDS

**2.1.2.** Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.

**2.1.2.1.** Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/5JGvzfvUfZ>

**2.1.2.2.** Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/e0rtNyiszF>

**2.1.3.** Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

**3. Critérios de seleção**

**3.1.** Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

**3.2.** Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

**4. Critérios de avaliação****4.1. Fase 1 – eliminatória:**

**4.1.1.** Análise do formulário eletrônico:

**4.1.1.1.** Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

**4.1.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

**4.1.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

**4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:**

**4.2.1.** Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

**4.2.1.1.** Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

**4.2.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

**4.2.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

**5. Cronograma**

**5.1.** As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Inscrições: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento do <b>Formulário Eletrônico</b> (Item 2.1.2);</li><li>• Envio da <b>Ficha de Inscrição</b></li></ul>	<b>12/05/2025 à 08/06/2025</b>

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência – GDS

digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	
Divulgação das inscrições deferidas	11/06/2025
Divulgação do resultado da <b>Fase 1</b> e do cronograma de entrevistas	11/06/2025
Entrevistas (via Microsoft Teams)	16/06/2025 à 20/06/2025
Divulgação do resultado da <b>Fase 2</b>	24/06/2025
Início previsto das atividades	28/07/2025

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 09 de maio de 2025.

**Maycon Geres**  
**Vice-Diretor Superintendente**

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência – GDS

**Anexo I ao Edital nº 01/2025 - GDS**

**Professor Coordenador de Projetos : Inclusão**

Atividades acadêmico-pedagógicas

2 vagas

Administração Central – São Paulo/SP

20 (vinte) horas semanais

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Especializações em inclusão social, acessibilidade ou políticas públicas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

**Habilidades**

- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.
- Sensibilidade cultural e social para compreender diferentes contextos e necessidades.
- Conhecimento das legislações, políticas públicas e normas relacionadas à inclusão (por exemplo, Lei Brasileira de Inclusão - LBI).
- Orientação para resultados e impacto social positivo.
- Inovação e criatividade na implementação de ações inclusivas.
- Compromisso ético e respeito à diversidade.

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência – GDS

**Experiências:**

- Vivência prévia na coordenação ou gestão de projetos voltados à inclusão social, educacional, laboral ou de acessibilidade.
- Participação em parcerias com organizações governamentais, ONGs, instituições educativas ou empresariais voltadas à inclusão.
- Conhecimento de metodologias de avaliação de impacto social e de indicadores de sucesso em projetos de inclusão.

**Habilidades:**

- Comunicação clara, empática e eficaz, capaz de dialogar com públicos diversos.
- Organização e planejamento para gerir múltiplas atividades, prazos e recursos.
- Habilidade para negociação e construção de parcerias estratégicas.
- Capacidade de análise crítica e resolução de problemas relacionados à inclusão.
- Conhecimento em tecnologias assistivas e acessibilidade digital, quando pertinente.

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência – GDS

**Anexo II ao EDITAL URH Nº 01/2025**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a), \_\_\_\_\_,  
Matrícula Funcional \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
Telefone \_\_\_\_\_, e-mail institucional \_\_\_\_\_,  
lotado na Etec/Fatec \_\_\_\_\_,  
OP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tenho interesse em  
concorrer ao Edital nº 01/2025 – GDS, dispondo-me a trabalhar \_\_\_\_ HAES semanais  
em Coordenação de Projetos junto Gabinete da Superintendência (GDS) do Centro  
Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de  
minha Unidade:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horários disponíveis no 02º Semestre de 2025</b>
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ (_____) horas semanais

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura da Direção unidade Sede)